



REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA šolsko leto 2024 – 2025

Sežana, avgust 2025



VSEBINA



.....	1
1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	4
2. VIZIJA, CILJI, NALOGE IN SKUPNA PREDNOSTNA NALOGA.....	4
3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA	6
3.1. Osnovni podatki	6
3.2. Oddelki.....	6
3.3. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb.....	8
3.4. Strokovni organi	10
4. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI	12
4.1. Udeležba na izobraževanjih za strokovne delavce in ostale zaposlene	12
4.2. Projekti na nivoju celotnega zavoda s področja narave in gibanja.....	15
4.2.1. EKOšola kot način življenja	15
4.2.2. FIT.....	17
4.3. Projekti v posameznih oddelkih:	18
4.3.1. Mreženje šol in vrtce za kakovost	18
4.3.2. Razvojna naloga: Vključujoči vrtec Vključujoči fizični PROSTOR.....	18
4.3.3. Mreža UNESCO šol in vrtcev (APS net)	20
4.4. Ostali projekti:	21
4.4.1. Projekt Sobivanje.....	21
4.4.2. Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje	22
4.4.3. Bralni palček	23
4.4.4. Varno s soncem	23
4.4.5. Teden slovenske hrane	24
4.4.6. Zdravje v vrtcu.....	24
4.4.7. Planinska dejavnost gojzarčki	25
4.4.8. Folklorna dejavnost.....	25
4.4.9. Moja pravljica	26
4.4.10. Abonmajske predstave.....	27
4.4.11. Letovanje otrok.....	27
4.4.12. Plavalni tečaj.....	27
4.4.13. Sodelovanje z osnovnimi šolami	27
4.5. Evalvacija prednostne naloge.....	27
4.6. Strokovni aktivni na temo Vizija in Program razvoja Vrtca Sežana	28
4.7. Aktivni po želji	29
4.8. Študijska srečanja	30
4.9. Mentorstvo študentom, dijakom in zaposlenim strokovnim delavcem.....	31
5. SODELOVANJE VRTCA Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI	32
5.1. Sodelovanje s starši	32
5.2. Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	34
6. INŠPEKCIJSKE SLUŽBE IN INŠPEKCIJSKI NADZORI V ŠOL. LETU 2024/2025.....	36
6.1. Inšpekcijske službe in nadzori	36



7.	SVETOVALNA SLUŽBA.....	36
8.	ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA	39
8.1.	Področje zdravstveno higienskega režima	39
8.2.	Področje prehrane.....	40
9.	POSLOVANJE VRTCA.....	41
9.1.	Splošno o poslovanju Vrtca Sežana	41
	Šolsko leto 2024-25	41
	Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami	42
	Parkiranje.....	42
	Radon	43
	Odprtje novega vrtca	43
	Priznanje	43
	Bazarji / tržnice izdelkov	44
	Igralni popoldnevi	44
	Dijaki na obisku	44
	Prireditve.....	44
	Dela v sklopu investicijskega vzdrževanja	45
	Strokovno spremljanje prehrane v Vrtcu Sežana	45
9.2.	Popravila / vzdrževanje ter nabava osnovnih sredstev	46
➤	Glavna vzdrževalna dela hišnikov/vzdrževalcev v letu 2024-2025:	46
➤	Izvedena dela tekočega vzdrževanja in nakupov v letu 2024-25:.....	46
9.3.	Investicije.....	47
10.	DRUGE AKTIVNOSTI	48
11.	POTRDI TEV REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	51

UVOD

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Iz 21. člena Zakona o vrtcih izhaja, da organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z Letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme Svet zavoda. Realizacijo posameznih poglavij Letnega delovnega načrta prav tako sprejme Svet zavoda.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o izvajanju zgodnje obravnave v vzgojno-izobraževalnih zavodih in drugih izvajalcih programov za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- Kurikulum za vrtce.

20. februarja 2025 je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel prenovljen program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce 2025. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. VIZIJA, CILJI, NALOGE IN SKUPNA PREDNOSTNA NALOGA

Naš vrtec je varen in spodbuden prostor, kjer vsak otrok, starš in zaposleni čuti sprejetost, spoštovanje in podporo.

V šolskem letu 2024/2025 smo zaposleni v Vrtcu Sežana oblikovali skupno vizijo vrtca, ki zajema naše vrednote in kateri sledimo pri vsakdanjem delu.

Dolgoročni cilji Vrtca Sežana so oblikovani na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo naslednja področja:

- varno in spodbudno učno okolje: okrepiti skrb za zdravje, spoštljive odnose, kakovostno komunikacijo za otroke in zaposlene ter povezanost vrtca z družino,
- kadri: omogočiti strokovnim delavcem, da se profesionalno razvijajo ter krepijo pozitivne odnose in klimo med zaposlenimi v zavodu,
- materialni viri: izboljševati materialne pogoje v skladu s potrebami posameznih enot vrtca.



Kratkoročne cilje/ prednostno nalogo smo si zastavili glede na področja izbranih potrebnih izboljšav, letne pogovore z zaposlenimi in spremljanje neposrednega dela v oddelku, z vidika formativnega spremljanja ter usmeritev in pobud Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ.

Prednostna naloga 2024 – 2025

1. Elementi dnevne rutine (prehranjevane, počitek)

Upoštevanje priporočil glede prehranjevanja, počitka. Vzdrževanje dobrih praks. Spremljanje na učnih sprehodih in preko skupnega učenja.

2. Področje jezika

Spodbujanje govorno jezikovnih zmožnosti otrok. Otroci prek igre in pestrih dejavnosti ter vsebin spoznavajo jezik, razvijajo govor, širijo besedišča, itd. (*povzeto po: Nacionalna strategija bralne pismenosti 2019 - 2030*).

Primeri meril in opisnikov:

Otroci razumejo in uporabljajo vedno več besed, ki so vse bolj raznolike.

– Otroci napredujejo v govoru: povezujejo besede v stavke, uporabljajo priredne in podredne veznike, različne besedne vrste in podobno.

– Otroci uporabljajo metajezikovne izraze, vezane na čustva in miselna stanja.

– Otroci uporabljajo metafore, pripovedujejo uganke in povedo rešitev ugank.

– Otroci uporabljajo govor v različnih funkcijah.

– Otroci pri skupnem branju vstopajo v interakcijo z bralcem.

– Otroci pripovedujejo zgodbo (stopnjuje se dolžina, slovnična struktura, vsebina zgodbe).

– Otroci skozi komunikacijo pri dnevni igri izkazuje napredek v govoru (v igri, pri dnevni rutini in v drugih kontekstih).

Povzeto po: ŠR, 2019, Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju.

V pomoč so Lestvice za spodbujanje govora in komunikacija (Vrtec Sežana, 2010).

3. Socialno - čustvene kompetence

Spodbujanje socialnih in čustvenih kompetenc. Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti. Primeri meril in opisnikov:

– Otroci izkazujejo napredek v socialni igri (delitev vlog, argumentacija, upoštevanje drugih).

– Otroci se znajo primerno odzvati v konfliktnih situacijah (kako se odzivajo na konflikt, kako rešujejo konflikt).

– Otroci napredujejo v razumevanju, oblikovanju in upoštevanju pravil.

– Otroci si medsebojno pomagajo in izkazujejo empatijo.

– Otroci izkazujejo pro socialno vedenje (posojajo igrače, sodelujejo z drugimi, pomagajo drug drugemu ipd.).

– Otrok razvije prijateljski odnos z enim ali več drugimi otroki.

– Otrok dobro sodeluje z odraslo osebo.

– Otrok izzive in težave poskuša reševati sam.

– Otroci izražajo svoja mnenja, želje, potrebe.

– Otroci so samostojni pri opravljanju določenih dejavnosti.

Povzeto po: ŠR, 2019, Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju



3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

3.1. Osnovni podatki

Naslov zavoda: VRTEC SEŽANA

Sedež zavoda: ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana

Številka proračunskega uporabnika: 61490

Telefon: 05 73 10 220

e-pošta: vrtec.sezana@quest.arnes.si

spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>

Davčna številka: 93785046

Matična številka: 5210437

Račun pri Upravi za javna plačila Koper: SI 56 01100 600 833 4360

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah.

Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vrtec ima dvanajst enot. Vizija, ki povezuje vse naše enote je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Prav zato nas skupni projekti bogatijo in povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

OBČINA	Enote
Sežana	Sežana – ul. J. Pahorja 1, Lehte – Regentova 1; Dutovlje; Lokev; Tomaj; Povir
Divača	Divača; Senožeče
Hrpelje - Kozina	Hrpelje; Materija
Komen	Komen; Štanjel

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (Hrpelje), v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. Bogato naravno okolje, kjer so locirane enote našega vrtca, ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

Oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami je v enoti Lehte, ki nudi dobre pogoje za delovanje oddelka: terasa, lažji dostop z vozički in avtomobili.

