VRTEC SEŽANA
Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
Telefon: +386 5 7310 220
E-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2026 - 2027





Sežana, oktober 2026

KAZALO

1 OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA 1
1.1 Izhodišča vzgojno-izobraževalnega dela 1
1.2 Opredelitev letnega delovnega načrta 2
2 ORGANIZIRANOST VRTCA SEŽANA 3
2.1 Ime in sedež zavoda 3
2.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca 3
2.3 Organigram Vrtca Sežana: 1
2.4 Organi zavoda 8
2.4.1 Svet zavoda 8
2.4.2 Svet staršev 9
2.4.3 Ravnatelj 9
2.5 Strokovni organi 10
2.5.1 Vzgojiteljski zbor 10
2.5.2 Strokovni aktivi 10
2.5.3 Projektni timi 11
2.6 Pomočnice ravnateljice 12
2.7 Svetovalna služba 13
2.8 Organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima 15
2.9 Prehrana otrok v vrtcu 15
2.10 Zdravstveno – higienski režim 16
2.11 Hišniki 17
3 KADROVSKI POGOJI 17
3.1 Kadrovski sestav in evidenca oddelkov 18
3.2 Razporejenost otrok v oddelke 19
3.3. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu 21
3.4. Izobraževanje in razvoj kadrov 22
4 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA 24
5 PROGRAMI VRTCA 25
6 VZGOJNO – IZBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI 26
7 PROJEKTI 28
7.1 Projekti, ki jih izvajamo v vseh oddelkih 29
7.1.1 Ekošola kot način življenja 29
7.1.2 Fit International in Fit4Kid Network 29
7.1.3 Mreža UNESCO šol in vrtcev (ASP net) 31

7.2 Projekti, ki se izvajajo v posameznih oddelkih 32
7.2.1 Fit4Kid Network: evropski centralizirani multilateralni projekt 32
7.2.2 Gozdna pedagogika v vrtcu 32
7.2.3 Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje 33
7.2.4 Bralni škrat Dobrošin 33
7.2.5 Projekti za trajnostni razvoj : SOBIVANJE 33
7.2.6 Teden slovenske hrane 34
7.2.7 Varno s soncem 34
7.2.8 Naša mala knjižnica 34
7.2.9 Moja pravljica 34
7.2.10 Cici Vesela šola 34
7.2.11 Planinska dejavnost Gojzarčki 35
7.2.12 Folklorna dejavnost OFS Kamenčki 35
7.2.13 Pevski zbor v Enoti Divača 35
7.2.14 Pevski zbor v Enoti Komen 36
7.2.15 Zdravje v vrtcu 36
7.2.16 Mali sonček 37
7.2.17 Pasavček 37
7.2.18 e - Twinning 37
8 DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA SEŽANA 38
8.1 Študijske skupine 38
8.2 Razvojna naloga 38
9 SODELOVANJE S STARŠI 39
10 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI 41
11 MATERIALNI POGOJI 43
11.1 Redna dejavnost 43
11.2 Tržna dejavnost in nejavna dejavnost 44
11.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje 44
12 SEZNAM INVESTICIJ OBČINA SEŽANA, DIVAČA, HRPELJE KOZINA, KOMEN 44
12.1 Seznam investicij občina Sežana 44
12.2 Seznam investicij občina Divača 46
12.3 Seznam investicij občina Komen 46
12.4 Seznam investicij občina Hrpelje-Kozina 47
13 ENERGETSKA UČINKOVITOST V ENOTAH VRTCA SEŽANA 47
14 MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM IN STROKOVNIM DELAVCEM ZAČETNIKOM 48

14.1 Mentorstvo dijakom v šolskem letu 2026/2027 48
14.2. Mentorstvo študentom v šolskem letu 2026/20267 49
14.3. Mentorstvo za strokovni izpit 50
14.4. Krepitev mentorskih kompetenc 50
15 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 51
16 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 52

1 OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA

1.1 Izhodišča vzgojno-izobraževalnega dela

Predšolska vzgoja v vrtcih (Zakon o vrtcih, 3.člen) je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih. Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji ZN o otrokovih pravicah, v Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih. Konvencija ZN o otrokovih pravicah (3.člen) določa, da morajo biti pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki, otrokove koristi glavno vodilo, da mora biti otroku zagotovljeno takšno varstvo in skrb, kakršno je potrebno za njegovo blaginjo in da morajo ustanove, službe in zavodi, odgovorni za skrb ali varstvo otrok, prilagoditi pravne norme, ki so jih predpisale pristojne oblasti, še posebej na področju varnosti in zdravja.

V vrtcu razvijamo vzgojno izobraževalno prakso, ki temelji na Kurikulumu za vrtce (2025), ki zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. Kurikulum za vrtce je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022) in predhodni Kurikulum za vrtce konceptualno nadgrajuje ter dopolnjuje z novimi vsebinami. V središče postavlja otroka ter njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti. Pomembno je zagotavljanje optimalnega razvoja in napredka vsakega otroka ter aktivne vloge otroka v procesu vzgoje in učenja. Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter njihove potrebe. Pomembno je partnersko sodelovanje s starši, starše podpiramo v njihovi starševski vlogi, sodelovanje vrtca in staršev prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Ključne novosti v Kurikulumu za vrtce (2025), s katerimi želimo vplivati na dvig kakovosti predšolske vzgoje, so:

- pogled na otroka kot kompetentnega posameznika;
- poudarek na otrokovi igri in njegovi participaciji;
- zagotavljanje čustvene varnosti otrok v vrtcu;
- spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti;
- spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora;
- poznavanje in dosledno upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok;
- dosledno upoštevanje, da razvoj otrok poteka preko razvojnega kontinuuma;
- poudarek na vlogi vzgojitelja kot zgleda komunikacije in vzgojitelja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki;
- poudarek gibanja in igre na prostem;
- opredelitev načina dela v oddelkih 1. starostnega obdobja;
- spodbujanje trajnostnega razvoja v vrtcu;
- opredelitev prečnih spretnosti in zmožnosti v medsebojni povezavi in v povezavi s šestimi področji dejavnosti (Družba, Gibanje, Jezik, Matematika, Narava, Umetnost).

CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE
1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.

3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

1.2 Opredelitev letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Služi nam kot vodilo za delovanje vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti pa tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

Nastajanje letnega delovnega načrta vodi ravnatelj vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni in drugi delavci vrtca; smernice vzgojno-izobraževalnega programa in nalog se oblikujejo na strokovnih sestankih (vzgojiteljski zbor, aktivi, kolegij).

Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku.

Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja,…). Letni delovni načrt pripravijo tudi vse enote. Letni delovni načrti posameznih enot in oddelkov so priloga k letnemu delovnemu načrtu zavoda Vrtec Sežana.

Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja). Svet staršev poda mnenje k LDN, Letni delovni načrt sprejme svet vrtca. Ustanoviteljice vrtca, prav tako podajo soglasje k LDN, saj z njimi usklajujemo področja, ki so vezana na zagotavljanje finančnih sredstva za opravljanje dejavnosti.
Programi predšolske vzgoje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja in plačil staršev.

1.3. Pravne podlage

Strokovno podlago za organizacijo dela in življenja v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Področje delovanja vrtcev urejajo:

- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,

- Pri svojem delu upoštevamo:

- Kurikulum za vrtce,
- Konvencijo o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu
- Itd.

2 ORGANIZIRANOST VRTCA SEŽANA

2.1 Ime in sedež zavoda

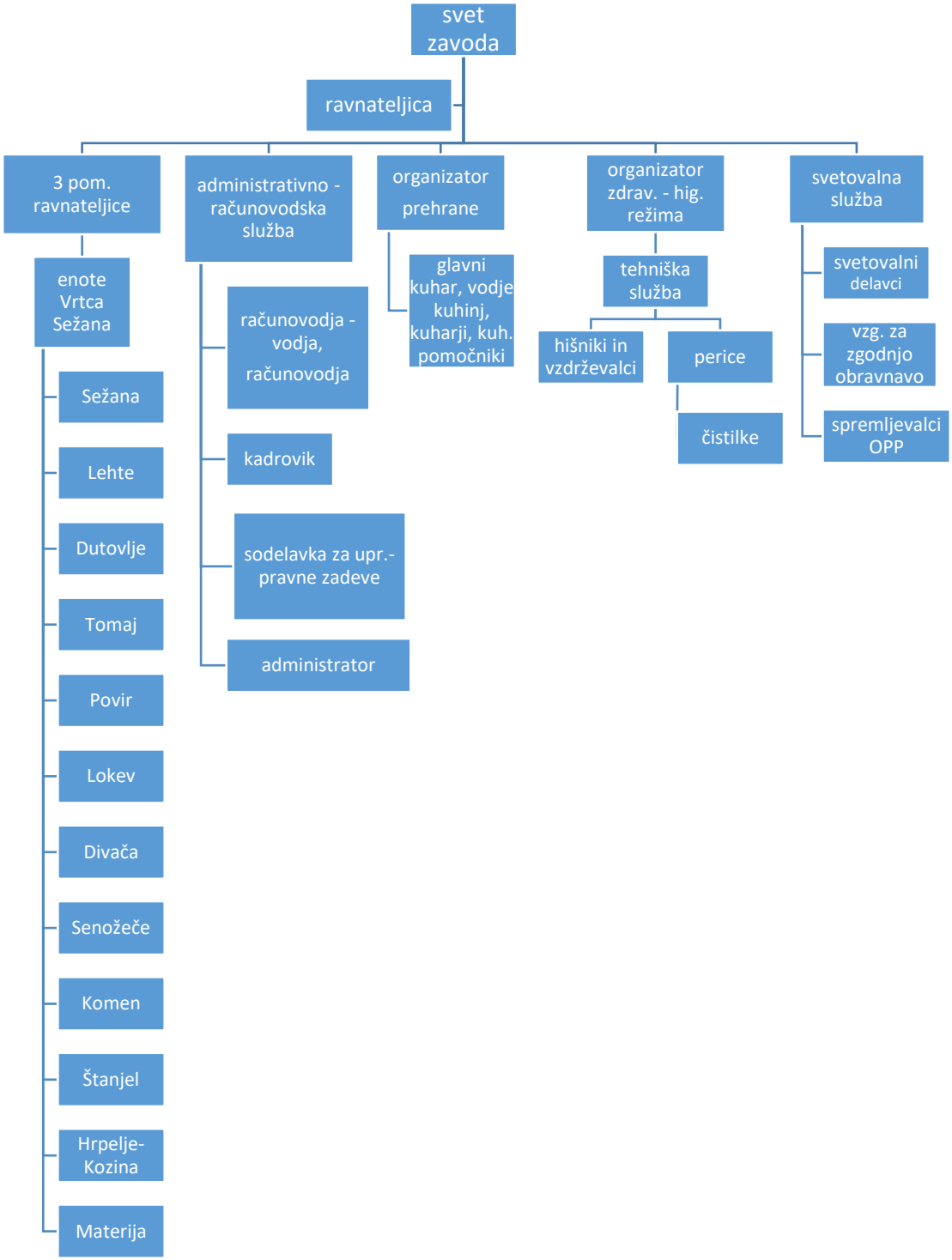
VRTEC SEŽANA
Ulica Jožeta Pahorja 1
6210 SEŽANA
Telefon: 05/ 731 02 20
Telefax: 05/ 731 02 26
E-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si
Spletna stran: http//www.vrtec-sezana.si

Vrtec Sežana je del mreže javnih vrtcev, ki so ga za namen izvajanja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok ustanovile štiri občine: Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah.

2.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec ima dvanajst enot. Vizija dela je v vseh enotah skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način, preko različnih vsebin in preko različnih metod dela in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Skupni projekti nas povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

2.3 Organigram Vrtca Sežana:





Enota Sežana
Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
tel.: 05 73 10 220
enota.sezana@guest.arnes.si

Leta 1973 so se na Ulici Jožeta Pahorja 1 odprla vrata novega vrtca v Sežani. Do leta 2011 je bila to tudi največja enota Vrtca Sežana. V njej se danes nahaja 9 oddelkov drugega starostnega obdobja. Enota je razdeljena na tri vhode, ki imajo skupne garderobe. Poleg vrtčevskega igrišča in sprehodov po okolici, otroci s pridom izkoriščajo vse, kar jim nudi Sežana: oglede kulturnih prireditev in razstav, obisk pošte, banke, železniške in avtobusne postaje, igrajo se na travnikih, gozdnih površinah, medgeneracijsko sodelujejo s starejšimi občani, obiskujejo Kosovelovo knjižnico in še bi lahko naštevali.

Strokovni delavci se trudijo, da se otroci in starši počutijo varno, sprejeto, opaženo – skratka tako, da jim vrtec in strokovni delavci ostanejo v lepem spominu, ko ga zapustijo. Na tej enoti je na vhodu C tudi uprava Vrtca Sežana.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Sežana je Mojca Mozetič.



Enota Lehte
Regentova 1, 6210 Sežana
tel. 051 247 693:– stari del
tel.: 05 73 10 231 - novi del
enota.lehte@guest.arnes.si

Jasli so bile zgrajene iz občinskega samoprispevka KS Sežana in so bile za Sežano pomembna pridobitev. Ležijo v mirnejšem delu Sežane. Danes so jasli povezane z novim objektom – Lehte novi del.
Vrtec Lehte je zgrajen po sodobnih standardih (sodobna oprema, terase, igrišče) in ima 10 oddelkov, namenjenih otrokom prvega in drugega starostnega obdobja. V naši enoti se nahaja tudi oddelek s prilagojenim programom, v katerem je mnogo več priložnosti za osebni pristop kot v rednem oddelku vrtca in s tem tudi za individualizacijo. V sodelovanju z drugimi oddelki v enoti Lehte sooblikujemo inkluzivno okolje za vse otroke.
Enota Lehte predstavlja enega lepših, boljših in funkcionalnih vrtcev na Slovenskem. Kuhinja omogoča pripravo obrokov za otroke in zaposlene v vseh enotah vrtcev v Občini Sežana: enoti Lehte, enoti Sežana, Povir, Lokev, Dutovlje in Tomaj.

Svetovalni delavec z organizacijskimi nalogami v enoti Lehte je Blaž Ukmar.



Enota Dutovlje
Dutovlje 136, 6221 Dutovlje
tel.: 05 73 18 294
enota.dutovlje@guest.arnes.si

Objekt je bil zgrajen leta 1980, 1. februarja 1981 pa so se v vrtcu Dutovlje prvič odprla vrata za številne generacije otrok. Vrtec stoji v neposredni bližini osnovne šole, kar s pridom izkoriščajo tako, da sodelujejo s šolo na različnih ravneh. V vrtcu so štiri skupine otrok prvega in drugega starostnega obdobja.
Bližina travnikov, vinogradov, gozda in vasi omogoča otrokom nešteto možnosti za aktivno preživljanje časa z vrstniki in izvajanje dejavnosti v tako imenovanih »naravnih učilnicah«. Vsak otrok, ki je obiskoval vrtec v Dutovljah, pozna pot Janka in Metke, »Kostanjeve kučke«,

kamniti most čez železnico ali pot v Skopo, kjer lahko opazuje ovce, konje, koze in krave. Sproščeno gibanje, raziskovanje in opazovanje v naravnem okolju je del vsakdana, obenem pa je pomembno, da se otroci pri nas počutijo prijetno in varno, da so starši zadovoljni in da je vsem, ki se v vrtcu srečujemo, enostavno lepo.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Dutovlje je Karmen Gec Hočevar.



Enota Tomaj
Tomaj 63, 6221 Dutovlje
tel.: 05 73 18 295
enota.tomaj@guest.arnes.si

Vrtec Tomaj se nahaja v osrčju zgornjega Krasa, v lepi kraški vasici Tomaj. Domujejo v prostoru osnovne šole Tomaj. V tej hiši je rastel, se učil in pesnil Srečko Kosovel. Šola je zelo stara, saj segajo njeni začetki v leto 1870, sama stavba pa ja stara vsaj 350 let. Vrtec Tomaj je pričel delovati v nedeljo, 9. marca 1980, v okviru praznika »dan žena«. Za obnovo prostora so veliko sredstev in prostovoljnega dela prispevali krajani sami, pa tudi občinska skupnost Otroškega varstva. Do junija 1981 je vrtec spadal pod osnovno šolo Dutovlje, nato pa postal enota vzgojno-varstvene organizacije Sežana. 29. avgusta 2008 je vrtec dobil novo podobo in sicer so pridobili prenovljeno igralnico, garderobo, sanitarije in pisarno. V enoti vrtca se nahaja 1 oddelek. Otroci in strokovne delavke so zelo vpete v življenje na vasi.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Tomaj je Ines Poplašen.



Enota Povir
Povir 24, 6210 Sežana
tel.: 05 73 10 230
enota.povir@guest.arnes.si

Vrtec Povir je majhna, enooddelčna enota Vrtca Sežana. Svoje prostore je leta 1980 dobil v prostorih Zadružnega doma, katerega so krajani prostovoljno zgradili leta 1947. Vrtec je že od samega začetka dobro vpet v vaško življenje. Krajani se vrtčevskih otrok vedno razveselijo, povabijo jih na svoje dvorišče, kjer opazujejo domače živali, se pogovarjajo, izvejo kaj zanimivega. V veselem decembru obiščejo starejše vaščane ter jih razveselijo s čestitko in pesmijo.
Velika prednost vrtca na vasi je vsekakor ta, da okolica otrokom nudi veliko možnosti za gibanje in raziskovanje v naravi.
Vrtec sodeluje s krajevno skupnostjo in lokalnimi društvi pri organizaciji tamkajšnjih prireditev.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Povir je Andreja Brezovec.



Enota Lokev
Lokev 124, 6219 Lokev
tel.: 05 73 18 298
enota.lokev@guest.arnes.si

Zgradba v kateri posluje danes vrtec, je bila zgrajena leta 1930 in to po požigu lesene barake v kateri je deloval italijanski vrtec. Nahaja se v vaškem jedru, ki je tudi zgodovinsko zanimiv. V bližini se nahaja podružnična osnovna šola, znan vojaški muzej Tabor, lipa stara nekaj stoletij in druge znamenitosti. Oddelki se v enoti oblikujejo glede na število otrok. V enoti sta lahko največ dva oddelka, glede na prostorske razmere.

Vrtec se ponaša z lepim, velikim urejenim igriščem, ki nudi veliko možnosti za izvajanje dejavnosti v vseh letnih časih. Prav tako pa tudi sama okolica nudi veliko možnosti za dejavnosti na prostem.
Delo v vrtcu poteka tudi v dobrem sodelovanju z okolico, s šolo ter vsemi institucijami v vasi in seveda s starši otrok.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Lokev je Lela Smiljanić.



