VRTEC SEŽANA
Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
Telefon: +386 5 7310 220
E-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si

REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
šolsko leto 2025 – 2026

Sežana, avgust 2026

VSEBINA

..... 1
1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA 4
2. VIZIJA, CILJI, NALOGE IN SKUPNA PREDNOSTNA NALOGA 4
3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA 5
3.1. Osnovni podatki 5
3.2. Oddelki 6
3.3. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb 7
3.4. Strokovni organi 11
4. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI 12
4.1. Udeležba na izobraževanjih za strokovne delavce in ostale zaposlene 12
4.2. Projekti na nivoju celotnega zavoda s področja narave in gibanja 15
4.2.1. EKOšola kot način življenja 15
4.2.2. FIT 17
4.2.3. Mreža UNESCO šol in vrtcev (APS net) 19
4.3. Projekti v posameznih oddelkih: 20
4.3.1. Razvojna naloga: Vključujoči vrtec Vključujoči fizični PROSTOR 20
4.4. Ostali projekti: 22
4.4.1. Projekt Sobivanje 22
4.4.2. Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje 24
4.4.3. Gozdni vrtec 25
4.4.4. Bralni škrat Dobrošin 27
4.4.5. Varno s soncem 27
4.4.6. Teden slovenske hrane 29
4.4.7. Zdravje v vrtcu 29
4.4.8. Planinska dejavnost gojzarčki 30
4.4.9. Pevski zbor škrateljčki 30
4.4.10. Folklorna dejavnost 31
4.4.11. Moja pravljica 31
4.4.12. Abonmajske predstave 32
4.4.13. Letovanje otrok 32
4.4.14. Plavalni tečaj 32
4.4.15. Sodelovanje z osnovnimi šolami 32
4.5. Evalvacija prednostne naloge 32
4.6. Aktivi po želji 35
4.7. Mentorstvo študentom, dijakom in zaposlenim strokovnim delavcem 36
5. SODELOVANJE VRTCA Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI 38
5.1. Sodelovanje s starši 38
5.2. Sodelovanje z zunanjimi institucijami 39
6. INŠPEKCIJSKE SLUŽBE IN INŠPEKCIJSKI NADZORI V ŠOL. LETU 2025/2026 40
6.1. Inšpekcijske službe in nadzori 40
7. SVETOVALNA SLUŽBA 41
8. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA 43
8.1. Področje zdravstveno higienskega režima 43
8.2. Področje prehrane 45
9. POSLOVANJE VRTCA 48
9.1. Splošno o poslovanju Vrtca Sežana 48

9.2. Šolsko leto 2025-26 49
9.3. Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami 50
Radon 50
Parkiranje 51
Igralni popoldnevi 51
Dijaki na obisku 51
Priznanja 52
Bazarji / tržnice izdelkov 52
Prireditve 52
Vlaganje v objekte in posodabljanje opreme 55
Energetska učinkovitost v enotah Vrtca Sežana 55
9.4. Popravila / vzdrževanje ter nabava osnovnih sredstev 55
Glavna vzdrževalna dela hišnikov/vzdrževalcev v letu 2025-2026: 55
Izvedena dela tekočega vzdrževanja in nakupov v letu 2025-26: 56
9.5. Investicije 57
10. DRUGE AKTIVNOSTI 58
Izvedene aktivnosti: 60
11. POTRDITEV REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 63

UVOD

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Iz 21. člena Zakona o vrtcih izhaja, da organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z Letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme Svet zavoda. Realizacijo posameznih poglavij Letnega delovnega načrta prav tako sprejme Svet zavoda.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Zakon o zavodih,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o izvajanju zgodnje obravnave v vzgojno-izobraževalnih zavodih in drugih izvajalcih programov za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- Kurikulum za vrtce.

20. februarja 2025 je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel prenovljen program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce 2025. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. VIZIJA, CILJI, NALOGE IN SKUPNA PREDNOSTNA NALOGA

Naš vrtec je varen in spodbuden prostor, kjer vsak otrok, starš in zaposleni čuti sprejetost, spoštovanje in podporo.

Pri vsakdanjem delu nas vodi vizija Vrtca Sežana, ki smo jo z zaposlenimi oblikovali v šolskem letu 2024/2025. V skladu z vizijo smo oblikovali dolgoročne in kratkoročne cilje.

Dolgoročni cilji Vrtca Sežana so oblikovani na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo naslednja področja:
- varno in spodbudno učno okolje: okrepiti skrb za zdravje, spoštljive odnose, kakovostno komunikacijo za otroke in zaposlene ter povezanost vrtca z družino,
-kadri: omogočiti strokovnim delavcem, da se stalno profesionalno razvijajo ter krepiti pozitivne odnose in klimo med zaposlenimi v zavodu,

-materialni viri: izboljševati materialne pogoje v skladu s potrebami posameznih enot vrtca.

Kratkoročne cilje/ prednostno nalogo smo si zastavili glede na področja izbranih potrebnih izboljšav, letne pogovore z zaposlenimi in spremljanje neposrednega dela v oddelku, z vidika formativnega spremljanja ter usmeritev in pobud Zavoda RS za šolstvo in MIZM.

V šolskem letu 2025/2026 smo posebno pozornost namenili naslednjim prednostnim področjem:

- Elementi dnevne rutine (prehranjevanje, počitek, prehodi med dejavnostmi, prihod/odhod otrok)
- Področje jezika
- Krepitev socialno - čustvenih kompetenc

3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

3.1. Osnovni podatki

Naslov zavoda: VRTEC SEŽANA
Sedež zavoda: ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
Številka proračunskega uporabnika: 61490
Telefon: 05 73 10 220
e-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si
spletna stran: http://www.vrtec-sežana.si

Davčna številka: 93785046
Matična številka: 5210437
Račun pri Upravi za javna plačila Koper: SI 56 01100 600 833 4360

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Sežana je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99, 107/07, 57/10 in 83/24). Ustanovile so ga Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen.
Občine ustanoviteljice so sprejeli nov Odlok o ustanovitvi, ki je bil objavljen dne 21. 8. 2026, Uradni list RS, št. 1357/26.
Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti javne službe predšolske vzgoje otrok, katere izvajanje je v javnem interesu in ki obsega javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z veljavnimi predpisi..
Vrtec ima dvanajst enot. Vizija, ki povezuje vse naše enote je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Prav zato nas skupni projekti bogatijo in povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

OBČINA	**Enote**
Sežana	Sežana – ul. J. Pahorja 1, Lehte – Regentova 1; Dutovlje; Lokev; Tomaj; Povir
Divača	Divača; Senožeče
Hrpelje - Kozina	Hrpelje; Materija
Komen	Komen; Štanjel

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (Hrpelje), v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. Bogato naravno okolje, kjer so locirane enote našega vrtca, ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

Oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebam je v enoti Lehte, ki nudi dobre pogoje za delovanje oddelka: terasa, lažji dostop z vozički in avtomobili.
Oddelek s prilagojenim programom se ponaša z dolgoletno tradicijo, v šolskem letu 2025-26 je bilo vanj vključenih 5 otrok.

3.2. Oddelki

Vrtec Sežana izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih:
- **I.** starostno obdobje od 11 meseca do 3 let - oddelki so homogeni in heterogeni,
-**II.** starostno obdobje od 3 do vstopa v šolo - oddelki so homogeni, heterogeni in kombinirani.

Oblikovanje oddelkov, razporejanje otrok v oddelke, razporejanje strokovnih delavk v oddelke sodi v avtonomno odločanje vrtca.
Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, usmeritvami občin ustanoviteljic zavoda in odločitvami vzgojiteljskega zbora.

Število oddelkov
Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in število otrok v oddelkih.

Občina	**1.9.2019**	**1.9.2020**	**1.5.2021**	**1.9.2021**	**1.1.2022**	**1.9.2022**	**1.5.2023**
Divača	12	12	12	12	12	12	13
Hrpelje – Kozina	11	11	11	11	11	12	13
Komen	8	8	8	8	8	8	8
Sežana	31	32	33	32	33	30	32
VSI ODD.	**62**	**63**	**64**	**63**	**64**	**62**	**66**

Občina	**1.9.2023**	**3.6.2024**	**1.9.2024**	**1.4.2025**	**1.9.2025**	**1. 6.2026**	**1. 9. 2026**
Divača	12	13	12	13	11	12	11
Hrpelje – Kozina	11	12	12	13	13	13	12
Komen	8	8	7	7	7	7	7
Sežana	31	33	30	32	30	32	29
VSI ODD.	**62**	**66**	**61**	**65**	**61**	**64**	**59**

September 2025

OBČINA	**I.star.obdobje**	**II.star.obdobje**	**Skupaj**
Sežana	11	19	**30**
Divača	3	8	**11**
Hrpelje - Kozina	6	7	**13**

Komen	2	5	**7**
SKUPAJ	**22**	**39**	**61**

Avgust 2026

OBČINA	**I.star.obdobje**	**II.star.obdobje**	**Skupaj**
Sežana	13	19	**32**
Divača	4	8	**12**
Hrpelje - Kozina	6	7	**13**
Komen	2	5	**7**
SKUPAJ	**25**	**39**	**64**

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 39,06 % vseh oddelkov.
Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 60,94 % vseh oddelkov.

Enkrat v letu, v mesecu februarju, izvedemo redni vpis novincev za novo šolsko leto. Sprejem in vpis otrok v vrtec pa poteka celo šolsko leto do zapolnitve prostih mest.
Število vključenih otrok se dnevno spreminja, iz meseca v mesec se je povečevalo predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja.

3.3. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Delo organov in odgovornih oseb je v tem šolskem letu potekalo večinoma v živo in v kombinaciji v živo in preko aplikacije zoom.

Svet Vrtca Sežana
Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana.
Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev; 3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu; 3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

V svetu zavoda so naslednji predstavniki zaposlenih: Branka Trampuš, Maja Anderlič Može, Rok Valenčič, Rok Žvab, Darija Tavčar.
Predstavniki staršev so: Matija Ukmar, Romina Vidmar Dolgan, Marko Pirc.
Predstavniki Občin ustanoviteljic v tem mandatu so: Dunja Peric – Občina Komen, Tomaž Pavlič – Občina Divača in Nevenka Ražman – Občina Hrpelje-Kozina. Predsednica sveta zavoda je bila do 31. 8. 2026 Branka Trampuš, namestnik predsednice je bil Marko Pirc.

Svet zavoda Vrtca Sežana je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Sežana, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnikom Sveta zavoda vrtca Sežana in drugimi pravili.
Delo sveta je potekalo v živo, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, glede na udeležbo predstavnikov sveta zavoda so bile vse seje sklepčne.
Svet zavoda je imel v šolskem letu 2025/2026 11 sej, od tega 4 korespondenčne. Obravnavane vsebine so razvidne iz zapisnikov sej Sveta zavoda. Na sejah je Svet zavoda obravnaval in sprejel: predlog cenika obrokov vrtčevske kuhinje, sistemizacija delovnih mest in število oddelkov za šolsko leto 2025/2026, poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šol. leto 2024/25, predlog Letnega delovnega načrta za šol. leto 2025/26, poročilo inventurne komisije za leto 2025, poslovno poročilo za leto 2025, Samoevalvacijsko poročilo, program dela in finančni načrt za leto 2026, ocena delovne

uspešnosti ravnatelja za leto 2025, začetek postopka imenovanja ravnatelja, sprememba finančnega načrta za leto 2026 in uskladitev nabav in investicijskega vzdrževanja v letu 2026 za Vrtec Sežana, Občina Sežana, letno poročilo izvajalca notranjega revidiranja za leto 2025, predstavitev programov vodenja kandidatk za delovno mesto ravnatelja/ice Vrtca Sežana, pregled prispelih mnenj pristojnih organov o programu kandidatk ter imenovanje ravnateljice Vrtca Sežana za mandatno obdobje 5 let, sistemizacija delovnih mest in število oddelkov za šolsko leto 2026/2027, zaključek postopka imenovanja ravnateljice javnega zavoda Vrtca Sežana. Poleg vseh naštetih vsebin so na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje. Zapisniki o delu Sveta zavoda se vodijo in so na vpogled na upravi Vrtca Sežana in na spletni strani Vrtca Sežana.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet staršev zastopa interese staršev tako, da predlaga programe, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnem delu in voli predstavnike v svet vrtca. Svet staršev se je v šolskem letu 2025/2026 sestal dvakrat. Prva redna seja Sveta staršev je bila, 15.10.2026. Seja je potekala v živo in po aplikaciji ZOOM. Na seji so predstavniki staršev imenovali predsednico Sveta staršev Meto Rojko, potrdili Karin Rožič za predstavnico staršev v skupino za prehrano Vrtca Sežana, sprejeli realizacijo LDN Vrtca Sežana za šolsko leto 2024/2025 ter sprejeli LDN načrt za šolsko leto 2025/2026. Na prvi seji sveta staršev je o pomenu prehrane v vrtcu spregovorila Patricija Lapajne, mag.san.inž., iz NIJZ OE Koper. Druga redna seja je potekala, 22.04.2026, v živo. Na seji so člani Sveta staršev poslušali predstavitev programov vodenja kandidatk za ravnateljico Vrtca Sežana, izvedli glasovanje ter podali pisno in obrazloženo mnenje kandidatk za razpisano delovno mesto ravnateljice Vrtca Sežana. Mnenje so posredovali Svetu zavoda Vrtca Sežana. O delu Sveta staršev se vodijo zapisniki, ki so na vpogled na upravi vrtca in so po elektronski pošti poslani vsem predstavnikom staršev oddelkov.

Odgovorne osebe v Vrtcu Sežana

Ravnateljica: Teja Čeh Svetina.
Pomočnice ravnateljice: Melita Švagelj, Jana Štok Pavlin in Marjeta Škrlj
Administrativno-računovodska služba: Nadja Zgonik – računovodja, Sonja Furlan Štrancar– računovodja, Alenka Černe – kadrovik, Martina Kampuš – strokovni sodelavec za upravno-pravne zadeve, Lara Jankovič do 13.3.2026 – poslovna sekretarka VIZ, nato Maja Padjen – tajnica VIZ VI – od 1.3.2026, Suzana Orel – administrator (do 5.5.2026, nato upokojitev).

RAVNATELJICA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica. Ravnateljica organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnateljica vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnateljice traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovana.
Na vodenje vrtca vpliva celoten kontekst v katerem vrtec deluje, tako znotraj samega vrtca, ter širše – kjer so zajete vse značilnosti okolja tako lokalnega kot nacionalnega.

Delo je zelo raznoliko, pestro in zajema različna področja.

Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev predšolskih otrok, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanoviteljev in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanoviteljem o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in z drugimi predpisi.

V šolskem letu 2025-26 je ravnateljica opravila 132 letnih pogovorov z zaposlenimi (s strokovnimi delavci in zaposleni v tehničnih službah). Tema pogovora je bila evalvacija šolskega leta ter oblikovanje ciljev za prihodnje šolsko leto.

POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnice ravnateljice so bile aktivno in kontinuirano vključene v različne segmente življenja in dela vrtca. S svojo prisotnostjo, strokovnim spremljanjem in podporo strokovnim delavcem so prispevale k nemotenemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa ter k zagotavljanju kakovostnega in spodbudnega okolja za otroke in zaposlene.

Svoje naloge so uresničevale zlasti:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki in pogovori s strokovnimi delavci ter drugimi zaposlenimi, s čimer so omogočale sprotno izmenjavo informacij, reševanje aktualnih vprašanj in strokovno podporo;

- z neposrednim vključevanjem v vzgojno-izobraževalno delo z otroki, s čimer so pridobivale neposreden vpogled v življenje in delo posameznih skupin;
- s hospitacijami in spremljanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, pri čemer so namenjale pozornost kakovosti izvedbe, odzivanju strokovnih delavcev na potrebe otrok ter uresničevanju načrtovanih ciljev;
- z vodenjem enot in roditeljskih sestankov ter zagotavljanjem podpore pri organizacijskih in strokovnih vprašanjih;
- z občasnim sodelovanjem pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela ter usmerjanjem procesov načrtovanja v skladu s cilji in usmeritvami vrtca;
- s spremljanjem in obravnavo poročil o vzgojno-izobraževalnem delu v posameznih časovnih obdobjih ter uporabo ugotovitev za nadaljnje načrtovanje in izboljševanje prakse;
- s prenosom strokovnih informacij in aktualnih usmeritev, pridobljenih na strokovnih posvetih, izobraževanjih in drugih oblikah strokovnega izpopolnjevanja;
- s pregledom pedagoške dokumentacije ter spremljanjem ustreznosti in kakovosti načrtovanja, dokumentiranja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela;
- z vodenjem strokovnih aktivov, organizacijo in izvedbo izobraževanj ter pripravo in izvedbo vzgojiteljskih zborov, s čimer so spodbujale strokovno sodelovanje, izmenjavo izkušenj in skupno načrtovanje razvoja pedagoške prakse.

S takšnim načinom dela so pomočnice ravnateljice zagotavljale neposredno povezanost med vodstvom, strokovnimi delavci in vsakodnevnim življenjem otrok v vrtcu, hkrati pa ustvarjale pogoje za strokovno rast zaposlenih, kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter načrtno izboljševanje pedagoške prakse.

Ravnateljica in pomočnice ravnateljice so s sistematičnim spremljanjem načrtovanja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela strokovnih delavcev skrbele za uresničevanje temeljnih načel kakovostnega pedagoškega dela. Pri tem so posebno pozornost namenjale:

- spoštovanju otrokove individualnosti, njegovih razvojnih značilnosti, posebnosti, interesov, zmožnosti in potreb;
- ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja, ki omogoča razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnosti, raziskovanja, ustvarjalnosti in aktivnega vključevanja otrok;
- sistematičnemu spodbujanju otrokove samostojnosti, pri čemer so strokovni delavci otrokom omogočali postopno prevzemanje odgovornosti, izbiro, odločanje in aktivno sodelovanje pri vsakodnevnih dejavnostih;
- celostnemu razvoju otroka, saj so strokovni delavci spodbujali razvoj njegovih potencialov na vseh področjih dejavnosti ter pri tem upoštevali medsebojno povezanost posameznih razvojnih področij;
- uvajanju izboljšav in sodobnih pedagoških pristopov, pri čemer so s hospitacijami, strokovnimi pogovori in spremljanjem dela preverjale prenos pridobljenih znanj v neposredno pedagoško prakso, uvajanje sprememb na področju načrtovanja in izvajanja dejavnosti ter uresničevanje prednostnih nalog vrtca.

Ravnateljica in pomočnice ravnateljice so s strokovnim svetovanjem, individualnimi in skupinskimi pogovori, spremljanjem pedagoškega dela ter iskanjem učinkovitih in sodobnih pedagoških rešitev ustvarjale pogoje za kakovostno strokovno delo. Posebna pozornost je bila namenjena spodbujanju strokovne avtonomije, refleksiji pedagoške prakse, sodelovanju ter iskanju rešitev, ki prispevajo h kakovostnejšemu delu in zagotavljanju spodbudnega okolja za otroke.

3.4. Strokovni organi

Delo strokovnih organov je opredeljeno v 61. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi

Vzgojiteljski zbor je najvišji strokovni organ Vrtca Sežana, ki ga sestavljajo vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, pomočnice ravnateljice in ravnateljica.

Vzgojiteljski zbor se je sestal štirikrat in sicer:

- 26. 8. 2025
- 24. 2. 2026
- 20. 4. 2026
- 22. 6. 2026

Obravnavane teme na vzgojiteljskih zborih so bile:

- Aktualne informacije, glasovanje za napredovanje javnih uslužbencev v nazive.
- Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih (ga. Patricija Lapajne, NIJZ-OE Koper).
- Seznanitev s Samoevalvacijskim poročilom.
- Poročilo o izvedenih aktivnostih LDN v šolskem letu 2024 – 2025 in načrt dela za 2025 – 2026 (število oddelkov, prednostna naloga, projekti, aktivi, razvojna naloga, izobraževanja, urniki..).
- Predstavitev prenovljenega Kurikuluma za vrtce (2025), dr. Janja Cotič Pajntar - Koordinatorka prenove Kurikuluma za vrtce.
- Oblikovanje strokovnega mnenja vzgojiteljskega zbora o kandidatkah za ravnateljico Vrtca Sežana ter njunih programih vodenja, skladno s postopkom imenovanja ravnatelja po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).
- Primeri dobre prakse na področju Razvojne naloge – vključujoč vrtec vključujoča šola, ki se je po treh letih zaključil.
- Primeri dobrih praks obeležitve Kosovelovega leta in sodelovanja na Kulturnem dnevu slovenskih vrtcev
- Novo šolsko leto 2026 – 2027.

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic in so namenjeni prednostni nalogi Vrtca Sežana, vsebinam prenovljenega Kurikuluma za vrtce(2025), poglabljanju znanja iz razvojno-procesnega pristopa načrtovanja, dokazov o učenju, izmenjavi primerov dobre prakse, izmenjavi izkušenj. Iz evalvacij aktivov izhaja, da smo se v šolskem letu 2025/2026 usmerili v krepitev socialno-čustvenih kompetenc pri otrocih. V šolskem letu 2025/2026 so bili izvedeni na to temo 3 strokovni aktivi, 2 aktiva pa na izbrane vsebine po želji zaposlenih.

Kolegij ravnateljice

Strokovni kolegij – pomočnice ravnateljice in ravnateljica - se je sestajal redno enkrat tedensko, dogovarjali smo se o vseh elementih vzgojnega in drugega dela v vrtcu – kadrovski zasedbi, reševanju težav z odsotnostjo, razpravljale o pedagoških novostih, planih dela, nalogah in povezovanju z zdravstveno higiensko službo, organizatorko prehrane, aktivnostih za izboljšave na tehničnem področju, izobraževanjih za strokovne delavce in druge zaposlene, mesečno evalvirale uspešnost itd.

Ožji kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica – sestajal se je enkrat tedensko oz. po potrebi, obravnavane so bile posebnosti otrok v oddelkih, se

dogovarjali o zagotovitvi strokovni pomoči otrokom in zaposlenim, ter staršem – predlogi izboljšav za delo z otroki, izvajanje pomoči za otroke, ki imajo primanjkljaje, reševanje kriznih situacij – pogovori s starši, opazovanje otrok v oddelku, seznanjanje s timskimi sestanki na CSD, sestanki MDT RA s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo.
Razširjeni kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami v enoti, organizator prehrane, organizator zdravstveno higienskega režima in ravnateljica - se je sestajal enkrat mesečno, obravnavali so aktualno problematiko dela v enotah, novosti v zvezi s zakonodajo, varstvom pri delu, sprejemali dogovore, usmeritve za usklajeno in kakovostno delo v celotnem zavodu itd.

Tandemi
Tandem sestavljata strokovna delavca oddelka in sicer vzgojitelj/ica – vodja oddelka in vzgojitelj/ica predšolskih otrok – pomočnik/ca vzgojiteljice. Vodja oddelka – vzgojitelj/ica pripravi načrt dela, pomočnik/ca vzgojiteljice ga dopolni, načrt je predstavljen staršem na roditeljskem sestanku.
Na srečanjih tandema se dogovarjata o delu v oddelku, načrtovanju dejavnosti, o poteku dnevne rutine in o drugih aktivnostih, ki so pomembne za oddelek, razvoj otrok, dobro počutje vseh, ki so vezani na delo v oddelku in širše. Pomembno je sodelovanje, skupno načrtovanje, vključevanje otrok v načrtovanje in evalvacijo.
Tandemi so potekali izven delavnega časa strokovnih delavcev, ob nastanku novega načrta dela, evalvaciji, pri pripravi roditeljskih sestankov, govorilnih ur, izvedbi srečanj za starše in drugo.

4. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI

4.1. Udeležba na izobraževanjih za strokovne delavce in ostale zaposlene

Strokovno izpopolnjevanje v okviru kurikularne prenove

Strokovni delavci Vrtca Sežana so se v šolskem letu 2025/2026 udeleževali študijskih srečanj in strokovnih usposabljanj, ki jih je v okviru projekta Kurikularna prenova – nove poti do znanja (KUP) organiziral Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ). Namen srečanj in usposabljanj je bil strokovno opolnomočiti delavce za postopno uvajanje in izvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce ter jih seznaniti z novostmi, izhodišči in pristopi, ki jih prinaša kurikularna prenova. ZRSŠ je začel z uvajanjem in spremljanjem prenovljenega kurikuluma za vrtce v šolskem letu 2025/26 in bo zaključil v šolskem letu 2028/29.

Prvi sklop usposabljanj
Prvi sklop 8-urnih usposabljanj je bil izveden avgusta 2025 v okviru študijskih srečanj.
Osrednje usposabljanje:

- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Predstavitev novega Kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja

Udeležilo se ga je je vseh 130 strokovnih delavcev Vrtca Sežana.

V nadaljevanju, od avgusta do decembra 2025, so bila strokovnim delavcem ponujena tudi dodatna tematska usposabljanja. Udeleževali so se jih glede na svoje strokovne potrebe, interese in organizacijske možnosti:

- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega Kurikuluma za vrtce;
- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Splošna poglavja novega Kurikuluma za vrtce;
- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Jezik, umetnost;
- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Matematika, gibanje;
- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Družba, narava.

Drugi sklop oziroma druga faza usposabljanj
Drugi sklop oziroma druga faza strokovnih usposabljanj je potekala od januarja do maja 2026. Za posamezna področja Kurikuluma za vrtce je bilo predvideno 8-urno usposabljanje v kombinirani izvedbi, ki je obsegalo 4 ure usposabljanja v živo in 4 ure na daljavo.
Strokovni delavci so se posameznih usposabljanj udeleževali glede na svoje strokovne potrebe, interese in organizacijske možnosti. Izvedena so bila usposabljanja s področij:

- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Splošna poglavja novega Kurikuluma za vrtce;
- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Jezik, umetnost;
- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Matematika, gibanje;
- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Družba, narava.

Sistematično vključevanje strokovnih delavcev v različne oblike usposabljanja je prispevalo k spoznavanju novosti prenovljenega Kurikuluma za vrtce, poglabljanju strokovnega znanja ter postopnemu oblikovanju skupnega razumevanja ciljev in izhodišč kurikularne prenove. Pridobljena znanja in izkušnje predstavljajo pomembno podlago za nadaljnje načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Drugo strokovno izobraževanje in usposabljanje
V Vrtcu Sežana smo v šolskem letu 2025/2026 organizirali izobraževanja na nivoju celega zavoda, na katera so se po lastni izbiri vključili zaposleni. Možnost so imeli izbrati več tem. Razpisane teme so bile:

- Fit pedagogika: 5 strokovnih delavk in pomočnica ravnateljice so se udeležile Fit in Fit4Kid letnega posveta 2025/2026 na Vranskem, 4. septembra 2025; 2 strokovni delavki FIT LETNEGA PRAKTIČNEGA SEMINARJA, 4. 12 2025, v ŠD VRANSKO; usposabljanja Fit igrišče (1. modul / 1. in 2. stopnja 13.10 in 21.4.2026), v Sežani se je udeležilo 30 strokovnih delavcev; usposabljanja Fit Kobacaj (1. modul / 1.stopnja) 7.1.2026 v Sežani se je udeležilo 18 strokovnih delavcev; Strokovne delavnice za načrtovanje in implementacijo Fit pedagogike ter Fit vsebin se je udeležila pomočnica ravnateljice, 28. maja 2026.
- Sodelovanje in komunikacija s starši, izvajalec Mladinski dom Jarše, 28. februar prijavljenih 44 strokovnih delavcev
- Vzgojitelj na začetku karierne poti I (4 udeleženke) in Vzgojitelj na začetku karierne poti II., (2 udeleženki)
- Gibalno igralne spretnosti za otroke in mladostnike s pomočjo posnemanja živali po programu tera/gib v izvedbi CIRIUS Vipava, 32 udeležencev

V septembru smo se vsi zaposleni udeležili obveznega letnega izobraževanja iz varstva osebnih podatkov, ki ga organizira podjetje Datainfo.

Ravnateljica se je v šolskem letu 2025-26 udeležila različnih ZOOM izobraževanj, aktiva ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev ob OŠ, v avgustu 2025 srečanja ravnateljev ob začetku šolskega leta na Brdu pri Kranju. V oktobru 2025 in aprilu 2026 se je udeležila posveta ravnateljev (Portorož, Moravske toplice), izobraževanj KUP - nove poti do znanja.

predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja, izobraževanja Usposabljanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb - 1. del (vrtci), ter posveta z ministrom v Kopru.
Pomočnice ravnateljice so se udeležile izobraževanj KUP - nove poti do znanja: predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja; usposabljanj za predšolsko vzgojo – za področja dejavnosti: jezik in umetnost, narava in družba, matematika in gibanje ter splošna poglavja, v septembru in oktobru 2025, tri pomočnice ravnateljice so se udeležile 28. strokovnega srečanja pomočnikov ravnateljev - Vodenje v raznolikostih delovnega okolja v Portorožu, 7.4.-8.4.2026 in posveta Usposabljanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb - 1. del (vrtci), 5.3.-24.6.2026, ena pomočnica ravnateljice se je udeležila izobraževanja Prenovljeni kuruikulum - strokovna konferenca, 7.3.2026, pomočnica ravnateljice se je udeležila seminarja: Otroci z višjimi potenciali v predšolskem obdobju (3.6.2026) ter seminarja o Oblikovanju cen programov vrtca (21.4.2026).

Ravnateljica in dve pomočnici ravnateljice so se udeležile izobraževanj - srečanj v okviru razvojne naloge Vključujoči vrtec - vključujoči fizični prostor. 2 vzgojiteljici in pomočnica ravnateljice so se udeležile Nacionalne konference Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor,16. 4. 2026, v Laškem.

Ravnateljica in pomočnici ravnateljice so se udeležile srečanj Intervizije, 29.9.2025, 10.10.2025, 20.11.2025, 10.12.2025, 26.1.2026, 12.3.2026 ter 15.4.2026.

Svetovalni delavki sta se udeležili aktiva za spremljevalce in strokovne delavce v organizaciji svetovalne službe, Šole za starše ter naslednjih izobraževanj: študijskega srečanja za svetovalne delavke/-ce vrtcev, Kurikularna prenova: nove poti do znanja – predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja za strokovne delavce in za svetovalne delavce, Igra kot sredstvo za učenje otrok (3-6 let), Bralna pismenost skozi igro, Tvoj osebni finančni načrt, Osnove uporabe programa Exell, Supervizija, Kognitivno-vedenjski pristop – sprememba neustreznih vedenjskih vzorcev otrok, Predstavitev sprememb novele Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Komunikacija z zahtevnimi starši in sodelavci, Podpora vzgojitelja na začetku karierne poti I., Implementacija programskih smernic za svetovalne delavce.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo se je udeležila srečanj aktiva vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo na področju primorske regije, izobraževanj: Excel, Kurikularna prenova: nove poti do znanja – predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja, Kurikularna prenova: nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikuluma za vrtce (v sklopu vrtca), Igra kot sredstvo za učenje otrok (3-6 let), Bralna pismenost skozi igro, Kognitivno-vedenjski pristop – sprememba neustreznih vedenjskih vzorcev otrok.
Dve strokovni delavki sta se udeležili seminarja: Vzgojitelj je srce predšolske vzgoje (skrb za dobrobit otrok skozi skrb za vzgojitelja)«, ki je potekal 17. in 18. novembra 2025 v Podčetrtku.
Koordinatorka prakse v našem vrtcu in nekateri strokovni delavci so se udeležili večinoma zooma srečanj o izvedbi praktičnega usposabljanja dijakov in študentov.

Kadrovsko – računovodska služba udeležba Sayfor konference v Portorožu (tri zaposlene), Seminarja Računovodenje v javnem sektorju ter seminarja Oblikovanje cen vrtcev, izobraževanja Aplikacija za preverjanje in ugotavljanja napredovanj s 1.12.2025, seminarja DENARNI TOK: načrtovanje – izdelava – analiza, seminarja Letno poročanje

javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov za leto 2025 ter skupaj z računalničarjem in ravnateljico zoom izobraževanj Uvajanje v eHrambo Logitus.

Organizatorka prehrane se je udeležila strokovnega izobraževanja iz Higiene živil, Dan mentorjev dietetike, Regijskega aktiva OPZHR, Strokovnega srečanja ob svetovnem dnevu hrane, Strokovnega seminarja – Javno naročanje živil, Regijskega srečanja koordinatorjev programa »Zdravje v vrtcu«.

Ena strokovna delavka se je udeležila seminarja 14. Zborovska šola za vrtce.
Trije strokovni delavci so se udeležili srečanja koordinatorjev Eko vrtcev v Ljubljani v vrtcu Pedenjped, dve strokovni delavki sta se udeležili Konference koordinatorjev programa Ekošola v Čatežu.
Ostali seminarji, ki so se jih udeležili strokovni delavci: Joga za otroke, Obvladovanje konfliktnih situacij, Učilnica v naravi - "Nova trajnostna vrtnarija", Zgodnja obravnava v vrtcu, iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja, Bralne čajanke II.
Štirje strokovni delavci so se udeležili Kulturnega bazarja v Ljubljani.
Tri strokovne delavke so se udeležile izobraževalnega srečanja Mreže gozdnih vrtcev in šol (Veliki Gaber, 11. 3. 2026).
Ena strokovna delavka se je udeležila nacionalnega posveta "Vzgoja za humanost".

Koordinatorka programa Zdravje v vrtcu se je udeležila sestanka za koordinatorje Zdravja v vrtcu v organizaciji NIJZ.
En strokovni delavec se je udeležil Delovnega srečanja koordinatorjev Unesco ter izobraževanja Unesco.

Organizatorka zdravstveno-higienskega režima se je udeležila izobraževanja Prepoznavanje in obvladovanje okužb v vzgojno-varstvenih in izobraževalnih ustanovah ter sestankov oziroma posvetov organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima.

Dve strokovni delavki sta se udeležili seminarja v organizaciji Planinske zveze Slovenije: IN Planinec – planinstvo za invalide/OPP.

30 strokovnih delavk se je udeležilo Kulturnega dne slovenskih vrtcev, v izvedbi Skupnosti vrtcev Slovenije, ki je letos potekal v Sežani, 9. maja 2026.

Tehnično osebje Vrtca Sežana se je udeležilo predavanja Spoprijemanje s stresom in tehnike sproščanja, v oktobru 2025.

Hišnika sta se udeležila izobraževanja glede upravljanja sončne elektrarne.
Za zaposlene v kuhinjah je bilo izvedeno interno izobraževanje – HACCP sistem v kuhinji in dobra proizvodna praksa.

4.2. Projekti na nivoju celotnega zavoda s področja narave in gibanja

4.2.1. EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju

med otroki in vzgojitelji, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udejanjanje načel trajnostnega razvoja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa. Vrtec Sežana je že pred 19 leti za okoljevarstveno delovanje pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca. Sprejeli smo odgovornost, da bodo okoljska načela živela tudi v naših vsakodnevnih dejanjih.

Mladi raziskovalci: raziskovanje narave
Otroci so v okviru dejavnosti Mladi raziskovalci skozi vse leto raziskovali naravo in spoznavali njene spremembe v različnih letnih časih. Opazovali in primerjali so listje glede na barvo, obliko in velikost ter prepoznavali značilnosti posameznih letnih časov v naravnem okolju. Dejavnosti so spodbujale radovednost, aktivno opazovanje, postavljanje vprašanj, izražanje domnev ter oblikovanje in preverjanje ugotovitev. Otroci so pri raziskovanju aktivno sodelovali, svoja spoznanja pa pridobivali predvsem skozi igro, pogovor, raziskovanje in neposreden stik z naravo. S takšnim načinom dela so razvijali raziskovalni odnos do okolja, sposobnost primerjanja in razvrščanja ter zgodnje naravoslovno mišljenje, hkrati pa pridobivali izkušnje, ki spodbujajo njihovo samostojnost in aktivno vlogo pri učenju.

Semena in vrtovi – šolska VRTilnica
Projekt je otrokom omogočil neposredno izkustveno učenje ter aktivno vključevanje v proces sejanja, sajenja in opazovanja razvoja rastlin. Poročila strokovnih delavcev navajajo da, so otroci so preko raziskovanja pridobivali nova spoznanja o življenjskem ciklu rastlin, razvijali sposobnost opazovanja, vztrajnosti in potrpežljivosti ter širili besedni zaklad. V projekt so se aktivno vključevali tudi starši. Otroci so v vrtec prinašali semena in odslužene cvetlične lončke, ki so jih ponovno uporabili, s čimer so razvijali zavedanje o pomenu trajnostnega ravnanja z viri in ponovne uporabe. Otroci so sodelovali v dejavnostih, prilagojenih njihovi razvojni stopnji. Pri otrocih prvega in drugega leta starosti sta bila v ospredju predvsem razvoj sposobnosti čakanja na spremembe ter postopno podaljševanje koncentracije med dejavnostjo. Delo v manjših skupinah pri tej starosti je otrokom omogočilo več priložnosti za aktivno sodelovanje, opazovanje in vključevanje v proces.

Odpadkom dajemo novo življenje
V projektu Odpadki so aktivno sodelovale skupine celotnega vrtca. V okviru projekta je bilo izvedenih več različnih dejavnosti in oddanih več prispevkov. Otroci so obiskovali ekološke otoke ter se skozi praktične dejavnosti učili pravilnega ločevanja in ravnanja z odpadki. Sodelovali so tudi v čistilnih akcijah, pri katerih so spoznavali pomen čistega in zdravega okolja. Iz odpadnega in odsluženega materiala so izdelovali različne igrače ter tako razvijali ustvarjalnost in spoznavali možnosti ponovne uporabe materialov. Skozi vse dejavnosti so otroci razvijali okoljsko ozaveščenost in odgovoren odnos do narave.

Mlekastično! Izberem domače
Ozaveščanje otrok o pomenu mleka in živali, predvsem o lokalno pridelanem, je v današnjem času zelo pomembno. Obiskali smo kmetijo, ki je v bližini vrtca. Ogledali smo si hlev s kravami in teličkom, prisostvovali molži mleka in opazovali hranjenje telička. Spoznali smo, da se nekatere živali pasejo na pašnikih, druge pa živijo v hlevu (odvisno tudi od letnega časa).

Misija: Zeleni koraki
Projekt je otrokom približal pomen trajnostne mobilnosti in razvijal njihov odgovoren odnos do okolja. Dejavnosti so potekale tudi v času Evropskega tedna mobilnosti. Otroci so spoznavali različna prevozna sredstva ter se pogovarjali o možnostih okolju

prijaznejšega načina prihoda v vrtec. S prihodom peš, s kolesom ali poganjalcem so pridobivali izkušnje trajnostnih oblik mobilnosti in spoznavali pomen zmanjševanja uporabe osebnih avtomobilov. Otroci so izdelovali zemljevide prehojenih poti ter pri tem razvijali prostorsko orientacijo, grafomotorične spretnosti in koordinacijo oko–roka. S sledenjem narisanim potem do konkretnih ciljnih točk, kot sta knjižnica in železniška postaja, so povezovali gibalne, spoznavne in grafomotorične izkušnje. Cilji projekta so bili na različne načine doseženi.

LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih
Projekt je v prejšnjem šolskem letu izvajalo pet strokovnih delavcev: trije oddelki so bili vključeni iz drugega starostnega obdobja, dva oddelka pa iz prvega.
Na splošno je pozitivna plat projekta ta, da otroci veliko časa preživijo v gozdu, kjer se učijo gozd spoštovati in varovati. V gozdu so otroci veliko bolj sproščeni, vključeni ne glede na razlike in se tudi veliko več gibajo. Preživljanje časa na svežem zraku pripomore tudi k boljšemu zdravju. Gozd je primeren prostor za izvajanje dejavnosti, ki pokrivajo vsa kurikularna področja. V njem se otroci lahko tudi učinkoviteje učijo kot v igralnici, saj je opazovanje v naravnem okolju in neposredno doživljanje veliko bolj učinkovito.
Izvedeni projekti dokazujejo, da je projekt LEAF primeren za vsa starostna obdobja, negativne izkušnje pa so zanemarljive. Projekt otrokom omogoča poglobljeno doživljanje narave, razvijanje radovednosti ter krepitev pozitivnega odnosa do okolja. Izkušnje so zelo bogate in spodbudne, saj otroci naravo doživljajo.

Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo
Otroci so z zanimanjem sodelovali pri naravoslovnih dejavnostih, še posebej pri dejavnostih, ki so vključevale žive organizme. Sistematično opazovanje kala v različnih letnih časih jim je omogočilo neposredno zaznavanje sprememb v ekosistemu. Otroci so opazovali spremembe v barvi vode, količini rastlin ter prisotnosti in raznolikosti živali ter tako razvijali razumevanje, da se naravni ekosistemi skozi čas spreminjajo. Posebno zanimanje je pri otrocih vzbujalo spremljanje razvoja paglavcev. Otroci so opazovali njihovo rast, velikost in vedenje ter preko neposrednih izkušenj spontano spoznavali življenjski krog dvoživk. Načrtovano je bilo tudi raziskovanje bližnjega potoka, saj nekateri otroci še niso imeli neposredne izkušnje s tovrstnim vodnim okoljem. Z izvedenimi dejavnostmi so otroci razvijali naravoslovno mišljenje, sposobnost opazovanja, raziskovanja in postavljanja vprašanj ter oblikovali temelje odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Ekobranje za ekoživljenje
Z izvajanjem projekta v oddelkih so strokovne delavke izpostavile, da so opazile odgovoren odnos otrok do okolja in njihovo aktivno skrb zanj. Kot tudi pozitiven vpliv na razvoj govora. V sklopu projekta so praznovali rojstne dneve v gozdu, brali knjige pred počitkom, izvajali sprehod z opazovanjem okolice, eko pantomimo, knjižna kazala, vključevali starše v branje z bralnim nahrbtnikom, ki je vseboval ekološko tematiko, sejali in sadili rastline in raziskovali ter se igrali z naravnim materialom.

Koordinatorji: Melita Švagelj, Jasna Tabar, Andrea Roberti, Nuša Živec, Nada Mačinković

4.2.2. FIT

Fit International in Fit4Kid Network je projekt promocije gibalno-športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Cilji se pokrivajo s cilji področja gibanja v Kurikulumu za vrtce in zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnanost in ustvarjalnost. Fit pedagogika razvija in spodbuja ustrezne strategije poučevanja in učenja v gibanju.

Učenje v gibanju ni premikanje ali športanje v igralnicah. Učenje v gibanju ima jasna nevroznanstvena in fiziološka izhodišča, je strokovna učna strategija, ki povezuje 10 znanstvenih področij. Imenuje se Fit pedagogika. Fit pedagogika = sposobni, učinkoviti možgani (Konda, B.).

V Vrtcu Sežana posvečamo posebno pozornost gibanju in učenju skozi gibanje, saj je to ključno za otrokov celostni razvoj. Današnji način življenja, ki vključuje pogosto sedenje pred televizijskimi in računalniškimi zasloni, otroke sili v pretežno sedeč življenjski slog. Pomembno je, da vrtec otrokom ponuja izzive in priložnosti za razvijanje gibalnih ter motoričnih sposobnosti.

FIT TIM
V Vrtcu Sežana imamo oblikovan FIT tim, v katerega je vključenih 12 strokovnih delavcev. Člani tima se srečamo dvakrat letno in na podlagi *Kurikuluma za vrtce*, usmeritev Zavoda FIT ter povratnih informacij prejšnjega šolskega leta načrtujemo vsebine in cilje za tekoče šolsko leto ter pripravimo evalvacijo.

GOZDNI FIT / FIT IGRIŠČE
Tudi v šolskem leti 2025/2026 smo posebno pozornost namenili gibanju na prostem: in sicer na igrišču ali v gozdu. Naš vrtec je umeščen v naravno okolje, imamo čudovite možnosti dostopa do različnih naravnih okolij kamor nas vabita svež zrak in obilo možnosti za gibalne izzive. Spodbujali smo izvajanje vsebin v zunanjih prostorih vrtca, vsak oddelek ali enota je načrtoval vsebine in dejavnosti zunaj (gozd ali igrišče) vsaj 1x na mesec. Vsebine in aktivnosti smo povezovali z drugimi področji in projekti.

VSEBINE
Posebno pozornost smo namenili hidraciji – otroke smo spodbujali k pitju vode tekom celega dne, kar je v našem vrtcu že stalna praksa. V vseh oddelkih izvajamo vsakodnevno FIT jutranje športanje (jutranja vadba/razgibavanje), tedensko uro športa oziroma vadbeno uro ter uvajamo FIT pedagogiko v pedagoški proces z uporabo izbranih metod (FAM).
Obeležili smo Svetovni dan zdravja (7. april) in Dan brez multimedije (21. januar).
Organizirali smo izobraževanje za strokovne delavce Fit igrišče (1. modul / 1. in 2. stopnja), in Fit Kobacaj (1. modul / 1. stopnja) 7. januarja 2026.

UVAJANJE FIT PEDAGOGIKE V OKVIRU PEDAGOŠKEGA PROCESA
V mapi Pedagoški delavci smo oblikovali FIT mapo, kjer smo zbrali FIT gradivo (FGDI, FAM, itd.) s ciljem spodbujanje uporabe FAM 1x na mesec. Za mapo so skrbele FIt multiplikatorke.

Analiza FIT vsebin in aktivnosti za šolsko leto 2025/2026, je bila izvedena prek spletne ankete 1KA, junija 2026. Na podlagi odgovorov ugotavljamo:

- strokovni delavci pogosto izvajajo gibalne dejavnosti v gozdu ali igrišču (13% vsak dan, 62 % vsaj 1-3x na teden, 20 % 1-2x na mesec),
- 80% strokovnih delavcev uporablja FAM IN FGDI,
- 81% strokovnim delavcem je bilo FIT gradivo v pedagoški mapi v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- 60% strokovnih delavcev je za naslednje šolsko leto predlagalo prednostno vsebino Fit aktivni sprehod.

Podrobna analiza je bila predstavljena na Vzgojiteljskem zboru.

Koordinatorka: Jana Štok Pavlin.

4.2.3. MREŽA UNESCO ŠOL IN VRTCEV (APS NET)

V šolskem letu 2025/26 je zavod uspešno izpolnjeval temeljne zahteve članstva v mreži ASPnet UNESCO. Pripravljen je bil letni načrt z opredeljenimi pričakovanimi dosežki, zavod je sodeloval v vsaj enem globalnem oziroma UNESCO projektu, v vsaj enem nacionalnem projektu, ki ga je predlagal nacionalni koordinator, posodobil podatke v spletnem orodju OTA, ohranjal zunanjo označitev pripadnosti mreži ter o delovanju ASPnet obveščal šolsko skupnost, otroke in starše.

Dejavnosti mreže ASPnet so bile v posameznih enotah vpete v vsakdanje življenje vrtca predvsem skozi igro, raziskovanje, ustvarjanje, skrb za odnose, sodelovanje z lokalnim okoljem, kulturno dediščino, trajnostno ravnanje, medgeneracijsko povezovanje in razvijanje samostojnosti otrok.

Napredek in priložnosti
Največji napredek je bil prepoznan pri Delorsovih stebrih »učiti se živeti skupaj« in »učiti se biti«, predvsem na področju sodelovanja, prosocialnega vedenja, sprejemanja različnosti, odgovornosti in pripadnosti skupnosti. ASPnet dejavnosti so otrokom omogočale pridobivanje znanja skozi neposredno izkušnjo, igro, raziskovanje in ustvarjanje, strokovnim delavcem pa krepile sodelovanje in povezovanje. Kljub temu se Delorsovi stebri in cilji ASPnet v praksi pogosto uresničujejo posredno, brez zavestnega načrtovanja in refleksije. V prihodnje je zato smiselno ASPnet vsebine bolj sistematično povezovati z vsakodnevnim kurikularnim delom, ne kot dodatne dejavnosti. Razvojni potencial predstavlja tudi več povezovanja med skupinami in enotami ter boljše strokovno razumevanje Delorsovih stebrov. Koordinator pri tem zagotavlja podporo, povezovanje in usmerjanje, odgovornost za vključevanje vsebin pa ostaja skupna.