Oddelek s prilagojenim programom se ponaša z dolgoletno tradicijo, v šolskem letu 2024-25 je bilo vključenih 10 otrok v dva oddelka s prilagojenim programom, en oddelek je bil oddelek za otroke z motnjami avtističnega spektra.

3.2. Oddelki

Vrtec Sežana izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih:

- I. starostno obdobje od 11 meseca do 3 let - oddelki so homogeni in heterogeni,
- II. starostno obdobje od 3 do vstopa v šolo - oddelki so homogeni, heterogeni in kombinirani.



Oblikovanje oddelkov, razporejanje otrok v oddelke, razporejanje strokovnih delavk v oddelke sodi v avtonomno odločanje vrtca.

Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, usmeritvami občin ustanoviteljic zavoda in odločitvami vzgojiteljskega zbora.

Število oddelkov

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in število otrok v oddelkih.

Občina	1.9. 2020	1.9. 2021	1.9. 2022	1.5. 2023	1.9. 2023	1.6. 2024	1.9. 2024	1.5. 2025
Divača	12	12	12	13	12	13	12	13
Hrpelje–Kozina	11	11	12	13	11	12	12	13
Komen	8	8	8	8	8	8	7	7
Sežana	32	32	30	32	31	33	30	32
VSI ODDELKI	63	63	62	66	62	66	61	65

September 2024

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	12	18	30
Divača	4	8	12
Hrpelje - Kozina	5	7	12
Komen	2	5	7
SKUPAJ	23	38	61

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 37,70 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 62,30 % vseh oddelkov.

Avgust 2025

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	13	19	32
Divača	5	8	13
Hrpelje - Kozina	6	7	13
Komen	2	5	7
SKUPAJ	26	39	65

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 40,00 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 60,00 % vseh oddelkov.

Enkrat v letu, v mesecu februarju, izvedemo redni vpis novincev za novo šolsko leto. Sprejem in vpis otrok v vrtec pa poteka celo šolsko leto do zapolnitve prostih mest.

Število vključenih otrok se dnevno spreminja, iz meseca v mesec se je povečevalo predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja.



3.3. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Delo organov in odgovornih oseb je v tem šolskem letu potekalo večinoma v živo in preko aplikacije zoom.

Svet zavoda Vrtca Sežana

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev; 3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu; 3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

V svetu zavoda so naslednji predstavniki zaposlenih: Branka Trampuš, Maja Anderlič Može, Rok Valenčič, Rok Žvab, Darija Tavčar.

Predstavniki staršev so: Matija Ukmar, Romina Vidmar Dolgan, Marko Pirc.

Predstavniki Občin ustanoviteljic v tem mandatu so: Dunja Peric – Občina Komen, Katja Muren (do 22.4.2025), nato Tomaž Pavlič (od 23.4.2025) – Občina Divača in Nevenka Ražman – Občina Hrpelje-Kozina. Predsednica sveta zavoda je Branka Trampuš, namestnik predsednice je Marko Pirc.

Svet zavoda Vrtca Sežana je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Sežana, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi pravili.

Delo sveta je potekalo v živo, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, glede na udeležbo predstavnikov sveta zavoda so bile vse seje sklepčne. Svet zavoda je imel v šolskem letu 2024/2025 6 sej, od tega 3 korespondenčne. Obravnavane vsebine so razvidne iz zapisnikov sej Sveta zavoda. Na sejah je Svet Zavoda obravnaval in sprejel: Letni delavni načrt za šolsko leto 2024/2025; Realizacijo LDN za leto 2023/24; določil plačni razred ravnatelja in delovno uspešnost ravnatelja, Samoevalvacijsko poročilo, Poročilo inventurne komisije za leto 2024; Poslovno poročilo za leto 2024, Finančni načrt in program dela za leto 2025, Predlog cenika obrokov vrtčevske kuhinje, Sistemizacijo za šolsko leto 2025-2026, se seznanil s finančnim stanjem zavoda. Poleg vseh naštetih vsebin so na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje. Zapisniki o delu sveta zavoda se vodijo in so na vpogled na upravi vrtca in na spletni strani Vrtca Sežana.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet staršev se je sestel enkrat (10.10.2024), srečanje Sveta staršev je potekalo v živo in po aplikaciji ZOOM. Na prvi seji sveta staršev v šolskem letu 2024-25 so imenovali predsednika sveta staršev, imenovali so dve predstavnici staršev Diano Skok in Mio Kačič v upravni odbor Sklada Vrtca Sežana, seznanili so se in podali pozitivno mnenje k poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024, podali pozitivno mnenje za LDN za šolsko leto 2024/2025; razpravljali so o aktualnih dilemah in vprašanjih življenja in dela Vrtca Sežana. O delu sveta staršev se vodi zapisnik, ki je na vpogled na upravi vrtca in je bil po elektronski pošti poslan vsem predstavnikom staršev oddelkov. Predsednik sveta staršev v šol. letu 2024 – 2025 je bil g. Roni Starc.

Odgovorne osebe v Vrtcu Sežana

Ravnateljica: Teja Čeh Svetina.

Pomočnice ravnateljice: Marjeta Škrli, Jana Štok Pavlin, Melita Švagelj.



Administrativno-računovodska služba: Barbara Weiss Kavčič-vodja administrativno-računovodskih delavcev (do 31.7.2025); Nadja Zgonik – računovodja, Alenka Černe – kadrovik, Martina Kampuš – strokovni sodelavec za upravno-pravne zadeve, Lara Jankovič – poslovna sekretarka VIZ, Suzana Orel – administrator.

RAVNATELJICA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljicami in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Na vodenje vrtca vpliva celoten kontekst v katerem vrtec deluje, tako znotraj samega vrtca, ter širše – kjer so zajete vse značilnosti okolja tako lokalnega kot nacionalnega.

Delo je zelo raznoliko, pestro in zajema različna področja.

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- priprava poslovnih poročil zavoda,
- spremljanje dela delavcev zavoda,
- pripravljanje gradiv, odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljicami zavoda (novogradnja, sanacije, cene programov),
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda,
- povezovanje zavoda z okoljem.

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite.

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu in širše:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje dela strokovnih delavcev, priložnostni obiski v oddelkih,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev, MIZŠ, Zavod RS za šolstvo, Skupnost vrtcev Slovenije, Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije, okoljem, itd.

V šolskem letu 2024-25 je ravnateljica opravila 126 letnih pogovorov z zaposlenimi (s strokovnimi delavci in zaposleni v tehničnih službah). Tema pogovora je bila evalvacija šolskega leta ter oblikovanje ciljev za prihodnje šolsko leto.

POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnice ravnateljice so bile prisotne v vseh segmentih življenja in dela v vrtcu:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,



- pri vzgojnih dejavnostih z otroki,
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem enot, roditeljskih sestankov,
- z občasnim sodelovanjem pri načrtovanju vzgojnega dela,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti vzgojnega dela (individualno) ter letnimi razgovori,
- poročanje o vzgojno izobraževalnem delu v določenem časovnem obdobju,
- s prenosom informacij s strokovnih posvetov,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- z vodenjem strokovnih aktivov, izobraževanjem in izpeljavo vzgojiteljskih zborov
- z vodenjem projektov in aktivnosti na nivoju zavoda,
- z organizacijo nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev;
- s sodelovanjem pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- s sodelovanjem z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- s sodelovanjem pri organizaciji prireditev, razstav, itd.,
- s predlogi za napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- s pripravo različnih poročil;
- z vodenjem evidenc in razporejanje študentov, dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinacijo dela z vzgojiteljicami, mentorici, itd..

Pomočnica ravnateljice Marjeta Škrli je pedagoško vodila in koordinirala delo v enotah J. Pahor, Hrpelje in Materija, pomočnica ravnateljice Melita Švagelj v enotah Divača in Lehte, pomočnica ravnateljice Jana Štok Pavlin v enotah Dutovlje, Komen, Lokev, Povir, Senožeče, Štanjel in Tomaj.

S spremljanjem načrtovanja in izvajanjem dela strokovnih delavcev so skrbale, da:

- so spoštovana otrokova individualnost z vsemi posebnostmi in potrebami,
- so zagotovljeni pogoji za razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnosti in ustvarjalnosti otrok,
- so dosledno zagotovljeni pogoji za razvoj samostojnosti,
- so imeli otroci možnosti za dejavnosti v spodbudnem učnem okolju in da so v ta namen optimalno, dosledno izkoriščeni prostorski pogoji,
- so strokovni delavci spodbujali vse potenciale razvoja otroka na vseh področjih,
- s hospitacijami so spremljale uvajanja sprememb pri načrtovanju in uporabi pridobljenih znanj v praksi, izvajanju prednostne naloge, in drugo.