Enota Divača
Kosovelova 24, 6215 Divača
tel.: 051 277 483 in 051 247 694
enota.divaca@guest.arnes.si

Vrtec Divača stoji v samem centru Divače, neposredno ob osnovni šoli. Zgrajen je bil leta 2012 in je eden najsodobnejših vrtcev v Sloveniji. Je energetsko varčna stavba, s sodobnim prezračevalnim, grelnim in klimatskim sistemom. Čeprav je na videz pusta zunanjost stavbe, se ob vstopu v njegovo notranjost začuti odprtost, svetlost in toplina. Toplino in barvitost mu dajejo izdelki otrok in strokovnih delavk, ki z velikim veseljem ustvarjajo živahno in igrivo razpoloženje. Iz osmih igralnic se sliši živ-žav sproščenih in razigranih otrok. Vrtec je grajen v dveh nadstropjih, v pritličju so mlajši, v nadstropju pa starejši otroci. Spodnje štiri igralnice imajo vsaka svojo teraso. V pritličju je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke tudi za šolarje. Vrtec je s podhodom povezan s šolo, ob vrtcu pa je igrišče, opremljeno z igrali in drevjem, ki nudi senco v poletnih dneh.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Divača je Barbara Majcen.



Enota Senožeče
Senožeče 103a, 6224 Senožeče
tel.: 041 302 133 in 051 247 504
enota.senozece@guest.arnes.si

V enoti Senožeče delujejo tri skupine otrok, ena skupina prvega starostnega in dve skupini drugega starostnega obdobja.
Vas Senožeče nudi z bogato stavbno kulturno dediščino in čudovito naravo v neposredni bližini vrtca veliko možnosti za igro, raziskovanje in učenje. Veliko možnosti za izvajanje dejavnosti na prostem, tako načrtovanih kot tistih spontanih, omogoča tudi dobro opremljeno igrišče vrtca z veliko teraso. Vrtec je umeščen v novejši del vasi, kjer v sosednji stavbi deluje podružnična Osnovna šola Senožeče. Dobro sodelovanje na mnogih ravneh omogoča otrokom blag prehod iz vrtca v šolo.
Ob zavedanju, da je gibanje osnovna otrokova potreba, vsakodnevno koristijo odlične pogoje za športne dejavnosti, ki jih nudita dvorana Rudolfa Cvetka ter manjša šolska telovadnica. V Senožečah se otroci veselijo tudi prave zime, ki vsaj enkrat v letu natrosi snega. Takrat dneve načrtujejo in izpeljejo na prostem z igro na snegu, pohodi po zasneženem gozdu in sankanjem.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Senožeče je Špela Poljanšek.



Enota Hrpelje
D.B. Brkina 4, 6240 Kozina
tel.: 05 68 90 240
enota.hrpelje@guest.arnes.si

Vrtec v Hrpeljah leži v naselju, ki je bogato z naravnimi in kulturnimi značilnostmi. V bližini se nahaja naravoslovna učna pot s kalom in štirn'co, po kateri se z otroki večkrat odpravijo na sprehode in raziskujejo vse, kar jim okolica ponuja. V enoti je 10 oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja, en izmed teh oddelkov trenutno gostuje v prostorih Osnovne šole Dragomirja Benčiča – Brkina Hrpelje. Vrtec je bil, zaradi priseljevanja v Občino Hrpelje – Kozina in števila otrok, dvakrat dograjen. Igralnice imajo terase in skupno igrišče, kjer na barvitih igralih otroci razvijajo gibalne spretnosti. V vrtcu deluje tudi kuhinja, kjer pripravljajo obroke tudi za bližnjo osnovno šolo in starostnike v občini. Strokovne delavke vrtca poskrbijo, da se otroci vključujejo v okolje in izkoristijo vse, kar jim mesto ponuja – obisk knjižnice, sodelovanje s šolo, ogled kulturnih in športnih prireditev ter obisk ostalih institucij v kraju.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Hrpelje je Jerca Dakskobler.



Enota Materija
Bač pri Materiji 28a, 6242 Materija
tel.: 05 68 90 242
enota.materija@guest.arnes.si

Vrtec Materija ima v kraju dolgoletno tradicijo, saj je svoja vrata odprl že leta 1983 kot tovarniški vrtec Tovarne pletenin in konfekcije »Sežana«. Namenjen je bil otrokom zaposlenih ter otrokom iz okoliških vasi. Leta 1993 je zaradi reorganizacije tovarne začel delovati pod okriljem Vrtca Sežana kot ena izmed njegovih enot.
Leta 2020 se je vrtec preselil v nov, sodoben objekt, ki se nahaja v neposredni bližini gasilskega doma in vaškega igrišča. V vrtcu sta urejena prostora za dve skupini otrok, prostori pa so svetli, prijetni in prilagojeni potrebam najmlajših.
Posebna prednost vrtca je veliko in urejeno igrišče, ki otrokom omogoča vsakodnevno gibanje, raziskovanje, prosto igro in številne dejavnosti na prostem. Bližina gozda in naravnega okolja pa ponuja še posebno bogato učno okolje. Pomemben del življenja vrtca je tudi povezanost z lokalnim okoljem.
V naši enoti se trudimo ustvarjati toplo, sproščeno in domače okolje, v katerem se dobro počutijo tako otroci kot zaposleni. Naša vrata so vedno odprta za starše, krajane in obiskovalce, ki želijo spoznati naš vrtec, pokukati v naš vsakdan ter z nami soustvarjati prijetno vrtčevsko okolje.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Materija: Marjeta Prunk Sluga.



Enota Komen
Komen 61b, 6223 Komen
tel.:05 73 18 296, GSM: 031 769 602
enota.komen@guest.arnes.si

Vrtec Komen stoji v neposredni bližini osnovne šole, nekoliko odmaknjen od naselja Komen, v naravnem okolju, kjer imajo otroci možnost nenehnega stika tako z naravo kot tudi z okoljem in možnost

spoznavanja le-tega. Septembra 2013 je vrtec doživel temeljito prenovo in dozidavo prvotne stavbe, v kateri je vrtec deloval vse od leta 1977, ko je bil zgrajen s samoprispevkom občanov vasi Komen, Divči, Sveto in Preserje.

Letos sta oblikovana dva oddelka prvega starostnega obdobja in dva oddelka drugega starostnega obdobja. V neposredni bližini vrtca so leta 2018 od Občine Komen pridobili travnik, na katerem so v sodelovanju s starši uredili in izdelali naravne kotičke za igro na prostem. Ker se zaposleni v vrtcu zavedajo svoje naloge in pomembnosti vključevanja v okolje, program bogatijo tako, da vabijo zunanje sodelavce, da predstavijo kraj, življenje, poklice … se povezujejo in sodelujejo prav z vsemi društvi in ustanovami, ki delujejo v njihovi bližini. Želja strokovnih delavk je, da bivanje v vrtcu izpolni pričakovanja otrok in staršev ter se vtisne v spomin kot prijetna izkušnja, polna bogatih spominov in vseživljenjskega učenja.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Komen je Agata Masten.



Enota Štanjel
Štanjel 75, 6222 Štanjel
tel.: 05 73 18 299
enota.stanjel@guest.arnes.si

Štanjel, naselje znano po srednjeveškem mestecu na griču, je tudi kraj, kjer se nahaja enota Štanjel. Pod gradom, kot ga imenujejo domačini, je vrtec v Štanjelu začel delovati v okviru Vrtca Sežana 1. septembra 1998 v začasno urejeni igralnici v prostorih stare šole. Oktobra 1999 se je preselil v takrat novo zgrajeno stavbo, kjer je tudi osnovna šola.
Novembra 2024 je svoja vrata odprla popolnoma prenovljena in rekonstruirana enota vrtca v Štanjelu. Nov sodoben objekt omogoča najsodobnejše pogoje za delo in življenje v vrtcu: tri prostorne svetle igralnice s toaletnimi prostori, večnamenski prostor, prostor za individualno delo z otroki, zbornica, razdelilna kuhinja in spremljajoči prostori. Iz terase je omogočen neposreden prehod na travnik z igriščem, kjer imajo otroci veliko možnosti za gibaje na prostem. Okolica vrtca nudi veliko možnosti raziskovanja in odkrivanja naravnih in kulturnih zanimivosti. Strokovni delavci se trudijo, da vrtec že ob prihodu v prostor otrokom in staršem vzbudi občutek topline, varnosti in prijaznosti ter skrbijo za dobro počutje in kvalitetno vzgojno izobraževalno delo.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Štanjel je Nataša Colja.

Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Sežana posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov.

Občina	Naziv enote	Naslov	Obratovalni čas
OBČINA SEŽANA	**Sežana**	Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana	6:15 – 16:30
	Lehte – novi del **Lehte – stari del**	Regentova 1, 6210 Sežana	6:15 – 16:30 6:30 – 16:30
	Dutovlje	Dutovlje 136, 6221 Dutovlje	6:30 – 16:30
	Lokev	Lokev 124, 6219 Lokev	6:45 – 16:15
	Povir	Povir 24, 6210 Sežana	7:00 – 16:30
	Tomaj:	Tomaj 63, 6221 Dutovlje	6:30 – 16.30
OBČINA DIVAČA	**Divača**	Kosovelova 24, 6215 Divača	6:00 – 16:30
	Senožeče	Senožeče 103a, 6224 Senožeče	6:30 – 16:00
OBČINA HRPELJE-KOZINA	**Hrpelje**	D.B. Brkina 4, 6240 Kozina	6:00 – 16:30
	Materija	Bač pri Materiji 28a, 6242 Materija	6:10 – 15:45
OBČINA KOMEN	**Komen**	Komen 61b, 6223 Komen	6:30 – 16:30
	Štanjel	Štanjel 75, 6222 Štanjel	6:30 – 16:30

V času šolskih počitnic se otroci iz enooddelčnih enot (enoti Povir in Tomaj) družijo v enoto Sežana/Lehte in Dutovlje ter otroci iz enote Materija v enoto Hrpelje. V primerih, ko zaradi praznikov med tednom pride do enodnevnih »mostov«, se manjše enote družijo v večje po občinskih središčih. Naslednje enote so zaradi racionalizacije dela v času t.i. mostov zaprte:

- Materija – otroci so v enoti Hrpelje;
- Tomaj – otroci so v enoti Dutovlje;
- Povir – otroci so v enoti Sežana,
- Štanjel - otroci so v enoti Komen,
- Lokev – otroci so v enoti Sežana,
- Senožeče - otroci so v enoti Divača.

Ta odločitev je bila sprejeta na svetu zavoda, potrdili so jo občinski sveti ustanoviteljic Vrtca Sežana.

Delo bomo organizirali tako, da bo ob prvem združevanju vedno prisotna ena strokovna delavka iz enote, ki je zaprta.

Poslovni čas posamezne enote se prilagaja potrebam staršev. Če starši izrazijo potrebo po daljšem poslovnem času, se upošteva sklepe občin ustanoviteljic (Občine Sežana - sklep št. 4 sprejet na seji Občinskega sveta z dne 9.2.2006; Občina Komen - sklep sprejet na 32. redni seji Občinskega sveta Občine Komen z dne 24.2.2006; občina Divača – sklepe na seji leta 2006 ter Občina Hrpelje – Kozina sklepe sprejete na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina z dne 27.6.2013). Sklep o določitvi poslovnega časa vrtca, ki so ga sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Divača, Komen in Sežana, navaja da Vrtec Sežana določi poslovni čas na podlagi potreb staršev in sicer se poslovni čas začne in konča ob upravičeni izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok.
Občina Hrpelje – Kozina je sprejela sklep, da se poslovni čas spremeni, če je izražena upravičena potreba 3 staršev.

Potrebe staršev vključenih otrok v vrtec ugotavljamo z anketo, potrebe novincev pa z vlogo o sprejemu otroka v vrtec. Delovni čas strokovnih delavk je prilagojen delovni obveznosti in poslovnemu času enote.
Poslovalni čas posameznih enot je objavljen na vidnem mestu v vsaki enoti ter na spletni strani vrtca.

2.4 Organi zavoda

Pristojnosti sveta zavoda, sveta staršev, ravnatelja, strokovnih organov so natančno opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

2.4.1 Svet zavoda

Sestavo sveta zavoda podrobno ureja Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana, Uradni list RS, št. 57/2010.
»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki oziroma predstavnice
(v nadaljevanju: predstavniki) občin ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov in sicer:
- trije predstavniki ustanoviteljev,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Štiri občine ustanoviteljice, pri imenovanju treh predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda, rotirajo po abecednem vrstnem redu, in sicer:

- 1. mandat: Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina in Občina Komen,
- 2. mandat: Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana,
- 3. mandat: Občina Komen, Občina Sežana in Občina Divača ter
- 4. mandat: Občina Sežana, Občina Divača in Občina Hrpelje - Kozina.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:
- 2 predstavnika izmed vzgojiteljic in vzgojiteljev oziroma svetovalne službe,
- 2 predstavnika izmed vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljic in vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev in
- 1 predstavnika izmed administrativno tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. En predstavnik staršev v svetu zavoda mora biti iz občine, ki v posameznem mandatnem obdobju nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.
Svet odloča z večino glasov svojih članov.
Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko imenovana oziroma izvoljena največ dvakrat zaporedoma.
Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - vključenostjo otroka v zavod.

V zdajšnjem mandatu so člani sveta zavoda:
Predstavniki občin ustanoviteljic
- Občina Divača: Tomaž Pavlič
- Občina Hrpelje - Kozina: Nevenka Ražman – predsednica sveta (september 2026)
- Občina Komen: Dunja Peric.

Predstavniki staršev:
- Romina Vidmar Dolgan,
- Matija Ukmar.

Predstavniki zaposlenih:
- Tijana Zlobec Bratož – podpredsednica sveta (september 2026)
- Maja Anderlič Može,
- Rok Žvab,
- Darija Tavčar.
- Rok Valenčič.

Svet javnega zavoda sprejema LDN, poročila o njegovi uresničitvi, letno poročilo o samoevalvaciji, program dela in finančni načrt, zaključni račun, odloča o pritožbah, imenuje in razrešuje ravnatelja in drugo.

2.4.2 Svet staršev
Svet staršev je organiziran tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Svet staršev ima 59 članov.
Predstavniki staršev v svetu zavoda so izvoljeni za 4 leta. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Predstavniki staršev v svetu zavoda so:
- Romina Vidmar Dolgan
- Matija Ukmar

Svet staršev daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, voli predstavnike staršev v svet vrtca, obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, predlaga nadstandardni program, itd.

2.4.3 Ravnatelj
Ravnateljica vodi vrtec s pedagoškega, organizacijskega in poslovodnega vidika.
Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji.
V tem šolskem letu bo ravnateljica:
- pripravila realizacijo LDN, Letni delovni načrt vrtca ter Poslovno poročilo v sodelovanju s pomočnicami ravnateljic in drugimi zaposlenimi v vrtcu,
- sodelovala pri pripravi predlogov za napredovanje vzgojiteljev in vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev v nazive,
- spremljala in potrjevala predloge za napredovanja zaposlenih v plačne razrede,
- spremljala in potrjevala ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih (pri tem mi bodo v pomoč pomočnice ravnateljice za strokovne delavce, organizatorka prehrane za , področje zaposlenih v kuhinjah ter organizatorka ZHR za zaposlene v pralnicah, hišnike),
- spremljala realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa (preko neposrednega spremljanja pedagoškega dela: učni sprehodi, kolegialne hospitacije in nenapovedane hospitacij ob izraženih potrebah, preko obiskov in ob povabilu strokovnih delavcev v oddelek) , spremljala program dela svetovalne službe, prehrane in ZHR, zdravstvenega

varstva zaposlenih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti ter drugih zakonskih predpisov…,
- opravljala Letne razgovore z zaposlenimi o delu, dosežkih, ciljih in razvoju v preteklem in prihajajočem obdobju,
- načrtovala in spremljala proces zaposlovanja ustreznega kadra, nadomeščanj odsotnosti, spremljala bom program investicijskega vzdrževanja, spremljala izvajanje finančnega načrta in skrbela za transparentno in zakonito poslovanje vrtca,
- udeleževala posvetov in izobraževanj, ki bodo za vodstvene delavce organizirana s strani MVI, ZRSŠ, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, prisotna na regijskem aktivu ravnateljev vrtec in vodij vrtec pri šolah,
- aktivno sodelovala s strokovnimi službami štirih občin ustanoviteljic, prisotna bom na sejah odborov in občinskih svetih pri točkah, ki zadevajo izvajanje programa predšolske vzgoje in poslovanja vrtca.

2.5 Strokovni organi

Strokovni organi v javnem vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi.

2.5.1 Vzgojiteljski zbor

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica, ki letno skliče najmanj tri vzgojiteljske zbore.
Načrtovani Vzgojiteljski zbori:

Datumi	**Vsebina**	**Izvajalci**
27.08 2026	Primeri dobrih praks Šolsko leto 2026 – 2027 Napredovanje v nazive Priznanja jubilantom Razno	Karmen Gec Hočevar, Nuša Živec, Leonida G. Bizjak, Maja A. Može, Špela Poljanšek, Karmen Kastelic Pipan Pomočnice ravnateljice, ravnateljica
14.10. 2026	Realizacija LDN 2025 -2026 LDN Vrtca Sežana 2026 – 2027 Pomen stika, dotika in pogleda v času digitalne preobrazbe Napredovanje v nazive	Ravnateljica, pomočnice ravnateljice, prof. dr. Dan Podjed, višji znanstveni sodelavec
Februar 2027	Predstavitev primerov dobre prakse/predavanje Samoevalvacisjko poročilo Napredovanje v nazive	Strokovni delavci, svetovalna služba, pomočnice ravnateljice, ravnateljica
Junij 2027	Evalvacija LDN, predlog LDN in prednostne naloge za novo šolsko leto, Napredovanje v nazive	Pomočnice ravnateljice, ravnateljica

2.5.2 Strokovni aktivi

Strokovni aktivi v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Namen aktivov je spodbujati sodelovalno učenje, kritično razmišljanje in strokovno povezovanje med strokovnimi delavci ter reflektiranje lastne prakse.
Načrtovani so:
- 3 aktivi v enoti,

- 3 aktivi - po starostni stopnji,
- 2 aktiva na temi prednostnih nalog:
- Socialno čustvene kompetence, Skrb za zdravje, dobro počutje in profesionalno delovanje: predavanje dr. Tatjana Ažman.
- Področje Jezika, Strokovna izhodišča področja Jezik v povezavi s konkretnimi primeri iz vrtčevske prakse ter razmislek o vlogi odraslega pri ustvarjanju kakovostnega in spodbudnega jezikovnega okolja: predavanje izr.prof.dr.Barbara Baloh.

Strokovni kolegij (pomočnice ravnateljice, ravnateljica)
Obravnava strokovna in kadrovska vprašanja, pripravi dokumentacijo v zvezi s hospitacijami, evalvacijske liste v zvezi s prednostno nalogo, aktualne organizacijske in tehnične vsebine, načrt za hospitacije itd. Sestaja se najmanj enkrat tedensko oz. po potrebi.

Ožji kolegij (pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica)
Obravnava vsebine v zvezi z otroki, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih in druge težave, se posvetuje o delu s starši in strokovnimi delavkami. Sestaja se enkrat mesečno oz. po potrebi.