Obeleženi mednarodni dnevi
V dokumentu so kot mednarodni dnevi navedeni: Mednarodni dan žena**,** Svetovni dan poezije**,** Mednarodni dan športa za razvoj in mir**,** Svetovni dan knjige in avtorskih pravic ter Svetovni dan oceanov**.** Dodatno so bili obeleženi še: Pust**,** Slovenski kulturni praznik oziroma Prešernov dan**,** Dan Zemlje**,** Dan prijaznosti oziroma Svetovni dan prijaznosti**,** Dan družine oziroma Mednarodni dan družin**,** Dan Downovega sindroma**,** Mednarodni dan invalidov in oseb s posebnimi potrebami**,** Dan mladinske literature oziroma Mednarodni dan knjig za otroke ter Svetovni dan voda.

Pri obeleževanju Svetovnega dne oceanov so bile dejavnosti usmerjene v raziskovanje narave, vode, oceanov, morskih živali in pomena varovanja okolja. Otroci so ustvarjali morsko dekoracijo, se pogovarjali o trajnostnem ravnanju in sodelovali v raziskovalnih nalogah na temo vode.

V dokumentu je navedenih 11 različnih ASPnet dejavnosti oziroma projektov. Po vrsti aktivnosti so bili izvedeni 2 projekta, ki ju je predlagal UNESCO**,** 1 projekt, ki ga je predlagal nacionalni koordinator, in 8 projektov, ki jih je predlagala šola**.**

Po glavnih temah so projekti razporejeni v tri kategorije: trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog – 4 projekti, svetovno državljanstvo, kultura miru in nenasilja – 4 projekti ter medkulturno učenje s poudarkom na kulturni raznolikosti in dediščini – 3 projekti.

Navedeni projekti so bili: Kulturna dediščina in jezik – Kosovelovo leto**,** Poberi smet, reši svet**,** Kam z odpadnim materialom**,** V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano**,** Pošljimo

sapico prijateljstva**,** Veter miru**,** Pozdrav ptic miru**,** Umetnost v strpnosti**,** Gift a poem**,** Branje in sanje ter Mali znanstveniki na odru znanosti.
Sodelovanje in vpetost v okolje.

V ASPnet delavnicah oziroma izobraževanjih je sodelovalo približno 80 strokovnih delavcev. Zavod je sodeloval z nevladnimi organizacijami, drugo šolo ASP mreže, šolami, ki niso članice ASP mreže, ter številnimi organizacijami lokalne skupnosti. Sodelovanje je zajemalo področja kulture, športa, narave, zdravja, varnosti, medgeneracijskega povezovanja, lokalne dediščine in trajnostnega razvoja.

Koordinator: Blaž Ukmar

4.3. Projekti v posameznih oddelkih:

4.3.1. RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČI VRTEC VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2023/2024 pričel z razvojno nalogo *Vključujoči vrtec in šola – vključujoč fizični prostor*, v katero so vključeni vrtci in osnovne šole. Razvojna naloga sledi sodobnim pedagoškim spoznanjem o zagotavljanju spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega okolja ter soudeleženosti in razvoja vsakega posameznika.
Naloga izhaja iz spoznanj in modelov, razvitih v okviru preteklih razvojnih nalog:

- Formativno spremljanje,
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (s formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij in z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse v mednarodnih projektih),
- Glas otroka – most do učenja (podpora pri formativnem spremljanju).

Razvojna naloga je trajala 3 leta

- Šolsko leto 2023/2024 – Začetek in oblikovanje razvojnega tima.
- Šolsko leto 2024/2025 – Poglabljanje in mreženje v izbrane oddelke.
- Šolsko leto 2025/2026 – Mreženje na celoten zavod.

V okviru razvojne naloge smo oblikovali razvojni tim (RT), katerega članice so bile:

- vzgojiteljica Karmen Pipan (Komen),
- vzgojiteljica Tjaša Palčič Kukanja (Dutovlje),
- vzgojiteljica Ines Poplašen (Tomaj),
- vzgojiteljica Mateja Švara (J. Pahor),
- vzgojiteljica Branka Trampuš (Senožeče),
- svetovalna delavka Katrin Češčut Bandelj,
- pomočnica ravnateljice Marjeta Škrlj,
- ravnateljica Teja Čeh Svetina,
- vodja: pomočnica ravnateljice Jana Štok Pavlin.

Članice so raziskovale vzgojno-izobraževalno delo v štirih sklopih dejavnosti:

1. Vključujoči fizični učni prostor (*Pogled v mojo igralnico/vrtec*),
2. Vključujoči socialni učni prostor (*Pogled v odnose v moji igralnici*),
3. Formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju (*Pogled v moje neposredno delo z otroki*),
4. Glas otroka in participacija otrok.

Šolsko leto (2025/2026)
ZRSŠ je v tretjem letu svetoval mreženje na celoten zavod. V Vrtcu Sežana smo se zaradi razpršenosti enot odločili mrežiti na nove člane v enotah, kjer smo imeli že vključeni člane: Komen, Dutovlje, Tomaj, Lokev, Senožeče, Sežana, Lehte in Hrpelje. V šolskem letu 2025/2026 je bilo vključenih 24 strokovnih delavcev, in sicer:
• 9 Članic RN VV: Tjaša Palčič Kukanja, Karmen Pipan, Ines Poplašen, Mateja Švara, Branka Trampuš, Marjeta Škrlj, Katrin Češčut Bandelj, ravnateljica Teja Čeh Svetina in vodja Jana Štok Pavlin.
• 3 članice, ki so sodelovale 2. leto: Tina Tavčar, Urša Milavec, Petra Škabar
• 12 novih članic: Monika Turk, Erika Vodopivec, Staša Svetlič, Kaja Valenčič, Maja Škrlj, Anita Žnidaršič, Anja Zlosel, Diana Stančič, Amela Brkić, Nuša Živec, Mateja Marolt, Špela Memon.

Delo je potekalo ciklično, po enakem modelu kot prvo in drugo leto; izobraževanje, samostojni študij priporočene literature; vnašanje in preizkušanje pristopov v prakso; zbiranje dokazov učenja in napredka otrok (posnetki, zapisi); vnašanje sprememb; delitev primerov dobrih praks; kolegialne hospitacije, refleksija, podpora tima v vrtcu; oddaja dnevnika.

Strokovni Aktivi
Pred vsakim aktivom so si strokovne delavke ogledale predavanja na vsebino aktiva, v trajanju 2 do 3h v spletni učilnici ali bile povabljene k samostojnemu študiju literature.
Po aktivu so strokovne delavke vnašale novosti/spremembe v VIZ delo z otroki. Svoje primere so zapisale v pripravljene dnevnike, ter jih analizirale in reflektirale svoje delo.

Kolegialne hospitacije
Izvedena je bila ena kolegialna hospitacija v Vrtcu Sežana (enote Lehte), s 3–5 prisotnimi člani. Po hospitaciji je sledila skupna evalvacija.

Izobraževanje: 3 članice so se udeležile Konference v Laškem.

Primeri iz prakse
Vzgojiteljice – članice RN so predstavile po dva primera dobre prakse na strokovnih aktivih, izbrane primere pa na Vzgojiteljskem zboru Vrtca Sežana (18. 6. 2026).
Razvojna naloga Vključujoči vrtce Vključujoči fizični prostor v Vrtcu Sežana:
• Marjeta Škrlj: Potek razvojne naloge, ključni poudarki: pomen fizičnega, socialnega prostora, glas otroka, elementi FS, participacija.
• Jana Štok Pavlin: Mreženje znanja med člani vzgojitelji: Strokovni aktivi, Kolegialne hospitacije, Predstavitve primerov iz prakse; Protokol kolegialnih hospitacij, refleksija in podaja povratnih informacije.
Fizični in socialni učni prostor:
• Branka Trampuš: Učeča se igralnica.
• Karmen Pipan: Fleksibilni zajtrk in Kotiček za umik kot pomoč pri uvajanju.
Glas otroka v vključujočem - inkluzivnem učnem okolju.
• Mateja Švara: Vključevanje otroka s posebni potrebami in vloga vzgojitelja.
Mreženje - kolegialne hospitacije
• Tjaša Palčič Kukanja in Staša Svetlič: Kolegialne hospitacije kot priložnost profesionalnega razvoja in učenja.

Ključne ugotovitve po tretjem letu Razvojna naloga Vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor
Razvojna naloga pomembno prispeva k ustvarjanju spodbudnega, vključujočega in otroku prilagojenega prostora, v katerem se otrok lahko počuti varno, sprejeto in dejavno

vključeno. Strokovni delavci z opazovanjem otrok, samorefleksijo, analizo posnetkov in izmenjavo primerov dobre prakse bolje prepoznavajo njihove potrebe, interese in načine vključevanja ter temu prilagajajo vzgojno-izobraževalno delo.
Posebna vrednost je v večjem vključevanju otrok v načrtovanje dejavnosti, kar spodbuja njihovo aktivnost, motivacijo, samostojnost in občutek pripadnosti. Sodelovanje strokovnih delavcev omogoča bolj premišljeno oblikovanje prostora in dejavnosti, ki podpirajo otrokovo igro, raziskovanje, učenje in razvoj.
Izziv predstavljajo predvsem pomanjkanje časa, obsežna dokumentacija, kadrovske odsotnosti in organizacijske težave. Pri tem obstaja nevarnost, da administrativne obremenitve zmanjšajo pozornost strokovnih delavcev do otrokove igre, potreb in doživljanja.
Za nadaljnji razvoj so pomembne predvsem izmenjava primerov dobre prakse, timsko sodelovanje, strokovna podpora ter prenos pridobljenega znanja v vsakodnevno delo, z namenom, da prostor in pedagoško delo še bolj izhajata iz otroka, njegovih potreb, interesov in aktivne vloge.

Koordinator: ZRSŠ.
Koordinatorka: Jana Štok Pavlin

4.4. Ostali projekti:

4.4.1. PROJEKT SOBIVANJE

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Radijska igrica: Z otroki so skupaj ustvarili zgodbo o prijateljstvu, pri čemer so otroci prispevali svoje ideje, zamisli in predloge. Radijsko igro so vadili tudi s pomočjo lutk in ušes posameznih živali. Pri izvedbi so uporabili ritmične in melodične instrumente. Zgodba je sporočala, da si morajo prijatelji pomagati, se podpirati in da so skupaj močnejši.
Adventna torbica: Otroci so sami predlagali ideje za dejavnosti, ki bi jih želeli izvajati v mesecu decembru. Njihove predloge so zapisali, nato pa vsak dan iz torbice izžrebali eno dejavnost in jo skupaj izvedli.
Kreativni likovni natečaj: Otroke so vprašali, kaj najraje počnejo skupaj. Povedali so, da se radi igrajo v gozdu z različnimi naravnimi materiali, zato so ustvarili drevo prijateljstva. Otroci so svojo igro in povezanost prikazali z odtiskovanjem rok na drevo.
Video prispevek: Z otroki so se pogovarjali o tem, kdo so prijatelji in kaj počnejo prijatelji. Otroci so skozi pogovor in prikaz dejavnosti poudarili pomen deljenja igrač, spoštljivo komunikacijo pri igri ter to, da se lahko skupaj lepo igrajo.
Pesmice: Vsak otrok je individualno povedal, kdo je prijatelj in kaj najraje počne s prijatelji. Iz njihovih odgovorov so skupaj oblikovali pesem o prijateljstvu.
Nadaljnje aktivnosti bi lahko še naprej spodbujale sodelovanje otrok, medsebojno pomoč, razvijanje empatije in izražanje otroških idej. V prihodnje bi lahko pripravili še več skupnih ustvarjalnih, glasbenih in gibalnih dejavnosti, kjer bi otroci skozi igro krepili občutek pripadnosti in prijateljske odnose. Za izboljšanje projekta bi bilo dobro pripraviti bolj jasno opredeljene in starostno prilagojene teme, saj bi tako lažje načrtovali dejavnosti glede na razvojne značilnosti otrok. Predlagamo tudi več strokovnih gradiv, primerov dobre prakse in idej za izvedbo dejavnosti, ki bi vzgojiteljem pomagale pri pripravi in izvedbi projekta.

ENERGETSKO ZNANJE ZA ODGOVORNO RAVNANJE

Skozi več dejavnosti smo otroke spodbujali k razmišljanju o električni energiji, njeni uporabi ter pomenu vremena v vsakdanjem življenju. Dejavnosti so bile prilagojene starosti otrok in so temeljile na opazovanju, ustvarjanju, pogovoru ter aktivnem sodelovanju.
Prvi sklop z naslovom »Energijske pošasti« je otroke na igriv način seznanil z varčno rabo električne energije. Skupaj smo se pogovarjali o tem, kaj vse v našem okolju potrebuje elektriko za delovanje. Otroci so opazovali luči v igralnici in drugih prostorih vrtca ter se učili, da luči ugasnemo, kadar jih ne potrebujemo. Pri tem so z veseljem prevzemali vlogo skrbnikov za ugašanje luči in drug drugega opozarjali na pomembnost varčne rabe energije.
Posebno zanimanje je vzbudilo ustvarjanje energijskih pošasti. Otroci so po lastni domišljiji risali in barvali pošasti, ki »pojedo« preveč energije. Vsaka pošast je bila drugačna, kar je pokazali veliko mero ustvarjalnosti in domišljije. Ob ustvarjanju smo se pogovarjali o tem, kako lahko sami pomagamo, da energijske pošasti ne porabijo preveč elektrike.
V nadaljevanju so izdelali skupni plakat z uporabniki električne energije. Otroci so prepoznavali različne naprave in predmete, ki za delovanje potrebujejo elektriko. Skupaj so jih razvrščali, poimenovali in lepili na plakat.
Drugi sklop, je bil povezan z vremenom. Preko zgodbe so otroci spoznavali različne vremenske pojave ter ugotavljali, da ima vreme pomembno vlogo pri pridobivanju energije iz naravnih virov. Na njim razumljiv način smo se pogovarjali o soncu, vetru in vodi ter o tem, kako nam lahko pomagajo pri pridobivanju električne energije. Na sprehodih so starejši otroci opazovali sončne celice na strehah in velikokrat opominjali na pridobivanje električne energije. Otroci so z zanimanjem poslušali zgodbe, sodelovali v pogovoru in povezovali vsebine s svojimi izkušnjami iz okolja.
Otroci so opisovali vreme, ki so ga opazili skozi okno ali med bivanjem na prostem. Učili so se poimenovati vremenske pojave, kot so sonce, dež, veter, oblaki in megla.
V zadnjem sklopu smo skozi celoten mesec vsakodnevno spremljali vreme. Otroci so skupaj z vzgojiteljicami opazovali vremenske razmere in jih beležili na vremenski koledar. Vsak dan smo se pogovorili o tem, kakšno je vreme, nato pa so otroci poiskali ustrezno vremensko sliko. Posebnost dejavnosti je bila, da so slike za vremenski koledar tudi sami pobarvali. S tem so aktivno sodelovali pri pripravi pripomočkov, ki smo jih uporabljali skozi celoten sklop.
Redno spremljanje vremena je otrokom omogočilo, da so postopoma usvajali poimenovanja vremenskih pojavov in opazovali njihove spremembe. Starejši otroci so ugotovili, da se vreme spremeni tudi večkrat na dan (vremensko uro so premikali večkrat tekom dneva, ko so zaznali da ne ustreza trenutnemu stanju, z besedami: vreme ne kaže prav). Z veseljem so sodelovali pri dnevnem beleženju ter med seboj primerjali vremenske razmere iz različnih dni. Dejavnost je postala del njihove vsakodnevne rutine, ki so jo pričakovali in pri njej radi sodelovali.

Predlog vzgojiteljic je vsekakor razvijanje teme naprej. Saj otroci s starostjo opazijo vedno več sprememb in jim lažje sledijo. Za mlajše otroke je začetek vpeljevanja teme morda res nekoliko težji in abstrakten, vendar otroci tekom leta uspejo pridobiti nekatra osnovna znanja o energiji.

VARNO V VRTEC

V okviru projekta Varno v vrtec so otroci iz skupine Levčki spoznavali pomen varne udeležbe v prometu. Poseben poudarek so namenili spoznavanju okolice vrtca, prometnih površin in pravil varnega vedenja pešcev. Otroci so opazovali cesto, pločnik, prehode za pešce, prometne znake ter se učili pravilne in varne hoje ob cesti.

Pogovarjali so se o primernih oblačilih in pripomočkih za večjo vidnost v prometu, predvsem o pomenu svetlih oblačil, odsevnikov in kresničk. Veliko pozornosti so namenili

tudi pravilnemu prečkanju ceste ter varnemu ravnanju v različnih prometnih situacijah. Svoje znanje so otroci utrjevali skozi različne ustvarjalne in gibalne dejavnosti. Vsak otrok je izdelal svoj prehod za pešce, nanj pa narisal tudi sebe kot varnega udeleženca v prometu. Skupaj smo izdelali plakat, na katerem smo zbrali vse pomembne elemente varne udeležbe pešca v prometu.
Otroci so izdelali tudi svoje kresničke za pripenjanje na torbo ter tako spoznali pomen dobre vidnosti v prometu. Na prometnem poligonu so s kolesi in prometnimi znaki urili spretnosti varne vožnje, upoštevanja prometnih pravil ter prepoznavanja prometne signalizacije.
Svoje razumevanje prometne varnosti so izrazili tudi skozi izdelavo stripa, v katerem so s svojimi izjavami in ilustracijami prikazali, kako lahko sami prispevajo k varnejšemu vedenju v prometu.
Projekt je otroke spodbudil k odgovornemu ravnanju v prometu, razvijanju prometne kulture ter ozaveščanju o pomenu lastne varnosti in varnosti drugih udeležencev v prometu.

Predlagano je še več praktičnih dejavnosti, kjer bi otroci prometna pravila spoznavali skozi igro, gibanje in opazovanje prometa v okolici vrtca. Zanimiva bi bila tudi srečanja s policisti, ki bi otrokom na njim razumljiv način predstavili pomen varnega vedenja v prometu.

Projekt bi lahko nadgradili z več dejavnostmi, povezanimi s kolesarjenjem in vožnjo s skirojem, ter s poudarkom na uporabi čelade, kresničke in drugih odsevnih pripomočkov. Koristno bi bilo tudi vključevanje staršev, saj otroci varne prometne navade utrjujejo tako v vrtcu kot doma.

S takšnimi dejavnostmi bi otroci še naprej razvijali odgovoren odnos do svoje varnosti in varnosti drugih v prometu.

Koordinatorka: Jasna Tabar

4.4.2. PARTNERSTVO ZA OHRANITEV KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE

V lanskem šolskem letu je bilo v projekt prijavljenih 13 strokovnih delavcev, iz različnih enot vrtca. Zaradi daljše odsotnosti-bolniške vodje in mentorice Karin Lavin niso imeli organiziranega predvidenega izobraževanja in predstavitve brošure s primeri dobre prakse, katere so prispevale nekatere udeleženke iz prejšnjega leta izobraževanja.
Koordinatorka se je udeležila zbora članov Partnerstva v mesecu februarju v Matavunu.
Vrtec Sežana je bil povabljen na čipkarski festival Kalunca v svet na Veliki Dol. V nedeljo, 17. 5. 2026, so strokovni delavci vrtca v okviru prireditve izvedli delavnico za otroke in odrasle. Prisotni so bili Maja Anderlič Može, Mojca Može-Škapin in na novo tudi Andrea Roberti. Z izvedbo in obiskom so bili zelo zadovoljni. Kamentona se v letu 2025-2026 Vrtec Sežana ni udeležil.
Sodelujoče v projektu je koordinatorka obveščala o delavnicah, akcijah in drugih dejavnostih, ki jih je izvajalo Partnerstvo.

V okviru projekta **Kraška suhozidna gradnja** so strokovni delavci v posameznih oddelkih usmerjali otroke v spoznavanje kraške pokrajine, njenega kamna, naravnih značilnosti, tradicije in načina življenja ljudi na Krasu. Otroci so skozi igro, raziskovanje, opazovanje in praktične dejavnosti spoznavali različne vrste kamna, značilnosti kraške pokrajine ter pomen suhozidne gradnje. Seznanjali so se tudi s tradicionalno kraško arhitekturo, navadami in običaji ter s pomenom ohranjanja kulturne in naravne dediščine. Pri izvedbi dejavnosti so izhajali iz neposrednega okolja in otrokom omogočali učenje preko lastne

izkušnje. Kamen in suhozid so vključevali v različne dejavnosti – pri naravoslovnem raziskovanju, likovnem ustvarjanju, gibanju, igri, pogovoru in pripovedovanju.

Koordinatorka: Mojca Može-Škapin

4.4.3. GOZDNI VRTEC

V šolskem letu 2025/2026 je bilo v dejavnosti Gozdni vrtec vključenih sedem enot vrtca Sežana in različni starostni oddelki. Dejavnosti so potekale skozi vse šolsko leto in so bile prilagojene starosti otrok, značilnostim posameznega okolja ter interesom in potrebam otrok.
Gozd, travnik, jasa, kal in druge naravne površine so postajali prostor za prosto igro, gibanje, raziskovanje, naravoslovno učenje, matematične in jezikovne dejavnosti, ustvarjanje, sproščanje ter razvijanje odnosa do narave. Pri delu so bile pogosto uporabljene naravne danosti in materiali, ki so jih otroci sami poiskali, nabrali in uporabili pri različnih dejavnostih.
Otroci so postajali vse bolj samostojni pri raziskovanju, uporabi naravnih materialov, dogovarjanju in oblikovanju lastnih iger. Ocenjujemo, da je bilo vključevanje v program gozdnega vrtca uspešno in je pomembno obogatilo vsakodnevni vzgojno-izobraževalni proces.

ENOTA SEŽANA – 2 oddelka
V enoti Sežana sta bila v dejavnosti vključena 2 oddelka otrok, starih 3–6 let. Otroci so izvajali gozdno matematiko s štetjem, računanjem, razvrščanjem in primerjanjem naravnih materialov ter preslikovali oblike in črke na gozdna tla. Ustvarjali so gozdne mandale, gozdne umetnine, gozdne pošasti in hiške za palčke, izvajali naravoslovne poskuse z želodi, prepoznavali drevesa s pomočjo didaktičnih kartic ter opazovali živalske sledi. V gozdu so poslušali in obnavljali pravljice, izvajali dejavnosti v okviru Bralnega škrata Dobrošina, pripravljali zeliščni čaj in skrbeli za ptice. Pomemben del je predstavljalo tudi sodelo-vanje z družinami preko gozdnega nahrbtnika z različnimi nalogami.
ENOTA POVIR – 1 oddelek
V enoti Povir je sodeloval 1 oddelek otrok, starih 2–6 let. Otroci so raziskovali gozd, travnik in kal, opa-zovali živo in neživo naravo ter spremljali spremembe skozi letne čase. Izvajali so gozdni bingo, igre Katera žival sem? in Sestavi sliko, izdelovali gozdne slike, spremljali razvoj paglavcev, prepoznavali prve pomladne cvetlice ter sadili sončnice. Naravne materiale so razvrščali po različnih lastnostih in jih uporabljali pri raziskovalnih, gibalnih in didaktičnih dejavnostih.
ENOTA SENOŽEČE – 2 oddelka
V enoti Senožeče sta bila vključena 2 oddelka, od tega 1 oddelek otrok, starih 1–3 leta, in 1 oddelek otrok, starih 3–6 let. Mlajši otroci so gozd spoznavali predvsem preko tipanja, poslušanja, opazovanja in gibanja. Gradili so hiške, mostove in gnezda iz naravnih materialov, raziskovali različne naravne podlage, iskali živalske sledi, opazovali sneg ter izvajali dejavnosti za razvoj ravnotežja in gibanja. Starejši otroci so raziskovali jesenske plodove, opazovali ptice in izdelovali ptičje pogače, raziskovali travniške rastline in živali s povečevalnimi stekli, poslušali zvoke gozda ter jih likovno upodabljali. Izvajali so tudi različne naravne oblike gibanja, jogo in druge dejavnosti na prostem.
ENOTA KOMEN – 2 oddelka
V enoti Komen sta sodelovala 2 oddelka, 1 oddelek otrok, starih 1–3 leta, in 1 oddelek otrok, starih 3–6 let. Mlajši so naravo spoznavali skozi prosto igro, tipanje različnih tekstur, igro z vejami, kamenčki, pe-skom in drugimi naravnimi materiali ter opazovanje rastlin,

živali in vremena. Starejši otroci so razvijali predvsem samostojnost in iniciativo pri igri ter sami oblikovali različne dejavnosti. Gradili so vulkane in razvili igro Pazi Lava, izvajali poskuse z ledom in soljo, raziskovali živalske stopinje, izdelovali vzorce in makete iz naravnih materialov, izvajali meditacijo ob poslušanju ptičjega petja ter obiskali čebelnjak in spoznavali razvoj čebel in pikapolonic.