Ravnateljica in pomočnice ravnateljice so z iskanjem učinkovitih, sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem strokovnim delavcem, pogovori, zagotavljele pogoje za kvalitetno delo oz. bivanje in sobivanje vseh, ki so vpeti v vrtec.

3.4. Strokovni organi

Delo strokovnih organov je opredeljeno v 61. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv

Vzgojiteljski zbor je najvišji strokovni organ Vrtca Sežana, ki ga sestavljajo vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, pomočnice ravnateljice in ravnateljica.

Vzgojiteljski zbor se je sestel trikrat in sicer:

- 27.8.2024
- 18.2.2025
- 18.6.2025



Obravnavane teme na vzgojiteljskih zborih so bile:

- Aktualne informacije, glasovanje za napredovanje javnih uslužbencev.
- Primeri dobre prakse na področju participacije otrok in gozdne pedagogike
- Poročilo o izvedenih aktivnostih LDN v šolskem letu 2023 – 2024 in načrt dela za 2024 – 2025 (število oddelkov, prednostna naloga, projekti, aktivni, razvojna naloga, izobraževanja, urniki..).
- Obvezno letno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov.
- Novo šolsko leto 2024 – 2025
- Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih in zdravstveno higienski režim.
- se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom.
- Poslušali predavanje Nasilje nad otroki: mag. Damjane Jurman, CSD Južna Primorska in Predstavitve nalog in javnih pooblastil, ki jih na področju ogroženih otrok izvaja center za socialno delo, predstavila jih je Ksenija Balantič, CSD Južna Primorska, enota Sežana

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic in so oblikovani po starostnih stopnjah, namenjeni so prednostni nalogi Vrtca Sežana, poglobljanju znanja iz razvojno-procesnega pristopa načrtovanja, izmenjavi primerov dobre prakse, izmenjavi izkušenj. Iz evalvacij aktivov smo pridobili informacije o tem, katera strokovna področja želijo strokovni delavci poglobljati, o načinu izvedbe le-teh... V šolskem letu 2024/2025 so bili izvedeni 3 strokovni aktivni, 3 pa na izbrane vsebine po želji zaposlenih.

Kolegij ravnateljice

Strokovni kolegij – pomočnice ravnateljice in ravnateljica - se je sestajal redno enkrat tedensko, dogovarjali smo se o vseh elementih vzgojnega in drugega dela v vrtcu – kadrovska zasedba, reševanje težav z odsotnostjo, razpravljale o pedagoških novostih, plan dela, itd.

Ožji kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica – sestajal se je enkrat tedensko oz. po potrebi, obravnavane so bile posebnosti otrok v oddelkih, se dogovarjali o zagotovitvi strokovni pomoči otrokom in zaposlenim, ter staršem – predlogi izboljšav za delo z otroki, izvajanje pomoči za otroke, ki imajo primanjkljaje, reševanje kriznih situacij – pogovori s starši, opazovanje otrok v oddelku, seznanjanje s timskimi sestanki na CSD, sestanki MDT RA s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo.

Razširjeni kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami v enoti, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima in ravnateljica - se je sestajal enkrat mesečno, obravnavali so aktualno problematiko dela v enotah, novosti v zvezi s zakonodajo, varstvom pri delu, Smernicami prehranjevanja v VIZ, sprejemali dogovore, usmeritve za usklajeno in kakovostno delo v celotnem zavodu itd.

Tandemi

Tandem sestavljata strokovna delavca oddelka in sicer vzgojitelj/ica – vodja oddelka in vzgojitelj/ica predšolskih otrok – pomočnik/ca vzgojiteljice. Vodja oddelka – vzgojitelj/ica pripravi načrt dela, pomočnik/ca vzgojiteljice ga dopolni, načrt je predstavljen staršem na roditeljskem sestanku.

Na srečanjih tandemov se dogovarjata o delu v oddelku, načrtovanju dejavnosti, o poteku dnevne rutine in o drugih aktivnostih, ki so pomembne za oddelke, razvoj otrok, dobro počutje vseh, ki so vezani na delo v oddelku in širše. Pomembno je sodelovanje, skupno načrtovanje, vključevanje otrok v načrtovanje in evalvacijo.

Tandemi so potekali izven delavnega časa strokovnih delavcev, ob nastanku novega načrta dela, evalvaciji, pri pripravi roditeljskih sestankov, govorilnih ur, izvedbi srečanj za starše in drugo.



4. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI

4.1. *Udeležba na izobraževanjih za strokovne delavce in ostale zaposlene*

Strokovni delavci Vrtca Sežana so se udeležili **študijskih srečanj** v organizaciji ZRSŠ. Osrednja tema Študijskih srečanj v šolskem letu 2024/2025 je bila Prenova Kurikuluma za vrtce, kjer so strokovni delavci aktivno sodelovali s svojimi predlogi. Izpostavljen je bil tudi pomen igre v predšolskem kurikulumu.

V Vrtcu Sežana smo v šolskem letu 2024/2025 organizirali izobraževanja na nivoju celega zavoda, na katera so se po lastni izbiri vpisali zaposleni. Možnost so imeli izbrati več tem. Razpisane teme so bile:

- Gozdni vrtec (81 zaposlenih)
- Digitalni učitelj-vzgojitelj: pod okriljem MIZŠ, v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost, financiran iz Evropske unije. Zaključen je bil v marcu 2025. Strokovni delavci so se udeležili spletnih izobraževanj ter v marcu v živo: Moj osebni finančni načrt, Učinkovita raba orodij umetne inteligence za Vrtec Sežana- pristop 2 (81 zaposlenih)
- Fit pedagogika Fit in Fit4Kid posveta 2024/2025, septembra 2024, 4 strokovni delavci, Fit for kid aktiva v Celju (tri strokovne delavke), (Gozdni FIT (1. modul / 2. in 3. stopnja), ki se ga je udeležilo 50 strokovnih delavcev).
- Sodelovanje in komunikacija s starši, izvajalec Mladinski dom Jarše (22 zaposlenih)
- Vzgojitelj na začetku kariere poti I in II (skupaj 9 zaposlenih), V šolskem letu 2024/2025 se je 7 strokovnih delavcev prijavilo na izobraževanje v okviru ZRSŠ Vzgojitelj na začetku kariere poti I. Dve strokovni delavki sta se udeležili seminarja Vzgojitelj na začetku kariere poti II.
- Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje (8 zaposlenih)
- Teden digitalnega izobraževanja (TDI), pod geslom "Nove poti do znanja" je potekal med 24. in 28. marcem 2025, vsak večer med 19. in 20.30. uro; tema odkrivanje prenovljenih kurikularnih dokumentov (udeležili so se ga nekateri strokovni delavci)
- Predavanje o kriznih dogodkih in ukrepih, Protokol o obveščanju in ukrepanju v primeru groženj v VIZ; ogled posnetkov za vse strokovne delavce v spletni učilnici

v enoti Hrpelje predavanje policista za strokovne delavce enote Hrpelje in Materija v živo (ukrepanje ob morebitnih nevarnih dogodkih (AMOK), priporočena ravnanja v primeru prejema groženj in pravilnega odzivanja vključenih pedagoških delavcev).

V avgustu smo se vsi zaposleni udeležili obveznega letnega izobraževanja iz varstva osebnih podatkov, ki ga je vodila ga. Tina Kolar, pooblaščenka za varstvo osebnih podatkov, iz podjetja Datainfo.

V sodelovanju z ZD Sežana smo spomladi organizirali predavanje s praktičnim prikazom prve pomoči za vse zaposlene s poudarkom prva pomoč pri otroku.

V novembru je bilo organizirano izobraževanje Dobre higienske prakse in čistoča rok za vse kuharsko osebje vrtca.

Ravnateljica se je v šolskem letu 2024-25 udeležila nekaterih ZOOM izobraževanj, aktivna ravnatelj in pomočnik ravnatelj vrtcev ob OŠ ter usposabljanj na daljavo v okviru projekta Digitrajni učitelj, posveta Fit 6.9.2024, konference ravnatelj Brdo pri Kranju v avgustu, v oktobru 2024 in aprilu 2025 se je udeležila posvetov ravnatelj v Portorožu in Moravskih toplicah, v januarju 2025 nadaljevalnega programa Šole za ravnatelje: jezik vodenja ter izobraževanja kolegialno podpiranje s pomočjo coaching veščin. Ravnateljica se je udeležila enodnevnega seminarja na temo Izzivi pri soočanju z grožnjami v VIZ.