Razširjen kolegij (ravnateljica, pomočnice ravnateljice, vodje enot, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima). Koordinira delo enot vrtca, posreduje mnenja in pobude zaposlenih, predlaga vsebine za nadaljnja srečanja kolegija. Sestaja se enkrat mesečno oz. po potrebi.

2.5.3 Projektni timi

PREHRANA V VRTCU	Mateja Pangos, Nina Slavković, Erika Žiberna, Silva Čok Ferjančič, Bojana Furlan, Martina Kampuš, Anja Zlosel, Jana Može Kariž, Ines Poplašen, Eva Gombač, Barbara Prosen, Zlata Hervol, Teja Čeh Svetina, Irena Višnjevec, predstavnik staršev
SKUPINA ZA INTEGRITETO	Tijana Zlobec Bratož, Marjeta Škrlj, Jerca Dakskobler, Karmen Gec Hočevar, Marjana Prelc, Nadja Zgonik, Maja Padjen
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Tijana Zlobec Bratož, Vesna Kontić, Irena Višnjevec, Anja Zlosel, Lela Smiljanić, Erika Gec Štolfa, Rok Žvab, Erika Vodopivec, Maja Škrlj, Barbara Tomažič, Ana Kovačič, Karmen Petrovič, Zlata Hervol, Teja Čeh Svetina
PARNERSTVO ZA OHRANITEV IN POPULARIZACIJO KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE (KSG)	Mojca Može Škapin, Maja Anderlič Može, Mateja Marolt, Nives Jagodič, Urša Milavec, Andrea Roberti, Nika Seražin, Jana Može Kariž, Erika Vodopivec, Martina Vičič, Karmen Juriševič.
FIT4KID – MULTIPLIKATORJI	Špela Poljanšek, Branka Trampuš, Lela Smiljanić, Barbara Majcen.
FIT INTERNATIONAL	Špela Poljanšek, Branka Trampuš, Barbara Majcen, Lela Smiljanić, Karmen Gec Hočevar, Katarina Černigoj, Monika Turk, Danjela Rončel, Martina Hrvatin, Lea Juriševič, Barbara Masten, Urška Milavec, Maja Škrlj, Eneja Kocjan, Jana Štok Pavlin
E – TIM	Danjela Rončel, Danijela Pipan, Leonida Grgič Bizjak, Mateja Marolt, Marjeta Prunk Sluga, Andrea Roberti, Lela Smiljanić, Katja Požar, Ines Poplašen, Maja Padjen, Mojca Mozetič, Urška Milavec, Veronika Sorta, Mateja Lah Vojska, Zlata Hervol, Teja Čeh Svetina, Andreja Brezovec, Noel Šiškovič, Kaja Valenčič,

	Mateja Bežek Kosmač, Rebeka Rudež, Daša Tavčar, Karin Šturm
TIM ZA UVAJANJE NOVEGA KURIKULUMA	Teja Čeh Svetina, Jana Štok Pavlin, Melita Švagelj, Branka Trampuš, Marjeta Škrlj, Blaž Ukmar, Nataša Colja, Ines Poplašen, Barbara Majcen, Špela Poljanšek, Barbara Majcen, Lela Smiljanić, Karmen Gec Hočevar, Agata Masten, Andreja Brezovec, Mojca Mozetič, Jerca Dakskobler, Marjeta Prunk Sluga
TIM ZA SAMOEVALVACIJO	Tijana Zlobec Bratož, Lucija Gerdevič, Melita Švagelj, Teja Čeh Svetina, Jana Štok Pavlin, Blaž Ukmar, Branka Trampuš
SKUPINA ZA PODPORO TUJEJEZIČNIH OTROK	Tijana Zlobec Bratož, Lucija Gerdevič, Karin Šturm, Tina Godina Babuder, Nada Mačinković, Blaž Ukmar,Teja Čeh Svetina,
UVAJANJE KONCEPTA PREPOZNAVANJA OTROK Z VIŠJIMI POTENCIALI	Tijana Zlobec Bratož, Lucija Gerdevič, Blaž Ukmar, Marjeta Škrlj, Teja Čeh Svetina
UNESCO TIM	Nada Mačinković, Danijela Pipan, Urša Milavec, Lučka Medved, Blaž Ukmar, Nataša Colja, Pija Žiberna, Tjaša Pipan, Tina Tavčar, Aljoša Valenčič
EKO TIM	Andrea Roberti, Nuša Živec, Nada Mačinković, Jasna Tabar, Melita Švagelj.

2.6 Pomočnice ravnateljice

Pomočnice ravnateljice pomagajo ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Opravljajo naloge, za katere jih pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomeščajo, kadar je odstoten.
V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.
Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca in vzgojnega dela:

- pomagajo pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela vrtca;
- pomagajo pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in razvojnega načrta, sodelujejo pri realizaciji le-teh;
- organizirajo nadomeščanje odsotnih delavcev;
- skrbijo za urejenost vrtčevske dokumentacije;
- pomagajo pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodelujejo pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu z dogovorom z ravnateljem so navzoče pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremljajo njihovo delo in jim svetujejo;
- v dogovoru z ravnateljem vodijo letne pogovore;
- pomagajo pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodelujejo z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremljajo zakone in predpise ter sodelujejo pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlagajo delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju dajejo predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodelujejo pri organizaciji prireditev, razstav;
- pripravljajo statistična in druga poročila;
- vodijo evidence in razporejanje študentov in dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinirajo delo z vzgojiteljicami, mentoricami;
- sodelujejo pri pripravah in sestavi programov različnih prireditev.
- izvajajo pregled dela e-dnevnikov in ugotovitve;
- opravljajo druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V šolskem letu 2026 - 2027 pomočnice ravnateljice vodijo in koordinirajo delo:

Ime in priimek	*Enote*
Jana Štok Pavlin	Dutovlje, Komen, Lokev, Povir, Senožeče, Štanjel, Tomaj
Melita Švagelj	Divača, Lehte
Branka Trampuš	Hrpelje, Materija, Sežana

2.7 Svetovalna služba

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Vključenost v kakovostno in strokovno ustrezno prilagojeno predšolsko vzgojo je še posebej pomembna za otroke s posebnimi potrebami. Pomembno je, da sistematično spremljamo in premagujemo primanjkljaje na kognitivnem, socialnem, telesnem in čustvenem področju. Svetovalna služba nudi strokovno podporo strokovnim delavcem, otrokom in njihovim družinam. Svetovalne delavke pripravljajo individualizirane programe za otroke, ki potrebujejo dodatno pomoč in izvajajo izobraževalne vsebine s področja načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno izobraževalnega procesa, sodelujejo pri pripravi in izvedbi delovnih sestankov, strokovnih izpopolnjevanj in strokovnih aktivov.
Svetovalno delo v vrtcu izvajata inkluzivna pedagoginja, pedagoginja in socialni pedagog.
Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge:

- STALNE NALOGE zajemajo tiste utečene oblike svetovalnega dela, ki jih je možno vnaprej predvideti.
- SPROTNE NALOGE pa zajemajo tiste naloge in opravila, ki se pojavljajo med šolskim letom in jih ni mogoče vnaprej predvideti.

Svetovalni delavci v vrtcu pomagajo pri:
- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, odvisnost, selitev, rojstvo sorojenca ipd.),
- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenju, nemirnost, agresivno vedenje),
- prehodu otroka na vstop v šolo,
- pomoč in usmerjanje otrok s težavami in motnjami v razvoju ter spodbujanju nadarjenosti otroka.

Starši se v svetovalni odnos vključujejo na osnovi prostovoljnosti, skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine. Pri tem delujemo v skladu z etičnim kodeksom za delo v vrtcih, programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter z upoštevanjem zakonskih in podzakonskih aktov ter drugih dokumentov, ki določajo delo svetovalne službe v vrtcu.

Dejavnosti svetovalne službe za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

Namen dejavnosti svetovalne službe za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja bo v obsegu najmanj 16 ur letno potekal v oddelkih 2. starostnega obdobja z namenom spodbujanja varnosti, sprejetosti in pripadnosti otrok v skupini. Dejavnosti bodo usmerjene v razvijanje socialnih veščin, prepoznavanje in izražanje čustev, učenje sodelovanja in reševanja konfliktov. Otroci bodo skozi socialne igre, igre vlog, ustvarjalne naloge in pogovore krepili empatijo, spoštovanje in občutek odgovornosti.

Otroci s posebnimi potrebami

V našem vrtcu spoštujemo različnost, zato namenjamo otrokom s posebnimi potrebami še posebno skrb in pozornost. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (sprejet 1. 1. 2019) ureja celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju. Storitve zgodnje obravnave izvajajo v okviru javne mreže javni vrtci in drugi vzgojno izobraževalni zavodi, socialnovarstveni zavodi, centri za socialno delo, centri za duševno zdravje in svetovalni centri. Pravočasna in ustrezna obravnava v predšolskem obdobju in inkluzivna naravnanost v vrtcu sta osnovna pogoja za optimalni razvoj sposobnosti vseh skupin predšolskih otrok z različnimi težavami. Temeljno načelo je kar najzgodnejše odkrivanje otrokovih težav in posebnih potreb ter takojšnje zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in njegovi družini. Število otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima ali individualnim načrtom pomoči družini se med šolskim letom spreminja. Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oz. motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi. Dodatno pozornost je potrebno nameniti tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju – to so zlasti dejavniki tveganja, ki nastanejo v nosečnosti, med ali takoj po porodu ter dejavniki, ki se pojavijo kasneje zaradi bolezni ali slabega socialno-ekonomskega položaja družine. Vsi našteti dejavniki lahko vplivajo na kasnejši otrokov razvoj. Če vrtec pri otroku zazna težave v razvoju, starše z opažanji seznani strokovna delavka v oddelku in svetovalna služba vrtca. Staršem svetuje obisk osebnega zdravnika z namenom natančnejše diagnostike. Za starše vrtec izpolni obrazec Obvestilo vrtca otrokovemu osebnemu zdravniku, ki starše po strokovni presoji napoti v center za zgodnjo obravnavo – razvojno ambulanto. Otroci s posebnimi potrebami, ki prejmejo zapisnik multidisciplinarnega tima, so v vrtcu usmerjeni v dva programa:

- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V vrtec so vključeni otroci, ki imajo na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo dodeljeno dodatno strokovno pomoč (DSP) ter prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.
Dodatna strokovna pomoč v vrtcu je namenjena pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj v največjem obsegu treh pedagoških ur tedensko. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje. Izvajajo jo strokovnjaki ustrezne strokovnosti in zunanji izvajalci. Glede na zapisnik MDT sodelujemo tudi z zunanjimi institucijami, ki izvajajo ure DSP (CKSG Portorož, Center IRIS Ljubljana, CIRIUS Kamnik).

- prilagojen program, ki ga izvajamo v oddelku s prilagojenim programom v enoti Lehte

V oddelek so vključeni otroci, ki so v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima usmerjeni v prilagojen program za predšolske otroke. Maksimalno število otrok v oddelku je šest in vsak ima pripravljen individualiziran program, ki je usmerjen v razvoj njegovih sposobnosti. Specialno-pedagoške metode dela v razvojnem oddelku nudijo otrokom s kompleksnejšim razvojnim zaostankom spodbudno učno okolje, možnost za individualni pristop ter razvijanje veščin vsakega otroka posebej. Prednost oddelka s prilagojenim programom v rednem vrtcu je inkluzivno okolje za vse vključene otroke, obenem pa tudi spontano in vsakodnevno sprejemamo drugačnost med nami. V šolskem letu 2026-27 je organiziran prevoz za otroke vključene v prilagojen program iz Občine Hrpelje Kozina.

Na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima je nekaterim otrokom dodeljen tudi začasni ali stalni spremljevalec za nudenje fizične pomoči.

Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualiziran program, v katerem so natančneje opredeljeni cilj, prilagoditve, strategije za vključevanje otroka v skupino itd. (več v ZOPOPP).

Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 1. 9. 2026:

enota	Število otrok	Otroci z rizičnimi dejavniki	Št. ur SRP/ inkluzivni pedagog	Št. ur logoped	Št. ur tiflo pedagog	spremljevalci za gibalno ovirane/sladkorne/ SAM
Divača	2	1	6	/	/	1 spremljevalec
Dutovlje	/	1	1	/	/	/
Hrpelje-Kozina	3	/	5	/	/	/
Komen	2	/	4	/	/	/
Lehte	/	/	/	/	1	0,5 spremljevalec razvojni
Lokev	/	1	1	/	/	/
Materija	1	/	2	/	/	/
Povir	/	/	/	/	/	/
Senožeče	/	2	2	/	/	/
Sežana	12	6	25	1	/	3-je spremljevalci
Štanjel	3	/	5	/	/	1 spremljevalec
Tomaj	/	1	1	/	/	/
SKUPAJ	**23**	**12**	**52**	**1**	**1**	**5,5**

Poleg 23 otrok, ki že imajo Zapisnik multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo, spremljamo in obravnavamo 12 otrok, kot otroke z rizičnimi dejavniki na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

2.8 Organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenimi področji na vseh 12 lokacijah vrtca.

2.9 Prehrana otrok v vrtcu

Načrtovane naloge in cilji za šolsko leto 2026 – 2027

- načrtovanje in priprava jedilnikov na podlagi veljavnih Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih;

- zagotavljanje kakovostne, zdrave, pestre, uravnotežene in sezonsko prilagojene prehrane za otroke in zaposlene;
- vključevanje različnih vrst živil, zlasti sezonskega sadja in zelenjave, polnovrednih žit in žitnih izdelkov, ter kakovostnih virov beljakovin;
- spodbujanje uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave ter uvajanje novih otrokom primernih živil/ jedi;
- vodenje Skupine za prehrano, pri čemer sta predvidena 2 sestanka v šolskem letu, z namenom spremljanja kakovosti prehrane, obravnavanje predlogov in izboljšav ter sodelovanje s strokovnimi delavkami glede spremljanja zadovoljstva otrok s prehrano;
- spremljanje ostankov in zavržkov hrane, ter iskanje možnosti za njihovo zmanjševanje;
- izvajanje notranjega nadzora po načelih HACCP sistema;
- preverjanje učinkovitosti postopkov za zagotavljanje varnosti živil (verifikacija) ter izvajanje potrebnih korektivnih ukrepov;
- sodelovanje/ komunikacija z dobavitelji;
- skrb za zagotavljanje ustreznih obrokov otrokom, ki potrebujejo dietno/ prilagojeno prehrano ter sodelovanje s starši otrok (pridobivanje potrebnih informacij za izvajanje prehranskih prilagoditev);
- priprava podatkov/ poročil glede zagotavljanja določil Zelenega javnega naročanja;
- sodelovanje pri pripravi podatkov živil pri izvajanju Zakona o javnih naročilih;
- iskanje novih ponudnikov lokalnih, ekoloških in živil iz shem kakovosti;
- spremljanje novosti na področju prehrane otrok, varnosti živil in veljavne zakonodaje ter njihovo vključevanje v prakso;
- organizacija, planiranje nabave in sodelovanje pri pripravi pogostitev;
- obeleževanje dogodkov in projektov povezanih s prehrano kot so Teden slovenske hrane, tradicionalni slovenski zajtrk, svetovni dan čebel, svetovni dan zemlje in druge aktivnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja;
- zmanjšanje odpadne embalaže - ekološko usmerjen cilj, ki stremi k uporabi večjih pakiranj;
- interno izobraževanje zaposlenih v kuhinjah.

Organizator prehrane: Irena Višnjevec

2.10 Zdravstveno – higienski režim

Priporočilo

Starše prosimo, da v vrtec pripeljejo zdrave otroke ter da o morebitnih okužbah oziroma nalezljivih boleznih čim prej obvestijo strokovne delavce vrtca.

Načrtovane naloge

- organizacija in izvajanje internega nadzora nad zdravstveno-higienskim režimom ter sanitarno-tehničnimi pogoji v vrtcu
- zagotavljanje varnega okolja ter ustreznih sanitarno-tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah
- strokovno svetovanje zaposlenim, pedagoškim in tehničnim delavcem, v zvezi z zdravstveno-higienskim režimom
- razgovori s starši otrok, vključenih v vrtec (zdravstvene težave)
- aktivno sodelovanje na uvodnih sestankih za starše novincev in na roditeljskih sestankih na željo vzgojiteljic

- koordinacija s čistilnim servisom
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni ter organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni in izvajanje nadzora nad njihovim širjenjem
- priprava pisnih navodil za ravnanje v primeru pojava nalezljivih bolezni
- strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami, kot so NIJZ, ZD, Zdravstveni inšpektorat, dispanzer za medicino dela in druge pristojne institucije
- organizacija dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (po pogodbi z NLZOH oziroma po potrebi)
- sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri njihovi realizaciji
- nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja oziroma razdeljevanje po enotah ter vodenje evidence
- spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence
- sodelovanje na strokovnih kolegijih, vzgojiteljskih zborih, sejah sveta staršev in zborih delavcev
- opravljanje oziroma organizacija periodičnih pregledov igrišč, prezračevalnih sistemov, javljalnikov požara, plinskih trošil v kuhinjah in kotlovnicah ter pregledov plinskih inštalacij in pravočasno naročanje potrebnih servisov
- nabava zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene nadzor nad delom v pralnici, priprava razporedov za preoblačenje ležalnikov ter nabava posteljnine, perila in drugih tekstilnih izdelkov
- izvajanje programa za preprečevanje razmnoževanja legionele

Organizator zdravstveno higienskega režima: Zlata Hervol

2.11 Hišniki

Hišniki opravljajo vzdrževalna dela na objektih, v okolici vrtca, v igralnicah in na igriščih. Sproti odpravljajo ugotovljene okvare in pomanjkljivosti ter pri tem upoštevajo načelo prioritete in zagotavljanja varnosti. Delo se organizira tako, da je zagotovljena varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost, hkrati pa se upoštevajo zdravstveno higienski standardi in navodila za varno odpravljanje napak in okvar. Vsi zaposleni smo odgovorni za spremljanje in pravočasno javljanje morebitnih napak, okvar in drugih pomanjkljivosti ter za zagotavljanje varnosti otrok, zaposlenih in obiskovalcev. Večja vzdrževalna dela se opravijo na podlagi predhodno pridobljenih ponudb in izbire najugodnejšega ustreznega izvajalca z ustreznimi referencami ter v sodelovanju z občino ustanoviteljico.

3 KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, štev. 115/03,65/05 in spremembe). Soglasje k sistemizaciji dajejo ustanovitelji vrtca za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskih proračunov in plačil staršev, od 1.9. 2008 dalje pa tudi s strani MVI, ki prispeva del sredstev (plačil staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08). Občine

ustanoviteljice so potrdile sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader za šolsko leto 2025/26.