ENOTA LOKEV – 1 oddelek

V enoti Lokev je sodeloval 1 oddelek otrok, starih 3–6 let. Otroci so izvajali gozdno matematiko, senzibi-lizacijske vaje in vodene vizualizacije, raziskovali barve in lastnosti naravnih materialov ter izdelovali gozdne lučke in skrivne poti. Izvajali so gozdni FIT in kros po gozdnih poteh, raziskovali življenje v hlodu, izdelovali hišice iz lubja ter ustvarjali z zemljo in ogljem. Izvajali so tudi frotaž, izdelovali slike iz narave, nabirali bezeg in pripravljali sirup ter spoznavali naravo skozi različne gibalne in ustvarjalne dejavnosti.

ENOTA HRPELJE – 2 oddelka

V enoti Hrpelje sta bila vključena 2 oddelka, 1 oddelek otrok, starih 1–3 leta in 1 oddelek otrok, starih 3–6 let. Mlajši otroci so gozd raziskovali preko čutnega doživljanja, proste igre in gibanja, nabirali naravne materiale, jih opazovali in primerjali, spoznavali drevesa, poslušali ptice ter izdelovali gnezda. Starejši otroci so izvajali grafomotorične dejavnosti z naravnimi materiali, raziskovali gozdna tla, hodili bosi po različnih naravnih podlagah, opazovali kal in rastline, izdelovali ptičja gnezda ter izvajali različne naravne poligone. Posebnost je bilo sodelovanje z lokalnim okoljem, predvsem pohod z lovcem in dejavnosti v povezavi z Lovsko družino Videž.

ENOTA MATERIJA – 2 oddelka

V enoti Materija sta sodelovala 2 oddelka, 1 oddelek otrok, starih 1–3 leta, in 1 oddelek otrok, starih 3–6 let. Mlajši otroci so gozd spoznavali z vsemi čutili, opazovali drevesa, travnik, rastline, plodove in življenje ob kalu ter se igrali z vejami in drugimi naravnimi materiali. Izvajali so tudi preproste naravne poligone, gozdno sliko in raziskovalne naloge. Starejši otroci so redno bivali v gozdu v različnih vremenskih razmerah, izvajali jutranji krog, prosto igro in skrivalnice, urejali gozdno hišico, izvajali vodene vizualizacije in gibalne izzive ter reševali naloge gozdne pedagogike. Sodelovali so pri čistilni akciji gozda, sadili in skrbeli za lipe, pripravljali zeliščni čaj ter se povezovali z otroki drugega vrtca na skupnem pohodu.

Na podlagi zbranih poročil ocenjujemo, da je bila realizacija dejavnosti gozdne pedagogike v šolskem letu 2025/2026 vsebinsko zelo raznolika in kontinuirana.

Posebna vrednost izvedenih dejavnosti je bila v tem, da gozd ni predstavljal samo prostora za sprehod, temveč je postal vsakodnevni oziroma redno uporabljeni vzgojno-izobraževalni prostor, v katerem so otroci lahko raziskovali, se gibali, ustvarjali, se igrali, sodelovali in pridobivali neposredne izkušnje.

Dejavnosti so bile prilagojene starosti otrok. Pri najmlajših je prevladovalo čutno raziskovanje, prosto gibanje, opazovanje in igra, pri starejših pa so bile dejavnosti nadgrajene z matematičnim in naravoslovnim raziskovanjem, jezikom, ustvarjanjem, reševanjem problemov, skupinskim delom in samostojnostjo.

Pomemben napredek je predstavljala tudi večja vključenost proste igre in otroške iniciative. Otroci so v več primerih sami predlagali igre, gradili, raziskovali in oblikovali način uporabe naravnih materialov.

Za nadaljnje delo ostaja pomembno ohranjanje rednega bivanja v naravi v vseh letnih časih in vremenskih razmerah, nadaljnje spodbujanje proste igre in otroške iniciative, izmenjava primerov dobre prakse med enotami ter nadaljevanje strokovnega izobraževanja zaposlenih na področju gozdne pedagogike.

Koordinatorka: Marjeta Prunk Sluga

4.4.4. BRALNI ŠKRAT DOBROŠIN

Kosovelova knjižnica je v okviru Kosovelovega leta 2026 oblikovala novo vizualno podobo in ime: Bralni škrat Dobrošin. Novi vizualni podobi so dodali še lutko škrata Dobrošina. Projekt spodbuja družinsko branje in poteka v vseh enotah Vrtca Sežana. V ta namen so strokovne delavke Kosovelove knjižnice zaigrale uvodno predstavo v knjižnici ali po oddelkih vrtca, ki motivira in povabi otroke k poslušanju in pripovedovanju pravljic. V šolskem letu 2025/2026 so otroci za pripoved izbrali tri slikanice in eno pesmico, ki so lahko predstavili strokovnim delavkam ali sovrstnikom v vrtcu. Ob koncu Bralnega škrata Dobrošina so prejeli priznanje, ki so jim ga podelile strokovne delavke in knjižničarke Kosovelove knjižnice. Skupaj je v projektu sodelovalo 244 otrok.

Koordinator: Marjeta Škrlj

4.4.5. VARNO S SONCEM

Projekt **»Varno s Soncem«** smo v Vrtcu Sežana začeli izvajati v mesecu maju. Namen projekta je bil otroke in njihove starše ozaveščati o pomenu ustrezne zaščite pred soncem ter spodbujati varno preživljanje časa na prostem v poletnih mesecih. Dejavnosti smo prilagodili starosti otrok ter jih izvajali na njim razumljiv, doživljajski in igriv način.

CILJI PROJEKTA

- Starše in otroke seznaniti s škodljivimi vplivi sončnih žarkov.
- Otroke ozaveščati o pomenu zaščite pred soncem ter jih seznaniti z vplivom sončnih žarkov na kožo.
- Otroke seznaniti z varnim gibanjem na prostem v poletnih mesecih.
- Otroke seznaniti z ustrezno uporabo zaščitnih sredstev, kot so pokrivala, sončna očala, sončna krema in primerna oblačila.
- Otroke seznaniti s pomenom zadostne hidracije v poletnih mesecih.
- Otrokom približati spoznanje, da na njihovo zdravje vplivata okolje in njihovo lastno ravnanje.
- Spodbujati otroke k aktivnemu vključevanju v vsakodnevne dejavnosti, povezane z zaščito pred soncem.

DEJAVNOSTI

V okviru projekta smo otroke na različne načine seznanjali s pomenom zaščite pred škodljivimi sončnimi žarki. Vsebine smo prilagajali starosti, sposobnostim in razumevanju otrok ter jih izvajali predvsem skozi pogovor, opazovanje, ustvarjanje, gibanje in igro.

O zaščiti pred soncem smo se pogovarjali ob slikovnem gradivu ter otroke spodbujali k prepoznavanju in usvajanju osnovnih pravil varnega ravnanja na soncu. Poseben poudarek smo namenili zadrževanju v senci, uporabi pokrival, sončnih očal in sončne kreme, izbiri primernih oblačil ter zadostnemu uživanju tekočine.

V skupini otrok, starih od 2 do 3 leta, smo dejavnosti prilagodili njihovi starosti in razvojni stopnji. Otroci so ob različnih ustvarjalnih, gibalnih in raziskovalnih dejavnostih spoznavali sonce, njegovo svetlobo in toploto ter načine, kako se lahko pred močnimi sončnimi žarki

zaščitimo. Pri dejavnostih so aktivno sodelovali in svoje izkušnje povezovali z vsakodnevnimi situacijami.

V prostorih vrtca in na prostem smo namestili različne opozorilne piktograme, s pomočjo katerih so otroci prepoznavali in utrjevali osnovna pravila zaščite pred soncem. Izobesili smo tudi priporočila za ustrezno zaščito pred soncem.

Vsebine projekta smo vključevali v vsakodnevne situacije. Otroke smo opozarjali, kadar je bilo zunaj zelo vroče, ter jih spodbujali k iskanju senčnih mest za igro in pravočasnemu umiku v senco oziroma notranje prostore. Veliko pozornosti smo namenili tudi zadostni hidraciji ter uporabi ustreznih zaščitnih sredstev.

Izvedli smo številne ustvarjalne in gibalne dejavnosti. Izdelali smo trganko sonce, z valjčkom pa uprizorili valovanje morja. Vsak otrok je narisal sonce, njegov obris pa smo po črti polepili z rdečo volno. Otroci so sonce in njegovo toploto upodabljali tudi z vodenimi barvami. Naučili smo se novo pesem *Sonce se smeje* (J. Bitenc). Iz papirja smo zgibali klobučke in jih nato po svojih željah okrasili.

V okviru projekta smo izvajali naslednje dejavnosti:

- prebiranje literature, pravljic in deklamacij, povezanih s soncem;
- petje in učenje pesmi o soncu;
- pogovori o varnem gibanju in vedenju na soncu;
- izdelovanje plakatov o zaščiti pred soncem;
- izdelovanje knjižic o pravilni zaščiti pred UV-žarki;
- prepoznavanje in opazovanje piktogramov, povezanih z zaščito pred soncem;
- iskanje senčnih predelov za igro na prostem;
- skrb za zadostno hidracijo;
- uporaba sončne kreme, pokrival, sončnih očal in primernih oblačil;
- gibanje na prostem v času, ko sončno sevanje ni najmočnejše;
- gibalna igra »Poišči senco«;
- obrisovanje senc in opazovanje njihovega spreminjanja v različnih delih dneva;
- opazovanje sonca ter pogovori o njegovi svetlobi in toploti;
- ustvarjanje sonca z različnimi likovnimi tehnikami, kot so kolaž, risanje z barvicami, voščenkami in flomastri ter slikanje z vodenimi barvami;
- izvajanje »pozdrava soncu«;
- igre z vodo, ki so otrokom omogočile prijetno osvežitev v vročih dneh.

Skozi celo poletje nas je naše sonce na oglasni deski s svojimi sporočili in simboli opominjalo na pravilno ravnanje in pomen zaščite pred soncem. Otroke je na njim razumljiv in prijazen način spodbujalo k upoštevanju osnovnih pravil varnega vedenja na soncu.

Starše smo o projektu in vsebinah ozaveščali tudi preko e-Asistenta. Poslali smo jim povezavo do spletne strani **Varno s Soncem** ter jih povabili k sodelovanju pri reševanju spletne ankete.

Z različnimi dejavnostmi smo otroke spodbujali k postopnemu razvijanju odgovornega odnosa do lastnega zdravja. Skozi igro, pogovor, ustvarjanje, gibanje in vsakodnevne situacije so spoznavali, kako lahko sami prispevajo k varnejšemu bivanju na prostem ter kako pomembna je ustrezna zaščita pred soncem. Pri tem smo si prizadevali, da bi otroci pridobljena znanja in navade čim bolj naravno vključevali v svoje vsakodnevno življenje.

Koordinatorka: Zlata Hervol

4.4.6. TEDEN SLOVENSKE HRANE

Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi čim večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane ter promovirati slovenske tradicionalne jedi. V okviru tedna slovenske hrane smo izvedli tudi tradicionalni slovenski zajtrk, ki je potekal v vseh enotah našega zavoda tretji petek v novembru. V tednu slovenske hrane smo še posebej poudarili pomen lokalno pridelane hrane ter spoštovanje dela slovenskih kmetov, skrb za zdrav življenjski slog, spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi ter zdrave prehrane.

Koordinatorka: Irena Višnjevec

4.4.7. ZDRAVJE V VRTCU

Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Poteka pod okriljem NIJZ. Cilj programa je promoviranje zdravega življenjskega sloga v vrtčevskem okolju in tudi širše. Spodbuja izvajanje vsebin, povezanih z zdravjem v vrtčevskih skupinah, ter promocijo zdravja med zaposlenimi v vrtcu. V šolskem letu 2025/26 je bilo v projekt vključenih 21 oddelkov in 24 strokovnih delavcev:

- Enota Senožeče: 3 oddelki
- Enota Lokev: 2 oddelka
- Enota Materija: 2 oddelka
- Enota Divača: 3 oddelka
- Enota Lehte: 5 oddelki
- Enota Sežana: 1 oddelek
- Enota Hrpelje: 3 oddelki
- Enota Komen: 2 oddelka

Mentorji so se lahko udeležili jesenskega in spomladanskega izobraževanja.

Tekom projekta so vnašali vsebine in izvajali naslednje dejavnosti:

- spodbujanje zdrave prehrane (sadne solate, napitki, čaji …),
- dejavnosti »Mali vrtnar«,
- male roke gradijo velika prijateljstva,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- gibam se neprestano,
- joga za otroke,
- projekt »Čebela, moja prijateljica«,
- projekt »Moj planet – moja skrb« (ekološka ozaveščenost),
- gibalne urice s starimi starši,
- obiski delovne terapevtke in medicinskih sester (v sodelovanju z ZD Sežana in starši),
- dejavnosti na temo prometa in varnosti v prometu.
- dejavnosti na temo osebne higiene (Čiste roke za zdrave otroke, Zdravi zobje, virusi)
- zdrav kotiček (Tematike namenjene staršem)
- izvedena sta bila tudi dva aktiva Zdravje v vrtcu

Z izvajanjem programa so otroke spodbujali k zdravemu načinu življenja, aktivnemu preživljanju prostega časa, ozaveščanju o pomenu gibanja, zdrave prehrane, skrbi za naravo in medsebojne povezanosti v skupnosti.

Koordinatorka: Mateja Marolt

4.4.8. PLANINSKA DEJAVNOST GOJZARČKI

Enota	Enota Sežana	Enota Dutovlje	Enota Hrpelje
Koordinatorki	Tijana Zlobec Leonida Grgič Bizjak	Nuša Živec	Jerca Dakskobler Nika Horvat Jevnikar
Število otrok	15	11	10
Starost otrok	4-6 let	5-6 let	5-6 let

Cilj planinske dejavnosti je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave ter navajanje na sodelovanje v skupini, razvijanje skladnosti gibanja, druženje s sovrstniki in odraslimi. Preko srečanj in pohodov so otroci spoznali živali, cvetje in njihovo varovanje v naravi, spoznali so planinsko opremo in varno hojo ter primerno vedenje v naravi. Spoznali so pesmi in zgodbe s planinsko vsebino, na zadnjem izletu pa so otroci prejeli pohvale o sodelovanju ter brezplačno knjižico Cici dnevnik za zbiranje žigov.

V šolskem letu 2025/2026 so izvedli tri pohode in sicer: Kokoška (roditeljski sestanek), Stari tabor, Šilentabor.

Koordinatorke: Tijana Zlobec, Nuša Živec, Jerca Dakskobler, Nika Horvat Jevnikar, Leonida Grgič Bizjak

4.4.9. PEVSKI ZBOR ŠKRATELJČKI

Pevski zbor Škrateljčki deluje v enoti Divača. Pevske vaje so obiskovali otroci stari od 5-6 let iz skupin Ribice in Pingvinčki. Vpisanih je bilo 28 otrok. Vaje so potekale enkrat tedensko po 30 min ob sredah od 7.30-8.00. Sodelovali so na prireditvah:

- v Vrtcu Divača decembra,
- na kulturni prireditvi “Ko se prebudijo Medvedki sladkosnedki” v OŠ Divača,
- na kulturni prireditvi “Vrtec se predstavi” v Senožečah,
- na reviji OPZ “Pesem pomladi” v Kulturnem domu v Sežani,
- na prireditvi „Predstavitev lika Škrata Dobrošina“ v knjižnici v Sežani,
- zaključni koncert v Vrtcu Divača.

Zborček sta vodili mentorica Urška Jazbec in Nina Svetina, ki je zborček spremljala na klavir in prečno flavto. K sodelovanju so se odzvali tudi starši glasbeniki, ki so jih spremljali na instrumente. Na klavirju jih je na veči prireditvah spremljala sodelavka Daša Tavčar.

Zapisala: Urška Jazbec

4.4.10. FOLKLORNA DEJAVNOST

V enoti Sežana je v šolskem letu 2025/26 potekala Folklorna dejavnost – OFS Kamenčki. Vaje so potekale v enoti Sežana ob torkih, od 14.30 do 15.30, v mesecu maju pa so vaje potekale še ob četrtkih, od 14.30 do 15.30.

Otroška folklorna skupina Kamenčki je v tem šolskem letu praznovala 30 let delovanja. V skupino so bili vključeni otroci od 4 - 6 let, z mentoricama so poustvarjali otroško ljudsko izročilo: rajalne in gibalne igre, pesmi, plese, igre z naravnimi materiali, prstne igre, izštevanke, zbadljivke, spoznavajo običaje in šege, instrumente, pravce… Njihovi kostumi so narejeni po slikovnem gradivu iz začetka 20.stoletja, to je takrat ko se je rodil Srečko Kosovel.

Obletnico smo obeležili 4. junija v Kosovelovem domu skupaj z vsemi otroki iz vrtca Sežana, kjer so se predstavili pod skupnim naslovom Srečko med vrstniki, ki je bil tudi naslov njihove koreografije. Ostale skupine so se predstavile s Kosovelovimi pesmicami iz zbirke Medvedki sladkosnedki, ki so se prepletale z otroškim ljudskim izročilom. Tako smo se na najlepši možni način poklonili kraškemu poetu, saj je letos bilo njegovo leto.

Koordinatorki: Mateja Švara in Špela Poljanšek

4.4.11. MOJA PRAVLJICA

V šolskem letu 2025/2026 so vodile oz. pomagale pri vodenju obogatitvene dejavnosti za tujejezične otroke krožek moja pravljica (1 skupina v enoti Hrpelje, 2 skupini v enoti Sežana) ter vodile aktiv svetovalne službe za strokovne delavce Vrtca Sežana. Sodelovale so tudi na aktivu spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami in s tem nudili podporo in dodatna znanja pri vsakodnevnih izzivih.

Enota/skupina	Enota Sežana 1. skupina	Enota Sežana 2. skupina	Enota Hrpelje
Koordinatorki	Tina Godina Babuder Katrin Češčut Bandelj/Lucija Gerdevič	Tijana Zlobec Nadja Božeglav	Tijana Zlobec Veronika Blazetič
Število otrok	20	17	9
Starost otrok	4-5 let	5-6 let	4-6 let
Izvajanje dejavnosti	Ob četrtkih od 7:45h do 8:30h	Ob četrtkih od 14:30h do 15h	Ob sredah od 12h do 12:30h

V sklopu obogatitvene dejavnosti »Moja pravljica« so koordinatorke sledile cilju: Izboljšanje razumevanja slovenskega jezika ter krepitev jezikovnih spretnosti otrok. V času med oktobrom in junijem so otroke spodbujale najprej k utrjevanju poznanih besed ter postopoma k širjenju besedišča. Otroci so s pomočjo slikovnega gradiva, slikanic, didaktičnega materiala, učnih listov ter igre z glasovi spoznavali slovenski jezik skozi igro.

Koordinatorke: Katrin Češčut Bandelj, Tina Godina Babuder, Tijana Zlobec.

4.4.12. ABONMAJSKE PREDSTAVE

Abonmajske predstave so potekale v dogovoru s Kosovelovim domom Sežana in so bile namenjene otrokom letnika 2019 in 2020. Ogledali so si dve predstavi, Ježeva hišica in Juri Muri v Afriki pleše. Otroci enote Sežana so bili povabljeni še na projekcije kratkih animiranih filmov v izvedbi Kinoateljeja in Kosovelovega doma Sežana.

4.4.13. LETOVANJE OTROK

Kot dodatna dejavnost Vrtca Sežana je bilo v juniju v organizaciji ZPM Sežana izvedeno letovanje predšolskih otrok v Kranjski gori. Letovanja se je udeležilo 178 otrok v štirih terminih.

4.4.14. PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2025-26 je bil v sodelovanju z občino Hrpelje - Kozina (v enotah Hrpelje in Materija) organiziran plavalni tečaj za otroke stare 5-6 let. Udeležilo se ga je 44 otrok.

Koordinatorka: Martina Hrvatin

4.4.15. SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Sodelovanje z osnovnimi šolami nadaljujemo v obliki dneva izmenjave, ko se skupine predšolskih otrok ogledajo in nekaj časa preživijo v učilnicah, prvošolčki pa se za en dopoldan vrnejo v vrtčevske igralnice. Nekatere šole in enote vrtca pa pripravijo tudi skupne prireditve, ki so vezane na krajevni okoliš, sodelujejo pri šolskem radiu ipd.

4.5. Evalvacija prednostne naloge

Elementi dnevne rutine (prehranjevanje, počitek, prehodi med dejavnostmi, prihodi/odhodi otrok)

Dnevno rutino so skozi leto prilagajali potrebam otrok ter postopno nadgrajevali njihovo samostojnost in participacijo. Pri prehranjevanju so otroci postajali samostojnejši pri prenašanju krožnikov in skodelic ter izbiri hrane. Ponujena jim je bila vsa hrana, sami pa so se odločali, ali jo bodo poskusili. Obroke so glede na možnosti izvajali tudi zunaj – dopoldansko malico in kosilo na terasi, sadno malico pa tudi na igrišču oziroma v naravi izven vrtca. Velik poudarek so namenjali kulturi prehranjevanja in bontonu. Otroci so si zaželeli dober tek najprej ob podpori vzgojiteljice, kasneje pa je to vlogo prevzemal izbrani sovrstnik. Z zgledom odraslega in posredno komunikacijo so spodbujali spontano uporabo vljudnostnih izrazov prosim, hvala in izvoli, ki so jih otroci postopoma vključevali v vsakodnevno komunikacijo.

Pri počitku smo spodbujali možnost izbire in upoštevali individualne potrebe. Otroci so izbirali prostor počitka, igračo, in se prepustili poslušanju glasbe ali pravljice. Za mirnejše prehode med posameznimi deli dnevne rutine smo vključevali kratke »minutke sproščanja« (»ogenjček«, tapkanje po rokah in druge umirjajoče dejavnosti).
Tudi pri prihodih in odhodih smo sledili potrebam posameznega otroka ter način sprejema oziroma slovesa prilagajali njegovemu počutju in interesom. To je vključevalo objem, pozdrav, kratek pogovor o prineseni igrači ali dogovor o skupnem branju prinesene knjige.
V oddelkih drugega starostnega obdobja imamo organizirano fleksibilno malico, to pomeni, da je čas prehranjevanja prilagojen potrebam, ritmu, dejavnostim in stopnji samostojnosti otrok. Prehranjevanje je bilo bolj mirnejše in bolj sproščeno, je manj čakanja otrok na obrok in otroci imajo več priložnosti za samostojno pripravo prostora, postrežbo in pospravljanje.