Ravnateljica in pomočnici ravnateljice so se udeležili izobraževanj - srečanj v okviru razvojne naloge Vključujoči Vrtec - vključujoči fizični prostor, pomočnica ravnateljice-koordinatorka Fit programa se je udeležila posveta FIT, tri pomočnice ravnateljice so se udeležile študijskega srečanja ZRSS v septembru in oktobru 2024, usposabljanj na daljavo v okviru projekta Digitrajni učitelj, dve pomočnici ravnateljice sta se udeležili strokovne konference Obvladovanje psihosocialnih tveganj na delovnem mestu, pomočnici ravnateljice sta se januarja 2025 udeležili posveta: Prosta igra v vrtcu, pomočnica ravnateljice se je udeležila posveta pomočnikov ravnatelj: jezik v podporo vodenju v aprilu v Portorožu, ravnateljica in tri pomočnice ravnateljice so se udeležile enodnevnega usposabljanja ravnatelj in vodij za pedagoško vodenje v vrtcu pri uvajanju novega kurikuluma v Portorožu, v organizaciji ZRSS.

Štiri vodje enot so bili vključeni v program Postani uspešen srednji vodja, ki ga izvaja ZRSS – šola za ravnatelje. Srednji vodje opravljajo vedno bolj zahtevne vodstvene naloge, za katere potrebujejo novejša vodstvena znanja in spretnosti.

Svetovalni delavki sta se, poleg izobraževanj, ki so bila organizirana za vse strokovne delavce vrtca, udeležili še naslednjih izobraževanj: študijskega srečanja za svetovalne delavke/-ce vrtcev, Digitrajni vzgojitelj: Učinkovita raba orodij umetne inteligence in Tvoj osebni finančni načrt, seminarja Pristopi za učinkovito delo z družinami z otroki s posebnimi potrebami in intervizija uporabe pristopov v praksi, seminarja Sodelovanje z zahtevnejšimi starši – izzivi sodobnega vrtca, srečanj Supervizije, svetovalna delavka psihologinja se je udeležila Usposabljanja za uporabo Wechslerjeve lestvice inteligentnosti za predšolske otroke WPPSI-III SI, svetovalni delavki sta se udeležili seminarja Implementacija programskih smernic za svetovalne delavce.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo se je udeležila študijskih srečanj za strokovne delavce vrtcev OE Koper, aktivna vzgojitelj za zgodnjo obravnavo na področju primorske regije, izobraževanj v Digitrajnem učitelju: Učinkovita raba orodij umetne inteligence ter izobraževanja Tvoj osebni finančni načrt, Supervizije, srečanja Zgodnja obravnave: Podpora otrokom z rizičnimi dejavniki in osebna trajnost vseh zaposlenih. Svetovalni

delavki in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo so se udeležile enodnevnega usposabljanja Psihološka prva pomoč za otroke.

S šestimi vzgojitelji smo nadaljevali projekt Uvajanje procesnega načrtovanja po modelu 5 korakov.

Supervizijska srečanja so potekala enkrat mesečno za dve skupini strokovnih delavcev.

Regijskih srečanj v okviru naloge Mreženje za kakovost so se udeležili koordinaterji naloge.

Kadrovsko – računovodska služba udeležba na aktivu računovodij vrtcev ter naslednjih izobraževanj : Osnove računovodstva javnega sektorja, Pravo in računovodstvo javnega sektorja, Predstavitev Zakona o Skupnih temeljih sistema plač v JS: v organizaciji MJU in MIZŠ, Prevedba plačnih razredov v novo plačno lestvico: Martina Jug, Določitev osnovne plače v prehodnem obdobju: mag. Branko Vidič.

Strokovnega posveta organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima v Ankaranu so se udeležile tri osebe.

Organizatorica prehrane se je udeležila spletnega seminarja **nove prehranske smernice** v vrtcih in šolah.

Sedem strokovnih delavk se je udeležilo **Športnih iger** v izvedbi Skupnosti vrtcev Slovenije.

Izobraževanja o **sladkorni bolezni** se je udeležila ena strokovna delavka.

20. strokovni posvet dobrih praks za vzgojiteljice v vrtcih z naslovom **Prosta igra v vrtcu**, se je odvijal v Ljubljani. Udeležili sta se ga dve strokovni delavki in dve pomočnici ravnateljice.

Štiri vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic so se udeležile 11. strokovnega srečanja pomočnic vzgojiteljic na temo **Aktivno soustvarjanje Kurikula v oddelku vrtca**.

Dve strokovni delavki sta se udeležili **Letne konference koordinatorjev programa ekošola**, ki je bilo 22.8.2025 v Termah Čatež.

Ena strokovna delavka se je udeležila Kulturnega bazarja v Ljubljani.

Koordinatorica programa **Zdravje v vrtcu** se je udeležila sestanka za koordinatorje Zdravja v vrtcu v organizaciji NIJZ.

En strokovni delavec se je udeležil **Delovnega srečanja koordinatorjev Unesco ter izobraževanja Unesco**.

Praktičnega in teoretičnega tečaja za varno delo na višini sta se udeležila dva hišnika.

Septembra je potekalo v enoti Lehte teoretično usposabljanje iz VARSTVA PRI DELU.

Organizatorica ZHR in organizatorica prehrane v vrtcu sta se udeležili izobraževanja: Prepoznavanje in obvladovanje okužb v VIZ ustanovah ter seminarja Šola anafilaksije v Ljubljani.

Dve strokovni delavki sta se udeležili seminarja v organizaciji **Planinske zveze Slovenije** v Planinskem domu Šmohor z naslovom: Seminar družabnosti.

4.2. Projekti na nivoju celotnega zavoda s področja narave in gibanja

4.2.1. EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in vzgojitelji, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udejanjanje načel trajnostnega razvoja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa. Vrtec Sežana je že pred 17 leti za okoljevarstveno delovanje pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca.

Mladi raziskovalci: odnos do narave, opazovanje deževnika, jesenske barve

Odnos do narave smo razvijali skozi opazovanje rastlin in živali v okolici vrtca, na travniku, v gozdu. S tem, ko so otroci preživljali čas v naravi, pridobivali pozitivne izkušnje, so začeli do narave gojiti pozitivna čustva. Otroke smo naučili živeti z naravo preko igre. Ob kasnejših jesenskih sprehodih smo opazovali, kako se narava počasi umirja – kako so barve v naravi vsak dan drugačne, kako listje odpada in kako se drevesa pripravljajo na zimski počitek. Otroci so imeli možnost opazovati deževnike s povečevalnim steklom, kako se giba, krči in razteza. Deževnikovo gibanje smo poustvarjali tudi ob glasbi. Raziskovanje deževnikov je otrokom prineslo veliko pozitivnih izkušenj in jih tesneje povezalo z naravo. S pomočjo različnih virov in pogovorov smo pridobivali nova znanja, pri čemer je potekalo medvrstniško učenje. Projekt se ni osredotočal le na naravoslovje, temveč se je prepletal z jezikom (uganka, pesem, knjiga, širitev besedišča), gibanjem (posnemanje gibanja deževnika) in igro (družabna igra pobiranje deževnikov)

Vodja: Melita Švagelj

Semena in vrtovi – šolska VRTilnica

Otroci so skozi vrtnarjenje oblikovali pozitiven odnos do narave, rastlin ter tudi do hrane, ki jo pridelajo sami. Najprej smo se srečali z naravnimi materiali kot so zemlja, semena. Radi so se igrali in kopali po zemlji. V senzornih kotičkih so otroci materiale tipali, polnili lončke, jih opazovali in s tem krepili senzorično zaznavanje ter prve stike z naravnim okoljem. Skozi vsakodnevno rutino so pridobivali prve izkušnje z naravo in s trajnostnim ravnanjem. Pomemben del spoznavanja in opazovanja različnih rastlin pa so bili sprehodi, kjer smo si ogledali vrtove (rastline) v bližnji okolici vrtca.

Vodja: Melita Švagelj

LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih

Otroci so se na dejavnosti, ki so vezane na gozd in ki se odvijajo v gozdu zelo pozitivno odzivali. Doživljanje gozda, sprehodi, igranje z naravnimi materiali jim je veliko pomenilo. Gozd ni le učilnica narave, ampak tudi prostor, kjer so otroci skozi igro in raziskovanje pridobivali temeljne življenjske vrednote, kot so spoštovanje narave, sodelovanje in odgovornost. Takšni učni procesi so krepili osnovne veščine, ki so potrebne za kasnejši razvoj.

Vodja: Andrea Roberti

Odpadkom dajemo novo življenje



Pomembno je, da začnemo otroke že v predšolskem obdobju ozaveščati o ohranjanju čiste narave. V prvi vrsti smo odrasli zgled otrokom. Otroci so posnemali vsa naša dejanja, prav tako naš odnos do narave. Pomembno je, da otrok ne le naučimo ločevati odpadke, temveč jih pravilno ločujemo tudi sami.