3.1 Kadrovski sestav in evidenca oddelkov

Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, ki ureja področje predšolske vzgoje, na podlagi vpisa otrok za tekoče šolsko leto, števila že vključenih v vrtec, strokovnih izhodišč, ki jih sprejme vzgojiteljski zbor in določil občin ustanoviteljic.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali:
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 44/00, 78/03, 113/03 (UPB1), 72/05, 100/05 (UPB2), 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17 in 18/21) določa osnovne zakonske omejitve glede števila otrok v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih.
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Uradni list RS, št. 47/17, 43/18, 56/21 (ali 54/21), 82/23 ter zadnje uskladitve v letu 2025. Ta pravilnik podrobno določa normative za oblikovanje homogenih, heterogenih in kombiniranih oddelkov ter pogoje za sočasno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja.
- Skladno s sistemizacijo Vrtec predlaga, da občine ustanoviteljice na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih ter v povezavi s 25. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sprejmejo sklep, s katerim se najvišje število otrok v posameznem oddelku (normativ) lahko poveča za največ dva otroka, kjer je to zaradi prostorskih ali organizacijskih potreb nujno.
- Znižanje normativa zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami: Skladno z 29. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) se najvišje število otrok v oddelku zniža, če so vanj vključeni otroci s posebnimi potrebami. Podlaga za znižanje normativa je Zapisnik oziroma Individualni načrt pomoči družini, ki ga izda multidisciplinarni tim za posameznega otroka, ali strokovno mnenje, ki ga pripravi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu

Otroci so razporejeni v oddelke I. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta) in oddelke II. starostnega obdobja (od 3. do vstopa v šolo). Oddelki so lahko homogeni, heterogeni in kombinirani. V kombinirane oddelke so vključeni otroci I. in II. starostnega obdobja.
V enoti Lehte v Sežani izvajamo v enem oddelku prilagojeni program za predšolske otroke. Otroci se pri posameznih dejavnostih pridružijo otrokom v rednih oddelkih. Na podlagi njihovih individualnih zmožnosti pa lahko integracijo izvajamo tudi pri nekaterih vsakodnevnih dejavnostih. Za vsakega otroka v oddelku je izdelan individualni program, ki je predhodno usklajen s starši otroka.

Za strokovno delo v oddelku sta zadolženi vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, ki sta odgovorni, da je delo v oddelku opravljeno kakovostno in da je izvedbeni kurikulum usklajen z LDN enote in zavoda. Podlaga za načrtovanje dela v rednih oddelkih je Kurikulum za vrtce; v prilagojenem programu pa Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic imajo svoje delo deljeno na neposredno vzgojno izobraževalno delo z otroki ter ostalo posredno delo, povezano z vzgojnim delom, ki je namenjeno načrtovanju, evalvaciji, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši, ipd.
Število strokovnih delavk, ki ima po Kolektivni pogodbi tedensko dve uri zmanjšano delovno obveznost neposrednega dela v oddelku, se spreminja, odvisno je števila let delovne dobe in števila let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju. V času do polne delovne obveznosti opravljajo druge naloge, ki so dogovorjene v enoti in po nalogu ravnatelja.

V oddelkih je zagotovljena dnevna sočasnost dveh strokovnih delavk. Zakonodaja predvideva v oddelkih I. starostnega obdobja dnevno vsaj 6-urno sočasnost; v oddelkih II. starostnega obdobja dnevno vsaj 4-urno sočasnost; v enotah z enim oddelkom in v oddelku, kjer se izvaja

prilagojen program, vsaj 6-urno sočasnost; v kombiniranem oddelku, kjer so vključeni trije otroci I. starostnega obdobja, vsaj 4 urno sočasnost, če so vključeni v oddelek štirje ali več otrok I. starostnega obdobja, pa vsaj 5-urno sočasnost.

Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, ima zmanjšano neposredno delo z otroki za 2 uri tedensko 24 zaposlenih, kar skupaj znese 192 ur mesečno.

Občina	Število strokovnih delavcev	Število ur/teden	Število ur/mesec
Divača	3	6	24
Hrpelje	1	2	8
Komen	2	4	16
Sežana	18	36	144
Skupaj	24	48	192

3.2 Razporejenost otrok v oddelke

Število oddelkov glede na starostno obdobje in vrsto oddelka.

oddelek - SO	**vrsta oddelka**	**število oddelkov**	**skupaj oddelki**
I. starostno obdobje	Homogeni	18	21
	Heterogeni	3	
I. in II. starostno obdobje	Kombinirani	8	8
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	6	29
	od 4-6 let homogeni	17	
	od 3-6 let heterogeni	6	
Oddelek s prilagojenim programom	Oddelek s prilagojenim programom	1	1
Skupaj		**59**	**59**

Število oddelkov v posamezni enoti in občini

Občina	**Enota**	**Vrsta oddelka**	**Št. odd.**	**Št. oddelkov v enoti**	**Št. oddelkov v občini**
DIVAČA	Divača	I. starostno obdobje	2	8	11
		II. starostno obdobje	6		
	Senožeče	I. starostno obdobje	1	3	
		II. starostno obdobje	2		
	Hrpelje	I. starostno obdobje	4	10	

HRPELJE - KOZINA		II. starostno obdobje	6		12
	Materija	I. starostno obdobje	1	2	
		II. starostno obdobje	1		
KOMEN	Komen	I. starostno obdobje	2	4	7
		II. starostno obdobje	2		
	Štanjel	I. starostno obdobje	1	3	
		II. starostno obdobje	2		
SEŽANA	Dutovlje	I. starostno obdobje	1	4	29
		II. starostno obdobje	3		
	Tomaj	II. starostno obdobje	1	1	
	Povir	II. starostno obdobje	1	1	
	Lokev	I. starostno obdobje	1	2	
		II. starostno obdobje	1		
	Sežana	I. starostno obdobje	0	9	
		II. starostno obdobje	9		
	Sežana - Lehte	I. starostno obdobje	7	12	
		II. starostno obdobje	4		
		oddelek s prilagojenim programom	1		
SKUPAJ					**59**

Število otrok v posamezni enoti in občini

Občina	Enota	Vrsta oddelka	Št. otrok	Št. otrok v enoti	Št. otrok v občini
DIVAČA	Divača	I. starostno obdobje	33	135	179
		II. starostno obdobje	102		
	Senožeče	I. starostno obdobje	8	44	
		II. starostno obdobje	36		
HRPELJE - KOZINA	Hrpelje	I. starostno obdobje	51	168	196
		II. starostno obdobje	117		
	Materija	I. starostno obdobje	10	28	
		II. starostno obdobje	18		
KOMEN	Komen	I. starostno obdobje	20	55	

		II. starostno obdobje	35		97
	Štanjel	I. starostno obdobje	7	42	
		II. starostno obdobje	35		
SEŽANA	Dutovlje	I. starostno obdobje	11	65	467
		II. starostno obdobje	54		
	Tomaj	II. starostno obdobje	16	16	
	Povir	II. starostno obdobje	17	17	
	Lokev	I. starostno obdobje	10	28	
		II. starostno obdobje	18		
	Sežana	I. starostno obdobje	0	183	
		II. starostno obdobje	183		
	Sežana - Lehte	I. starostno obdobje	91	158	
		II. starostno obdobje	62		
		Razvojni oddelek	5		
SKUPAJ					**939**

V 59 oddelkov Vrtca Sežana je bilo na dan 1.9.2026 vključenih 939 predšolskih otrok.

3.3. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu

UPRAVA VRCA: Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana		**Sedež v enoti**
RAVNATELJICA	Teja Čeh Svetina	Enota Sežana
POMOČNICE RAVNATELJICE	Melita Švagelj Jana Štok Pavlin Branka Trampuš	Enota Lehte Enota Komen Enota Sežana
ADMINISTRATIVNO –RAČUNOVODSKA SLUŽBA	Maja Padjen Alenka Černe Martina Kampuš Nadja Zgonik Sonja Furlan Štrancar	Enota Sežana
SVETOVALNA SLUŽBA	Tijana Zlobec Bratož Lucija Gerdevič Blaž Ukmar	Enota Lehte
ORGANIZATOR PREHRANE	Irena Višnjevec	Enota Lehte
GLAVNI KUHAR	Bojana Furlan	Enota Lehte

ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	Zlata Hervol	Enota Lehte
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	Tina Godina Babuder Karin Šturm	Enota Sežana

Število zaposlenih po posameznih področjih dela-kadrovski sestav na dan 1.9.2026

Področje dela	**Število zaposlenih**
Vzgoja in izobraževanje-strokovne delavke in delavci	147
Ostala področja dela (uprava, hišniki, kuharice, perice, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami)	61
	Skupaj: 208

V vrtcu delo opravlja 208 zaposlenih, od tega je 147 strokovnih delavk in delavcev ter 61 zaposlenih na administrativnem, tehničnem in drugih področjih dela.

3.4. Izobraževanje in razvoj kadrov

Z izobraževanjem vseh zaposlenih v vrtcu bomo prispevali k upoštevanju znanstvenih spoznanj o sodobnem pogledu na otroka v vzgojno-izobraževalnem procesu v vrtcu, razvijanju kompetenc otrok in strokovnih delavcev. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast delavcev, večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Skrb za zaposlene

Pomembno je krepiti klimo in kulturo v organizaciji, ki spodbuja in razvija strpnost, medsebojno podporo, kolegialnost in dialog med zaposlenimi. Zaposlene se spodbuja k varovanju in krepitvi zdravja ter dobrim medsebojnim odnosom. Organizirali bomo različne oblike srečevanja glede na možnosti in interes zaposlenih. Posebno pozornost bomo namenili skrbi za zdrav življenjski slog, preko mreženja in aktivnosti, ki jih organizira skupina Promocija zdravja na delovnem mestu, skupina za Podporo in povezovanje, preko programa Fit, preko spodbujanja sodelovanja med zaposlenimi, tako na delovnem mestu kot v prostem času, znotraj enot kot širše v celotnem zavodu. Delavcem omogočamo čas za odmor in počitek, zdravo prehrano na delovnem mestu ter možnost pogovora med šolskim letom in na letnih razgovorih z ravnateljico. Zaposlene spodbujamo k aktivnem sodelovanju in osebni pripadnosti kolektivu, s ciljem, da se počutijo cenjeni in zadovoljni pri delu. Želimo ustvariti delovno okolje, kjer so zaposleni, zdravje in dobro počutje na prvem mestu, kar vodi k večji produktivnosti, zadovoljstvu in uspehu celotnega kolektiva.

Načrt izobraževanja za strokovne delavce

Izobraževanja	**Izvajalec**	**Udeleženci**
ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVCE VRTCEV: KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA: Izvedbeni kurikulum za predšolsko vzgojo v luči zagotavljanja kakovosti	ZRSŠ	Strokovni delavci
FIT IGRIŠČE 1.Modul 3.stopnja	FIT Internatonal	Strokovni delavci

ZAČETNI PROGRAM FIT KOBACAJ 1.Modul, 2. stopnja 1.Modul 3. stopnja	FIT International	Strokovni delavci
VZGOJITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI 1	ZRSŠ	Strokovni delavci
VZGOJITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI 1 POTI 2	ZRSŠ	Strokovni delavci
KAMIŠIBAJ	Društvo likovnih umetnikov Severne Primorske	Strokovni delavci
CANVA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU (16 h), v živo (4 h) in na daljavo (12 h)	Zavod Muzikator	Strokovni delavci
SODELOVANJE IN KOMUNIKACIJA S STARŠI	Mladinski dom Jarše	Strokovni delavci
GIBALNO IGRALNE SPRETNOSTI ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE S POMOČJO POSNEMANJA ŽIVALI PO PROGRAMU TERA/GIB (začetni)	Cirius Vipava	Strokovni delavci
GIBALNO IGRALNE SPRETNOSTI ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE S POMOČJO POSNEMANJA ŽIVALI PO PROGRAMU TERA/GIB (nadaljevalni)	Cirius Vipava	Strokovni delavci
POSVET ZA RAVNATELJE	ŠR, ZRSŠ, MIZM, SVS	Teja Čeh Svetina
POSVET ZA POMOČNIKE RAVNATELJEV	ZRSŠ, Šola za ravnatelje	Melita Švagelj Jana Štok Pavlin Branka Trampuš
ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA SVETOVALNE DELAVCE	Zavod RS za šolstvo	Tijana Zlobec Lucija Gerdevič Blaž Ukmar
POSVETI	Različni organizatorji	Strokovni delavci
GOZDNI VRTEC	Inštitut ta gozdno pedagogiko	Strokovni delavci
KONFERENCA KOORDINATORJEV PROGRAMA EKOŠOLE	EKOŠOLA	Strokovni delavci

Načrt izobraževanja za tehnični kader

Izobraževanja	Izvajalec	Udeleženci
11. STROKOVNI POSVET ORGANIZATORJEV PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA (OKT.2026)	SVS, Sanitarc	organizatorka prehrane, organizatorka ZHR
DELAVNICA ZDRAVI ODNOSI – 4 SREČANJA (OKT.2026)	ZD Sežana	Strokovni kader Tehnični kader
DAN MENTORJEV ŠTUDENTOM ZDRAVSTVENE FAKULTETE (17.9.2026)	Zdravstvena fakulteta Ljubljana	Zlata Hervol
SVETOVNI DAN HRANE 2026: HRANA ZA JUTRI SE ZAČNE PRI OTROCIH	NIJZ	Organizatorka prehrane, vodje kuhinj/ kuharji

AKTIV ORGANIZATORJEV PREHRANE IN ZHR	SVS	Organizatorka prehrane, organizatorka ZHR
DELAVNICE ZA VEČ LOKALNIH EKO ŽIVIL V VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH	Ministrstvo za kmetijstvo in Zveza društev ekoloških kmetov	Organizatorka prehrane, kuharji
SEMINARJI ZA PROGRAMSKA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V RAČUNOVODSTVU	Sayfor in drugi	Martina Kampuš, Alenka Černe, Nadja Zgonik Lara Jankovič
SEMINARJI V POVEZAVI Z TEHNOLOGIJAMI PREZRAČEVANJA, OGREVANJA, PLINSKIMI IN ELEKTRO INSTALACIJAMI	Različni izvajalci	Elvis Ravbar Rok Valenčič Abram Valter Igor Pipan
USPOSABLJANJA ODGOVORNIH OSEB ZA PREGLEDE IN VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRAL IN IGRIŠČ	Borštnar & Borštnar ZVD	Zlata Hervol Hišniki / vzdrževalci
VARNO DELO NA VIŠINI	ZAVAS	Hišniki / vzdrževalci

Načrt izobraževanja za vse zaposlene

Izobraževanja	**Izvajalec**	**Udeleženci**
VARSTVO PRI DELU	Borštnar & Borštnar	Vsi zaposleni-po razporedu
GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN EVAKUACIJA	Borštnar & Borštnar	Zaposleni – po razporedu

Na pobudo in željo strokovnih delavk in delavcev bomo organizirali interna izobraževanja s podporo oz. izmenjave dobrih praks in sodelovanje v različnih delovnih skupinah. Organizirali bomo tudi druga izobraževanja, ki jih bodo zaposleni potrebovali pri svojem delu in bodo pomembno vplivala na pričakovane dosežke.

4 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Šolsko leto 2026 - 2027 bo namenjeno uvajanju novega Kurikuluma, ki ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel 20. februarja 2025. Pedagoško delo in uvajanje novosti bomo spremljali v vseh oddelkih preko hospitacij, učnih sprehodov, pregledov dokumentacije, izmenjave izkušenj, spodbujali strokovne razprave in izmenjavo dobrih praks, organizirali Zakladnico dobrih praks.

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca bomo v letošnjem šolskem letu nadaljevali z razvijanjem spretnosti na področju jezika ter krepitvi socialno – čustvenih kompetenc. V vrtcu omogočamo razvojno, inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke. Pedagoško delo sledi prenovljenemu Kurikulumu in daje poudarek razvojno procesnemu pristopu k načrtovanju in izvedbi vzgojno izobraževalnega procesa s poudarkom na osredotočenosti na otroka in kompetentnem vzgojitelju. Spodbujali bomo elemente formativnega spremljanja. Pozornost bomo namenjali tudi delu z otroki z višjimi potenciali v vrtcu ter otroki priseljencev, z vidika vključenosti in medkulturnega razumevanja.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo učne sprehode in skupno učenje v oddelkih z namenom spremljanja dela, oblikovanja novih spoznanj o lastni pedagoški praksi in procesih dela v vrtcu. Pozornost bomo namenili spremljanju prikritega kurikuluma znotraj vsakodnevnih dejavnosti v vrtcu, spodbujanju govorno jezikovnih zmožnosti otrok, spodbujanju socialnih in čustvenih kompetenc ter gibalnega razvoja in napredka otrok.
Prizadevamo si za izmenjavo dobrih praks skozi oblike tutorstva, skupnega učenja oz. kolegialnih hospitacij, saj je to način za osebno rast in krepitev kompetenc strokovnih delavcev. Opažamo, da se strokovni delavci in delavke preko kolegialnih hospitacij učijo drug od drugega, kjer je poseben poudarek na podajanju konstruktivnih povratnih informacij in samorefleksiji.

Namen spremljanja pedagoškega dela:
-spremljanje dela v posameznem oddelku, v sklopu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca,
-spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtca in prikritim kurikulumom,
-svetovanje strokovnim delavkam z namenom nadgrajevanja primerov dobre prakse, bolj kakovostnega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih, bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela,
- spodbujanje in soustvarjanje prijazne klime, v kateri bodo imeli strokovni delavci možnost za kritično razmišljanje, presojanje, izbiro, sprejemanje odločitev in samoevalvacijo prakse,
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami ZRSŠ, MIZŠ.

Pomembno je, da nudimo strokovno podporo novim delavcem, ki so vstopili v vrtec v tem šolskem letu. Cilj je krepitev njihove usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojitelj na začetku karierne poti ima možnost učenja in izmenjave izkušenj od izkušenih mentorjev, sodelavcev.
Znotraj vrtca je pomembna skrb za zaposlene, njihovo dobro počutje, skrb za osebni in profesionalni razvoj. Pomembno je negovati dobre odnose med zaposlenimi, dobro klimo in spoštljivo komunikacijo.

Načrt skupnega učenja/ hospitacij se bo oblikoval na aktivih po starostni stopnji in se bo nadgrajeval tekom šolskega leta.
V primeru potreb in izrednih situacij se bodo izvajale tudi izredne hospitacije, ki pa zaradi objektivne ugotovitve stanja ne bodo vnaprej napovedane.

Medgeneracijsko učenje strokovnih delavcev

Spodbujali bomo medgeneracijsko učenje strokovnih delavcev kot obliko profesionalnega razvoja in krepitve sodelovalne kulture vrtca. Prepoznavali in razvijali bomo izmenjavo znanja, izkušenj, pogledov in dobrih praks med generacijami ter iskali možnosti za njihovo načrtno vključevanje v vsakodnevno delo in profesionalni razvoj.

5 PROGRAMI VRTCA

- **Dnevni program**

Traja od 6 do 9 ur, vključuje štiri obroke prehrane v oddelkih I. starostnega obdobja (od 11 mesecev do 3. leta starosti) in tri obroke prehrane v oddelkih II. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta starosti).