Področje jezika

Govorno-jezikovne zmožnosti smo spodbujali v načrtovanih dejavnostih in vsakodnevnih spontanih situacijah. Otroci so bogatili besedišče ob pogovorih, slikanicah, izštevankah, pesmih, socialnih igrah, raziskovanju zvokov ter uporabi lutke. Velik poudarek je bil namenjen verbalnemu izražanju potreb, želja in čustev ter kulturi sporazumevanja. Pomemben del spodbujanja jezika je predstavljalo tudi doživljanje poezije Srečka Kosovela, ki nas je spremljala skozi celotno šolsko leto. Otroci so spoznavali pesmi iz zbirke Medvedki sladkosnedki, jih poslušali, ponavljali in ob njih likovno ter gibalno poustvarjali. Literarno doživljanje smo povezovali tudi z raziskovanjem lokalnega okolja – na sprehodih, iskali in spoznavali elemente, povezane s Srečkom Kosovelom, ter obiskovali njegove kipe. Napredek je bil opazen predvsem pri besednem izražanju in medsebojni komunikaciji. Otroci so vse pogosteje uporabljali govor v stikih z vrstniki in odraslimi ter postopoma usvajali vljudnostne izraze (prosim, hvala, izvoli, dober tek). Jezikovno izražanje smo spodbujali tudi ob praznovanjih rojstnih dni, ko so otroci poslušali najljubšo knjigo slavljenca ter se navajali na verbalno in neverbalno izražanje voščil. Veliko otrok prihaja iz družin, v katerih slovenščina ni njihov materni jezik. Še posebej smo veseli in ponosni, ko opazimo, kako samozavestno in spontano ti otroci uporabljajo slovenski jezik ter se v njem med seboj pogovarjajo. Njihova želja po sporazumevanju, napredek in veselje ob usvajanju slovenskega jezika so za nas dragocen pokazatelj uspešnega vključevanja in spodbudnega jezikovnega okolja v vrtcu.

Krepitev socialno - čustvenih kompetenc

Prednostno področje razvoja	**Krepitev socialno čustvenih kompetenc**
Dolgoročni cilj	Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti
Cilj za š. l. 2025/2026	Otroci izkazujejo pro-socialno vedenje (posojajo igrače, sodelujejo z drugimi, pomagajo drug drugemu)
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja in s katerimi podatki lahko to argumentiramo?)	Na podlagi analize odgovorov.
Kakšen rezultat pričakujemo? (kaj konkretno želimo doseči z načrtovanimi dejavnostmi?)	Otroci se primerno odzivajo v konfliktnih situacijah, Izkazujejo več prosocialnega vedenja: posojajo igrače, pomoč drug drugemu, upoštevanje potreb drugega, skupina bolj povezana med sabo.

V začetnem obdobju je bilo pri otrocih zaznati predvsem težave pri deljenju igrač, reševanju konfliktov in verbalnem izražanju potreb ter veliko potrebo po bližini odraslega. Na podlagi opažanj smo delo usmerili v razvijanje prosocialnega vedenja, sodelovanja,

medsebojne pomoči, empatije in ustreznega izražanja čustev. Otroci so ob podpori odraslega vse pogosteje uporabljali besede pri reševanju sporov, pomagali vrstnikom, izražali naklonjenost ter se vključevali v skupno igro. Izvajali socialne in rajalne igre, dejavnosti v manjših skupinah, skupno branje slikanic ter sodelovalne dejavnosti. Skozi leto je bil opažen izrazit napredek v dinamiki skupine. Otroci so pogosteje spontano pomagali drug drugemu, se vključevali v skupno igro, vzpostavljali pozitivne stike ter ustrezneje izražali svoje potrebe in čustva. Pomembno je bilo predvsem kontinuirano učenje v vsakodnevnih spontanih situacijah, zgled odraslega, načrtno oblikovanje spodbudnega okolja ter sprotno prilagajanje dejavnosti glede na potrebe in dinamiko skupine.

V tem šolskem letu smo vsebino aktivov posvetili prednosti nalogi **Krepitev socialno čustvenih kompetenc.** V LDN oddelka za šolsko leto 2025/2026 smo si zadali cilje, dejavnosti in načine spremljanja razvoja socialno čustvenih kompetenc v svojem oddelku. Izvedba:
1. aktiv: zapis primera iz prakse, glede na izbran cilj v LDN, 8.12.2025.
2. aktiv: predavanje Spodbujanje prosocialne občutljivosti otrok, dr. Petra Štirn Janota in Darja Štirn.
3 aktiv: zapis primera iz prakse na podlagi opazovanja in spodbujanja socialne občutljivosti med otroki v vaši skupini, 15.5.2026.

Za prvi in tretji aktiv so strokovni delavci v tandemu zapisali konkretno situacijo iz oddelka, v kateri so spodbujali socialno občutljivost otrok. Zapise so oddali pomočnicam ravnateljice. V večini je bilo zapisano, da pri otrokih načrtno krepimo socialno-čustvene kompetence, predvsem prepoznavanje in izražanje čustev, uravnavanje vedenja, upoštevanje meja drugih ter razvijanje ustreznih načinov vključevanja v igro z vrstniki. Otroku nudimo varno in spodbudno okolje, veliko pozitivne pozornosti, pohvale in spodbude ob vsakem ustreznem vedenju. Ob konfliktih ga usmerjamo k prepoznavanju posledic svojega vedenja, dogovarjanju, opravičilu in iskanju ustreznejših rešitev. Posebno pozornost namenjamo razvijanju pozitivnih odnosov z vrstniki in omogočanju uspešnih izkušenj v manjših skupinah. Napredek spremljamo sproti ter prilagajamo podporo njegovim potrebam. Pri otrocih opažamo manjše pozitivne premike, predvsem več iskanja pozitivnega stika z odraslimi in vrstniki, lažje sprejemanje usmeritve ter več pripravljenosti za umirjeno individualno dejavnost.

Na drugi aktiv smo povabili predavateljici Petro Štirn Janota in Darjo Štirn, ki sta nam skozi predavanje predstavili, kako spodbujamo prosocialno občutljivost otrok. Predavanje je strokovne delavce usmerjalo k razmisleku o vlogi odnosov, načinu odzivanja odraslih ter načrtnem razvijanju prosocialnih in moralnih zmožnosti otrok. Posebna pozornost je bila namenjena vprašanju, kako naj se odrasli odziva ob neustreznem ravnanju otroka, da ima njegov odziv vzgojni učinek. Poudarjen je bil pomen razreševanja situacij v odnosu, dialoga z otrokom ter usmerjanja pozornosti na posledice ravnanja za drugega. Strokovni delavci so se seznanili s teorijo socialnih domen, pomenom razlikovanja med osebnimi izbirami, konvencionalnimi pravili in moralnimi vprašanji ter z induktivnim disciplinskim pristopom.

Predavanje je dodatno izpostavilo pomen takšne povratne informacije, ki opisuje konkretno prosocialno ravnanje, namesto splošnega vrednotenja otroka, ter pomen ustvarjanja situacij, v katerih otrok lahko pomaga, sodeluje, prevzema odgovornost in razmišlja o posledicah svojega ravnanja. Strokovni delavci so bili usmerjeni k temu, da ob konfliktih ne ponudijo vedno takojšnje rešitve, temveč otroke vključujejo v raziskovanje situacije, prepoznavanje potreb udeleženih in skupno iskanje možnih rešitev.

Pomembna ugotovitev je, da napredek ni bil enakomeren pri vseh otrocih in ni potekal linearno. Pri posameznih otrocih so se po obdobjih izboljšanja ponovno pojavili impulzivni odzivi, konflikti ali umikanje. Pri mlajših otrocih so bili še vedno prisotni razvojno pričakovani jok, jemanje predmetov, odrivanje in potreba po neposredni podpori odraslega. Pri starejših otrocih so kot izzivi ostajali čakanje, poslušanje drugega, sprejemanje poraza, vključevanje manj priljubljenih otrok, grupiranje, jezikovne ovire in prenos naučenih strategij v nove situacije.

Skupno lahko ocenimo, da je prednostna naloga prispevala k večji usmerjenosti strokovnih delavcev v socialno-čustvene procese, k bolj načrtnemu spremljanju otrok ter k uvajanju številnih sprememb v organizaciji okolja, komunikaciji in podpori otrokom. Naslednji razvojni korak pa ni zgolj nadaljevanje dejavnosti, temveč predvsem poenotenje strokovnega razumevanja kakovostnega vzgojnega odzivanja odraslih in nadaljnje spremljanje, v kolikšni meri otroci razvite spretnosti uporabljajo samostojno in v različnih situacijah.

4.6. Aktivi po želji

V šolskem letu 2025/2026 smo izvedli aktive po želji, ki bili so na podlagi mnenj zaposlenih v prejšnjem letu uspešno zasnovani in izpeljani. Upoštevali smo želje zaposlenih po drugačni vsebini aktivov, kjer bi razvijali tudi druge spretnosti in kompetence. Vsebine aktivov po želji so bile:

Aktiv / skupina	**Tema aktiva**	**Vodja aktiva**
1.	Kuhanje in priprava hrane	Bojana Furlan in Nives Jagodič
2.	Ročna dela	Barbara Prosen
3.	Aktiv zdravje v vrtcu	Mateja Marolt
4.	Aktiv svetovalne službe	Lucija Gerdevič
5.	Razvojna naloga – vključujoč vrtec, vključujoč fizični prostor	Jana Štok Pavlin
6.	Aktiv za spremljevalce	Tina Godina Babuder
7.	Aktiv skrb za zdravje	Tijana Zlobec Bratož

V aktive so bili vključeni vsi zaposleni, lahko so obiskovali več aktivov. Aktivi so potekali 2x po dve šolski uri, razen aktiva Kuhanje in priprava hrane ter Ročna dela, kjer je bila zaradi vsebine smotrna ena daljša izvedba.

Strokovne delavke v oddelku s prilagojenim programom so se udeležile aktivov za oddelke s prilagojenim programom iz obalno - kraške in notranjske regije. V šolskem letu 2025-2026 so izpeljali dva aktiva, enega v Postojni in enega v Kopru. Teme so bile: ogled čarobne sobe (Vrtec Postojna), ogled senzorne sobe (Vrtec Koper), izzivi dela otrok s posebnimi potrebami, metode in pripomočki.

4.7. Mentorstvo študentom, dijakom in zaposlenim strokovnim delavcem

Glede na obseg in raznolikost sodelovanja z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto Ljubljana, drugimi fakultetami ter različnimi srednjimi šolami, tako vzgojiteljske kot drugih strokovnih usmeritev, v Vrtcu Sežana tudi v tem šolskem letu intenzivno poteka izvajanje strnjene pedagoške in integrirane prakse študentov in dijakov.
V tekočem šolskem letu smo uspešno uresničili vse načrtovane oblike mentorstva ter študentom in dijakom omogočili kakovostno opravljanje strnjene pedagoške oziroma integrirane prakse. S svojo strokovno podporo in izkušnjami sodelujemo tudi pri izvajanju nastopov kandidatov za strokovni izpit. Opravljanje nastopov omogočamo kandidatom iz občin ustanoviteljic Vrtca Sežana ter drugim kandidatom, skladno z našimi prostorskimi, organizacijskimi in kadrovskimi zmožnostmi.
S tem pomembno prispevamo k povezovanju vzgojno-izobraževalne prakse z izobraževanjem bodočih strokovnih delavcev ter k njihovemu strokovnemu razvoju in pridobivanju praktičnih izkušenj v neposrednem vzgojno-izobraževalnem okolju.

Mentorstvo dijakom na praktičnem usposabljanju z delom

Strnjeno praktično usposabljanje z delom

V tem šolskem letu smo sprejeli **43 dijakov**, ki so skupaj opravili **655 dni oz. 5520 ur** praktičnega usposabljanja z delom (PUD). Vsakemu dijaku je bil za čas opravljanja prakse dodeljen mentor. In sicer:

- **15 dijakov** od 1. do 4. letnika Srednje šole Ajdovščina, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo **265 dni oz. 2564 ur** praktičnega usposabljanja.
- **12 dijakov** od 1. do 4. letnika Srednje šole Izola, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo **180 dni oz. 1368 ur** praktičnega usposabljanja.
- **3 dijaki** od 1. do 4. letnika Srednje šole Ljubljana, smer predšolska vzgoja, so skupaj opravili **30 dni oz. 228 ur** praktičnega usposabljanja.
- **7 dijakov** od 1. do 4. letnika Srednje šole Postojna, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo **120 dni oz. 872 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 dijakinja** Srednje Biotehniške šole Nova Gorica, smer Pomočnik v biotehniki in oskrbi, je opravila **20 dni oz. 152 ur** praktičnega dela v kuhinji.
- **5 udeleženk izobraževanja odraslih,** Ljudska univerza ipd**.** 3 udeleženke izobraževanja odraslih so opravile **40 dni** oz. **336 ur praktičnega usposabljanja**, 2 kandidatkama je bilo praktično usposabljanje priznano.

Mentorstvo pri drugih obveznostih dijakov

- **13 dijakov/kandidatov** 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole Izola, Srednje vzgojiteljske šole Ajdovščina in Srednje vzgojiteljske šole Postojna je skupaj opravilo **39 praktičnih nastopov za poklicno maturo**. Na nastopih so bile prisotne mentorica ter pomočnica ravnateljice oziroma ravnateljica.
- **5 kandidatk izobraževanja odraslih** je opravilo skupaj **15 praktičnih nastopov za poklicno maturo**. Na nastopih so bile prisotne mentorica ter pomočnica ravnateljice oziroma ravnateljica.
- **1 dijak** SGLŠ Postojna, smer zdravstvena nega in bolničar/negovalec, je opravil **24 ur** prostovoljnega dela v našem vrtcu.

Mentorstvo študentom pri praktičnih obveznostih

Strnjena pedagoška praksa študentov

V tem šolskem letu smo sprejeli **14 študentov**, ki so skupaj opravili **220 dni oz. 1880 ur** praktičnega usposabljanja. Vsakemu študentu je bil za čas opravljanja prakse dodeljen mentor. In sicer:

- **4 študentke** 1. letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni/izredni študij) so skupaj opravile **40 dni oz. 320 ur** praktičnega usposabljanja.
- **2 študentki** 2. letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni/izredni študij) so skupaj opravile **20 dni oz. 160 ur** praktičnega usposabljanja.
- **2 študentki** 3. letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni/izredni študij) so opravile **30 dni oz. 240 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študentka** 2. letnika študijskega programa 2. stopnje Zgodnje učenje (redni/izredni študij) je opravila **20 dni oz. 160 ur** praktičnega usposabljanja.
- **2 študentki** 2. letnika študijskega programa 2. stopnje Inkluzivna pedagogika (izredni študij) sta skupaj opravili **30 dni oz. 360 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študentka** 1. letnika študijskega programa 1. stopnje Pedagogika (redni študij) je opravila **15 dni oz. 120 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študentka** 1. letnika smer Dietetika je opravila **20 dni oz. 160 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študent** 3. letnika smer Sanitarno inženirstvo je opravil **20 dni oz. 160 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študentka** 2. letnika 2. stopnje smer Dietetika in klinična prehrana je opravila **25 dni oz. 200 ur** praktičnega usposabljanja.

Mentorstvo pri drugih obveznostih študentov

- Študentke in strokovne delavke, zaposlene v Vrtcu Sežana, so v okviru posameznih predmetov in metodik izvajale nastope ter pripravljale gradivo za seminarske in diplomske naloge študentk in študentov.
- Odzvali smo se prošnjam študentov in absolventov dodiplomskega ter podiplomskega študija za izpolnjevanje različnih vprašalnikov in anket, potrebnih za pripravo diplomskih nalog in drugih obveznosti.

Mentorstvo zaposlenim strokovnim delavcem

- **3 strokovni delavci so** uspešno opravili po **pet nastopov**, ki so pogoj za opravljanje strokovnega izpita. Skupno je bilo izvedenih **15 hospitacij** vzgojno-izobraževalnega dela z evalvacijo. Na hospitacijah so bile prisotne mentorica, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.
- Pomočnica ravnateljice Jana Štok Pavlin je za **strokovne delavce - mentorje organizirala sestanek**, na katerem se je opredelilo vlogo, odgovornosti in ključne naloge mentorja pri izvajanju praktičnega usposabljanja. Z namenom zagotavljanja enotnih usmeritev in lažjega izvajanja mentorskega dela se je pripravilo tudi pisna navodila za mentorje, ki so dostopna vsem za nadaljnjo uporabo.

Koordinator: Jana Štok Pavlin

5. SODELOVANJE VRTCA Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI

5.1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Usmerjeno naj bo v največjo dobrobit za posameznega otroka in naj bo povezovalno. Cilj sodelovanja je skupna zavezanost vrtca in staršev za zdravo in varno rast, razvoj in učenje otrok. Za doseganje tega cilja pa je treba s starši, skozi komunikacijo, medsebojno spoštovanje in dopolnjevanje dela v vrtcu in družini vzpostavljati sodelovalni odnos. Ob tem je treba vedno spoštovati strokovno avtonomijo vzgojiteljic, njihovo pravico in odgovornost, da na podlagi svojega strokovnega znanja, izkušenj in etičnih načel sprejemajo odločitve, ki so v največjo dobrobit otroka.

Za uspešno medsebojno sodelovanje je nujno potreben tudi ustrezen pretok informacij o delu našega vrtca, o napredku in učenju otroka.

V Vrtcu Sežana, v posameznih enotah in oddelkih smo se posluževali različnih načinov obveščanja staršev, v obliki pisnih obvestil, e–asistenta, preko oglasnih desk pred igralnico in v garderobah, preko spletne strani Vrtca Sežana, kjer so iz posameznih enot objavljali posebne dogodke in dejavnosti, kako poteka življenje v oddelku in jih opremili s fotografijami. V vseh oddelkih so imeli starši možnost informiranja o otroku na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, ki so ustaljene in načrtovane oblike sodelovanja, za dobro in pristnejše medsebojno sodelovanje smo organizirali tudi skupna srečanja, vključevanje staršev v dejavnosti ter vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov.
Še posebej je pomembno, da so imeli starši možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec. Vrtec Sežana nudi brezplačno štiridnevno uvajanje, po 1 uro na dan.
Upoštevanje načel o sodelovanju med vrtcem in starši je izjemnega pomena za krepitev dobrih medsebojnih odnosov.

Na področju sodelovanja s starši smo izvajali in uresničevali naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij, november, februar, marec - april),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (ob vstopu v vrtec),
- roditeljski sestanki (september, pomladni meseci),
- govorilne ure (1x mesečno),
- različne oblike obveščanja : oglasne table, kotički za starše, spletna stran vrtca, e-Asistent,
- izobraževanja za starše v okviru Šole za starše,
- vključevanje staršev v dejavnosti,
- vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov.
- skupna srečanja.

Šola za starše je bila v šolskem letu 2025/26 organizirana v obliki dveh predavanj ter srečanj za starše po občinskih središčih. Prijavljenih je bilo 149 staršev. Prvo predavanje, 21. 10. 2025, je potekalo preko spletne platforme ZOOM. Predavateljica asist. mag. psih. Samanta Hervol je starše nagovorila s temo »Razumevanje otrokove trme: kako mirno obvladati izbruhe jeze in neželenega vedenja«. Drugo predavanje je potekalo 13. 11. 2025 na spletni platformi ZOOM, kjer je Barbara Cvetko, ustanoviteljica Hiše Firbca, staršem predstavila predavanje z naslovom » Motivacija, razvajenost in samostojnost

otroka; od mami pomagaj do mami poglej«. Od februarja do aprila so bila organizirana 3 srečanja za starše v enotah Lehte, Komen in Divača, kjer sta svetovalni delavki staršem predstavili teme na področju vzgoje predšolskih otrok in sicer: Vloga staršev v predšolskem obdobju in Igra v predšolskem obdobju.

5.2. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

V vrtcu izkoriščamo možnosti za bogatitev vzgojno-izobraževalnega procesa in življenja v vrtcu s sodelovanjem z različnimi institucijami v okolju. Namen in cilji, ki jih s sodelovanjem uresničujemo so naslednji:

- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju
- omogočiti raznovrstne izkušnje v ožjem in širšem lokalnem okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- se aktivno vključevati v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov,
- v sodelovanju z njimi načrtujemo izvedbo določenih dejavnosti, v katere so vključeni tudi naši otroci.



Vrtec Sežana je sodeloval :

- Z občinami ustanoviteljicami Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Sežana, Oddelki za družbene dejavnosti, Civilno zaščito.
- Z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.
- Z NIJZ, OE Koper.
- Z Zavodom RS za šolstvo, s Šolo za ravnatelje.
- Z OŠ Srečka Kosovela Sežana, OŠ Komen, OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, OŠ Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje ter drugimi.
- Z drugimi vrtci v Obalno kraški regiji in širše v Sloveniji.
- Z Univerzo na Primorskem, s Pedagoško fakulteto Koper, Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ajdovščini, Ljubljani, Izoli in Ljudsko Univerzo Sežana, Ljudska univerza Nova Gorica.
- Zavodom Petida (zavod za raziskovanje in razvoj pedagoške in kulturno-umetniške prakse ter za svetovanje in spodbujanje kreativnosti – dr. Petra Štirn Janota in Darja Štirn)
- S Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, s CIRIUS Vipava, s CIRIUS Kamnik, Centrom IRIS Ljubljana.
- S Centrom za socialno delo Južna Primorska, enota Sežana ter Varno hišo Kras
- S Skupnostjo vrtcev Slovenije, Združenjem ravnateljev vrtcev Slovenije.
- Z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana.

- Z Zavodom za šport Sežana, z društvom PoSKOKec, Gimnastičnim društvom Divača, plesnim društvom Mavrica, z nogometnim klubom Tabor Sežana, s Plezalnim društvom Divača.
- Z Zdravstvenim domom Sežana, Razvojno ambulanto s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo Koper, Stara gora in Postojna, Centrom za duševno zdravje Postojna, Lucija
- Z Domom upokojencev Sežana.
- Čebelarsko zvezo Slovenije.
- Podjetji, zavodi, organizacijami npr. policijo, gasilci, reševalci, Komunalo Sežana.
- Kosovelovo knjižnico Sežana.
- Planinskim društvom Sežana.
- Glasbeno šolo Sežana.
- Mitol tovarna lepil d.o.o., Sežana

V našem interesu je, da delamo dobro, strokovno in da smo kar v največji meri vpeti v lokalno okolje. Z dobrim sodelovanjem vseh bo učinek naše dejavnosti večji in se bo odražal v prihodnosti pri mlajših generacijah.

6. INŠPEKCIJSKE SLUŽBE IN INŠPEKCIJSKI NADZORI V ŠOL. LETU 2025/2026

6.1. Inšpekcijske službe in nadzori

Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije je v letu 2025 izvedel inšpekcijske nadzore s področja ZHR v enotah Dutovlje (27. 10. 2025), Divača (4. 11. 2025), Sežana (5. 11. 2025), Hrpelje in Materija (11. 11. 2025) ter Senožeče (13. 11. 2025).

Nadzori so obsegali pregled dokumentacije, sanitarno-zdravstvenih pogojev, načrtov ZHR, igrišč in igral, zunanjih površin ter prostorov vrtca, temperature tople vode na otroških umivalnikih ter postopkov in evidenc čiščenja, vključno z evidencami preoblačenja ležalnikov in pranja igrač.

Pri nobenem od izvedenih nadzorov niso bila ugotovljena neskladja, zato so bili nadzori zaključeni brez ugotovljenih nepravilnosti.

Inšpektorica za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je obiskala posamezne enote Vrtca Sežana.

14. 11. – enota Jože Pahor (Ugotovitev: potrebno označiti intervencijsko pot).

19. 11. – enota Lehte (Ugotovitev: potreben servis požarnih loput).

19. 11. – Štanjel (Požarni red je potrebno dopolniti s podatki in ukrepi, ki se nanašajo na sončno elektrarno), Označiti intervencijsko pot, Namestiti tablico, ki označuje prisotnost sončne elektrarne).

19. 11. – Komen (Servis požarnih loput. Požarni red dopolniti s podatki in ukrepi, ki se nanašajo na sončno elektrarno, Namestiti tablico, ki označuje prisotnost sončne elektrarne).

19. 11. – Dutovlje (Ni ugotovljenih neskladij).

19. 11. – Tomaj (Ni ugotovljenih neskladij).

21. 11. – Lokev (Ni ugotovljenih neskladij).