Vodja: Melita Švagelj

Mlekastično! Izberem domače

Ozaveščanje otrok o pomenu mleka in živali, predvsem o lokalno pridelanem, je v današnjem času zelo pomembno. Obiskali smo kmetijo, ki je v bližini vrtca. Ogledali smo si hlev s kravami in teličkom, prisostvovali molži mleka in opazovali hranjenje telička. Spoznali smo, da se nekatere živali pasejo na pašnikih, druge pa živijo v hlevu (odvisno tudi od letnega časa).

Vodja: Melita Švagelj

Trajnostna mobilnost – Podnebni tek

Podnebne spremembe predstavljajo enega največjih izzivov, s katerimi se sooča človeštvo v 21. stoletju. Program Ekošola igra ključno vlogo pri izobraževanju in ozaveščanju mladih o podnebnih spremembah. Otroci so skozi vsakodnevne običajne dejavnosti začeli zaznavati elemente podnebja in ugotavljati njegov vpliv na življenje. Aktivnosti, kot so varčevanje z energijo, recikliranje, trajnostna mobilnost so praktični koraki, ki jih lahko izvajamo vsi. Z otroki smo vsakodnevno opazovali vreme in vremenske pojave (sonce, dež, veter, oblake) ter jih beležili v vremenski koledar. Pogovarjali smo se o tem, kako se vreme spreminja skozi čas in kako lahko tudi sami vplivamo na podnebje – npr. z več hoje in manj vožnje z avtom. Sprehodov nismo izpuščali v nobenem vremenu – hodili smo vse leto, tudi v dežju, opremljeni z dežniki in škornji. Zbirali smo deževnico in jo uporabili za slikanje na papir, s čimer smo otroke ozaveščali o ponovni uporabi naravnih virov. Otroci so s pomočjo izkustvenega učenja razvijali čut za odgovornost do okolja, urili socialne veščine ter spoznavali pomen vsakodnevnega gibanja na svežem zraku. Vsak izmed nas lahko prispeva k boljši prihodnosti z majhnimi, a pomembnimi spremembami v vsakdanjem življenju.

Vodja: Jasna Tabar

Misija: Zeleni koraki

V evropskem tednu mobilnosti, 16.– 22. September 2024, smo starše in otroke povabili in spodbujali da je njihova pot v vrtec in iz njega postala zelena, mogoče vsaj del poti, za tiste ki niso iz kraja, kjer se vrtec nahaja. To pomeni da so za prihod v vrtec in odhod iz njega uporabili kolo, poganjalčke, skiroje, noge,... vse to pa so otroci imeli možnost beležiti v tabeli. Po koncu tedna mobilnosti so otroci v vrtec prinesli nazaj zgibanke, katere smo si skupaj pogledali in pripravili razstavo. V zgibanko so imeli možnost prilepiti tudi foto utrinek. Otroci so med samo »misijo« neizmerno uživali in pripovedovali na kakšen način so prišli v vrtec. Dejavnosti so bile načrtovane razvojno-procesno ter prilagojene razvojni stopnji otrok. Otroke smo skozi vsakodnevne sprehode navajali na hojo po pločniku in pravilno sestopanje s pločnika. Med sprehodi po bližnji okolici vrtca so otroci opazovali in poimenovali različna prevozna sredstva (osebni avtomobili, avtobusi, tovornjaki, kolesa, motorji) ter se učili prepoznavati varnostne elemente v prometu (semafor, prehod za pešce, prometni znaki). Poseben poudarek je bil na upoštevanju osnovnih pravil varnega vedenja kot so ustavljanje pred cesto, pogled levo-desno-levo, dvig roke in poslušanje vzgojiteljevih navodil. Otroci so se v notranjih in zunanjih igralnih

prostorih igrali z različnimi prevoznimi sredstvi (avtomobilčki, vlaki, letala) ter uporabljali poganjalce, pri čemer so se učili upoštevati pravila igre, smeri vožnje in varne razdalje. V ustvarjalnem kotičku smo skupaj z otroki iz odpadnega materiala izdelali prevozno sredstvo – avtomobil, kar je prispevalo k razvoju ustvarjalnosti, sodelovalnega učenja in ekološke ozaveščenosti.

Vodja: Nuša Živec

Koordinatorica: Melita Švagelj

4.2.2. FIT

Fit International in Fit4Kid Network je projekt promocije gibalno-športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Cilji se pokrivajo s cilji področja gibanja v Kurikulumu za vrtce in zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnost in ustvarjalnost. Fit pedagogika razvija in spodbuja ustrezne strategije poučevanja in učenja v gibanju. Učenje v gibanju ni premikanje ali športanje v igralnicah. Učenje v gibanju ima jasna nevroznanstvena in fiziološka izhodišča, je strokovna učna strategija, ki povezuje 10 znanstvenih področij. Imenuje se Fit pedagogika. Fit pedagogika = sposobni, učinkoviti možgani (Konda, B.).

V Vrtcu Sežana posvečamo posebno pozornost gibanju in učenju skozi gibanje, saj je to ključno za otrokov celostni razvoj. Današnji način življenja, ki vključuje pogosto sedenje pred televizijskimi in računalniškimi zasloni, otroke sili v pretežno sedeč življenjski slog. Pomembno je, da vrtec otrokom ponuja izzive in priložnosti za razvijanje gibalnih ter motoričnih sposobnosti.

FIT TIM

V Vrtcu Sežana imamo oblikovan FIT tim, v katerega je vključenih 12 strokovnih delavcev. Člani tima se srečamo dvakrat letno in na podlagi *Kurikuluma za vrtce*, usmeritev Zavoda FIT ter povratnih informacij prejšnjega šolskega leta načrtujemo vsebine in cilje za tekoče šolsko leto ter pripravimo evalvacijo.

GOZDNI FIT ali FIT IGRIŠČE

V tem šolskem letu smo posebno pozornost namenili gibanju na prostem, in sicer v gozdu ali na igrišču. Zunanje okolje se od vrtčevskega razlikuje in ima prednosti, ki ustrezajo otrokovim potrebam po stimulativnem in raznolikem prostoru za igro ter gibanje. Od januarja do maja 2025 smo v enotah ali oddelkih načrtovali in izvedli 3–5 dejavnosti v gozdu (*Gozdni FIT*) ali na igrišču (*FIT igrišče*) ter pri tem uporabili FAM in FGDI. Cilje s področja gibanja smo povezovali s cilji drugih področij.

- Dejavnosti na igrišču (*FIT igrišče*) smo izvedli v enotah Tomaj in Divača.
- Dejavnosti v gozdu (*Gozdni FIT*) smo izvajali v enotah Dutovlje in Lokev.
- V enotah Štanjel, Komen, Lehte, J. Pahor, Senožeče, Hrpelje in Materija pa smo organizirali dejavnosti tako na igrišču kot v gozdu.

Strokovne delavke so pripravile pestre vsebine in dejavnosti, jih povezovale z različnimi področji *Kurikuluma za vrtce* (jezik, narava, matematika ...), uporabile naravne materiale (storže, vejice ...) ter vse to izvajale v zunanjih prostorih (gozd, igrišče).

VSEBINE

Posebno pozornost smo namenili hidraciji – otroke smo spodbujali k pitju vode tekom celega dne, kar je v našem vrtcu že stalna praksa. V vseh oddelkih izvajamo vsakodnevno FIT jutranje športanje (jutranja vadba/razgibavanje), tedensko uro športa

oziroma vadbeno uro ter uvajamo FIT pedagogiko v pedagoški proces z uporabo izbranih metod (FAM).

Obeležili smo Svetovni dan zdravja (7. april) in Dan brez multimedije (20. januar).

Organizirali smo izobraževanje za strokovne delavce Gozdni FIT (1. modul / 2. in 3. stopnja), ki se ga je udeležilo 50 strokovnih delavcev.