- **Uvajanje otrok v vrtec**

Otrokom, novincem omogočamo 4 dnevno brezplačno postopno uvajanje v vrtec, ki traja eno uro, praviloma v tednu pred vstopom otroka v vrtec.

- **Obogatitvene dejavnosti**

Dejavnosti izvajamo znotraj dnevnih programov posameznega vrtca, in sicer občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma oddelka, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavk in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce in LDN. Starši krijejo stroške, ki so vezani na prevoze, vstopnine in podobno.

- GLASBENA SREČANJA : v sodelovanju z glasbeno šolo Sežana
- PLANINSKI POHODI : se izvajajo v oddelkih
- FOLKLORA - OFS KAMENČKI: folklorna skupina našega vrtca deluje v enoti Sežani in skrbi za ohranjanje kulturne dediščine naših krajev.
  PLANINSKA DEJAVNOST GOJZARČKI : za otroke v starostnih skupinah 4-5 in 5-6 let v enoti Sežana, za otroke v starostnih skupinah 5-6 let v enotah Dutovlje in Hrpelje. Namenjena je razvijanju naklonjenemu ter spoštljivemu odnosu do žive in nežive narave ter navajanju sodelovanja v skupini ter druženju s sovrstniki in odraslimi.
- PLAVALNI TEČAJ: za otroke 5-6 let v enotah Hrpelje in Materija
- PEVSKI ZBOR: za otroke 5 – 6 let v enoti Divača, za otroke 4 - 6 let v enoti Komen
- MOJA PRAVLJICA: za otroke v starostnih skupinah 4-5 in 5-6 let, namenjena je izboljšanju razumevanja slovenskega jezika in krepitvi jezikovnih spretnosti, izvaja se v enotah Sežana, Hrpelje in Divača.
- **Dodatne dejavnosti**
- GLEDALIŠKI ABONMA : gledališki predstavi za vse otroke rojene leta 2020 in 2021.
- LETOVANJE V KRANJSKI GORI: v organizaciji Medobčinskega društva prijateljev mladine in sodelovanjem Vrtca Sežana.
- **Krajši program:** razpisujemo možnost obiskovanja KRAJŠEGA PROGRAMA(240 ur), ki je namenjen otrokom med 5. in 6. letom starosti, ki bodo s 1. septembrom 2027 vstopili v prvi razred osnovne šole in še ne obiskujejo vrtca**.** V primeru zadostnega števila vpisanih otrok (minimalno 8) bomo o izvajanju programa obvešečeni s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.

  Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti v Vrtcu Sežana

Dnevna dejavnost	**Okvirna časovna razporeditev**
Sprejem otrok in načrtovane dejavnosti ter dejavnosti po želji	Od 6:00*
Jutranja malica in osebna higiena	8:15 / 8:30
Usmerjene dejavnosti na področjih Kurikuluma z obogatitvenimi dejavnostmi – projekti; aktivnosti na prostem	Od 6:00*
Priprava na kosilo in kosilo, osebna higiena	11:15 / 11:30 / 11:45/ 12 **
Počitek ali umirjene dejavnosti	12:00 / 12:30/ 13 **
Popoldanska malica	14:30
Odhod domov in načrtovane dejavnosti ter dejavnosti po želji	od 15:00

*ure se spreminjajo glede na odprtje enote
**odvisno od starostne stopnje otrok

6 VZGOJNO – IZBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

1. **Področje dejavnosti JEZIK**

Spodbujali bomo razvoj govora in jezikovnih zmožnosti otrok z vsakodnevnimi pogovori, poslušanjem in pripovedovanjem zgodb, petjem, bibarijami, deklamacijami, jezikovnimi igrami ter drugimi dejavnostmi, ki otrokom omogočajo bogate in raznolike jezikovne izkušnje. Otroke bomo spodbujali k aktivnemu izražanju, poslušanju, pripovedovanju, poimenovanju, opisovanju in oblikovanju povedi ter k postopnemu širjenju in bogatenju besednega zaklada. Posebno pozornost bomo namenjali razvijanju interesa za knjigo in branje ter ustvarjanju spodbudnega bralnega okolja. Otrokom bomo omogočali vsakodnevni stik s kakovostno otroško literaturo ter jih ob tem spodbujali k izražanju doživetij, razumevanju vsebine, predvidevanju, postavljanju vprašanj in poustvarjanju dejavnosti, kjer bomo vključevali tudi starše. Po dogovoru bodo v vrtec prinašali otroške knjige, ki jih bomo skupaj z otroki spoznavali, brali in doživljajsko obravnavali. S sodelovanjem družine in vrtca bomo krepili pozitiven odnos otrok do knjige, branja in jezika ter spodbujali veselje do skupnega branja.
Cilje in vsebine bodo vzgojiteljice načrtovale in prilagajale glede na razvojne potrebe, zmožnosti, interese in posebnosti posamezne skupine otrok.

2. **Socialno čustvene kompetence: Prečne zmožnosti in spretnosti**

Otrokom bomo zagotavljali varno in spodbudno okolje, v katerem bodo lahko razvijali socialne in čustvene kompetence ter pridobivali izkušnje, ki prispevajo k njihovemu dobremu počutju, občutku varnosti in pripadnosti skupini. Posebno pozornost bomo namenjali skrbi za zdravje in dobro počutje, razvijanju socialnih zmožnosti in spretnosti, čustvenemu doživljanju in izražanju, samostojnosti ter domišljiji in ustvarjalnemu izražanju.

Skozi vsakodnevne dejavnosti, prosto in vodeno igro, pogovor ter različne socialne izkušnje bomo otroke spodbujali k prepoznavanju, poimenovanju in ustreznemu izražanju čustev, razvijanju empatije, medsebojnemu spoštovanju, sodelovanju ter konstruktivnemu reševanju konfliktov. Omogočali jim bomo priložnosti za sprejemanje in spoštovanje različnosti, izražanje lastnih potreb, želja in mnenj, upoštevanje potreb drugih ter razvijanje občutka odgovornosti za lastno ravnanje in odnose z drugimi. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti bomo upoštevali razvojne značilnosti, individualne potrebe, interese in zmožnosti posameznega otroka ter spodbujali njegovo aktivno vključevanje v skupino. Z različnimi socialnimi igrami, igrami vlog, pogovori in drugimi izkustvenimi dejavnostmi bomo otrokom omogočali razvijanje strategij za prepoznavanje in uravnavanje čustev, soočanje z različnimi situacijami ter vzpostavljanje in ohranjanje kakovostnih odnosov. Sistematično bomo spremljali odzive otrok, njihove potrebe ter dinamiko skupine in po potrebi prilagajali način dela in dejavnosti. Posebno pozornost bomo namenjali otrokom, ki potrebujejo dodatno podporo pri vključevanju v skupino, vzpostavljanju odnosov, izražanju in razumevanju čustev.
Naš cilj bo ustvarjati kulturo skupnosti, v kateri se vsak otrok počuti sprejetega, varnega, slišanega in pomembnega ter ima možnost razvijati pozitivno samopodobo, občutek pripadnosti, samostojnost in kakovostne odnose z drugimi.

AKCIJSKI NAČRT za šolsko leto 2026/2027

Prednostno področje razvoja	**Profesionalno delovanje in učenje vzgojiteljev (na področju socialnih čustvenih kompetenc**
Standard **Kazalnik**	Vzgojitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj. Vzgojitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje - na področju socialnih čustvenih kompetenc.
Cilj	Okrepiti izmenjavo dobrih praks med vzgojitelji.

Kakšen rezultat pričakujemo? Kaj bodo otroci in strokovni delavci delali drugače?	Vzgojitelji poznajo učinkovite prakse za delo v skupini na področju socialnih čustvenih kompetenc.
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Opažamo, da vzgojitelji različno delujejo na področju socialnih čustvenih kompetenc.

Pomemben vpliv na kakovost vzgoje in izobraževanja otrok najlaže dosežemo, tako, da opolnomočimo strokovne delavce, da prevzamejo odgovornost za lastno profesionalno učenje, spremembe in evalviranje neposrednega dela za izboljšanje kakovosti vzgoje in izobraževanja otrok. Vzgojitelji, ki so vključeni v različne profesionalne učeče se skupnosti, bolje profesionalno delujejo, spodbujajo otroke in zagotavljajo bogato spodbudno učno okolje.

CILJ: <u>Okrepiti izmenjavo dobrih praks med vzgojitelji.</u>

DEJAVNOSTI **(Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)**	**KDO?** **(Izvajalci, nosilci dejavnosti)**	**KDAJ?** **(roki za izvedbo dejavnosti)**	**MERILA** **(Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)**	**SPREMLJANJE** **(pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)**
Dejavnost 1 Izobraževanje na temo socialnih čustvenih kompetenc ter jezika.	Dr. Barbara Baloh Dr. Tatjana Ažman	November 2026 Januar 2027	100 % udeležba strokovnih delavcev na izobraževanju; evalvacijsko vprašanje »Kaj boste uporabili pri svojem delu?«.	Lista prisotnosti; analiza odgovorov.
Dejavnost 2 Izmenjave dobrih praks med vzgojitelji / aktivi po starostni stopnji	Vsi strokovni delavci	Šolsko leto 2026/2027	Vsak aktiv se sestane 3x v letu in predstavi na aktivu 3-4 primere dobrih praks.	Vabilo, lista prisotnosti, zapis dobrih praks. Poročilo vodje aktiva
Dejavnost 3 Festival dobrih praks	Vsi strokovni delavci	Junij 2027	100% udeležba strokovnih delavcev. »Zakladnica dobrih praks«	Lista prisotnosti. Zbran zapis dobrih praks v zborniku ali sprehod med dobrimi praksami -razstava

Spodbujali bomo medsebojno sodelovanje, strokovno povezovanje in izmenjavo dobrih praks med vzgojitelji znotraj aktivov po starostnih stopnjah. Namen srečanj bo izmenjava izkušenj, idej, primerov dejavnosti ter skupno iskanje rešitev za izzive, s katerimi se srečujemo pri vsakodnevnem delu z otroki. Vzgojitelji bodo v okviru aktivov predstavljali primere uspešnih dejavnosti, načine dela, didaktične pristope in izkušnje, ki lahko prispevajo h kakovostnejšemu načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. Posebno pozornost bomo namenjali potrebam in značilnostim otrok posamezne starostne skupine ter iskanju možnosti za prilagajanje dejavnosti različnim razvojnim potrebam, interesom in zmožnostim otrok. S skupnim načrtovanjem, strokovnimi pogovori, refleksijo in izmenjavo izkušenj bomo krepili strokovno kompetentnost vzgojiteljev, medsebojno podporo. Pridobljena spoznanja in dobre prakse bomo smiselno vključevali v nadaljnje načrtovanje ter s tem prispevali k dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

7 PROJEKTI

Kljub že tako pestri ponudbi različnih dejavnosti v vrtcih posamezne enote vsako leto izvedejo kar nekaj projektov, ki so se izkazali za prijetno popestritev življenja v vrtcu. Nekateri potekajo na nivoju vseh oddelkov, lahko v posameznih enotah ali samo v nekaterih oddelkih, trajajo lahko krajši ali daljši čas, odvisno od interesov in starosti otrok.

7.1 Projekti, ki jih izvajamo v vseh oddelkih

7.1.1 Ekošola kot način življenja

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj postaja nepogrešljivi temelj celostnega razvoja posameznika in družbe. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa. Vrtec Sežana je že pred 19 leti za svoje delovanje na področju varovanja okolja pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca. Na spletni strani https://ekosola.si/vrtci/ lahko zaposleni objavijo aktivnosti, ki jih izvajajo v oddelkih.

Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2026 – 2027 bo vseboval naslednje tematske sklope:

1. SKLOP – ZGODNJE NARAVOSLOVJE
LEAF – ZNANJE O GOZDOVIH (okoljski, kulturni, družbeni in gospodarski vidiki gozda, povezovanje gozda z drugimi temami)
SEMENA IN VRTOVI – ŠOLSKA VRTILNICA (omogočimo situacije vrtnarjenja, ki naj temeljijo na opazovanju, doživljanju in spoznavanju življenja rastlin in o pomenu zemlje – prsti ter uporabnosti pridelkov za zdravo prehrano)

2. SKLOP: KROŽNO GOSPODARSTVO/ ODPADKI
NIČ NE GRE V NIČ (osnove o krožnem gospodarstvu, primeri iz prakse, odgovorno ravnanje z rabljenimi, odsluženimi oblačili, izmenjava rabljenih oblačil, ločevanje različnih vrst odpadne embalaže,…)
EKO – PAKET (ločeno zbiranje odpadne kartonske embalaže za mleko in sokove (kems) kot koristne surovine za izdelavo novih izdelkov,…

3. SKLOP – HRANA
HRANA NI ZA TJAVENDAN (zmanjševanje količine zavržene hrane)
MLEKASTIČNO! IZBEREM DOMAČE (raziskovanje in ugotavljanje poti mleka od kmetije do kozarca,….)

4. SKLOP TRAJNOSTNA MOBILNOST / ENERGIJA / PODNEBNE SPREMEMBE
EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE (prebiranje člankov z okoljskimi vsebinami, razvijanje bralne kulture preko naravoslovnih in trajnostnih vsebin)
MISIJA – ZELENI KORAKI (ozaveščanje o trajnostni mobilnosti, okolju in človeku prijazne oblike prometa,….)
MLADI V SVETU ENERGIJE (mladim približuje pomen energije, različne vire energije,…)
VARUHI PODNEBJA IN NARAVE (opazovanje in raziskovanje okolja, spremljanje sprememb v naravi ter iskanje rešitev za njeno ohranjanje,…)

Ime in priimek	Cilj projekta	Opis projekta - aktivnosti	Časovni potek izvajanja projektne aktivnosti

Koordinatorji: Melita Švagelj, Andrea Roberti, Nuša Živec, Nada Mačinković, Jasna Tabar

7.1.2 Fit International in Fit4Kid Network

Fit international je projekt za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok. Cilj projekta je razvijati sodobne in kakovostne strategije poučevanja in učenja ter s tem otrokom omogočiti razvoj funkcionalnega znanja ter doseganje boljših učnih rezultatov. Z

implementacijo Fit pedagogike in Fit programov v redni učni proces želimo spodbujati k telesni dejavnosti in učenju. Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega kot tudi telesnega. Cilji s področja gibanja v Kurikulumu za vrtce sledijo in zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnanost in ustvarjalnost.
V Vrtcu Sežana posvečamo posebno pozornost gibanju in učenju skozi gibanje, saj je to ključno za otrokov celostni razvoj. Današnji način življenja, ki vključuje pogosto sedenje pred televizijskimi in računalniškimi zasloni, otroke sili v pretežno sedeč življenjski slog. Pomembno je, da vrtec otrokom ponuja izzive in priložnosti za razvijanje gibalnih ter motoričnih sposobnosti.

FIT TIM:
V Vrtcu Sežana imamo oblikovan FIT tim, v katerega je vključenih 14 strokovnih delavcev. Člani tima se srečamo dvakrat letno in na podlagi Kurikuluma za vrtce, Fit internega programa 2026/2027, usmeritvami Zavoda FIT ter povratnih informacij prejšnjega šolskega leta načrtujemo vsebine in cilje za tekoče šolsko leto ter pripravimo evalvacijo. Na podlagi evalvacije FIT vsebin in aktivnosti bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali uporabo FAM – aktivnih metod učenja ter krepili bivanje in gibanje otrok na prostem – tako na igrišču kot v gozdu.

CILJI:

- Poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v redni učni proces z zagotavljanjem trajnosti.
- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja.

VSEBINE:
Gibalni izzivi na igrišču, gozdu in aktivnih sprehodih
Potrebi po gibanju in igri sta primarni otrokovi potrebi. Kurikulum za vrtce tem, ko opredeljuje področje gibanja, poudarja, da je le-to pomembno za otrokov celostni razvoj. Današnji način življenja, pogosto sedenje pred televizijskim in računalniškim ekranom, otroke sili v pretežno sedeča bitja. Zato je pomembno da vrtec nudi izzive in možnosti za razvijanje gibalnih in motoričnih sposobnosti.
V Vrtcu Sežana posvečamo posebno pozornost gibanju in učenju v gibanju. V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili gibanju na prostem. Z uporabo Fit pedagogike bomo izvajali Fit aktivne sprehode, aktivo uvajali Fit pedagogiko na igriščih in v gozdu. Zunanje okolje se razlikuje od vrtčevskega okolja. Ima prednosti, ki ustrezajo otrokovim potrebah po stimulativnem in raznolikem okolju za igro in gibanje. Naš vrtec je umeščen v naravno okolje, imamo čudovite možnosti dostopa do različnih naravnih okolij kamor nas vabita svež zrak in obilo možnosti za gibalne izzive.
Gibalne dejavnosti in aktivnosti:

Aktivni sprehodi z gibanjem na prostem z uporabo Fit pedagogike – vsi oddelki.

- Fit hidracija, v obliki dnevne rutine, vsakodnevno.
- Fit jutranje športanje (jutranja vadba/razgibavanje) vsakodnevno.
- Fit ura športa / vadbena ura, tedensko.
- Fit teden, Svetovni dan zdravja - april 2027.

V sklopu projekta Učimo za življenje (PUŽ) bomo obeležili:

- Svetovni dan brez avtomobila, 20.9. (teden mobilnosti).
- FIT dan brez multimedije, 20.1.

- Svetovni dan zdravja, 7.4.

Izobraževanje in usposabljanje

- FIT Igrišče, 21.10.2026
- FIT Kobacaj, 25.1.2017 in 22.3.2027
- Fit4Kid multiplikatorji bodo mrežili znanja med strokovne delavce z medsebojnimi hospitacijami in tuturstvom.

Koordinatorka: Branka Trampuš.

7.1.3 Mreža UNESCO šol in vrtcev (ASP net)

Vrtec Sežana bo tudi v šolskem letu 2026/27 deloval v skladu z usmeritvami mreže UNESCO ASPnet in geslom »Skupaj za mirno, vključujočo in trajnostno prihodnost«. Dejavnosti bodo temeljile na vrednotah miru, nenasilja, strpnosti, človekovih pravic, medkulturnega dialoga, trajnostnega razvoja ter ohranjanja naravne in kulturne dediščine. Poseben poudarek bo namenjen aktivni participaciji otrok kot soustvarjalcev, pobudnikov in glasnikov miru, povezovanju z lokalnim okoljem ter razvoju mednarodnega sodelovanja in izmenjave dobrih praks. V okviru programa mreže bodo v ospredju področja miru, trajnostnega razvoja in dediščine, v Vrtcu Sežana pa bomo dodatno spodbujali projekte s področja strpnosti ter kulturne in naravne dediščine, zlasti v povezavi s Krasom. Posamezne enote bodo o izvedenih projektih, mednarodnih dnevih in drugih dejavnostih mreže pripravljale krajše prispevke za predstavitev delovanja zavoda.