21. 11. – Divača (Servis požarnih loput, Dopolnitev požarnega reda z opisom požarnih loput, Popravek podatkov o številu uporabnikov v požarnem redu, Označitev intervencijske poti in delovne površine za gasilce).

21. 11. – Senožeče (Popravek požarnega reda glede na število uporabnikov).

21. 11. – Povir (Ni ugotovljenih neskladij).

Pri odpravljanju neskladnosti je sodelovalo pooblaščeno podjetje za varstvo pri delu Boršnar & CO.d.o.o Ljubljana. **Vse pomanjkljivosti so bile do roka (31. 03. 2026) odpravljene.**

7. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba je sodelovala z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba je strokovni sodelavec, ki se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih svetovalnega dela so se prepletale dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Delo svetovalne službe v vrtcu temelji na Programu dela svetovalnih dealvcev v Vrtcu Sežana, Letnem delovnem načrtu Vrtca Sežana, Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu, Kurikulumu za vrtce, Etičnem kodeksu svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.
Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so otrokove potrebe. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami, …

V šolskem letu 2025/26 sta v Vrtcu Sežana svetovalno delo opravljali inkluzivna pedagoginja Tijana Zlobec Bratož, pedagoginja Lucija Gerdevič ter psihologinji Katrin Češčut Bandelj in Samanta Hervol. V septembru je bila delitev dela svetovalnih delavk naslednja: Lucija Gerdevič za enote Sežana, Lokev, Dutovlje in Senožeče; Katrin Češčut Bandelj za enote Lehte, Komen, Štanjel in Tomaj; Tijana Zlobec Bratož za enote Divača, Hrpelje, Povir in Materija ter oddelek s prilagojenim programom.
Po odhodu Katrin Češčut Bandelj decembra, so njene enote prevzele preostale svetovalne delavke: Lucija Gerdevič Komen, Štanjel in Tomaj, Tijana Zlobec Bratož pa Lehte. Od januarja do marca je pri svetovalnem delu sodelovala Samanta Hervol, ki je prevzela enoti Sežana in Lehte. Po njenem odhodu je enoto Sežano prevzela Lucija Gerdevič, enoto Lehte pa Tijana Zlobec Bratož . Delitev dela se je tako tekom leta prilagajala kadrovskim spremembam, pri čemer je bila zagotovljena kontinuiteta svetovalnega dela v vseh enotah vrtca.
Ob tem so svetovalne delavke svoje delo prilagajale glede na potrebe zaznane med preventivnimi obiski v oddelkih ter po dogovoru s strokovnimi delavci znotraj enot in vodstvom vrtca. Svetovalne delavke so enakovredno in samostojno izvajale naloge

svetovalne službe glede na svoje strokovno področje, nudile strokovno podporo vsem strokovnim delavcem in sodelovale na različnih področjih delovanja vrtca.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so bila:
- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo s strokovnimi delavci in delavkami,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Delo z otroki je zajemalo neposredno pomoč otrokom v smislu podpore, pomoči in spodbude za najboljši možni razvoj, preventivno delo ter odkrivanje otrok, ki potrebujejo pomoč. Posredno je delo z otroki potekalo preko sodelovanja s strokovnimi delavci in starši ter po potrebi zunanjimi institucijami.

Delo s strokovnimi delavci in delavkami v vrtcu je potekalo preko izmenjav aktualnih informacij, s pogovori o težavah ali posebnostih v oddelku oziroma posameznih otrocih, izmenjave informacij, pomoči in sodelovanja pri pripravi poročil za zunanje institucije, pomoči pri načrtovanju pogovorov s starši, sodelovanju z oddelkoma s prilagojenim programom in podpore strokovnim delavkam v oddelkih.

Delo s starši je zajemalo pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja preko individualnih pogovorov in svetovanja, svetovanje po opravljenih psiholoških pregledih, napotitev v ustrezno ustanovo z namenom nadaljnje pomoči, podpora staršem v času vpisa in vstopa otroka v vrtec, podpora staršem iz tujega okolja, podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.

Svetovalne delavke so z vodstvom redno sodelovale, tedensko je potekala izmenjava informacij in posvetovanje o aktualni problematiki. Vodstvo je bilo sproti seznanjeno z aktivnostmi svetovalne službe, ki je zajemalo delo z otroki s posebnimi potrebami (odkrivanje, pomoč otroku in staršem, priprava poročil), organizacijo Šole za starše ter posvetovanje o izvedbi posameznih nalog svetovalne službe.

Tekom šolskega leta je svetovalna služba sodelovala z različnimi zunanjimi institucijami in strokovnimi delavci, z namenom učinkovite ter zgodnje celostne pomoči otroku in družini (Center za socialno delo Južna Primorska – enota Sežana, enota Koper, Razvojna ambulanta s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo (RA-CZO) Koper, RA-CZO Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica, Center IRIS Ljubljana, CIRIUS Kamnik, CKSG Portorož, Varna hiša Kras, URI Soča). Svetovalne delavke so se udeležile treh aktivov svetovalnih delavcev obalno-kraške regije.

Večino časa so bili v svetovalni proces vključeni otroci s posebnimi potrebami ali otroci iz socialno šibkejših okolij. Svetovalne delavke so skrbele za sodelovanje, koordinacijo, vodenje in načrtovanje dela med člani posameznih strokovnih skupin, ki so izvajali individualiziran program dela za otroka. Za vsakega otroka, ki je imel zapisnik RA-CZO ter za otroke, kjer je strokovna skupina vrtca presodila, da potrebujejo dodatno pomoč, je bil na začetku leta v sodelovanju s člani strokovne skupine vrtca pripravljen program dela, v sredini šolskega leta izpeljana delna evalvacija individualiziranega načrta za otroke, ki so v naslednjem šolskem letu šoloobvezni (za ostale otroke po presoji strokovne skupine); ob koncu šolskega leta pa izpeljana končna evalvacija individualiziranega načrta dela. V vmesnem času so bile svetovalne delavke vsem članom strokovnih skupin in staršem na voljo za svetovanje, konzultacije in pomoč pri morebitnih odprtih vprašanjih.

Na dan 1. 6. 2026 je bilo v redne oddelke – v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 41 otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki, katerim je bilo tedensko skupno nudenih 62 ur dodatne strokovne pomoči (DSP). Tem otrokom je bila DSP nudena na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima RA-CZO oz. individualnega načrta pomoči družini; sklepa strokovne skupine Vrtca Sežana (v skladu s 16. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)) za otroke, ki so v pridobivanju zapisnika ali individualnega načrta pomoči družini in pomoč nujno potrebujejo. Nekaj otrok je na novo pridobilo zapisnik MDT ali spremembo števila ur DSP tekom šolskega leta, vendar se ure niso izvajale, zaradi prezasedenosti izvajalk DSP – v tem primeru se začetek izvajanja DSP prenese na novo šolsko leto (1. 9. 2026).
DSP v Vrtcu Sežana so v šolskem letu 2025/26 izvajale svetovalne delavke in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Vrtca Sežana, ki je imela v svojih obravnavah 20 otrok: 12 otrok v enoti Sežana, 3 otroke v enoti Lehte, 4 otroke v enoti Hrpelje in enega otroka v enoti Materija. Tekom celega šolskega leta so DSP v Vrtcu Sežana izvajale tudi zunanje mobilne izvajalke ter študentka specialne in rehabilitacijske pedagogike, ki so prihajale iz CKSG Portorož (logopedinje, specialna in rehabilitacijska pedagoginja), CIRIUS Kamnik (specialna in rehabilitacijska pedagoginja) ter Centra Iris Ljubljana (tiflopedagoginja).

8. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA

8.1. Področje zdravstveno higienskega režima

V šolskem letu 2025/2026 smo na področju zdravstveno-higienskega režima (ZHR) v vseh 12 enotah vrtca izvajali naloge, povezane z organizacijo in koordinacijo dela, spremljanjem zdravstvenega stanja ter zagotavljanjem ustreznih higienskih in zdravstvenih pogojev za otroke in zaposlene. Posebno pozornost smo namenjali preventivnemu delovanju, spremljanju nalezljivih bolezni, zdravstveni vzgoji, svetovanju zaposlenim in staršem ter rednemu spremljanju izvajanja zdravstveno-higienskih ukrepov v vseh enotah vrtca.

Delo na področju zdravstveno-higienskega režima je potekalo v skladu z veljavnimi predpisi, priporočili pristojnih institucij in internimi postopki vrtca. Pomemben del aktivnosti je predstavljalo tudi sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci storitev ter vključevanje v programe promocije zdravja in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

1. **Spremljanje in nadzor**

Redno smo spremljali stanje prostorov vrtca, pralnic, sanitarij, igralnic, igrišč in zunanjih površin ter izvajanje ukrepov za zagotavljanje ustreznih higienskih in zdravstvenih pogojev. Spremljali smo tudi izvajanje predpisanih postopkov in ukrepov na področju zdravstveno-higienskega režima ter po potrebi sodelovali pri odpravljanju ugotovljenih odstopanj.

2. **Čiščenje in higiena**

Spremljali smo izvajanje čiščenja in vzdrževanja prostorov ter opreme, vključno s čiščenjem in pranjem igrač, preoblačenjem ležalnikov, prezračevanjem igralnic ter zagotavljanjem splošne higiene v vseh enotah.

3. **Svetovanje in zdravstvena vzgoja**

Strokovnim delavcem smo svetovali pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov ter sodelovali pri zdravstveni vzgoji otrok za zdrav in varen način življenja. Posebno pozornost smo namenjali higieni rok, zdravim življenjskim navadam ter ustrezni zaščiti pred škodljivimi vplivi sonca.

4. Projekt Varno s soncem

V vseh 12 enotah vrtca smo izvajali projekt Varno s soncem. Namen programa je bil ozaveščanje otrok o škodljivih učinkih sonca ter seznanjanje z ustreznimi načini zaščite pred njegovimi škodljivimi vplivi. Otroke smo spodbujali k doslednemu izvajanju zaščitnih ukrepov ter k prenašanju pridobljenega znanja in zdravih navad v domače okolje.

5. Spremljanje nalezljivih bolezni in zdravstvenega stanja

Spremljali smo zdravstveno stanje otrok ter pojav nalezljivih bolezni. Ob njihovem pojavu smo izvajali ustrezne preventivne in higienske ukrepe, pravočasno obveščali starše in zaposlene ter pripravljali in posredovali navodila za ustrezno ravnanje. Pri tem smo upoštevali aktualna priporočila pristojnih zdravstvenih institucij.

6. Prva pomoč in zdravstvene težave

Skrbeli smo za ustrezno izvajanje ukrepov ob poškodbah in nenadnih zdravstvenih težavah otrok ter za redno preverjanje in dopolnjevanje kompletov prve pomoči. Spremljali smo tudi izvajanje postopkov ob nujnih zdravstvenih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih ter po potrebi svetovali zaposlenim pri ravnanju v posameznih primerih.

7. Pitna voda in preprečevanje legionele

V skladu z veljavnimi predpisi in priporočili pristojnih institucij smo izvajali oziroma spremljali vzorčenje pitne vode na prisotnost bakterije *legionela* ter izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje njenega razmnoževanja.

8. Ravnanje z odpadki in mikroklimatski pogoji

Spremljali smo pravilno ločevanje, zbiranje in odstranjevanje odpadkov ter ustreznost temperature, prezračevanja in drugih mikroklimatskih pogojev v prostorih vrtca. Ob ugotovljenih odstopanjih smo sodelovali z odgovornimi službami pri njihovem odpravljanju.

9. Organizacija in koordinacija ZHR

Koordinirali smo izvajanje zdravstveno-higienskega režima v vseh 12 enotah vrtca ter spremljali izvajanje dogovorjenih ukrepov in postopkov. Zagotavljali smo pretok informacij med posameznimi enotami, zaposlenimi, vodstvom vrtca in zunanjimi izvajalci ter po potrebi pripravljali navodila in usmeritve za enotno izvajanje ZHR.

10. Pregled in posodabljanje dokumentacije

V okviru zagotavljanja skladnosti delovanja vrtca z veljavnimi predpisi smo redno pregledovali in posodabljali dokumentacijo s področja zdravstveno-higienskega režima. Dokumentacijo smo pregledovali najmanj enkrat letno oziroma tudi sproti ob spremembah zakonodaje, strokovnih smernic in priporočil pristojnih institucij.

Posebno pozornost smo namenjali posodabljanju ključnih dokumentov, med drugim zdravstveno-higienskega načrta vrtca, načrta vrtca za ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih ter načrta za preprečevanje in obvladovanje tveganja za legionelo.

11. Nabava in zagotavljanje materiala

Skrbeli smo za pravočasno nabavo čistil, sanitarnega materiala, delovne obleke in obutve, otroškega perila, tekstila ter drugega potrebnega materiala za nemoteno izvajanje zdravstveno-higienskega režima.

12. Sodelovanje s čistilnim servisom in zunanjimi izvajalci

Spremljali smo kakovost čiščenja in sodelovali s čistilnim servisom. Ob ugotovljenih odstopanjih smo izvajalca pravočasno obvestili ter spremljali odpravo pomanjkljivosti. V sodelovanju z NLZOH smo zagotavljali izvajanje ukrepov dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije.

13. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovali smo z Dispanzerjem za medicino dela in športa, Zdravstvenim domom Sežana, Kraško vodovodno družbo, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje – Območno enoto Koper, Zdravstvenim inšpektoratom Republike Slovenije – Območno enoto Koper ter drugimi pristojnimi institucijami in izvajalci.

14. Sodelovanje na sestankih za starše novincev in mentorstvo

Organizatorka zdravstveno-higienskega režima (ZHR) je sodelovala na srečanjih s starši novincev ter na skupnih sestankih staršev, kjer jih je seznanila z zdravstveno-higienskim režimom vrtca, zlasti z ukrepi ob pojavu nalezljivih bolezni in priporočili glede ponovne vključitve otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni.
V okviru strokovnega dela je bila organizatorka ZHR tudi mentorica študentu Zdravstvene fakultete, smer Sanitarno inženirstvo. Študenta je aktivno vključila v izvajanje in spremljanje zdravstveno-higienskega režima ter mu omogočila pridobivanje praktičnih izkušenj pri izvajanju sanitarno-higienskih ukrepov, namenjenih zagotavljanju varnega in zdravega okolja za otroke in zaposlene.

Zlata Hervol, organizatorka zdravstveno higienskega režima

8.2. Področje prehrane

PREHRANA V VRTCU – realizacija 2025-2026

Zdrava prehrana je v otroštvu zelo pomembna, saj omogoča optimalno rast in razvoj otroka in je pomemben dejavnik zdravja.

1) Skrb za zdravo prehrano

V vrtcu otrokom in zaposlenim zagotavljamo zdravo, pestro in uravnoteženo prehrano, prilagojeno njihovi starosti in razvojnim potrebam. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo priporočila za zdravo prehranjevanje otrok ter veljavne Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki se uporabljajo od 1. 9. 2024. Pomembno je, da se v tem obdobju pri otrocih oblikujejo ustrezne prehranske navade, ter da ustvarijo pozitiven odnos do hrane in zdravega načina prehranjevanja.

V prehrano vključujemo vse glavne skupine živil v ustreznih razmerjih (mleko in mlečni izdelki, sveže sadje in zelenjava, polnovredna žita, stročnice, meso in mesne izdelke, …). Pri tem skrbimo, da je jedilnik sestavljen iz raznolike, zdrave, kakovostne in varne hrane. Pri izbiri živil dajemo prednost svežim, sezonskim, lokalnim, ekološko pridelanim in živilom iz shem kakovosti. Nabava živil poteka na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov o sukcesivni dobavi živil. Z uredbo o zelenem javnem naročanju, smo dolžni v obdobju trajanja razpisa zagotoviti najmanj 15% ekoloških živil in najmanj 20% živil iz shem kakovosti.
Pri nabavi živil si prizadevamo za sodelovanje z lokalnimi dobavitelji ter za vključevanje čim večjega deleža ekološko pridelanih živil.

Obroki so enakomerno razporejeni v času bivanja otrok v vrtcu. Zato je vrtčevska prehrana namenjena izključno prehranjevanju otrok v času njihovega bivanja v vrtcu ter ima pomembno vzgojno-izobraževalno, zdravstveno in higiensko vlogo. Vsi obroki, vključno s popoldansko malico, se zaužijejo v vrtcu. Zaradi zagotavljanja zdravstvene ustreznosti in varnosti hrane, prinašanje hrane od doma in odnašanje hrane iz vrtca, nista dovoljena.

2) Organizacija dela

V Vrtcu Sežana imamo 4 centralne kuhinje, ki zagotavljajo vse obroke tako v matičnih kot v dislociranih enotah. Jedilnike pripravlja organizatorka prehrane v sodelovanju z glavno kuharico in vodjami kuhinj.
- Kuhinja Lehte: pripravlja obroke za enoto Lehte ter za dislocirane enote: Dutovlje, Tomaj, Povir, Center za usposabljanje Elvira Vatovec Divača, Lokev, Sežana ter zunanje odjemalce;
- Kuhinja Hrpelje: zagotavlja obroke za enoti Hrpelje in Materija, za OŠ Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje ter zunanje odjemalce;
- Kuhinja Divača: zagotavlja obroke za enoto Divača, OŠ dr. Bogomirja Magajna Divača, Podružnično šolo Vreme ter zunanje odjemalce;
- Kuhinja Senožeče: zagotavlja obroke za enoto Senožeče ter podružnično osnovno šolo.

Za enoti Štanjel in Komen zagotavlja obroke OŠ Komen.

3) Dietna prehrana

V vseh kuhinjah zagotavljamo pripravo dietne prehrane za otroke, ki potrebujejo medicinsko indicirano dieto. Starši oziroma skrbniki morajo organizatorju prehrane predložiti veljavno zdravniško potrdilo. Enako velja ob vseh spremembah in prekinitvi diete, alergije. Pri pripravi dietne prehrane si prizadevamo, da je ta čim bolj prilagojena splošnemu jedilniku, pri čemer nedovoljena živila izločimo oziroma jih nadomestimo z ustreznimi živili.
Število otrok s prehranskimi zahtevami (diete, alergije) se giblje okrog 80 – v vseh kuhinjah (3x sladkorna bolezen, celiakija, fenilketonurija, dieta brez mleka, dieta brez jajc, dieta brez oreščkov, arašidov, prilagojena prehrana – miksana, …).

4) Skupina za prehrano

V vrtcu je oblikovana Skupina za prehrano, ki se je v šolskem letu 2025 – 2026 sestala 1x. Tim sestavljajo ravnateljica vrtca, organizatorka prehrane, organizatorka ZHR, predstavnik zaposlenih, predstavniki kuhinjskega osebja, strokovne delavke iz različnih enot ter predstavnica staršev (izvoljena na Svetu staršev). Na srečanju smo obravnavali aktualne zadeve s področja prehrane, izmenjali mnenja in izkušnje ter se pogovorili o

možnih izboljšavah pri pripravi obrokov. Pozornost smo namenili tudi spremljanju sprejetosti novih jedi (npr. vključevanje stročnic v že poznane in sprejete jedi) ter ukrepom za zmanjševanje količine zavržene hrane.

5) Mentorstvo študentom dietetike in srečanja za starše novincev

Organizatorka prehrane je sodelovala na srečanjih s starši novincev in jih seznanila z organizacijo prehrane v vrtcu.

Organizatorka prehrane je bila mentorica dvema študentkama dietetike (dodiplomski in podiplomski študij). S svojim strokovnim znanjem in izkušnjami je študentkama omogočila vpogled v praktično delo na področju organizacije prehrane v vzgojno-izobraževalnem zavodu ter prispevala k povezovanju teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami.

6) Higiensko stanje kuhinj in vodenje HACCP sistema

V šolskem letu 2025–2026 je smo v sodelovanju z NLZOH spremljali higiensko stanje obratov v okviru notranjega nadzora Vrtca Sežana (pregled je zajemal strokovna pomoč pri notranjem nadzoru v okviru HACCP sistema v objektih za proizvodnjo in promet z živili, kontrolo higienskega stanja, odvzem brisov na snažnost in vzorčenje živila, ter mikrobiološke analize). V centralnih kuhinjah – Senožeče, Divača in Hrpelje je bil v mesecu aprilu opravljen strokovni pregled na področju zagotavljanja higienske in zdravstvene ustreznosti priprave živil. V vseh kuhinjah so bili odvzeti brisi na snažnost delovnih površin, opreme in rok zaposlenih. V kuhinji Hrpelje je bil dodatno odvzet tudi vzorec živila za mikrobiološko preiskavo. Vsi rezultati pregledov in analiz so bili skladni z veljavnimi predpisi, kar potrjuje ustrezno higiensko stanje in izvajanje higienskih postopkov v kuhinjah.

HACCP-dokumentacija se redno vodi, spremlja in ustrezno posodablja. Enkrat letno je bila v vseh kuhinjah (centralnih in razdelilnih) izvedena verifikacija HACCP sistema z namenom preverjanja ustreznosti in učinkovitosti izvajanja vzpostavljenih postopkov. Pri morebitnih ugotovljenih neskladjih so bili določeni ustrezni korektivni ukrepi ter spremljano njihovo izvajanje. Verifikacija je omogočila tudi prepoznavanje morebitnih tveganj in priložnosti za izboljšanje sistema ter zagotavljanje stalne skladnosti z zahtevami na področju varnosti živil.

7) Materialno knjigovodstvo (naročanje in spremljanje porabe živil v vseh centralnih kuhinjah)

V kuhinjah se spremljata naročanje in poraba živil z namenom bolj učinkovitega načrtovanja potreb ter racionalne porabe. Kuhinje enkrat tedensko oddajo potrebe po živilih za naslednji teden, pri čemer upoštevajo načrtovane jedilnike, število obrokov ter zaloge živil.

Tedensko se spremlja tudi ponudba lokalnih dobaviteljev glede razpoložljivosti ekoloških in živil iz integrirane pridelave.

Ob prevzemu živil se opravi skrbni pregled količine, kakovosti, ustreznosti in skladnosti z naročilom. Živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti ali drugim zahtevam, se zavrnejo, o ugotovljenih nepravilnostih pa se pripravi reklamacijski zapisnik in od dobavitelja zahteva dobropis oziroma ustrezna korekcija računa.

Dobavnice se evidentirajo in vodijo po posameznih kuhinjah oziroma stroškovnih mestih. Ob prevzemu se preverijo količine in cene glede na naročilnice ter dogovorjene cene iz

javnega razpisa. Po uskladitvi podatkov se pripravi prevzemnica, ki omogoča povezavo in kontrolo prejetega blaga z naknadno prejetimi računi ter zagotavlja sledljivost porabe živil po posameznih kuhinjah in stroškovnih mestih.

8) Izvedba projektov na področju prehrane

Tretji teden v novembru, smo obeležili **Teden slovenske hrane**, ki smo ga zaključili s **Tradicionalnim slovenskim zajtrkom**. Otroci so se skozi različne aktivnosti seznanjali s pomenom lokalno pridelane hrane in tradicionalnih živil. Sočasno pa je to podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja.

V spomladanskem času so otroci nabirali različna travniška zelišča in spoznavali njihov pomen ter uporabo. Ob **Svetovnem dnevu Zemlje** so v kuhinjah iz nabranih zelišč pripravili okusen **lasten zeliščni čaj,** s čimer smo otroke dodatno spodbudili k spoznavanju narave.

V vseh enotah se trudimo zmanjšati odpadno embalažo in slediti ekološko usmerjenemu cilju, kateri stremi k zmanjšanju porabe porcijske embalaže, kjer je to izvedljivo.