Na podlagi evalvacije FIT vsebin in aktivnosti bomo tudi v naslednjem šolskem letu spodbujali uporabo FAM – aktivnih metod učenja ter krepili bivanje in gibanje otrok na prostem – tako na igrišču kot v gozdu.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

4.3. Projekti v posameznih oddelkih:

4.3.1. MREŽENJE ŠOL IN VRTCE ZA KAKOVOST

V projekt Mreženje šol in vrtcev za kakovost je vključena enota Lehte. Skladno s prednostnim področjem kakovosti: dosežki otrok v razvoju in učenju na področju gibanja so strokovni delavci zasledovali kazalnik kakovosti: otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti ob prijetnem vzdušju z različnimi didaktičnimi igračami in športnimi rekviziti. Pripravljene so bile 4 opazovalne lestvice, ki so nastale med leti 2022-2024 (od 13. do 18. mesecev, od 19. do 24. mesecev, od 2-3 let in od 4-5 let). Lestvice so bile poslane po vseh enotah Vrtca Sežana, na ta način smo prenašali pridobljeno znanje na vse strokovne delavce. Kazalniki so razdeljeni po starosti otrok. Vsaka starost ima za pomoč tudi primere dejavnosti za spodbujanje gibalnega napredka otrok. Rezultati so pokazali, da so lestvice uporabne za spremljanje otrokovega gibalnega razvoja. Strokovne delavke spodbujajo otroke k različnim gibalnim dejavnostim, lestvice in primeri dejavnosti nam služijo kot podpora pri opazovanju in spremljanju, načrtovanju gibalnega razvoja otrok. V mesecu maju so FIT multiplikatorke, ki imajo v svojih oddelkih otroke stare 5 – 6 let, uporabile pripravljene lestvice. Na osnovi zbranih predlogov meril in dejavnosti smo oblikovali končno lestvico za spremljanje gibalnega razvoja za otroke starih od 5-6 let.

Koordinator: ŠR

Koordinatorji Jelka Orel, Blaž Ukmar, Teja Čeh Svetina, Melita Švagelj

4.3.2. RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČI VRTEC VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2023/2024 pričel z razvojno nalogo *Vključujoči vrtci in šole – vključujoč fizični prostor*, v katero so vključeni vrtci in osnovne šole. Razvojna naloga sledi sodobnim pedagoškim spoznanjem o zagotavljanju spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega okolja ter soudeležnosti in razvoja vsakega posameznika.

Naloga izhaja iz spoznanj in modelov, razvitih v okviru preteklih razvojnih nalog:

- Formativno spremljanje,
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (s formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij in z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse v mednarodnih projektih),
- Glas otroka – most do učenja (podpora pri formativnem spremljanju).

Trajanje razvojne naloge: 3 leta

- Šolsko leto 2023/2024 – Začetek in oblikovanje razvojnega tima.



- Šolsko leto 2024/2025 – Poglobljanje in mreženje v izbrane oddelke.
- Šolsko leto 2025/2026 – Mreženje na celoten zavod.

Prvo leto (2023/2024)

V okviru razvojne naloge smo oblikovali razvojni tim (RT), katerega članice so:

- vzgojiteljica Karmen Pipan (Komen),
- vzgojiteljica Tjaša Palčič Kukanja (Dutovlje),
- vzgojiteljica Ines Poplašen (Tomaj),
- vzgojiteljica Mateja Švara (J. Pahor),
- vzgojiteljica Ajda Žnidarčič (Hrpelje),
- svetovalna delavka Katrin Češčet Bandelj,
- pomočnica ravnateljice Marjeta Škrli,
- ravnateljica Teja Čeh Svetina,
- vodja: pomočnica ravnateljice Jana Štok Pavlin.

Članice so raziskovale vzgojno-izobraževalno delo v štirih sklopih dejavnosti:

1. Vključujoči fizični učni prostor (*Pogled v mojo igralnico/vrtec*),
2. Vključujoči socialni učni prostor (*Pogled v odnose v moji igralnici*),
3. Formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju (*Pogled v moje neposredno delo z otroki*),
4. Glas otroka in participacija otrok.

Drugo leto (2024/2025)

Vsaka članica RT je pridobila tri nove člane in ob podpori svetovalne delavke, pomočnic ravnateljice in ravnateljice mrežila spoznanja:

- v tandemu z vzgojiteljico/pomočnico vzgojiteljice,
- v drugem tandemu z vzgojiteljico in vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice.

Novo pridruženi člani: Maja Terčon, Leonida Grgič Bizjak, Erika Pahor, Erika Gec Štolfa, Urša Trobec, Anja Mankuč, Teja Fajdiga, Danjela Rončel, Vesna Kontić, Petra Škabar, Tina Tavčar, Urša Mrak, Renata Gerželj, Urška Milavec, Anica Milavec (nadomestila Lea Tinta).

Delo je potekalo ciklično, po enakem modelu kot prvo leto; samostojni študij priporočene literature; vnašanje in preizkušanje smernic v prakso; zbiranje dokazov učenja in napredka otrok (posnetki, zapisi); vnašanje sprememb; delitev primerov dobrih praks; kolegialne hospitacije, refleksija, podpora tima v vrtcu; oddaja dnevnika. Poglobljene vsebine so bile obravnavane tudi na štirih strokovnih aktivih.

Ključne ugotovitve po drugem letu. Strokovni delavci s svojo prisotnostjo, opazovanjem in prilagajanjem prostora pomembno prispevajo k vključevanju in dobremu počutju otrok. Dosledno dokumentiranje in refleksija podpirata razvoj otrok in strokovno rast zaposlenih. Kakovostna komunikacija (z otroki, med sodelavci, s starši) se kaže kot temelj uspešnega delovanja. Vloga odraslega v vključujočem vrtcu je prepoznana kot temeljna za otrokov celostni razvoj. Ključni poudarki: individualen pristop, čustveno varno okolje, spodbudna interakcija v vsakodnevnih dejavnostih.

Kolegialne hospitacije

Izvedena je bila ena hospitacija ob prisotnosti svetovalke ZRSS ter članic vrtcev Postojna in Pivka. Poleg tega je bilo izvedenih šest samostojnih kolegialnih hospitacij v Vrtcu Sežana (enote Komen, Dutovlje, Lehte, Sežana J. Pahor, Senožeče), s 3–5 prisotnimi člani. Po hospitaciji je sledila skupna evalvacija.

Primer iz prakse

Ena vzgojiteljica – članica RN je pripravila primer dobre prakse »Participacija otrok v procesu ustvarjanja«, ki je nastal v okviru razvojne naloge. Primer je bil predstavljen:



- na Srečanju članov razvojne naloge ZRSS (8. 5. 2025),
- na Vzgojiteljskem zboru Vrtca Sežana (18. 6. 2025).

Koordinator: ZRSS.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin

4.3.3. MREŽA UNESCO ŠOL IN VRTCEV (APS NET)

Naša skupna kulturna dediščina

V tem šolskem letu so v projektu sodelovali oddelki II. starostnega obdobja. Posebej je bil obeležen krovni projekt Obleka od veka do veka, v sklopu katerega se je vrtčevska Folklor skupina OFS Kamenčki udeležila srečanja v Vrtcu Mornarček v Piranu. Tam so jim predstavili narodne noše njihovega okolja, otroci pa so tekom leta z raznolikimi dejavnostmi spoznavali narodne noše ter razvijali kritično razmišljanje o tem, kako oblačila nastajajo danes in vplivajo na naš planet. Oblačila niso le nujni del vsakdanjega življenja, temveč tudi nosilci zgodovine, kulture in vrednot določenega časa

Glavni namen vseslovenskega projekta je raziskovati kulturno dediščino, s poudarkom na kulturni raznolikosti in dediščini.

Strokovni delavci vrtca Sežana so se vključevali še v ostale projekte in sicer Kam z odpadnim materialom, Postani junak – poberi smet in reši svet, Dlan išče dlan, Pletemo niti mreže z zdravjem, V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano ter Pošljimo sapico prijateljstva. Posebej so otroci obeležili tudi svetovni dan vode s pravljico *Potovanje dežne kapljice*, kjer so spoznali pomen vode za življenje in so z dijakom izvajali poskuse. Poudarek je bil tudi na varčevanju in ohranjanju čiste vode.

V sklopu projektov je sodelovalo 80 strokovnih delavcev, ki so sodelovali z zunanjimi institucijami, kot so Kosovelova knjižnica, Zavod za gasilsko in reševalno službo Sežana in prostovoljna gasilska društva, MDPM Sežana, Glasbena šola Sežana, Čebelarsko društvo Sežana, Občina Sežana in Krajevne skupnosti, ZD Sežana, DC Hiša dobre volje ter s pridruženimi šolami in vrtci južno primorske regije.