Obeležitev mednarodnih dni

- Mednarodni dan strpnosti – 16. 11. 2026
- Mednarodni dan žena – 8. 3. 2027
- Mednarodni dan zdravja – 7. 4. 2027

Enote lahko glede na svoj program, projekte in interese otrok obeležijo tudi druge mednarodne dneve.

Sodelovanje v projektih

Krovni projekt: *Poberem smet, rešim svet* – Vrtec Koper

Strokovni delavci Vrtca Sežana se bodo med šolskim letom vključevali tudi v druge nacionalne, šolske in dodatne projekte mreže ASPnet, ki bodo razpisani oziroma ponujeni med letom. Skupine drugega starostnega obdobja se vključijo v najmanj en UNESCO projekt po lastni presoji in izbiri glede na interese otrok, program skupine ter možnosti povezovanja z vsebinami oddelka. Izvedene dejavnosti in sodelovanje v projektih bodo strokovni delavci ob zaključku ustrezno evalvirali, projekti in dodatno obeleženi mednarodni dnevi pa bodo navedeni v evalvaciji letnega delovnega načrta.

Koordinator: Blaž Ukmar

7.2 Projekti, ki se izvajajo v posameznih oddelkih

7.2.1 Fit4Kid Network: evropski centralizirani multilateralni projekt

Vrtec Sežana je izbran za modelni vrtec v projektu FIT4KID.
Namen in cilji projekta: Zagotovitev platforme za promocijo izobraževalnih inovacij ter izmenjava in prenos najboljših praks v povezavi s pomenom vadbe in telesne dejavnosti v predšolski in osnovnošolski vzgoji.
Fit program za področje telesne dejavnosti in športa zajema vsa področja razvoja, posebno pozornost namenja gibalnemu razvoju.
Fit4Kid program vključuje program permanentnega strokovnega usposabljanja, Fit pedagogiko za vsa področja dejavnosti, program metod (Fit aktivne metode), program vsebin in aktivnosti, kurikulum, spremljanje in evalvacijo.
Pilotske evropske države v projektu: Slovenija, Španija, Nemčija, Češka, Finska
Pilotske evropske države v mreži: Slovenija, Španija, Nemčija, Islandija, Velika Britanija
Izven evropska država v mreži (the third country): Avstralija
Izvaja: Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, direktorica mednarodnega projekta FIT International.

Koordinatorka: Branka Trampuš.

7.2.2 Gozdna pedagogika v vrtcu

Gozd je pomemben del vzgojno-izobraževalnega prostora, saj otrokom omogoča neposredno doživljanje narave, raziskovanje, gibanje, ustvarjalnost ter razvijanje samostojnosti in sodelovanja. V naš vrtec vključujemo elemente gozdne pedagogike in otrokom omogočamo redno bivanje ter učenje v naravnem okolju.

Od leta 2012 deluje Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije, ki jo vodi Inštitut za gozdno pedagogiko. V mrežo je tudi letos vključen naš vrtec.

V šolskem letu 2026/27 bomo:

- nadaljevali z rednim izvajanjem dejavnosti v gozdu in drugih naravnih okoljih,
- povezovali gozdno pedagogiko z vsebinami novega Kurikuluma za vrtce (2025),
- spodbujali otrokovo raziskovanje, gibanje, ustvarjalnost, samostojnost in sodelovanje,
- sodelovali pri dejavnostih in strokovnih srečanjih Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije,
- spremljali novosti in spremembe v okviru mreže ter jih po potrebi vključevali v naše delo.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenjali kakovostnemu preživljanju časa v naravi, pri čemer bo gozd otrokom predstavljal prostor za igro, raziskovanje, gibanje, učenje in sproščeno doživljanje narave.

V okviru sodelovanja v mreži bomo strokovni delavci svoje izkušnje in primere dobre prakse delili tudi z drugimi vrtci ter tako prispevali k nadaljnjemu razvoju gozdne pedagogike.

Koordinatorka: Marjeta Prunk Sluga

7.2.3 Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje

Vrtec Sežana se je leta 2014 kot partner pridružil konzorciju, katerega namen je ohranitev in popularizacija kraške suhozidne gradnje, v projekt so vključene institucije z obeh strani meje. Program letošnjega leta zajema:

- izdelavo brošure o uporabi novega učnega pripomočka, ki je bil v nekaterih enotah uporabljen v preteklem šolskem letu. Brošura bo predvidoma izšla do konca koledarskega leta;
- predstavitev brošure oz. priročnika za uporabo učnega pripomočka in izvajanje vsebin na temo suhih zidov v vrtcih;
- sodelovanje Partnerstva oz. šol in vrtcev pri pripravi ERASMUS+ projekta;
- sodelovanje na Kamentonu, ki bo potekal v Nabrežini, 17.10.2026.

Za izvajanje dejavnosti Kurikuluma bodo v vsebinah vključene različne aktivnosti: gradnja, risanje, glasba, zaznava in ustvarjanje v prostoru, spoznavanje rastlin in živali, ki naseljujejo suhe zidove. Program temelji na celostnem doživljanju in razvijanju ustvarjalnosti s čutom do kulturne krajine.

Koordinatorka: Mojca Može Škapin

7.2.4 Bralni škrat Dobrošin

Projekt spodbuja družinsko branje in poteka v vseh enotah Vrtca Sežana. Namenjen je otrokom, ki bodo v naslednjem šolskem letu vstopili v šolo. Ob prebiranju slikanic doma, otrok nato na različne načine izrazi vsebino skozi (gib, risba, lutka, govor,…),vsem otrokom, samo strokovnim delavkam ali manjši skupini. Ob koncu projekta vsak otrok prejme priznanje bralni škrat Dobrošin.
Člani projektnega tima so vzgojiteljice otrok letnika 2020 in 2021 ter knjižničarke Kosovelove knjižnice Sežana.

Koordinatorka: Melita Švagelj

7.2.5 Projekti za trajnostni razvoj : SOBIVANJE

Projekt Sobivanje spodbuja otroke k razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, sodelovanja, spoštovanja in odgovornega odnosa do sebe, drugih ter okolja. Skozi različne ustvarjalne in izkustvene dejavnosti otroci spoznavajo pomen prijateljstva, empatije, strpnosti, medsebojne pomoči ter trajnostnega načina življenja. Projekt celostno povezuje različna področja trajnostnega razvoja in otroke spodbuja k aktivnemu soustvarjanju prijazne, zdrave in povezane skupnosti. V različne tematike so vključeni:

PROJEKT SLOVENIJA - KOT JO VIDIMO OTROCI
Tamara Mavrič in Nadja Hlad, enota Hrpelje (19 otrok)
Noel Šiškovič in Mateja Kapun, enota Hrpelje (21 otrok)

PROJEKT PESTROST SLOVENSKIH VODA
Lea Juriševič in Karmen Petrović, enota Materija (18 otrok)

PROJEKT ŽIVIM ZDRAVO
Dijana Stančič in Maja Šuler, enota Hrpelje (13 otrok)

Koordinatorka: Jasna Tabar

7.2.6 Teden slovenske hrane

Z letom 2024 je vlada Republike Slovenije razglasila tretji teden v novembru za teden slovenske hrane. Petek v tem tednu bo namenjen že tradicionalnemu slovenskemu zajtrku. Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi čim večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane ter promovirati slovenske tradicionalne jedi. V okviru tedna slovenske hrane bomo še večji poudarek dali zdravemu načinu prehranjevanja in ekološko pridelanim živilom iz lokalnega okolja. Želimo si, da bi teden slovenske hrane prispeval k boljšemu sodelovanju vseh, ki so vključeni v verigo preskrbe s hrano in k boljši promociji slovenske hrane.
V vrtec bomo povabili predstavnike lokalne skupnosti, čebelarje, pridelovalce različnih živil, itd.

Koordinatorki: Bojana Furlan in Irena Višnjevec

7.2.7 Varno s soncem

Osnovni namen programa je ozaveščanje otrok o škodljivih učinkih sonca ter predstavitev ustreznih načinov zaščite za ohranjanje zdravja. Hkrati želimo otroke spodbuditi, da pridobljeno znanje uporabijo tudi v praksi ter ga prenesejo v domače okolje.
Program izvaja: NIJZ

Koordinatorka: Zlata Hervol

7.2.8 Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno tudi v drugih evropskih državah. Projekt poteka že od leta 2008 in v njem sodeluje več založb, ki predlagajo v branje kvalitetne slikanice evropskih avtorjev.
V letošnjem letu bodo v projektu sodelovali 3 oddelki in sicer v enoti Sežana, skupno 62 otrok.

Koordinatorka: Sabina Vlašić

7.2.9 Moja pravljica

Dejavnost je namenjena otrokom za izboljšanje razumevanja slovenskega jezika in krepitvi jezikovnih spretnosti. Predšolsko obdobje je za razvoj govora eno najpomembnejših. V tem obdobju jezikovne dejavnosti v vrtcu vključujejo široko polje sodelovanja in komunikacijo z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom. Z izvajanjem bodo pričeli v oktobru 2026 in sicer enkrat tedensko v enoti Sežana, enoti Divača in v enoti Hrpelje tekom bivanja otrok v vrtcu.

Koordinatorke: Tijana Zlobec Bratož, Tina Godina Babuder, Lucija Gerdevič, Karin Šturm, Blaž Ukmar, Nada Mačinković.

7.2.10 Cici Vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v

svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.
Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko … njene vsebine pripravljajo strokovnjaki in so prilagojene predšolskim otrokom oziroma učencem prvega triletja.
Preko pripravljenih vsebin se otroke motivira, da sami postavljajo vprašanja in iščejo odgovore v različnih virih. Vključeni: enota Divača

Koordinatorji so strokovni delavci oddelkov.

7.2.11 Planinska dejavnost Gojzarčki

Planinska srečanja so namenjena predšolskim otrokom in spodbujajo navajanje na sodelovanje v skupini, razvijanje skladnosti gibanja, druženje s sovrstniki in odraslimi. Skozi organizirane pohode razvijajo naklonjen, spoštljiv odgovoren odnos do žive in nežive narave. Srečevali se bodo enkrat do dvakrat mesečno, izvedli bodo 4 pohode v okolici ob sobotah ali nedeljah. Pohodi so v spremstvu staršev. Dejavnost se bo izvajala v enoti Sežana, Dutovlje, Hrpelje in Materija.

Koordinatorke: Tijana Zlobec Bratož, Leonida Grgič Bizjak, Nuša Živec, Nika Horvat Jevnikar, Jerca Dakskobler, Karmen Petrovič.

7.2.12 Folklorna dejavnost OFS Kamenčki

V enoti Sežana se izvaja otroška Folklorna dejavnost. Vaje potekajo enkrat tedensko, namenjene so otrokom v starosti 5-6 let in 4-5 let. Otroci bodo preko igre spoznavali ljudske plese, pesmi, glasbila in različne zvrsti ljudske umetnosti. Spoznali bodo tudi oblačila, obutev, pokrivala, frizure ter stare fotografije, ki nas povezujejo z našo kulturno tradicijo.

Koordinatorki: Mateja Švara in Špela Poljanšek.

7.2.13 Pevski zbor v Enoti Divača

Pevski zbor vrtca Divača, bodo obiskovali otroci stari od 5-6 let iz skupine Zajčki in skupine Pikapolonice. Vaje bodo potekale enkrat tedensko po 30 min in sicer ob sredah, od 8.00-8.30. Zbor bo obiskovalo 20 otrok (do sedaj vpisanih).
Glasbena vzgoja ima veliko pedagoško vrednost. Še posebej predšolsko obdobje je najprimernejši čas za intenzivno glasbeno vzgojo, saj je učinek transferja tem izrazitejši, čim mlajši je otrok (Denac, 2011).

Na pevskih vajah bomo preko gibalnih, rajalnih, didaktičnih in plesnih iger usvajali nove otroške pesmi, saj sta glasba in gibanje za otroka v predšolskem obdobju nedeljiva celota.
Pri petju v zboru se bomo navajali na skupinsko petje, pravilno dihanje, pozorni bomo na skupni začetek, zaključek pesmi, artikulacijo, tempo, agogiko, dinamiko in dikcijo. Otroke bova opozarjali na to, da preglasno in kričavo petje škoduje glasu. Velik pomen pri tem ima zgled mentorja, saj se otroci v predšolskem obdobju učijo peti po metodi imitacije. Otroke bova navajala na usmerjanje pozornosti na zborovodjo.
Upoštevali bova to, da bo otrok obenem ustvarjalec, izvajalec in poslušalec glasbe. Otroku bova omogočali večkratno petje in poslušanje iste skladbe, saj bo to v otroku vzbudilo veselje in zadovoljstvo.

Navajali jih bova, da se morajo v zboru prilagoditi skupini z medsebojnim poslušanjem in upoštevanjem dogovorov. Ob ritmični izreki in petju bomo spremljali z različnimi glasbili in gibanjem. Otroke bova navajali na nastopanje pred občinstvom. Razvijali bova tudi sposobnost solističnega petja in petja ob inštrumentalni spremljavi. Otroke bova s sodelavko spremljali na kitaro, flavto, prečno flavto, k sodelovanju bova povabili tudi sodelavke ali druge inštrumentaliste starše otrok, ki nas bodo spremljali še na druge inštrumente (klavir, harmonika, ksilofon, violina…). Spremljava je zelo pomembna, saj je otrok negotov v tonaliteti. Glavni smoter na naših pevskih vajah bo zbujanje in ohranjanje veselja do petja pesmi in izražanje v glasbi. Spodbujali, razvijali in ohranjali bova interes in ljubezen do petja ter spodbujali željo za aktivnejšo sodelovanje v glasbenih aktivnostih.
Pevski zbor vrtca Divača bo sodeloval na prireditvah, ki bodo potekale v vrtcu, šoli, v bližnji okolici ob različnih priložnostih (Kulturni dan, prazniki, sodelovanje z občino Divača, bazar, druge enote vrtca, Revija pevskih zborov, Knjižnica Divača, Sežana…).
Pomembno je, da že v tem predšolskem obdobju ponudimo otroku raznovrstne glasbene izkušnje in mu oblikujemo pozitiven odnos do glasbe.

Mentorici: Urška Jazbec in Nina Svetina

7.2.14 Pevski zbor v Enoti Komen

CILJ DEJAVNOSTI: Otroci sodelujejo v glasbenih dejavnostih petja, igranja na glasbila, ritmične izreke besedil, poslušanju glasbe in glasbenih pravljic, izmišljanju glasbe, glasbeno-didaktičnih iger in izvajanju pravljic z glasbo.
VSEBINA DEJAVNOSTI: V enoti Komen bo prvič potekal pevski zbor, namenjen otrokom, starim od 4 do 6 let. Srečanja bodo potekala ob torkih, od 8.00 do 8.30.
Otroci bodo ob petju raznovrstnih otroških in ljudskih pesmi razvijali veselje do glasbe in skupnega muziciranja, pevske sposobnosti, občutek za ritem, melodijo in dinamiko ter kulturo poslušanja. Dejavnost bo spodbujala tudi sodelovanje, pripadnost skupini, samozavest in nastopanje pred drugimi.
Pevski zbor bo po možnosti sodeloval tudi pri prireditvah in drugih dogodkih vrtca.

Mentorica: Daša Tavčar

7.2.15 Zdravje v vrtcu

Rdeča nit v šolskem letu 2026/27 je » Male roke gradijo velika prijateljstva«. Z njo želimo poudariti, da so pozitivni, spoštljivi in vključujoči odnosi eden pomembnejših varovalnih dejavnikov otrokovega razvoja in zdravja. Program Zdravje v vrtcu deluje pod okriljem NIJZ in je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja, celostno krepitev zdravja ter spodbujanje dobrega počutja otrok, strokovnih delavcev, staršev in širše skupnosti. V vrtcih vključuje aktivnosti, ki prispevajo k telesnemu, duševnemu, socialnemu in okoljskemu zdravju. Poseben poudarek bo na razvijanju socialnih in čustvenih kompetenc otrok, sodelovanju s starši ter gradnji zaupanja in prijateljskih vezi med vsemi vključenimi v življenje vrtca. Izvajali bodo tudi različne dejavnosti za spodbujanje zdravega in varnega življenjskega sloga. Posebno pozornost bodo namenili ozaveščanju o zdravem prehranjevanju in pridelavi hrane, spodbujanju rednega gibanja in telesne dejavnosti, izvajanju vaj sproščanja in joge ter skrbi za varnost otrok v prometu. Sodelovali bodo z zdravstvenim domom in drugimi strokovnjaki, ki bodo z obiski in delavnicami prispevali k dvigu ozaveščenosti o zdravju in dobrem počutju. Dejavnosti bodo načrtovali skladno z interesi otrok in strokovnih delavcev ter jih prilagajali potrebam posamezne skupine.
Z izvajanjem programa bodo otrokom omogočili varno, spodbudno in sodelovalno okolje, v katerem bodo gradili prijateljske vezi, krepili občutek pripadnosti ter razvijali socialne in čustvene spretnosti, hkrati pa pridobivali zdrave življenjske navade za prihodnost.

V letošnjem šolskem letu se je v projekt Zdravje v vrtcu vključilo 11 strokovnih delavcev.

Koordinatorica: Monika Turk

7.2.16 Mali sonček

V letošnjem šolskem letu 2026/2027 bomo sodelovali v programu Mali sonček, ki ga izvaja Zavod za šport RS Planica.
Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so aktivno vključeni starši ter otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela. V letošnjem letu bodo v projektu sodelovali 3 oddelki iz enote Sežana.

Koordinatorka: Sabina Vlašić

7.2.17 Pasavček

Osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe varnostnih sedežev, varnostnih pasov med vožnjo, izboljšanje varnosti otrok med vožnjo, pa tudi vsebine, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in ozaveščenosti staršev. Strokovne delavke bodo načrtovale dejavnosti s področja prometa, varnosti, ter povabile k sodelovanju različne zunanje sodelavce in starše. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!, ki ga preko prijetnega lika Pasavčka posredujemo otrokom. Projekt koordinira Javna agencija RS za varnost prometa (AVP). K projektu je pristopil en oddelek iz enote Tomaj.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin

7.2.18 e - Twinning

eTwinning je akcija programa Erasmus+. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko- komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Cilj eTwinning projektov je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov ter sodelovanje med evropskimi šolami na katerem koli predmetnem področju. V okviru dejavnosti se izvajajo virtualni partnerski projekti, ki omogočajo srečanje vzgojiteljev in otrok iz različnih držav, pri katerih se stikajo kulture in jeziki in kjer se prepletajo različne dejavnosti – strokovni pogovori, primeri dobre prakse, pridobivajo oz. razvijajo komunikacijske zmožnosti in elektronsko pismenost odrasli in otroci.

Sodelujoči oddelek v šolskem letu 2026/27v projektu »Tales between the notes« Zgodbe med notami« je oddelek Miške iz enote Divača s strokovnima delavkama vzgojiteljico Matejo Lah Vojska in pomočnico vzgojiteljice Žano Komazec.