Irena Višnjevec, organizatorka prehrane

9. POSLOVANJE VRTCA

9.1. Splošno o poslovanju Vrtca Sežana

Poslovanje Vrtca Sežana je v šolskem letu 2025-26 potekalo dobro in usklajeno med različnimi deležniki. Zaznamovano je bilo s spremembami na področju stroškov dela (višje minimalne plače, višji znesek regresa, zimski regres), zakonodaje, dogovorov in vlaganj v investicije in opremo, spremembami cenika: višanja cenika s 1.4.2026. Iz poslovodskega vidika je potrebna nenehna skrb za zagotovitev sredstev za nemoteno delovanje ter skrb za transparentno in racionalno porabo sredstev.
Število oddelkov je bilo v zavodu v septembru 2025 v primerjavi s preteklim letom septembra 2024 enako, to je 61 oddelkov. Na dan 31.8.2025 (zaključek šolskega leta 2024/2025) smo imeli 65 oddelkov. Od leta 2024, ko smo imeli 66 oddelkov se je v letu 2025 in v letu 2026 število oddelkov na 31.8. letno znižalo za en oddelek. Prosta mesta smo z novo vpisanimi otroki polnili preko celega leta. Februarja, marca in maja smo odprli 3 nove oddelke v Vrtcu Sežana, dva v enoti Lehte in enega v enoti Divača. V enoti Hrpelje zaradi prostorske stiske novega oddelka nismo odprli, otroke smo razporedili v obstoječe oddelke. V sodelovanju z Občinami ustanoviteljicami smo ustrezno opremili prostore za odprtje oddelkov. Na ta način smo sprejeli vse otroke, čigar starši so potrebovali vključitev v vrtec v bližini kraja svojega bivanja.
Vpis v vrtec je letos potekal od 16. 02. do 27. 02. 2026. Za šolsko leto 2026 – 2027 smo v času vpisa oz. do 13. 4. 2026 prejeli 133 vlog (za vključitev otrok do 31. 10. 2026) in 43 vlog za kasnejši sprejem (po 31. 10. 2026) skupaj 176 vlog za sprejem otrok v vrtec.
Vrtec Sežana je za obdobje od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2028 objavil javni razpis za storitev čiščenja: Okolju prijazno čiščenje. V sistemizacijo za šolsko leto 2026-27 so bile vključene tudi 4 čistilke, ki bi bile zaposlene v primeru, da ponudbe javnega naročila presegajo zagotovljena finančna sredstva vrtca. V tem primeru Vrtec objavi novo javno naročilo za ustrezno manjši obseg čiščenja. Del čiščenja bi izvajal vrtec z lastnimi zaposlenimi, drugi del pa ponudnik storitev čiščenja.

Na področju kadrovskih zadev smo se srečevali z bolniškimi odsotnostmi strokovnega kadra. Nadomeščanje bolniške odsotnosti predstavljajo pomemben segment dela, upoštevati je potrebno strukturo kadra v vrtcu: pretežno ženski kader, starost, delovne obremenitve: psihične in fizične… Odsotnosti smo nadomeščali s študenti, prerazporeditvami in zaposlitvami za čas nadomeščanja odsotnega delavca. Ob odpiranju novih oddelkov med šolskim letom in pri nadomeščanju strokovnega kadra opažamo pomanjkanje strokovnega kadra z ustreznimi pogoji za zasedbo delovnega mesta. Prav tako opažamo pomanjkanje kadra na tehničnem področju: kuharji, hišniki-vzdrževalci in računovodje.
Starše med letom in ob zaključku šolskega leta zaprosimo, da napovejo prisotnost njihovega otroka med počitnicami med letom in poleti. Ob analizi prisotnosti otrok v času počitnic se soočamo z razkorakom med napovedano in dejansko prisotnostjo otrok. Število otrok varira glede na posamezne počitnice ter glede na posamezne enote. Želimo si, da bi starši dosledno upoštevali pravila glede javljanja prisotnosti otrok v vrtcu, saj to vpliva na organizacijo delovnega procesa, prehrano v vrtcu…
Iz poslovodskega vidika se soočamo s tveganjem neplačevanja vrtca, saj veliko računov za oskrbnino ni redno poravnanih. Veliko staršev zamuja s plačili tudi po več mesecev.

9.2. Šolsko leto 2025-26

Roditeljski sestanki so bili izpeljani v prvi polovici septembra. V uvajalnem mesecu posebno pozornost namenjamo otrokom, ki prvič prestopijo prag vrtca, priprava je junijski sestanek za starše novincev ter razgovor s starši v tednu uvajanja, ki je namenjen spoznavanju otroka in pridobivanju informacij, da bi bil prehod iz družine v vrtec lažji. Ob koncu uvajalnega obdobja je bila narejena evalvacija obdobja s strani strokovnih delavcev, svetovalne službe in pomočnic ravnateljice. Evalvacija je bila uporabljena pri nadaljnjih uvajanjih novincev.
Starše smo ob začetku šolskega leta zaprosili za uporabo e-računov in plačilo oskrbnine preko trajnikov - direktna bremenitev, saj bi na ta način zmanjšali uporabo papirja za tisk položnic, kar je prispevek k trajnostnem razvoju. Veča se delež staršev, kjer račun za oskrbnino ne prihaja v obliki položnic.
V želji, da bi bil vrtec za vse prijeten in varen smo starše ob začetku šolskega leta obvestili glede slikovnih, zvočnih in slikovno-zvočnih snemanj v prostorih vrtca in na javnih prireditvah, ki jih organizira vrtec.
Oblikovali smo obvestila o skladu Vrtca Sežana, možnosti doniranja dohodnine ter oblikovali QR koda za doniranje sredstev.
Staršem smo posredovali Postopek ravnanj v primeru grožnje v vrtcu. Vsako grožnjo zaposleni vzamemo resno, sodelujemo s pristojnimi službami, zaščitimo otroke, ravnamo mirno, obveščamo starše, vodilo je vedno dobrobit otrok.
Starše smo ob začetku šolskega leta obvestili, da v skladu z novimi Smernicami za prehranjevanje v vzgojno - izobraževalnih zavodih, ki so stopile v veljavo 1.9.2024 otroci vse obroke hrane zaužijejo v vrtcu. Omenjeno priporočilo velja vključno s popoldansko malico, ki naj je ne odnašajo domov.
Sprememba v organizaciji urnikov strokovnih delavcev, možnost rotacije urnikov, možnost odpiranja vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljic se je pokazala kot dobra praksa, potrebna je sprotna evalvacija in nadaljevanje dobrih praks.
V juniju smo v Lehtah gostili aktiv Zdravje v vrtcu, ki poteka pod koordinatorstvom NIJZ.
Načrt promocije zdravja pri delu, ki zajema področje skrbi za zdravje na delovnem mestu vsebuje različne aktivnosti v katere se vključuje vedno več zaposlenih. Dokument se sproti dopolnjuje in nadgrajuje.
V Vrtcu smo za zaposlene oblikovali dokument z Navodili za zaposlene za uporabo orodij umetne inteligence (UI).

Svetovalna služba Vrtca Sežana je bila v drugi polovici leta organizatorka srečanj s starši po občinskih središčih. Izvedena so bila tri srečanja, na katerih je bil predstavljen teoretični uvod, sledil je pogovor o temi in izmenjava izkušenj.
Občina Hrpelje – Kozina je organizirala predstavitev idejnega načrta novega štirinajst oddelčnega vrtca V Hrpeljah. Strokovne službe Vrtca Sežana (strokovne delavke enote Hrpelje, organizatorka zdravstveno higienskega režima, organizatorka prehrane in vodja kuhinje v Hrpeljah, hišniki, pomočnica ravnateljice in ravnateljica) smo podali predloge, dopolnitve načrta, ki so bili umeščeni v projekt.

Na podjetja in samostojne podjetnike smo tekom celega šolskega leta naslavljali prošnje za donacijo sredstev za nakup didaktičnega materiala za organiziranje spodbudnega učnega okolja v vrtcu. Nekaj podjetij in posameznikov se je povabilu vrtca odzvalo in namenilo vrtcu ali posamezni enoti donacije.

9.3. Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami

V letu 2026 so občine ustanoviteljice sprejele prenovljen Odlok o ustanovitvi Vrtca Sežana. V pripravi je tudi osnutek Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Sežana.
Ravnateljica se je udeleževala odborov in sej občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi s sprejemom novega cenika Vrtca Sežana in v zvezi z izdajo soglasja k številu in vrsti oddelkov ter sistemizaciji delovnih mest v javnem VIZ Vrtec Sežana v šolskem letu 2026-27. V Občini Hrpelje-Kozina je na seji občinskega sveta predstavila Poslovno poročilo za leto 2025.
V postopku imenovanja ravnatelja Vrtca Sežana je svet zavoda Vrtca Sežana zaprosil občine ustanoviteljice, da podajo pisno obrazloženo mnenje o programu kandidatk za razpisano delovno mesto ravnatelja/ice Vrtca Sežana za mandatno obdobje 2026-2031. Na seji občinskega sveta Občine Sežana sta se predstavili kandidatki za ravnateljico in odgovarjali na vprašanja občinskih svetnikov.
Sodelovanje z župani in strokovnimi službami občin ustanoviteljic poteka zgledno in kontinuirano tekom celega šolskega leta.

Teden otroka: Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala!« je potekal od 6. do 12. oktobra. V enotah so ga obeležili na različne načine. Besedi "prosim" in "hvala" sta majhni, a zelo pomembni – kažeta spoštovanje in hvaležnost. Prijaznost in hvaležnost je temelj toplih odnosov. Tako ustvarjamo prijetno vzdušje v igralnicah, na igriščih in doma.

Radon

V sklopu Nacionalnega radonskega programa za sezono 2025/2026 je pooblaščeni izvajalec meritev radona, ZVD Zavod za varstvo pri delu Ljubljana, izvedel meritve koncentracije radona v vseh enotah vrtca. V enotah, kjer so bile izmerjene koncentracije radona pod referenčno vrednostjo, nadaljnji ukrepi niso bili potrebni. V nekaterih enotah, kjer so bile izmerjene vrednosti povišane oziroma so presegale referenčno vrednost, pa so bile izvedene tudi kompleksnejše meritve. V enotah Dutovlje, Komen, Lehte, Lokev in Štanjel so bile izvedene tudi kompleksne meritve radona, s katerimi se je spremljalo časovno spreminjanje koncentracij radona v igralnicah. Rezultati meritev kažejo, da so koncentracije radona v času obratovanja vrtca praviloma nižje od dolgoročnega povprečja, izmerjenega v zimskem obdobju. Kljub temu so bile v nekaterih prostorih koncentracije še vedno višje od referenčne (opozorilne) ravni 300 Bq/m^3. V enoti Komen so meritve pokazale, da nameščeni sistem prisilnega prezračevanja deluje zelo

učinkovito. Skladno z odločbo Uprave republike Slovenije za varstvo pred sevanji je bila v enoti Senožeče dne 14. 8. 2025 izvedena sanacija oziroma izvedeni protiradonski ukrepi, kot je določeno v navedeni odločbi. V okviru sanacije sta bila nameščena dva sistema za prezračevanje zemljine.

V prostorih, kjer so bile izmerjene koncentracije radona nad referenčno (opozorilno) ravnjo 300 Bq/m³, je potrebno izvajati pogosto in temeljito navzkrižno prezračevanje (tj. prezračevanje na prepih). Prezračevanje se začne zjutraj, pred prihodom zaposlenih in otrok, in traja 5–15 minut, nato pa se ponavlja vsakih nekaj ur, pri čemer upoštevamo zasedenost prostorov in vremenske razmere.

V nekaterih prostorih so se poleg zimskih in kompleksnih meritev izvajale tudi poletne meritve. Na podlagi rezultatov bodo po potrebi določeni tudi nadaljnji ukrepi.

Igrišče enote Komen

V enoti Komen je prihajalo občasno do neprimerne uporabe igrišča in vandalizma med vikendi in v popoldanskem času. O težavah smo pisno obvestili ustrezne službe. V času, ko vrtec ni odprt igrišče zaklepamo.

Parkiranje

V enoti Komen je izpostavljena neurejena pot od makadamskega parkirišča do vrtca ter otežena dostava do vrtca zaradi ozke poti. Premajhna parkirna mesta so bila na parkirišču pred vrtcem Komen ustrezno razširjena. V enoti Sežana (ul. Jožeta Pahorja) se starši in zaposleni srečujejo s težavami glede parkiranja.

Igralni popoldnevi

V januarju so bili v Tomaju in Komnu izvedeni igralni popoldnevi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca. V enoti Komen so strokovne delavke pripravile srečanje v popoldanskem času, a ni bilo obiska. V enoti Tomaj je bil igralni popoldan namenjen otrokom od 2 let naprej, prišel je en otrok, ki ne obiskuje vrtca. Na dnevu odprtih vrat v enoti vrtca Tomaj, ki ga je organizirala šola v dopoldanskem času, se vabilu ni odzval noben starš.

Evropski teden mobilnosti

V projektu Evropski teden mobilnosti - ETM, ki je potekal v času od 16. 9. do 22. 9.
sta sodelovali Občina Sežana in Divača ter enote Sežana, Lehte, Dutovlje in Divača.
V enoti Divača so otroci poslušali pravljice, risali s kredami pred šolo ter se vozili s poganjalci na poligonu. V enotah vrtca v Občini Sežana so otroci opazovali promet na sprehodih po Sežani, risali skupaj s starši pot od vrtca domov, risali skupno risbo vrste prometa, se vozili z vlakom, prihajali v vrtec peš ali s kolesi, s poganjalci.

Dijaki na obisku

V šolskem letu 2025/26 smo prejeli pobudo Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina in Šolskega centra Postojna, za ogled predstav dijakov 3. letnika programa Predšolska

vzgoja za otroke v vseh enotah Vrtca Sežana. Predstave so potekale v posameznih enotah vrtca od aprila do maja 2026:

- Igrive igrice v izvedbi v izvedbi dijakov SVŠ Ajdovščina, Mačka in miška v enotah Lokev Materija Hrpelje dne 15.4.2026 in Sladkosnedi zajček Bine v enotah Lehte Komen, Dutovlje, Štanjel. Tomaj, J. Pahor , dne 16. 4 2026.
- Predstava – glasbeno pravljica na v izvedbi dijakov ŠC Postojna, Janko in Metka v enotah Senožeče, Divača in Povir, dne 6.5.2026.

Priznanja

Na 7. mednarodnem **likovnem natečaju** Vrtca Ptuj z naslovom »Moji trenutki v naravi« je dobil deček iz enote Hrpelje, pod mentorstvom Erne Fabjančič, priznanje za likovni izdelek z naslovom Rože na travniku.

Ekošola podeljuje certifikat za zavezanost vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj ter uspešno delo pri izvajanju sedmih korakov programa Ekošola.

Unesco
Prejeli smo certifikat o članstvu. S tem smo tudi uradno potrjeni kot polnopravni člani mreže ASPNet Unesco pridruženih vrtcev in šol.

»Naravne in druge nesreče«,
Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (URSZR) vsako leto razpiše natečaj »Naravne in druge nesreče«, ki je bil v šolskem letu 2025/26 posvečen temi evakuacije. V kategoriji predšolskih otrok je strokovna komisija nagradila likovna dela otrok iz Vrtca Sežana, enota Štanjel, Posebno priznanje je prejela tudi njihova mentorica Denis Lemut, vrtec Štanjel pa je prejel priznanje za najuspešnejši vrtec na regijskem natečaju.

V projektu »**Moji odpadki, moja odgovornost«** sta sodelovala dva oddelka Vrtca Sežana, oddelek iz enote Sežana(Pingvini) in najstarejši otroci enote Lokev in prejeli zlato priznanje.
Ob tem nas je komunalno podjetje nagradilo še z darilom – smetarskim kamionom za igro, ki otrokom omogoča nadaljnje raziskovanje sveta odpadkov, recikliranja in skrbi za okolje skozi igro.

Bazarji / tržnice izdelkov

Enote Komen, Dutovlje, Tomaj, Lokev, Lehte, Materija, Povir in Hrpelje so organizirale bazarje/tržnice na katerih so bili zanimivi in unikatni izdelki, ki so bili izdelani skupaj z otroki. Enota Sežana je v decembrskem času organizirala izmenjevalnico knjig, oblačil in igrač. Del sredstev zbranih s prostovoljnimi prispevki je bil namenjen Skladu Vrtca Sežana. Posamezne enote so glede na izražene potrebe iz zbranih prostovoljnih prispevkov nabavile igrače in didaktična sredstva.
Najstarejši otroci enote Sežana so si v decembru ogledali baletno predstavo "Čarli in tovarna čokolade" .

Prireditve

Vrtec je uspešno organiziral ali sodeloval na prireditvah:

V Vrtcu Sežana smo na različne načine obeležili Kosovelovo leto, ko mineva 100 let od smrti pesnika Srečka Kosovela. V enoti Divača so 11.3. pripravili kulturno prireditev z naslovom »**Ko se prebudijo medvedki sladkosnedki«**. Prireditev je bila posvečena njegovi bogati kulturni dediščini, hkrati pa tudi zbiranju sredstev za sklad Vrtca Sežana, namenjen nakupu didaktičnih igrač ter pomoči socialno šibkejšim družinam. Prireditev so ponovili tudi za učence prve triade Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne ob dnevu poezije in praznovanju pomladi.

Prireditev z naslovom: **Vrtec se predstavi**, je organizirala enota Senožeče 20.03.2026 Pripravljajo jo skupaj s kulturnim društvom Pepca Čehovin Tatjana. Obeležili so dva pomladanska praznika dan žena in materinski dan. Nastopili so z glasbeno pravljico Medvedek išče med, na temo poezije Srečka Kosovela Medvedki sladkosnedki.
Najstarejša skupina vrtca Senožeče: Žabice je sodelovala z glasbeno točko tudi na Novoletni prireditvi, ki jo organizira Podružnična šola Senožeče.

18.3.2026 so v enoti Sežana počastili pesnika Srečka Kosovela z **razstavo otroških likovnih del**, ki so nastala ob prebiranju pesniške zbirke Medvedki sladkosnedki. Razstavo otroških likovnih del so predstavili v aprilu tudi v Kosovelovi knjižnici Sežana, skupaj z likovnimi izdelki otrok iz enote Lokev, ki so razstavili tudi voščilnice in razglednice.

Enoti Dutovlje in Vrtec Tomaj sta se združili v skupni ideji ter v okviru praznovanja Kosovelovega leta pripravili **Pravljični Kosovelov pohod**, namenjen predšolskim otrokom. 7. maja 2026 so pohod izvedli za otroke iz vrtca Dutovlje in Tomaj. Pohod je povezovala pravljična zgodba o treh izgubljenih prijateljih Srečka Kosovela – medvedu, muci in sončku. 19. 5. 2026 so organizirali in izvedli **Pravljični Kosovelov pohod za zunanje** predšolske otroke in njihove družine, Z dejavnostjo so kulturno dediščino približali širši javnosti, okrepili sodelovanje z lokalno skupnostjo ter predstavili primer dobre prakse povezovanja gibanja, igre, literature in spoznavanja domačega okolja.

Ob 50-letnici enote Hrpelje je bila v šolski telovadnici organizirana javna prireditev, ki se je odvijala 14.5.2026, na kateri so nastopali vsi otroci in strokovne delavke enote. Slavnostni govornici sta bili ravnateljica Vrtca Sežana in županja Občine Hrpelje Kozina. Pripravili so bogat kulturni program z veliko gibanja, plesa in glasbe. V vrtcu Hrpelje je bila pripravljena tudi obsežna razstava o 50 letnem delovanju enote.

V Kosovelovem domu Sežana je v četrtek, 4.junija 2026, potekala **prireditev ob 30. obletnici Otroške folklorne skupine Kamenčki**, ki deluje v sežanski enoti Vrtca Sežana. Jubilejni dogodek je povezal otroško folklorno izročilo s poezijo Srečka Kosovela ter tako na poseben način obeležil tudi Kosovelovo leto 2026. Na odru so se prepletali otroška ustvarjalnost, glasba, ples, ljudsko izročilo in Kosovelova poezija, ki je v izvedbi najmlajših zazvenela igrivo, pristno in srčno.

Kulturni dan slovenskih vrtcev, ki ga organizira Skupnost vrtcev Slovenje je pomembna prireditev, saj s svojo vsebino in poslanstvom ustvarja posebno vzdušje, ki skupnost bogati in povezuje na najlepši možen način. Prvi Kulturni dan slovenskih vrtcev so leta 2000 pripravili v Velenju, in sicer z nastopom pevskih zborov odraslih ter z razstavo likovnih in drugih umetniških del zaposlenih v vrtcih. Dogodek je namenjen vsem zaposlenim v vrtcih, ki v sebi nosijo ustvarjalni nemir in ljubezen do ljubiteljske kulture: glasba ali slika, pisana beseda ali oder, ples ali katera koli druga oblika umetniškega izražanja, s katero si bogatimo svoj vsakdan in okolje. Na Kulturnem dnevu se srečujejo ljudje različnih generacij, različnih poti in pogledov, a povezanih z istim skupnim imenovalcem - z ljubeznijo do umetnosti in kulture. Letos je je prireditev potekala v

Sežani, 9. maja 2026. Na prireditvi je sodelovalo 24 vrtcev iz cele Slovenije. Vrtec Sežana se je predstavil s plesno pevsko točko Mačja Veselica, pod vodstvom Karmen Kastelic Pipan. Sodelovalo je 30 zaposlenih.

Oddelka vrtca v Lokvi sta sodelovala na prireditvah v KS. Ob krajevnem prazniku v septembru so se otroci iz starejše skupine predstavili z »indijanskim plesom Kili kili«. Nastop pred občinstvom je bil za otroke prijetna izkušnja. S takimi dejavnostmi okrepimo sodelovanje med vrtcem, starši in lokalnim okoljem. Sodelovali so tudi na prireditvah, ki jih pripravljajo skupaj z Podružnično šolo Lokev.

Enota Tomaj je sodelovala na prireditvi skupaj z Podružnično šolo v Tomaju: dan odprtih vrta šole in vrtca ter zaključni prireditvi v dvorani v Tomaju, junija 2026.

Enota Povir je sodelovala na **novoletni prireditvi** (v sodelovanju z DPM) z obiskom dedka Mraza, v Zadržnem domu v Povirju, decembra 2025. V decembru so otroci s strokovnimi delavkami razveselili starejše občane Povirja na tradicionalnem obisku na njihovih domovih. Ob 45. letnem delovanju Vrtca Povir, je bil v izdan **Zbornik vrtca Povir** s kronološkim pregledom po šolskih letih. Predstavljen je bil vaščanom, strokovnim delavkam in vsem, ki so obiskovali vrtec v letih 1980 – 2025. V marcu je bila v Zadružnem domu Povir prireditev za vse starše in stare starše ob osmem marcu in hkrati poslovilna slovesnost ob upokojitvi Jerice Hlad.

Ob Svetovnem dnevu duševnega zdravja 10. 10. 2025 je potekala na igrišču v Hrpeljah **Mini olimpijada**, ki je za otroke enot Hrpelje in Materija pričarala lepo športno dopoldne in druženje.

Medeni zajtrk je v sklopu **Tradicionalnega slovenskega zajtrka** potekal v petek, 21. novembra 2025. Medse smo povabili župane in strokovne službe Občin ustanoviteljic.

V aprilu 2026 so strokovni delavci skupaj z otroci na igrišču enote Komen in Štanjel posadili **sadna drevesa in lipe**. Občina Komen je v sodelovanju s Čebelarsko zvezo Slovenije prejela medovite rastline. V goste so povabili županja, pomočnico ravnateljice in hišnika, ki so jim pomagali pri zasaditvi. Drevesa bodo v prihodnjih letih nudila senco in hrano čebelam ter nas vse opominjala na pomen sodelovanja in skrbi za naravo.

Otroci iz vrtca Štanjel so bili povabljeni k sodelovanju pri snemanju **kratkega filma, ki je del stalne razstave** v Natalijini Hiši **v Štanjelu**. V njem so poudarek namenili dediščini Štanjela. Ena izmed podob, ki so jo ustvarili, so otroci vrtca na baročnem stopnišču Gradu. Tako so stkali vez med generacijami in istimi prostori druženja, ki jih danes uporabljamo. Posebna vrednota tega prostora je prav Ferrarijev vrt, v njem se otroci iz Vrtca Štanjel redno sprehajajo, raziskujejo, doživljajo prostor in prav to je za trenutek prikazano v kratkem filmu. 13. maja 2026, je potekala otvoritev, kjer je v prenovljenih prostorih na ogled razstava s kratkim filmom.