V Vrtcu Sežana smo na nivoju zavoda obeležili **3 mednarodne dni**:

- Dan maternih jezikov – 21. 2. 2025
- Mednarodni dan žena – 8. 3. 2025
- Svetovni dan voda – 22. 3. 2025

Po posameznih oddelkih pa smo obeležili še naslednje dni:

- 4.3. - Pust
- 23. 9. - Dan slovenskega športa
- 8. 2. - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 7.4. - svetovni dan zdravja
- 22. 9. - dan družine
- 26. 12. - dan samostojnosti in enotnosti
- 25. 6. - dan državnosti
- 21. 3. - svetovni dan Downovega sindroma
- 2. 4. - svetovni dan zavedanja o avtizmu
- 20. 5. - svetovni dan čebel
- 21.3. - Svetovni dan poezije
- 5.10. - Svetovni dan učiteljev
- 3.12. - Mednarodni dan invalidov ter oseb s posebnimi potrebami

Sodelovanje vrtca v mreži Unesco prinaša otrokom vpogled v določene družbene procese, s katerimi se v nasprotnem primeru zelo verjetno ne bi srečali. Čeprav je zahtevno prilagajati vsebine, smo s prilagodljivostjo in iznajdljivostjo pristavili delček k preventivi in sicer tako, da že majhne otroke navajamo na pravičnost, enakost, strpnost in trajnost, ob tem pa posredno vplivamo tudi na družine. Tudi južno primorska regija pridruženih šol in vrtcev deluje zelo aktivno in povezovalno, kar krepi naše uspešno sodelovanje.

Koordinator: Blaž Ukmar

4.4. Ostali projekti:

4.4.1. PROJEKT SOBIVANJE

V šolskem letu 2024/25 je bilo v projekt društva Sobivanje vključenih pet oddelkov iz treh enot in sicer v projekt Varno v vrtec in šolo ter projekt Živim zdravo.

Projekti:

1. Varno v vrtec in šolo (1 enota, 1 oddenek)

Cilj projekta je spodbujanje prometne varnosti ter razvijanje veščin za varno udeležbo otrok v prometu. Projekt so v skupini izvajali skozi celo šolsko leto in pri tem uporabili pester nabor dejavnosti, iger in praktičnih nalog.

Otroci so skozi igro, pogovor, opazovanje in raziskovanje spoznavali osnovne prometne predpise, še posebej tiste, ki se nanašajo na varnost pešca. V zimskih mesecih so dali poseben poudarek vidnosti pešcev, saj so otroci preko različnih aktivnosti spoznavali pomen svetlečih in odsevnih elementov za večjo varnost v temi in slabši vidljivosti. Naučili so se pravila varnega prečkanja ceste: *ustavi se ob robu, poglej levo, desno in še enkrat levo, dvigni roko in prečkaj na prehodu za pešce*, izdelali so maketo ceste in prometnih znakov ter izpeljali srečanje s starši ki so ga naslovili Moja kolesarska dogodivščina. Za vnaprej majo že ideje, kako projekt nadgraditi, tudi z izdelavo knjižice o varnosti v prometu.

2. Živim zdravo (3 enote, 4 oddelki)

V okviru projekta spodbujanja zdravega življenjskega sloga so se strokovne delavke in otroci osredotočili na temo zdrave prehrane. Namen dejavnosti je bil spodbuditi otroke k razumevanju pomena zdrave prehrane ter jih aktivno vključiti v načrtovanje, pripravo in vrednotenje obrokov. Pomemben vidik projekta je bila tudi vključitev staršev, s katerimi so skupaj oblikovali izkustveno srečanje otrok in staršev v vrtcu. K projektu sta bili aktivno vključeni tudi medicinska sestra in organizatorka prehrane. Po izvedenih dejavnostih so otroci pokazali večje zanimanje za poskušanje nove hrane, predvsem sadja in zelenjave, pogosteje so uporabljali izraze, kot so zdravo, vitamini, domače, starši so izrazili zadovoljstvo z vključitvijo v sam projekt in z veseljem pripravljali zdrave recepte skupaj z otroki. V vrtcu so pripravili več zdravih obrokov, recepte so zapisali v obliki slikopisov, kar je pripomoglo k funkcionalni pismenosti in samostojnemu razumevanju postopkov. Otroci so ob tem spoznavali sestavine, razvijali fino motoriko, krepili sodelovalne veščine ter se



veselili pokušanja lastnih jedi. Projekt so obogatili tudi z gibanjem, kot so vsakodnevne gibalne minute.

Vse strokovne delavke, ki so bile vključene v projekt, so objavile članek na spletni strani enote in pod projekt za trajnostni razvoj- društva Sobivanje, skupno je bilo v projekt vključenih 78 otrok ter 10 strokovnih delavk.

Koordinator: Alenka Potočnik

4.4.2. PARTNERSTVO ZA OHRANITEV KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE

Namen Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje je zaščita in ohranjanje veščin suhozidne gradnje značilne za matični Kras, izmenjava izkušenj in znanj.

Sodobni pristopi pedagogike kulturne dediščine temeljimo na izkustvenem učenju in novih spoznanjih nevroznanosti. V bližnjem okolju vrtcev najdemo veliko naravnih okolij in tudi ograde s suhimi zidovi za izvajanje dejavnosti Kurikuluma.

Vrtec Sežana je na slavnosti prireditvi **ob 10. letnici Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje prejel *Priznanje za izjemne uspehe pri razvoju in krepitvi ugleda partnerstva ter uveljavljanju kraške suhozidne gradnje.*** Prireditve so se udeležile Jerica Hlad, Melita Švagelj in Mojca Može-Škapin.

Strokovne delavke našega vrtca, ki so že vrsto let vključene v Partnerstvo, se izobražujejo, pripravljajo in izvajajo delavnice za otroke, ki temeljijo tudi na senzornem doživljanju narave, kamna, živali, rastlin, mitoloških bitij... Z različnimi metodami poskušajo približati suhozidno gradnjo najmlajšim in jih skupaj s starši spodbujajo, da spoznajo identiteto krajine, ki so jo gradile in zapustile generacije prednikov.

S svojim strokovnim znanjem in željo po ohranjanju tradicije tako strokovne delavke Vrtca Sežana skrbijo, da veščine naših »nonotov« ne bi potonile v pozabo in, da bi tako otroci in odrasli našli svoj osebni razlog za ohranjanje in njihovo varovanje.

Sodelujoče v projektu so se v tem šolskem letu udeležile izobraževanja na temo senzibilizacije do kamna in suhih zidov ter uporabi didaktičnega pripomočka. Izvedena so bila 3 srečanja po 4 pedagoške ure in mentorstvo pri razvoju dejavnosti. Na pobudo koordinatorke Vrtca Sežana je bilo izvedeno še dodatno srečanje v Bazovici, kjer so si pod vodstvom Ražem Sebastiana ogledali kulturno krajino s suhimi zidovi in hiškami. Dodatno srečanje izobraževanja so posvetili tudi izmenjavi izkušenj z novim didaktičnim pripomočkom za najmlajše, ki je nastal v lanskem projektu Veščina suhozidne gradnje med umetnostjo in igro.

Udeleženke izobraževanj so prejele vsaka svoj didaktični pripomoček (lesen zaboj ali vrečka s kamenčki) ter ga v svoji skupini ali enoti preizkusile v praksi, si beležile izkušnje in jih delile v kolektivu in med starši otrok.

V šolskem letu 2024/2025 se festivalov ali lokalnih prireditev kot vrtec nismo udeležili; v celoletnem projektu so sodelovale: Branka Trampuš, Urška Milavec, Maja Anderlič Može, Nives Jagodič, Neža Okretič, Mateja Marolt in Mojca Može-Škapin.

Koordinatorica: Mojca Može Škapin



4.4.3. BRALNI PALČEK

Projekt je potekal v vseh enotah vrtca in je namenjen otrokom, ki bodo naslednje šolsko leto postali šolarji. Potekal je v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana in starši, saj spodbuja družinsko branje. V ta namen so strokovne delavke Kosovelove knjižnice zaigrale uvodno predstavo v knjižnici ali po oddelkih vrtca, ki motivira in povabi otroke k poslušanju in pripovedovanju pravljic. V šolskem letu 2024/2025 so otroci za pripoved izbrali tri slikanice in eno pesmico, ki so lahko predstavili strokovnim delavkam ali sovrstnikom v vrtcu. Ob zaključku projekta so prejeli priznanja Bralni palček, ki so jim ga podelile strokovne delavke in pa knjižničarke Kosovelove knjižnice. Skupaj je v Bralnem palčku sodelovalo 238 otrok.

Koordinator: Marjeta Škrli

4.4.4. VARNO S SONCEM

Projekt "Varno s Soncem" smo v Vrtcu Sežana pričeli v mesecu maju, z namenom osveščanja otrok in staršev o pomenu zaščite pred sončnimi žarki, še posebej v vročih poletnih dneh. Ker so vroči dnevi lahko nevarni tako za otroke kot tudi odrasle, smo želeli z različnimi aktivnostmi poskrbeti za varno in prijetnejše bivanje v vrtcu.

Obeležili smo tudi Svetovni dan sonca, ki je potekal v obliki Sončkovega teka. Ta dogodek je bil priložnost, da se otroci še bolj zavedajo pomena sonca, zaščite pred njim ter pomenu ustrezne hidriranosti.