Skupaj bomo odkrivali zgodbe, skrite med melodijami, ritmi in zvoki. Naši otroci bodo imeli priložnost poslušati, si predstavljati, ustvarjati, peti, igrati in pripovedovati lastne zgodbe skozi glasbo.
Raziskovali bomo različne kulture, delili si bomo ideje in skupaj ustvarili nove zgodbe – kajti včasih se najlepše zgodbe skrivajo prav med notami.
S sodelovanjem hrvaških, slovenskih in makedonskih učencev bodo nastale skupne digitalne zgodbe, ki bodo združevale glasbo, ilustracije, pripovedovanje in zvočne posnetke. Vsaka

zgodba bo prenašala pomembno sporočilo o varovanju okolja, človekovih pravicah, miru, prijateljstvu, vključevanju, strpnosti in izzivih sodobnega sveta. Projekt bo učence spodbujal k izražanju ustvarjalnosti z ustvarjanjem preprostih melodij in zvočnih učinkov, pisanjem zgodb, snemanjem pripovedi ter izdelavo digitalnih knjig in videoposnetkov s pomočjo različnih digitalnih orodij, kot so Canva, Book Creator, Suno AI, Padlet, LearningApps, Kahoot in druga. Poseben poudarek bo namenjen razvijanju empatije, kritičnega mišljenja, mednarodnega sodelovanja, medkulturnega dialoga in odgovorne rabe digitalnih tehnologij. Projekt bo vključeval tudi dejavnosti, povezane s spletno varnostjo, avtorskimi pravicami, spletnim bontonom in obeleževanjem pomembnih mednarodnih dni ozaveščanja.
Projekt bova prilagodili zmožnostim in starosti otrokom, ker so vključeni poleg nas še Hrvaška in Severna Makedonija bo sporazumevanje odraslih potekalo večinoma v hrvaškem jeziku.

Koordinatorica: Mateja Lah Vojska

8 DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA SEŽANA

8.1 Študijske skupine

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih predmetov oziroma področij. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi k posameznim učnim sklopom, učenje učenja, inkluzija …).Vsebine in aktivnosti, ki potekajo preko študijskih srečanj, v sodelovanju z vzgojitelji pripravljajo in izvajajo svetovalci Zavoda RS za šolstvo. Večkrat so k sodelovanju vabljeni strokovni delavci našega vrtca, kjer predstavljajo primere dobrih praks.

V vrtcih je s 1. 9. 2025 pričel veljati prenovljeni **Kurikulum za vrtce**, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 20. 2. 2025. V okviru uvajanja prenovljenega kurikuluma za vrtce, so tudi v šolskem letu 2026/2027, osrednje teme študijskih srečanj namenjene usposabljanju za uvajanje prenovljenega kurikuluma za vrtce za strokovne delavce vrtcev v okviru projekta KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA (KUP).

Usposabljanje KUP: Izvedbeni kurikulum za predšolsko vzgojo v luči zagotavljanja kakovosti (3. faza) bo potekalo v dveh delih (4 ure na daljavo in 4 ure v živo). Vsebine:

- Zagotavljanje kakovosti v vrtcu
- Temelji kakovostnega izvedbenega kurikuluma
- Individualizacija in diferenciacija v vrtcu
- Načrtovanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu
- Primer načrtovanja in spremljanja iz prakse

Datumi izvedbe: 15. 9. 2026 in 30.9.2026 in januar -– maj 2027.

Koordinator: ZRSŠ

8.2 Razvojna naloga

Zavod Republike Slovenije za šolstvo razpisuje razvojne naloge s poudarkom na področjih predšolske vzgoje, kakovosti pedagoškega dela, vključevanja otrok, dobrega počutja, sodelovanja s starši ter strokovnega razvoja zaposlenih. Vrtec Sežana se namerava vključiti v razvojno nalogo v primeru, da bo razpisana tema ustrezala našim potrebam in bo prijava sprejeta.
Koordinatorica: Jana Štok Pavlin

9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Usmerjeno naj bo v največjo dobrobit za posameznega otroka in naj bo povezovalno. Cilj sodelovanja je skupna zavezanost vrtca in staršev za zdravo in varno rast, razvoj in učenje otrok. Za doseganje tega cilja pa je treba s starši, skozi komunikacijo, medsebojno spoštovanje in dopolnjevanje dela v vrtcu in družini vzpostavljati sodelovalni odnos. Ob tem je treba vedno spoštovati strokovno avtonomijo vzgojiteljic, njihovo pravico in odgovornost, da na podlagi svojega strokovnega znanja, izkušenj in etičnih načel sprejemajo odločitve, ki so v največjo dobrobit otroka.
Vrtec pri sodelovanju s starši upošteva naslednja načela:

- vrtec staršem zagotavlja javno dostopne informacije o programih, dejavnostih in organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- staršem zagotavlja možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, pri čemer upošteva otrokove individualne potrebe ter okoliščine družine,
- strokovni delavci starše seznanjajo z njihovimi pravicami, odgovornostmi in dolžnostmi, povezanimi z vključitvijo otroka v vrtec,
- starši imajo pravico in dolžnost do sprotne izmenjave pomembnih informacij o otroku ter možnost poglobljenega pogovora s strokovnimi delavci o otrokovem počutju, razvoju, učenju in drugih zanj pomembnih okoliščinah,
- strokovni delavci lahko za komunikacijo s starši uporabljajo tudi digitalne tehnologije, pri čemer zagotavljajo ustrezno varovanje zasebnosti in osebnih podatkov,
- vrtec staršem omogoča sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela vrtca ter oddelka in jim po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci omogoča tudi sodelovanje pri posameznih dejavnostih v oddelku; pri tem starši spoštujejo strokovno avtonomijo vrtca in strokovnih delavcev,
- strokovni delavci spoštujejo zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje ter dosledno zagotavljajo pravico do zasebnosti in varstva osebnih podatkov,
- strokovni delavci imajo na podlagi strokovnih utemeljitev pravico in dolžnost strokovno avtonomnega odločanja in ravnanja v korist otroka,
- vrtec in strokovni delavci starše seznanjajo s pomenom ustrezne in starosti otroka prilagojene uporabe digitalnih naprav v družinskem okolju ter s pomenom vloge staršev kot zgleda otroku pri njihovi uporabi,
- vrtec si pri sodelovanju s starši prizadeva za ustvarjanje kulture spoštovanja in občutka pripadnosti vrtcu kot skupnosti.

Na področju sodelovanja s starši izvajamo in uresničujemo naslednje oblike sodelovanja:
- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij, med šolskim letom),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (avgust in med šolskim letom),

<u>RODITELJSKI SESTANEK</u>
Namenjen je komunikaciji med starši in strokovnim osebjem vrtca. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica staršem predstavi letni delovni načrt oddelka. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti, vendar le tistih, ki so v skladu s Kurikulom za vrtce. V šolskem letu imamo najmanj enega in največ tri roditeljske sestanke na oddelek.

<u>GOVORILNA URA</u>
Namenjena je izmenjavi informacij in poglobljenemu pogovoru o počutju in napredku otroka. Govorilna ura poteka individualno med staršema otroka in vzgojiteljico. Srečanja potekajo

enkrat mesečno in po dogovoru. O poteku govorilnih ur vzgojiteljica seznani starše na prvem roditeljskem sestanku.

SKUPNA SREČANJA
Namenjena so staršem in otrokom, saj jim želimo omogočiti prijetno druženje ob sodelovanju strokovnih delavk. Srečanja potekajo v oddelku, na igrišču, v telovadnici, lahko pa so to tudi izleti ali pohodi v bližnjo okolico. Srečanja potekajo izven poslovnega časa vrtca.

E-ASISTENT
Nam omogoča krepitev preglednosti, dostopnosti in partnerskega odnosa med starši in strokovnimi delavci vrtca ter prispeva k večji povezanosti in obveščenosti vseh udeležencev. Prek njega starši enostavno prejmejo obvestila, jedilnik in vse potrebne informacije, hkrati pa omogoča hitro komunikacijo z vzgojitelji.

VKLJUČEVANJE STARŠEV V DEJAVNOSTI
Po dogovoru v posameznih oddelkih starši predstavijo svoj poklic ali kako drugače popestrijo vzgojno-izobraževalno delo, sodelujejo pri akciji zbiranja papirja, dobrodelnih akcijah itd.

KOTIČEK ZA STARŠE
Namenjen je različnim obvestilom za starše, zgibankam, revijam in različnim zanimivim člankom o vzgoji, zdravju in prehrani otrok. Kotiček pripravljajo strokovne delavke v vseh enotah in svetovalna služba Vrtca Sežana.

ŠOLA ZA STARŠE
Namenjena je vsem staršem otrok, ki so vključeni v vrtec. V šol. l. 2026/2027 bodo srečanja potekala preko aplikacije zoom. Z nami bo svoja dolgoletna znanja in izkušnje delila predavateljica Damjana Šmid, profesorica socialne pedagogike, delavna terapevtka, svetovalka. Skupaj bomo raziskovali predšolsko obdobje otroka z usmerjenim vpogledom v vzgojne izzive ter spoznali vpliv dražljajev na otrokovo vedenje.

V okviru našega prizadevanja za podporo otrokom in družinam načrtujemo dodatno strokovno predavanje s področja preventive, ki ga bo izvedel zunanji strokovni sodelavec Vrtca Sežana.

Datum	**Tema**	**Predavatelji**
12. 10. 2026 ZOOM	Vzgojne napake iz prve roke	Damjana Šmid, profesorica socialne pedagogike
16. 11. 2026 ZOOM	Iz dražljajev v doživetja: Vpliv dražljajev na otrokovo vedenje	Damjana Šmid, profesorica socialne pedagogike
Pomlad 2027	Predavanje iz področja preventive	Zunanji strokovni sodelavci Vrtca Sežana

Koordinatorka šole za starše: Tijana Zlobec Bratož.

UVAJANJE NOVINCEV
Otrokom, ki jih starši prvič vpišejo v vrtec, nudimo 4-dnevno brezplačno uvajanje, ki ga izvedemo štiri dni pred želenim datumom vpisa oz. po dogovoru s starši. Poteka eno uro, otroci in starši v tem času navežejo prvi stik s strokovnimi delavkami vrtca, spoznajo ustanovo, dnevno rutino, prostor in opravijo prvi individualni pogovor s strokovno delavko.

SPLETNA STRAN www.vrtec-sezana.si
Spletna stran staršem na pregleden in nazoren način omogoča vpogled v organiziranost in delovanje vrtca. Starši si lahko ogledajo splošna obvestila, utrinke iz posameznih enot, novosti, jedilnike, poiščejo obrazce za vpis, izpis, rezervacijo, prerazporeditev.

10 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2026-27 poslujemo v 59 oddelkih, po posameznih oddelkih je še posamezno prosto mesto, v večini so oddelki polni. Kot vzgojno izobraževalna in javna ustanova lokalnega pomena, se odzivamo na izražene potrebe staršev po vključitvi otroka v vrtec. Vsem staršem, ki potrebujejo vrtec, skušamo skupaj z občinami ustanoviteljicami zagotoviti prosto mesto v oddelkih vrtca. Prizadevamo si za zapolnitev mest v oddelkih in enotah, kjer je manj vpisa in je vrtec pomemben člen v ohranjanju in popestritvi življenja na vasi.

Za vrtec je pomembno odpiranje v okolje, povezovanje vrtca z domačim okoljem, sodelovanje z različnimi deležniki, zaradi doseganja ciljev vzgoje in izobraževanja. Vrtec je odprt ožjemu in širšemu okolju ter povezovanju z drugimi institucijami. Z našim delom prispevamo k napredku, boljšemu življenju otrok, staršev, občanov.

Vrtec se povezuje z:

- OBČINE USTANOVITELJICE VRTCA SEŽANA
  Sodelovanje poteka na več ravneh, od poslovnega do pedagoškega sodelovanja.
- MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO
  Vključili se bomo v izobraževanja, posvete za vodstvene in strokovne delavce.
- ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO, ŠOLA ZA RAVNATELJE
  Sodelovanje poteka na različnih ravneh: Mreža mentorskih vrtcev, v projektih, preko svetovalnih storitev… Vključili se bomo v izobraževanja in posvete, ki jih organizirajo za strokovne delavce, ravnatelje in pomočnike ravnateljev.
- OSNOVNE ŠOLE
  Vrtec Sežana sodeluje z osnovnimi šolami po programu, ki ga pripravijo vzgojiteljice vrtca in učiteljice.
  ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA
  Sodelujemo z otroško, šolsko in zobno ambulanto, ob različnih obolenjih otrok ali ob morebitnih poškodbah, ki nastanejo v času bivanja otrok v vrtcu, sodelujemo v okviru MDT za preprečevanje nasilja, obvestil osebnim zdravnikom o zaznanih posebnostih otrok in napotitvi v razvojno ambulanto s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo ipd.
  Medicinska sestra - ZD Sežana v oddelkih predstavlja vsebine: Zdrave navade – prehrana, gibanje, Varnost in preprečevanje poškodb, Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena, Le brez strahu k zdravniku.
  Za vse zaposlene bodo organizirane delavnice v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu.
- NIJZ
  Sodelujemo na področju prehrane in zdravja v vrtcu.
- KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA
  Sodelovanje poteka skozi celo šolsko leto, ob različnih priložnostih z obiski, ogledi razstav, predstavitvami našega dela, itd. Sodelujemo pri skupnem projektu »Škrat Dobrošin«, ki poteka od novembra do februarja, sodelujejo najstarejši otroci.
- PLANINSKO DRUŠTVO SEŽANA
  V sodelovanju z društvom pripravljamo celoletno akcijo Planinski pohodi, ki se izvaja v okviru redne dejavnosti in Gojzarčki, ki ga izvajamo skupaj s starši po programu, ki ga pripravijo mentorice.
- GLASBENA ŠOLA SEŽANA
  Sodelovanje s predstavitvijo instrumentov in koncerti različnih zasedb za večje in manjše enote ob različnih priložnostih skozi celo šolsko leto.
- MEDOBČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE SEŽANA (MDPM)

Sodelovali bomo pri prireditvah za vse predšolske otroke, pri akciji »Zeleni nahrbtnik«, pri izvedbi letovanja za najstarejše predšolske otroke in drugih skupnih akcijah.

- RAZVOJNA AMBULANTA S PRIDRUŽENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO TER ODDELEK ZA INVALIDNO MLADINO STARA GORA
  Zaposleni, v dogovoru s starši, vzgojiteljicam svetujejo, kako ravnati z gibalno oviranimi otroki pri izvajanju posameznih dejavnosti. Predstavijo nam delo z otroki, ki so pri njih v obravnavi.
- RAZVOJNA AMBULANTA S PRIDRUŽENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO Koper
  Specialistična dejavnost razvojne ambulante je namenjena populaciji otrok in mladostnikov z težavami v razvoju, ki je posledica prirojenih ali pridobljenih nevroloških stanj, okvar in bolezni. Z zavodi vzgoje in izobraževanja sodelujejo v okviru zgodnje obravnave otrok, ki potrebuje dodatno strokovno pomoč v vrtcu in prilagoditve pri delu v oddelku. Organizirajo obiske vrtca za posameznega otroka z usposobljenimi delovnimi terapevti, fizioterapevti (nastavitve stolčkov, prilagoditve v oddelku…).
  CENTER IRIS LJUBLJANA
  Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje. Z nami sodeluje mobilna tiflopedagoginja, ki izvaja dodatno strokovno pomoč na terenu.
- UNIVERZA V LJUBLJANI - PEDAGOŠKA FAKULTETA, UNIVERZA NA PRIMORSKEM – PEDAGOŠKA FAKULTETA, SREDNJA ŠOLA VENO PILON AJDOVŠČINA, SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA IZOLA, ŠOLSKI CENTER POSTOJNA, SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA, LJUDSKA UNIVERZA KOPER, LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA TER OSTALE SREDNJE ŠOLE
  Študentke in dijakinje, ki se izobražujejo za poklic diplomirane vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice, prihajajo v naš vrtec na prakso, ki jo izvajajo v oddelkih različno starih otrok. V našem vrtcu dijakinje četrtega letnika srednje vzgojiteljske šole opravijo tudi praktični del mature. Pri nastopih jih spremljajo pomočnice ravnateljice in ravnateljica.
- CENTER ZA SOCIALNO DELO JUŽNA PRIMORSKA, ENOTA SEŽANA
  Svetovalni delavci sodeluje na razširjenih timskih sestankih v zvezi s problematiko otrok, staršev, ki so v obravnavi itd. Skupaj rešujemo problematiko nasilja v družinah, zanemarjanja otrok in podobno.
- CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ
- Strokovne delavke, zaposlene v CKSG, v vrtcu izvajajo logopedsko dejavnost ter nudijo individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, so članice multidisciplinarnih timov in sodelujejo s starši in strokovnimi delavci v vrtcu. Sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo individualiziranih programov.
- KOSOVELOV DOM SEŽANA
  Organizira Kulturne vsebine, sodelujemo tudi ob različnih prireditvah in razstavah. Letos bodo Kulturne vsebine obiskovali otroci, rojeni leta 2020 in 2021.
- UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROBACIJO
  V sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje, Upravo RS za probacijo nudimo možnost opravljanja družbeno koristnih del v našem zavodu.
- ČEBELARSKA DRUŠTVA
  Čebelarji nam bodo predstavili delo čebelarja in med kot zdravo prehrano, sodelovali bodo pri Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- ZAVOD ZA ŠPORT, TURIZEM IN PROSTI ČAS
  Omogoči nam izvajanje gibalnih dejavnosti v športnih objektih, ko so le-ti prosti.
- ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA

Gasilci predstavijo svoj poklic, vozila, delo, opremo. V enotah vrtca bomo izvedli evakuacijo otrok in zaposlenih. Vzrok evakuacije bo požar oz. potres.