Golf klub Lipica je organiziral **dobrodelni turnir**. Zbrana sredstva v višini 1000 eur so donirali Vrtcu Sežana za otroka s posebnimi potrebami in prilagojen oddelek v enoti Lehte. Predsednik kluba g. Klavdij Godnič je donacijo predal ravnateljici Vrtca Sežana. Z denarjem smo organizirali obisk terapij in plavanje v zavodu Cirius Vipava ter omogočili nakup didaktičnih pripomočkov.

V okviru praznovanj **30.letnice otroške folklorne skupine Kamenčki** so na RTV Slovenija v programu Dobro jutro tri mentorice folklorne skupine Mirjam Štrukelj, Mateja Švara in Špela Poljanšek predstavile njeno dejavnost.

Vlaganje v objekte in posodabljanje opreme

V enotah Komen in Štanjel je bila na strehe vrtcev montirana sončna elektrarna, za enoto Hrpelje in Divača dobavljamo električno energijo iz skupnostne samooskrbne elektrarne, ki je del energetske skupnosti.
V enoti Komen in Štanjel smo težave s prezračevanjem odpravljali s pomočjo zunanjega izvajalca.
Po uspešno izvedeni rekonstrukciji in dozidavi enote Štanjel se soočamo z nekaterimi napakami pri sami izvedbi, ki jih sproti posredujemo strokovnim službam Občine Komen in v sodelovanju z njimi skrbimo, da se nepravilnosti odpravljajo.
V enoti Komen je bila nameščena javna razsvetljava na telovadnici šole, s katero se razsvetljuje parkirišču vrtca, kar je zlasti pomembno v jesenskem in zimskem času. Ob vhodu v vrtec so študentje in dijaki v organizaciji Občine Komen ob sodelovanju hišnikov vrtca prepleskani podporni zid ob vhodu v vrtec.

V OŠ Dutovlje so organizirali predstavitev posodobitve ogrevanja- prehod na ogrevanje z lesno biomaso, katerega se je udeležila ravnateljica. Enota Dutovlje se ogreva s pomočjo kotlovnice OŠ Dutovlje.
Za potrebe prevoza hrane smo pridobili ponudbe za dostavno vozilo in zaprosili občine ustanoviteljice za financiranje. Sprejet je bil sklep, da vrtec nabavi dostavno vozilo preko poslovnega najema, ki se financira iz tržne dejavnosti.

Energetska učinkovitost v enotah Vrtca Sežana

V Vrtcu Sežana se zavedamo problematike učinkovite rabe električne energije in energije za ogrevanje pri uporabi naših objektov. Višja raba energije namreč pomeni tudi višje stroške za končne uporabnike. Poleg tega pa je potrebno že na predšolske otroke prenašati znanje o energetski učinkovitosti in trajnostni rabi virov.
V vse enotah je uvedeno energetsko knjigovodstvo, preko katerega imamo vpogled v rabo in stroške porabljenih energentov. Naše enote za ogrevanje uporabljajo različne vire energentov, v nekaterih primerih so to že obnovljivi viri, v drugih primerih pa se uporabljajo še neobnovljivi viri pa tudi dotrajane naprave in inštalacije.
V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo pozornost upravljanju in uporabi objektov, doseganju boljše energetske učinkovitosti ter kvalitetnemu vzdrževanju objektov, vse s ciljem izboljšati energetsko učinkovitost stavb in znižati (oziroma vsaj omejiti rast) stroškov za energijo.
Za dobro planiranje prihodnjih investicij v energetsko učinkovitost je potrebno spremljanje vseh naših enot, da se ugotovi kakšno je dejansko stanje po objektih in identificira potrebne in smiselne ukrepe v smislu energetskih sanacij. Za objekte, ki se bodo izkazali kot potencialni za energetsko sanacijo je potrebno aktivno pristopiti k energetski sanaciji.

9.4. Popravila / vzdrževanje ter nabava osnovnih sredstev

Glavna vzdrževalna dela hišnikov/vzdrževalcev v letu 2025-2026:

Vzdrževalna dela so zelo raznolika in zajemajo vseh dvanajst enot, tako znotraj objektov kot tudi na zunanjih površinah. Povezana so z letnimi časi in vključujejo košnjo, obrezovanje dreves, beljenje, čiščenje jaškov ter druga sezonska opravila. Vsakodnevna vzdrževalna dela potekajo po ustaljenem sistemu ter obsegajo različna popravila, prevoz perila in pošte, nadzor ogrevalnih, požarnih in prezračevalnih sistemov, menjavo varnostne razsvetljave, manjše adaptacije, popravila sanitarne opreme, pohištva in igral ter druga podobna opravila.
Hišniki in vzdrževalci sodelujejo tudi pri naročanju servisnih storitev, pridobivanju ponudb dobaviteljev ter nabavi potrebnega materiala. Redno se izvajajo servisi požarnih in protivlomnih central, sistemov centralnega ogrevanja, pralno-sušilnih strojev, likalnega sistema, prezračevalnih naprav, maščobolovilcev in senzorjev za plin ter preverjanje sistemov za gašenje požara.
V letu 2025–2026 so hišniki in vzdrževalci sami ali v sodelovanju z zunanjimi servisnimi službami izvedli številna večja in nujna dela, ki so obsegala širok spekter vzdrževalnih, popravljalnih in izboljševalnih nalog. Med drugim so izvedli popravila, brušenje in barvanje igral v vseh enotah, izdelavo različnih pripomočkov za otroke, ureditev in obnovo peskovnikov ter menjavo mivke. Izvedena je bila tudi menjava pip in perlatorjev v vseh enotah, odstranitev žive meje, popravila žaluzij, manjša popravila pralnih strojev, menjava varovalk ter ureditev in vzdrževanje igrišč.
V enoti Sežana so bile fugirane pralne plošče, v Senožečah pa so bili zamenjani stebri zunanje ograje. V enoti Lehte je bila izvedena menjava plinske peči, v Divači je bilo urejeno prezračevanje v kuhinji. Po potrebi so bile zamenjane kljuke na vratih v enoti Divači ter na gospodarskem vhodu Sežana, menjana je bila električna ključavnica v enoti Komen.

Poleg tega je bilo izvedeno čiščenje kanalizacije v enotah Sežana in Hrpelje, barvanje zunanje ograje v enoti Dutovlje ter barvanje zidu v enoti Komen. Opravljeno je bilo tudi obrezovanje dreves in grmovja v enotah Sežana in Štanjel. Izdelana in nameščena je bila senčnica na igrišču enote Sežana(J.Pahor). V enotah so bili očiščeni tudi jaški za meteorne vode in žlebovi.
Izvedeno je bilo pleskanje notranjih prostorov v enotah Povir, Sežana, Dutovlje, Štanjel, Komen in Senožeče. Izdelane in nameščene so bile tudi nove klopi v enotah Senožeče in Komen.
Izvajalo se je merjenje temperatur vode in pregled notranjega vodovodnega omrežja (IVN), potekala je menjava razsvetljave in posameznih kosov pohištva ter čiščenje odtokov.
Vzdrževalna dela so obsežna in raznolika, kar omogoča nemoteno delovanje vseh enot ter prispeva k varnemu, urejenemu in funkcionalnemu bivalnemu in delovnemu okolju za otroke in zaposlene.

Izvedena dela tekočega vzdrževanja in nakupov v letu 2025-26:

- posodobitev in nakup IKT opreme - v večini enot je bila posodobljena strojna oprema: montaža nove opreme, posodobitev obstoječe z namestitvijo računalnikov dobljenih iz strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino. Za računalniško tehnologijo v Vrtcu Sežana je v šolskem letu 2025-26 skrbelo podjetje Tvis d.o.o. Informacijski sistemi.

Iz naslova projekta Digitalizacija izobraževanja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost smo iz strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje dobili 7 prenosnih računalnikov ter xxx STEM kompletov, namenjenim spodbujanju učenja računalniškega mišljenja.
V decembru so bile nabavljene igrače in didaktična sredstva za vse oddelke v vrtcu. Realizirane so bile nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega

materiala tako na nivoju osnovne dejavnosti, kot na nivoju spremljajočih dejavnosti (kuhinje, pralnica, vzdrževanje, …), skladno s finančnim stanjem zavoda.

9.5. Investicije

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Vlaganje v opremo in posodabljanje objektov je ključnega pomena za zagotavljanje varnega, zdravega in kvalitetnega bivanja otrok in zaposlenih v vrtcu ter prijetnega počutja v naših prostorih.

Investicije in investicijsko vzdrževanje izvajamo v dogovoru z občinami in po planu, ki ga pripravi vrtec v sodelovanju z občinami.

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA SEŽANA, DIVAČA, HRPELJE KOZINA, KOMEN šolsko leto 2025-26

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA SEŽANA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Dutovlje	Zamenjava svetil
2.	Enota Sežana	Pomivalni stroj
3.	Enota Lehte	Kondenzacijska plinska peč
4.	Enota Lehte	Kotel za kuhanje

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA DIVAČA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Divača	Ureditev prezračevanja v kuhinji
2.	Enota Divača	Ureditev atrijev
3.	Enota Divača	Oprema za igralnice - blazine
4	Enota Divača	Zamenjava ključ
5.	Enota Divača	Sanacija strehe
6.	Enota Divača	Zamenjava vrat v kuhinji in sanacija rešetk
7.	Enota Divača	Pregibne blazine
8.	Enota Divača	Nabava peskovnika za igrišče
9.	Enota Divača	Sanacija bojlerja za sanitarno vodo v kotlovnici ter vgradna obtočne črpalke
10.	Enota Senožeče	Oprema za igralnico, kotiček
11.	Enota Senožeče	Klima
12.	Enota Senožeče	Računalniška oprema

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA KOMEN

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1	Enota Komen	Napeljava gretja v kabinetu-IR panel
2.	Enota Komen	Zamenjava dotrajanih svetil
3.	Enota Komen	Ureditev igrišča
4.	Enota Komen	Pomivalni stroj, predelava pulta, montaža bojlerja
5.	Enota Komen	Oprema zbornica, večnamenski prostor
6.	Enota Komen	Igralo, telovadni letvenik
7.	Enota Komen	Igralo ravnotežni mostiček
8.	Enota Komen	Vgradnja sistema za mehčanje vode
9.	Enota Štanjel	Računalniška oprema
10.	Enota Štanjel	Zaščitna ograja
11.	Enota Štanjel	Kotlovnica

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA HRPELJE-KOZINA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Materija	Zunanja miza s klopmi
2.	Enota Materija	Sistem za odpiranje vhodnih vrat
3.	Enota Hrpelje	Klimatska naprava za pralnico
4.	Enota Hrpelje	Oprema za igralnico
5.	Enota Hrpelje	Montaža straniščne školjke v nadstropju

V zgornjih tabelah so naštete prioritete za investicije in investicijsko vzdrževanje skladno z izraženimi potrebami v Vrtcu Sežana. Izvedba je bila odvisna od stopnje nujnosti in razpoložljivih sredstev v proračunih posamezne občine ustanoviteljice.

10. DRUGE AKTIVNOSTI

Sklad Vrtca Sežana
Sklad Vrtca Sežana je bil ustanovljen 8. 12. 2022.
Prvi sestanek upravnega odbora je potekal 20. 12. 2022. Na sestanku je bil sprejet pravilnik Sklada in določen okvirni program delovanja.
Na drugem sestanku upravnega odbora, ki je potekal 13. 12. 2023, je bilo določeno, da je prednostna naloga Sklada namenjanje sredstev za pomoč socialno ogroženim otrokom. Sredstva so namenjena kritju stroškov darila Dedka Mraza, gledališkega abonmaja in letovanja. V ta namen je bilo določeno, da lahko starši za dodelitev sredstev zaprosijo z vlogo.

Za dodelitev sredstev, za katera so starši zaprosili z vlogami, sta bili izvedeni dve korespondenčni seji. Sredstva so bila dodeljena štirim otrokom, katerim so bili delno ali v celoti poravnani stroški letovanja v Kranjski Gori. V ta namen je bilo dodeljenih 694 evrov.
Tretji sestanek upravnega odbora je potekal 21. 1. 2025. V letu 2025 smo prejeli štiri prošnje staršev za dodelitev sredstev: eno za gledališki abonma, dve za letovanje v Kranjski Gori in eno za posebno pomoč zaradi smrti enega od staršev. Prošnje smo odobrili na tretji in četrti korespondenčni seji ter za ta namen dodelili 947 evrov.
Na četrtem sestanku upravnega odbora, ki je potekal 12. 1. 2026 v živo, smo odobrili dve prošnji za darilo Dedka Mraza in eno prošnjo za gledališki abonma.
V letu 2026 smo prejeli dve prošnji staršev za dodelitev sredstev za letovanje v Kranjski Gori. Prošnji smo odobrili na peti (25. 5. 26) in šesti (5. 6. 26) korespondenčni seji ter za ta namen dodelili 460 evrov.

Predsednik Sklada Vrtca Sežana, Andrea Roberti

Delo sindikata

Sindikat KS 90 Vrtec Sežana je v šolskem letu 2025/2026 deloval z osnovnim ciljem varovanja delovnopravnih, ekonomskih in socialnih interesov zaposlenih.
Zaradi daljše bolniške odsotnosti izvoljene predsednice sindikata, vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljice Danči Franetič, je vodenje, koordinacijo in uradno zastopanje sindikata začasno prevzela njena namestnica Darija Tavčar. Kljub kadrovski spremembi v ožjem vodstvu je delo sindikata potekalo nemoteno, organizirano in v stalni pripravljenosti za reševanje tekoče problematike.

Pozorno smo spremljali izvajanje ukrepov na področju novih plačnih razredov ter ostalih sprememb delovnopravne zakonodaje, s posebnim poudarkom na vrednotenju delovnih mest vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Člani sindikata so bili o vseh pomembnih novostih, aktualnih informacijah in dejavnostih sindikata sproti obveščeni po elektronski pošti.
Zaposlenim je bila ves čas zagotovljena možnost neposrednega naslavljanja vprašanj, dilem in težav ter pridobivanja ustreznih strokovnih pojasnil in sindikalne podpore.
Delovanje znotraj Vrtca Sežana je bilo usmerjeno v konstruktivno sodelovanje z vodstvom in odprt dialog sta omogočila pravočasno reševanje tekočih izzivov ter iskanje skupnih rešitev. S takšnim sodelovanjem smo pomembno prispevali k ohranjanju dobrih medsebojnih odnosov med zaposlenimi in vodstvom.
Sindikat KS 90 Vrtec Sežana ocenjuje delo v šolskem letu 2025/2026 kot uspešno, saj so bili ključni cilji kljub odsotnosti predsednice v večini realizirani. Vodstvu zavoda se zahvaljujemo za korekten socialni dialog in pripravljenost na iskanje skupnih rešitev.

Naše prednostne naloge ostajajo **povečanje vpliva in vloge sindikata med zaposlenimi**, utrjevanje medsebojnega zaupanja ter zagotavljanje stabilnih pogojev za delo. Kot doslej bomo aktivno in odgovorno sodelovali.

Predsednica Sindikata Vrtec Sežana: Danči Franetič

Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov
V skladu z določilom 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 smo za pooblaščeno osebo za varstvo podatkov imenovali družbo: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 37c, SI-2000 Maribor, www.datainfo.si, e-pošta: dpo@datainfo.si, telefon: +386 (0) 2 620 4

Varstvo pri delu

V sklopu požarne varnosti je bil izveden pomemben preventivni ukrep, in sicer vaja evakuacije, ki je potekala v vseh 12 enotah Vrtca Sežana. Postopek je bil izpeljan v skladu s smernicami, ki jih je pripravilo pooblaščeno podjetje za varstvo pred požari Borštnar & CO. Ljubljana, kar zagotavlja strokovnost in ustreznost izvedbe.
Poleg tega se redno izvajajo izobraževanja iz Varstva pri delu za zaposlene ter novo sprejete delavce, in sicer v živo ter preko aplikacije ZOOM. Ta izobraževanja vključujejo tako varstvo pri delu kot tudi požarno varnost. Redno izvajamo usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov ter za izvedbo evakuacije iz objektov, kar je ključnega pomena za zagotovitev varnosti v primeru nevarnosti požara.

*Znotraj zavoda smo oblikovali **delovne skupine** z različnimi nalogami in cilij*

Skupina za zdravje

V Vrtcu Sežana smo septembra 2025- 2026 nadaljevali z izvajanjem programa promocije zdravja na delovnem mestu, katerega temeljni cilj je izboljšanje zdravja in dobrega počutja zaposlenih ter zmanjševanje bolniških odsotnosti. Zavedamo se, da je zdravje zaposlenih ključnega pomena za kakovostno in uspešno delo.
Program promocije zdravja temelji na različnih aktivnostih, ki spodbujajo zdrav življenjski slog, povečujejo telesno dejavnost, prispevajo k boljšemu počutju zaposlenih ter ozaveščajo o pomenu skrbi za duševno zdravje.

Izvedene aktivnosti:

- predavanje »Obvladovanje stresa in tehnike sproščanja« za tehnično osebje;
- predavanje »Obvladovanje stresa« za strokovni kader
- predavanje »Veščine za dobre medosebne odnose«;
- organiziran nastop Lucije Ćirović, igralke, stand-up komičarke, lutkarice in ventrilokvistke;
- predavanje »Uvod v naturopatijo in tradicionalne naravne pristope«;
- izvajali so se aktivni odmori;
- organizirani so bili pohodi;
- nabavljena je bila ergonomska delovna obutev;
- strokovna srečanja so bila obogatena s sadjem in zdravimi prigrizki;
- organizirana so bila neformalna druženja zaposlenih;
- izvedeni so bili letni pogovori z zaposlenimi;
- spodbujalo se je zdravo prehranjevanje zaposlenih, njihovo vključevanje s podajanjem predlogov za jedilnike ter pestrost prehrane glede na sezonsko ponudbo;
- organizirani so bili aktivi skladno z željami in interesi zaposlenih, s čimer smo spodbujali razvoj in udejanjanje njihovih močnih področij, kot so ročna dela, kuhanje in druga ustvarjalna področja.

Poseben poudarek smo namenili tudi dobrim medsebojnim odnosom, sodelovanju, povezovanju in odprti komunikaciji med zaposlenimi. Z različnimi aktivnostmi smo spodbujali medsebojno pomoč, spoštovanje, razumevanje in izmenjavo izkušenj ter ustvarjali priložnosti za neformalno druženje in povezovanje zaposlenih. Zavedamo se, da prijetno in spodbudno delovno okolje pomembno vpliva na dobro počutje, zadovoljstvo in motivacijo zaposlenih ter posledično tudi na kakovost našega dela. Zato smo si prizadevali za krepitev timskega duha, medsebojnega zaupanja in občutka pripadnosti kolektivu. Pomemben del tega je bilo tudi posvetovanje z zaposlenimi in vključevanje njihovih predlogov, želja ter interesov pri načrtovanju in izvajanju aktivnosti, saj želimo,

da pri ustvarjanju zdravega in spodbudnega delovnega okolja aktivno sodelujejo vsi zaposleni.

Svetovalka skupine za zdravje: Zlata Hervol

Skupina za E-tim:

E-tim skrbi za urejanje in redno posodabljanje spletne strani Vrtca Sežana ter s tem prispeva k predstavitvi dejavnosti, projektov in življenja v posameznih enotah vrtca.

V šolskem letu 2025/2026 je E-tim štel 32 članov. Med šolskim letom se je sestava skupine nekoliko spremenila – pridružila sta se dva nova člana, zaradi odhoda enega zaposlenega iz zavoda pa je prišlo tudi do zamenjave člana. Organizacija dela je prilagojena posameznim enotam. V enotah, kjer je v E-tim vključenih več članov, se ti med seboj dogovorijo, kdo bo v tekočem šolskem letu aktivno skrbel za pripravo in objavljanje vsebin. Takšen način dela omogoča prilagajanje kadrovskim spremembam in daljšim odsotnostim ter zagotavlja kontinuiteto objavljanja.

Člani E-tima skrbijo za pripravo in objavo prispevkov iz posameznih enot ter za ažurnost spletne strani. Redno se posodabljajo vsebine o dejavnostih in projektih vrtca, jedilniki, aktualna obvestila ter druge informacije, namenjene staršem in širši javnosti. Pri objavljanju vsebin se posebna pozornost namenja varovanju zasebnosti otrok. Dostop do fotografij otrok je zaščiten z geslom, ki velja za tekoče šolsko leto.

V šolskem letu 2025/2026 je bilo na spletni strani Vrtca Sežana objavljenih skupno 412 člankov.

Mesec	**Število objavljenih člankov**
September	17
Oktober	54
November	35
December	33
Januar	49
Februar	39
Marec	27
April	45
Maj	46
Junij	40
Julij	22
Avgust	5
SKUPAJ	**412**

Število objav se je med šolskim letom razlikovalo glede na dejavnosti, projekte in dogajanje v posameznih enotah. Mesečna evidenca kaže na kontinuirano objavljanje in redno posodabljanje spletne strani skozi celotno šolsko leto.

Delo E-tima je v šolskem letu 2025/2026 potekalo samostojno, usklajeno in brez večjih težav. Člani so bili seznanjeni s svojimi nalogami, komunikacija in usklajevanje pa sta potekala sproti glede na potrebe. Skupni sestanek E-tima v tem šolskem letu ni bil izveden, saj je bil način dela dobro utečen, morebitna vprašanja pa so se uspešno reševala sproti.

Vodja E-tima sodeluje s skrbnikom spletne strani, skrbi za komunikacijo in usklajevanje med člani, vodi mesečno evidenco objav ter skrbi za posodabljanje vsebin, povezanih s projekti.

V prihodnjem šolskem letu bomo nadaljevali z utečenim načinom dela in rednim posodabljanjem spletne strani. Poudarek bo na pripravi aktualnih, kakovostnih in preglednih vsebin, ki predstavljajo dejavnosti in projekte posameznih enot ter delo Vrtca Sežana kot celote. Načrtujemo tudi sestanek E-tima, namenjen pregledu aktualnih vprašanj in morebitnih težav pri delu, izmenjavi izkušenj ter pregledu in uskladitvi aktivnosti posameznih članov. Na podlagi skupnega pogovora bomo po potrebi način dela in razporeditev nalog ustrezno prilagodili. Še naprej bomo skrbeli za dobro sodelovanje med člani E-tima, sprotno izmenjavo informacij ter ustrezno varovanje zasebnosti otrok pri objavljanju vsebin in fotografij.

Koordinatorica E-tima: Lela Smiljanić

Skupina za podporo in povezovanje
Skupina šteje 10 članic. Tim je skrbel za novoletno obdarovanje in organizacijo dogodkov: zbor delavcev ob obeležitvi 8. marca in dneva mučenikov; srečanje zaposlenih v maju 2026.Tim se je sestajal v fizični obliki po potrebi, predvsem pred dogodki in takrat, ko se je pripravljalo vse potrebno za zgoraj navedene dogodke.

Koordinatorka: Nuša Živec

Srečanja zaposlenih Vrtca Sežana
- Srečanje za upokojence Vrtca Sežana (novoletni sprejem s krajšim kulturnim programom in pogostitvijo v enoti Lehte).
- Zbor delavcev 9. 3. 2026 v enoti Štanjel.
- Srečanje zaposlenih 22. 5. 2026.

11. POTRDITEV REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrte Vrtca Sežana za šolsko leto 2025/26 je obravnaval svet Vrtca Sežana na svoji seji v Sežani dne 22. 10. 2026.

Fotografije so iz arhiva Vrtca Sežana, risbe so izdelki otrok Vrtca Sežana.

V Sežani,12. 10. 2026

Pripravile:
Teja Čeh Svetina
Marjeta Škrlj
Jana Štok Pavlin
Melita Švagelj

Predsednica sveta zavoda
Nevenka Ražman

Nevenka Ražman
Digitally signed by Nevenka Ražman
Date: 2026.10.26 09:08:34 +01'00'