- LOVSKA ZVEZA SLOVENIJE
  Otroci radi spoznavajo živalski svet, še posebej živali, ki jih v naravnem okolju vedno ni mogoče videti. Srečanje z lovcem omogoča, da spoznajo vlogo lovca, prehranjevanje živali, naravne sovražnike živali, in na tak način prispevajo k nadaljnjemu ohranjanju narave, naravoslovja kot celote in prostoživečih živali v njej.
- GOZDNO GOSPODARSTVO POSTOJNA d. d. PE GOZDARSTVO KRAS SEŽANA
  Zaposleni nam predstavijo poklic gozdarja, povedo nam o pomenu gozda za življenje ljudi in živali, o spoštovanju narave, itd.
- SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE
  Skupnost vrtcev Slovenije identificira splošne strokovne in poslovne probleme vrtcev ter uresničujejo druge skupne naloge na področju institucionalne predšolske vzgoje v Republiki Sloveniji. Z različnimi aktivnostmi skrbimo za medsebojno informiranost, izmenjavo izkušenj, iskanje novih sodobnih pristopov prilagajanja uporabnikom in za usklajeno delovanje celotne mreže javnih vrtcev.
- POLICIJSKA POSTAJA SEŽANA
  Pravica otrok je biti varen, dolžnost nas odraslih pa je, da jim to varnost tudi zagotovimo. Varen otrok je tisti, ki prepozna nevarne situacije, se jim zna izogniti ali jih preprečiti, zna v takih situacijah ustrezno ravnati in si zna sam tudi pomagati. Otrok mora biti pravočasno poučen in obveščen o neprijetnih dogodkih, ki jim je lahko izpostavljen in o možnostih, kako se jim lahko izogne ali jih prepreči. Sodelovanje s policisti je primerna oblika posredovanja takih informacij predšolskim otrokom. Velik poudarek dajemo tudi varnosti otrok v prometu, prepoznavanju nasilja v družini in med vrstniki.
  Skupaj lahko še bolj uspešno soustvarjamo mozaik za zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem nasilje ni spregledan in sprejemljiv način ravnanja.
  Otrokom želimo predstaviti in približati policiste in njihovo delo.
- Različna podjetja v Sežani: Komunala Sežana, MITOL, tovarna lepil, d.o.o., Sežana

11 MATERIALNI POGOJI

11.1 Redna dejavnost

Vrtec Sežana pridobiva dohodek za delo iz sredstev ustanoviteljev, iz plačil staršev za storitve v skladu z veljavno zakonodajo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino(MIZM). Ekonomske cene programov se oblikujejo po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jih potrdijo občine ustanoviteljice na predlog Vrtca Sežana.
Vrtec Sežana ima z občinami ustanoviteljicami sklenjene letne pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje. Vrtec, kot javni zavod, nima na voljo drugih virov, kot vire, ki jih določa zakon (25. člen ZVrt). Kot izhaja iz sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti predšolske vzgoje, ki jih ima Vrtec Sežana sklenjene s posameznimi občinami, je iz njih razvidna jasna pravna podlaga, da občine vrtcu zagotovijo sredstva: plačilo razlike med ceno programov opredeljeno po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in plačilom staršev ter plačilo drugih stroškov dejavnosti in nalog, ki niso všteti v ceno programa in ki jih je ustanovitelj dolžan kriti vrtcu po drugih zakonih in podzakonskih predpisih ter po dogovoru, ter stroške investicijskega vzdrževanja in investicij.
Starši, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v RS, plačajo polno ceno programa.
V Kriterijih in postopkih za sprejem otrok v enote Vrtca Sežana so natančno opredeljeni načini vpisa, izpisa in plačila.

11.2 Tržna dejavnost in nejavna dejavnost

Vrtec pridobiva dohodek od prodaje hrane učencem in zaposlenim na OŠ Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje, OŠ dr.Bogomirja Magajne Divača, OŠ Srečka Kosovela Sežana – Podružnična OŠ Lokev, Centru za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan – enota Divača, zaposlenim v vrtcu, drugim uporabnikom oz. tistim, ki za to vrsto dejavnosti povprašujejo.

11.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Vlaganje v opremo in posodabljanje objektov je ključnega pomena za zagotavljanje varnega, zdravega in kvalitetnega bivanja otrok in zaposlenih v vrtcu ter prijetnega počutja v naših prostorih.

Redno skrbimo za vzdrževanje prostorov, veliko del opravijo naši hišniki/vzdrževalci – popravila igral, pleskanje, urejanje peskovnikov, travnatih površin, zamenjava keramike in podobno.
Investicije in investicijsko vzdrževanje izvajamo v dogovoru z občinami in po planu, ki ga pripravi vrtec v sodelovanju z občinami.

12 SEZNAM INVESTICIJ OBČINA SEŽANA, DIVAČA, HRPELJE KOZINA, KOMEN

12.1 Seznam investicij občina Sežana

	ENOTA VRTCA	**OPIS INVESTICIJE**
1.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Hladilna omara za kuhinjo.
2.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Sanacija vlage v skladišču kuhinje, zamenjava keramike.
3.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Postavitev ograje in vrat med parkiriščem in travnikom.
4.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Dokončanje ograje, vrata na dveh vhodih.
5.	Enota Sežana (Jože Pahor	Pripomoček za čiščenje: sesalec.
6.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Pregrinjalo za peskovnik.
7.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Zamenjava vhodnih vrat na vhodu A.
8.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Vgradnja okna, zvočna izolacija, omara v pisarnah uprave.
9.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Zamenjava dotrajane razsvetljave.
10.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Klima za zbornico, garderobo, igralnico.
11.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Prenova dotrajanih sanitarij za odrasle.
12.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Oprema za igralnico: stoli, mize.
13.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Igralo za igrišče.

14.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Menjava oken na lopi za igrala in okna v kleti.
15.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Sanacija tlaka v zbornici.
16.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Prenova servisnega dvorišča.
17,	Enota Sežana (Jože Pahor)	Popravilo dela fasade na objektu.
18.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Ureditev otroškega igrala (tunela).
19.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Zasaditev dreves.
20.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Oprema za zbornico
21.	Enota Lehte	Zamenjava govorne naprave, stropne svetilke v dvigalu.
22.	Enota Lehte	Sanacija keramike.
23.	Enota Lehte	Sanacija tlaka.
24.	Enota Lehte	Industrijski pralni stroj.
25.	Enota Lehte	Popravilo treh podbojev vrat v kuhinji.
26.	Enota Lehte	Telovadni rekviziti.
27.	Enota Lehte	Igralo na igrišču.
28.	Enota Lehte	Zamenjava vlomne centrale.
29.	Enota Lehte (stari del)	Ureditev zaščitne ograje
30.	Enota Lehte (stari del)	Prenova igralnic in sanitarij za otroke, obnova teras, nakup pohištva za oddelke.
31.	Enota Lehte (stari in novi del)	Klima v pisarni.
32.	Enota Lehte (stari del)	Zamenjava razsvetljave.
33.	Enota Lehte (stari del)	Nakup kovinske hišice (lopa).
34.	Enota Dutovlje	Multifunkcijska naprava.
35.	Enota Dutovlje	Ureditev sistema za odpiranje vhodnih vrat.
36.	Enota Dutovlje	Garderobna omara za zaposlene.
37.	Enota Dutovlje	Dovozna pot za prevoz hrane.
38.	Enota Dutovlje	Omara za shranjevanje higienskega materiala.
39.	Enota Dutovlje	Zasaditev dreves in plezalk, dovoz zemlje
40.	Enota Dutovlje	Sanacija razdelilne kuhinje, montaža nape, preureditev pom.bloka.
41.	Enota Dutovlje	Pohištvo za zbornico.
42.	Enota Dutovlje	Menjava zaščitnih plošč in sanacija podlage na igrišču.

43.	Enota Tomaj	Igralo
44.	Enota Lokev	Zamenjava dveh vrat, zidarska dela in sanacija ostalih vrat.
45.	Enota Lokev	Sanacija poti do vrtca.
49.	Enota Lokev	Igralo za igrišče.
50.	Enota Lokev	Sanacija betonske plošče ob vrtcu.
51.	Enota Lokev	Podlaga za vrtno hiško.
52.	Enota Povir	Sanacija sanitarij za odrasle.
53.	Enota Povir	Zamenjava dotrajanega bojlerja v kuhinji.

12.2 Seznam investicij občina Divača

	ENOTA VRTCA	**OPIS INVESTICIJE**
1.	Enota Divača	Pult pri pomivalnem stroju.
2.	Enota Divača	Hladilna komora.
3.	Enota Divača	Tapeciranje stolov.
4.	Enota Divača	Ureditev sanitarij v večnamenskem prostoru.
5.	Enota Divača	Zamenjava poškodovanih žaluzij.
6.	Enota Divača	Zamenjava kljuk.
7.	Enota Divača	Sanacija igrišča.
8.	Enota Divača	Igralo.
9.	Enota Divača	Oprema za igralnico.
10.	Enota Divača	Zamenjava nedelujočih kamer.
11.	Enota Senožeče	Lesena hišica (lopa) za igrišče.
12.	Enota Senožeče	Pralni stroj.

12.3 Seznam investicij občina Komen

	ENOTA VRTCA	**OPIS INVESTICIJE**
1.	Enota Komen	Zamenjava dotrajane ograje.
2.	Enota Komen	Ureditev igrišča.
3.	Enota Komen	Oprema za igralnico: stoli.
4.	Enota Komen	Obloga betonskega zidu.
5.	Enota Komen / Štanjel	Visokotlačni čistilec.

6.	Enota Komen / Štanjel	Nakup kosilnice ali traktorja za košnjo trave.
7.	Enota Štanjel	Ureditev brežine na igrišču.
8.	Enota Štanjel	Oprema za igralnico.
9.	Enota Štanjel	Ureditev senčenja nad igralnico.
10.	Enota Štanjel	Fotoaparat.

12.4 Seznam investicij občina Hrpelje-Kozina

	ENOTA VRTCA	**OPIS INVESTICIJE**
1.	enota Hrpelje	Popravilo ploščic na terasi.
2.	enota Hrpelje	Voziček za več otrok.
3.	enota Hrpelje	Univerzalni stroj za kuhinjo.
4.	enota Hrpelje	Ureditev krmiljenja ventilacije v kuhinji.
5.	enota Hrpelje	Namestitev wifi v enoti.
6.	enota Hrpelje	Zamenjava podlag pod igralom.
7.	enota Materija	Senčilo na vratih ob vhodu na igrišče.
8.	Enota Materija	Pripomoček za čiščenje: sesalec.

Za potrebe delovanja svetovalne službe, organizatorke prehrane in organizatorke zdravstveno higienskega režima in spremljanja pedagoškega dela s strani ravnateljice in pomočnic ravnateljice bi potrebovali osebno vozilo, zaradi razpršenosti enot in vsakodnevnega opravljanja dela v različnih enotah ter za udeležbo na seminarjih izven območja štirih občin. S tem bi racionalizirali stroške prevoza.

V zgornjih tabelah so naštete prioritete za investicije in investicijsko vzdrževanje skladno z izraženimi potrebami v Vrtcu Sežana. Izvedba bo odvisna od stopnje nujnosti in razpoložljivih sredstev v proračunih posamezne občine ustanoviteljice.

13 ENERGETSKA UČINKOVITOST V ENOTAH VRTCA SEŽANA

V vrtcu Sežana se zavedamo problematike učinkovite rabe električne energije in energije za ogrevanje pri uporabi naših objektov. Višja raba energije namreč pomeni tudi višje stroške za končne uporabnike. Poleg tega pa je potrebno že na predšolske otroke prenašati znanje o energetski učinkovitosti in trajnostni rabi virov.
V vse enotah je uvedeno energetsko knjigovodstvo, preko katerega imamo vpogled v rabo in stroške porabljenih energentov. Naše enote za ogrevanje uporabljajo različne vire energentov, v nekaterih primerih so to že obnovljivi viri, v drugih primerih pa se uporabljajo še neobnovljivi viri pa tudi dotrajane naprave in inštalacije.

V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo pozornost upravljanju in uporabi objektov, doseganju boljše energetske učinkovitosti ter kvalitetnemu vzdrževanju objektov, vse s ciljem izboljšati energetsko učinkovitost stavb in znižati (oziroma vsaj omejiti rast) stroškov za energijo.

Za dobro planiranje prihodnjih investicij v energetsko učinkovitost je potrebno spremljanje vseh naših enot, da se ugotovi kakšno je dejansko stanje po objektih in identificira potrebne in smiselne ukrepe v smislu energetskih sanacij. Za objekte, ki se bodo izkazali kot potencialni za energetsko sanacijo je potrebno aktivno pristopiti k energetski sanaciji.

14 MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM IN STROKOVNIM DELAVCEM ZAČETNIKOM

14.1 Mentorstvo dijakom v šolskem letu 2026/2027

Na praktično usposabljanje z delom (PUD) pri delodajalcu sprejmemo dijake, ki obiskujejo različne programe srednjih in poklicnih šol ter Ljudskih univerz. Največ dijakov sprejmemo iz srednih šol smer Predšolska vzgoja, manj iz drugih smeri.
Vsakemu dijaku za čas opravljanja PUD določimo mentorja. Dijaki-nje 4. letnika smer Predšolska vzgoja opravijo v času PUD-a tudi 3 nastope za 4. predmet poklicne mature. Izvedbo nastopov spremljata dodeljena nadzornika mentor-ica, pomočnice ravnateljice ali ravnateljica.
Za opravljanje praktičnega usposabljanja z delom zaprosijo dijaki in kandidati tudi med letom, zato točnega števila ne vemo. Predviden plan:

Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina
Smer: Predšolska vzgoja

Letnik	Število dijakov	Število dni prakse	Čas
1.letnik	3	1 teden, 5 dni ali 38 ur	7. 6.- 11. 6. 2027
2. letnik	3	2 tedna ali 10 dni ali 76 ur	12. 4. – 23. 4. 2027
3. letnik	4	3 tedne ali 15 dni ali 114 ure	2. 11. – 20. 11. 2026
4. letnik	5	5 tednov ali 25 dni ali 190 ur	2. 11. – 6. 11. 2026 in 4. 1. – 29. 1. 2027
Skupaj	15		

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana
Smer: Predšolska vzgoja

Letnik	Število dijakov	Število dni prakse	Čas
2. letnik	2	2 tedna, 10 dni	8.3 - 26.3.2027
3. letnik	1	(3 tedne+ 2 tedna) 5 tednov, 10 dni	5.10. 2026 -23.10.2026 3.2027
Skupaj:	3		

Šolski center Postojna
Smer: Predšolska vzgoja

Letnik	Število dijakov	Število dni prakse	Čas
1 letnik	2	1 teden oz. 38 ur	19. - 23. 4. 2027
2. letnik	6	2 tedna oz. 76 ur	3. - 21. 5. 2027
3. letnik	1	3 tedne, 15 dni, 114 ur 25. 5.–12. 6. 2026	1. - 21. 6. 2027
4. letnik	3	(1 + 3 tedne) 4 tedne, 20 dni oz. 152 ur	19. - 23. 10. 2026 in 11.- 29. 1. 2027
Skupaj:	12		

Srednja šola Izola
Smer: Predšolska vzgoja

Letnik	Število dijakov	Število dni prakse	Čas
1. letnik	1	1 teden, 5 dni	18.1.2027 - 22.1.2027
3. letnik	4	4 tedne, 20 dni	2. 11. 2026 - 13.11.2026 in 12. 4. 2027 - 23. 4. 2027
4.letnik	4	4 tedne, 20 dni	12. 10. 2026 -23. 10. 2026 in 1. 3. 2027 - 12. 3. 2027
Skupaj:	9		

14.2. Mentorstvo študentom v šolskem letu 2026/20267

Med letom sprejemamo na praktično usposabljanje študente, ki se izobražujejo na področju Predšolska vzgoja in Zgodnje učenje. Praktično usposabljanje omogočamo tudi študentom drugih smeri - Logopedija, Surdopedagogika, Pedagogika, Socialna pedagogika, Inkluzivna pedagogika, Zdravstvena nega, Sanitarno inženirstvo… v kolikor dopuščajo možnosti. Opravljanje praktičnega usposabljanja omogočamo tudi našim zaposlenim, ki študirajo ob delu.
Študentu za čas opravljanja praktičnega usposabljanja določimo mentorja.
Predvidevamo, da bomo sprejeli vse študente, ki so doma iz naših občin. Študentje zaprosijo za opravljanje praktičnega usposabljanja šele decembra, zato točnega števila ne vemo. Na podlagi prejšnjih let predvidevamo:

Visokošolski /univerzitetni študijski programi
Pedagoška fakulteta Koper, smer: Predšolska vzgoja

letnik	Število študentov	Število dni prakse	Čas
1. letnik	1	15 dni	Maj
2 letnik	1	15 dni	Maj

Pedagoška fakulteta Ljubljana smer: Predšolska vzgoja

letnik	Število študentov	Število dni prakse	Čas
2. letnik	2	15 dni	April/maj

Pedagoška fakulteta Koper Predšolska vzgoja, izredni študij

letnik	Število študentov	Število dni prakse	Čas
1.letnik	1	10 dni	Februar – april
2. letnik	1	15 dni	Februar – april
3. letnik	2	15 dni	Februar – april

Magistrski študijski program
Pedagoška fakulteta Koper, smer: Zgodnje učenje, Inkluzija, Pedagogika

letnik	Število študentov	Število dni prakse	Čas
1.,2. letnik	3	15 dni	Maj

14.3. Mentorstvo za strokovni izpit

Našim zaposlenim ter kandidatom, ki so doma iz naših občin, omogočamo opravljanje petih nastopov za pristop k strokovnemu izpitu. Kandidatom določimo mentorja. Izvedbo nastopov spremljata dodeljen mentor-ica in pomočnice ravnateljice ali ravnateljica.
Predvidevamo, da bo strokovne nastope opravljalo do 10 kandidatov.

14.4. Krepitev mentorskih kompetenc

Večina srednjih šol in fakultet organizira uvodna srečanja za mentorje, katerih namen je opolnomočiti mentorje za učinkovito, strokovno in kakovostno opravljanje mentorske vloge. Na srečanjih se mentorji seznanijo s svojimi nalogami in odgovornostmi, izmenjujejo izkušnje ter pridobijo smernice za uspešno podporo dijakom in študentom v procesu učenja, pridobivanja praktičnih znanj in osebnostnega razvoja. Termine uvodnih srečanj za mentorje šole in fakultete sporočajo sproti, tekom leta, skladno s svojimi načrti in organizacijskimi potrebami. Mentorji so o datumih, vsebini in načinu izvedbe srečanj pravočasno obveščeni, kar jim omogoča načrtovanje udeležbe ter pravočasno pripravo na mentorsko delo.

Za mentorje novince in vse, ki potrebujejo dodatno podporo pri mentorskem delu, organiziramo srečanje tudi v Vrtcu Sežana, katerega namen je izmenjava izkušenj, pridobivanje konkretnih usmeritev ter krepitev kompetenc mentorjev pri spremljanju in podpori mentorjem novincem.
Koordinator: Jana Štok Pavlin

15 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:
- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnice ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Sežana,
- svetovalna služba,
- strokovni aktivi,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovne institucije.

Načini spremljanja letnega delovnega načrta:
- Sprotni vpisi in zabeležke v uradno dokumentacijo,
- Mesečno spremljanje realiziranih nalog,
- Evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- Izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- Izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Sežana so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz, razgovorov in vprašalnikov (merskih pripomočkov za ugotavljanje kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu).

16 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Vrtca Sežana za šolsko leto 2026/27 je usklajen z občino Divača, občino Hrpelje-Kozina, občino Komen in občino Sežano, kot ustanoviteljicami vrtca, preko potrjene sistemizacije.

Letni delovni načrt Vrtca Sežana je obravnaval svet Vrtca Sežana na svoji seji v Sežani dne: 22.10. 2026.

Ravnateljica:
Teja Čeh Svetina

Predsednica sveta zavoda
Nevenka Ražman

Nevenka Ražman
Digitally signed by Nevenka Ražman
Date: 2026.10.26 09:07:08 +01'00'

SEZNAM PRILOG

- Letni delovni načrti enot