Aktivnosti na temo "Varno s Soncem"

1. Obveščanje staršev

Starše smo preko ustnega sprotnega informiranja, e-pošte in oglasnih desk obveščali o pomembnosti prinašanja pokrival in ustreznega oblačila za otroke v vročih poletnih dneh. Pozvali smo jih, naj otroke z občutljivo kožo doma namažejo s sončno kremo pred prihodom v vrtec.

2. Zgodnje jutranje aktivnosti

Vsak dan smo se skupaj z otroki na prostem gibali do 10. ure, ko je sonce še manj intenzivno. Ob tej priložnosti smo izvajali Pozdrav soncu, ki je otroke spodbudil k gibanju in razvijal njihovo telesno zavedanje.

3. Izobraževalne dejavnosti

V različnih enotah so potekale dejavnosti, prilagojene starostni skupini otrok. Strokovne delavke so z otroki vodile pogovore o tem, kaj je Sonce, zakaj je koristno in kdaj lahko postane škodljivo. Otrokom smo ob slikah razložili, kako pomembno je nositi zaščitno pokrivalo v vročih poletnih dneh ter kako pomembno je piti dovolj vode in se zadrževati v senci.

4. Ustvarjalne in igre na prostem

Otroci so v vrtec vsak dan prinašali zaščitna pokrivala in sončna očala, ki smo jih uporabljali med gibanjem na prostem. Izdelovali smo sonce z lepilom in rumenim prahom ter prepevali pesmice o Soncu. Z otroki smo se veliko igrali z vodo, zunaj smo pripravili bazenčke z vodo, kjer so imeli priložnost za pretakanje, polivanje in merjenje.

5. Ustvarjalni projekti

Izdelali smo legionarske kape, knjižice na temo "Varno s soncem", uganke o soncu in izvajali jogo "Pozdrav soncu". Skupaj z otroki smo izdelali veliko sonce z odtisi rok in ga okrasili z nalepkami, ki smo jih nato postavili v garderobo.



6. Spodbujanje hidracije

Otrokom smo ves čas poudarjali pomen rednega pitja sveže vode in jih spodbujali, naj se spomnijo, da naj bodo dovolj hidratirani med igro in učenjem na prostem.

Zaključek

Projekt se je izkazal za pomembnega in koristnega, saj je otroke na igriv in poučen način pripeljal do večje odgovornosti do sebe in svojega zdravja.

Koordinator: Zlata Hervol

4.4.5. TEDEN SLOVENSKE HRANE



Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi čim večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane ter promovirati slovenske tradicionalne jedi. V okviru tedna slovenske hrane smo izvedli tudi tradicionalni slovenski zajtrk, ki je potekal v vseh enotah našega zavoda tretji petek v novembru. V tednu slovenske hrane smo še posebej poudarili pomen lokalno pridelane hrane ter spoštovanje dela slovenskih kmetov, skrb za zdrav življenjski slog, spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi ter zdrave prehrane.

Koordinator: Teja Vovk Dodič

4.4.6. ZDRAVJE V VRTCU

Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Poteka pod okriljem NIJZ. Cilj programa je promoviranje zdravega življenjskega sloga v vrtčevskem okolju in tudi širše. Spodbuja izvajanje vsebin, povezanih z zdravjem v vrtčevskih skupinah, ter promocijo zdravja med zaposlenimi v vrtcu. V šolskem letu 2024/25 je bilo v projekt **vključenih 13 oddelkov in 24 strokovnih delavk:**

- Enota Senožeče: 3 oddelki
- Enota Lokev: 1 oddelek
- Enota Materija: 1 oddelek
- Enota Divača: 1 oddelek
- Enota Lehte: 2 oddelka
- Enota Sežana: 2 oddelka
- Enota Hrpelje: 3 oddelki

Mentorji so se lahko udeležili jesenskega in spomladanskega izobraževanja.

Tekom projekta so vnašali vsebine in izvajali naslednje dejavnosti:

- spodbujanje **zdrave prehrane** (sadne solate, napitki, čaji ...),
- dejavnosti »**Sami pridelujemo hrano**«,
- **obogatitveni sprehodi** v naravi,

- **športni dopoldnevi** (gibalne igre, pohodi, kolesarjenje ...),
- **joga za otroke**,
- projekt »**Čebela, moja prijateljica**«,
- projekt »**Moj planet**« (ekološka ozaveščenost),
- **gibalne urice s starimi starši**,
- **obiski delovne terapevtke in medicinskih sester** (v sodelovanju z ZD Sežana in starši),
- dejavnosti na temo **prometa** in varnosti v prometu.

Z izvajanjem programa so otroke spodbujali k zdravemu načinu življenja, aktivnemu preživljanju prostega časa, ozaveščenju o pomenu gibanja, zdrave prehrane, skrbi za naravo in medsebojne povezanosti v skupnosti.

Koordinator: Mateja Marolt

4.4.7. PLANINSKA DEJAVNOST GOJZARČKI

Cilj planinske dejavnosti je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave ter navajanje na sodelovanje v skupini, razvijanje skladnosti gibanja, druženje s sovrstniki in odraslimi. Preko srečanj in pohodov so otroci spoznali živali, cvetje in njihovo varovanje v naravi, spoznali so planinsko opremo in varno hojo ter primerno vedenje v naravi. Spoznali so pesmi in zgodbe s planinsko vsebino, na zadnjem izletu pa so otroci prejeli pohvale o sodelovanju ter brezplačno knjižico Cici dnevnik za zbiranje žigov.

V šolskem letu 2024/2025 se je dejavnost izvajala v treh enotah za skupno 58 otrok. Izvedli so štiri pohode in sicer: Kokoška (roditeljski sestanek), Ušesa Istre, Tabor v Sežani, Slavnik.

Enota	Enota Sežana	Enota Divača	Enota Hrpelje
Koordinatori	Tijana Zlobec Leonida Grgič Bizjak	Nuša Živec	Jerca Dakskobler Nika Horvat Jevnikar
Število otrok	23	13	22
Starost otrok	4-6 let	5-6 let	5-6 let

Koordinatorke: Tijana Zlobec, Nuša Živec, Jerca Dakskobler, Nika Horvat Jevnikar, Leonida Grgič Bizjak

4.4.8. FOLKLORNA DEJAVNOST

V enoti Sežana je v šolskem letu 2024/2025 potekala Folklorna dejavnost – OFS Kamenčki. Otroci so preko igre spoznavali ljudske plesne, pesmi, glasbila in različne vrste ljudske umetnosti. Spoznali so oblačila, obutev, pokrivala, frizure ter stare fotografije, ki nas povezujejo z našo kulturno tradicijo. Pogovarjali so se o šegah in običajih, spoznavali rekvizite ter pripravili odrske postavitev z naslovom Na nonini kašči. Dejavnosti otrok so

zajemale otroške ljudske pesmi, rajalne in gibalne igre ter plesi, uganke, zbadljivke in izštevance.

Vaje so potekale v enoti Sežana ob torkih, od 8.00 do 8.45, v mesecu maju pa so vaje potekale še ob sredah, od 14.30 do 15.30. Ob koncu šolskega leta so OFS Kamenčki izvedli štiri nastope, na katerih jih je spremljala Daša Tavčar na sintetizatorju:

- nastop za otroke starostne skupine 4-5 let, ki bodo imeli prihodnje leto možnost obiskovanja folklorne,
- nastop za otroke starostne skupine 5-6 let,
- nastop za starše in
- nastop v domu upokojencev.

V aprilu se je folklorna skupina OFS Kamenčki odzvala povabilu Vrtca Mornarček Piran, kjer so si ogledali gledališko predstavo v izvedbi otrok Vrtca Mornarček Piran: Kdo je mornarčku in mornarčici zašil jadro. Člani folklornega društva VAL Piran so jim predstavili črno in belo istrsko nošo ter solinarsko nošo. Skupaj so zaplesali ljudski ples Rašpla. Otroci našega vrtca pa so jim zapeli pesem Jaz sem muzikant in jih naučili ljudski ples Zibemšrit (Psiček nima repa več). Srečanje je potekalo v sklopu Unescovega projekta Obleka od veka do veka, v skupini OFS Kamenčki so zato raziskovali kulturno dediščino s področja oblačil. Z otroki sta koordinatorki raziskovali narodne noše lokalnega okolja s pomočjo knjižničnega gradiva in praktičnega prikaza. Raziskali so značilnosti narodnih noš, njihove barve, materiale, pomen posameznih delov oblačila in simboliko.

Koordinatoriki: Mateja Švara in Špela Poljanšek

4.4.9. MOJA PRAVLJICA

V sklopu obogatitvene dejavnosti »Moja pravljica« so koordinatorki sledile cilju: Izboljšanje razumevanja slovenskega jezika ter krepitev jezikovnih spretnosti otrok. V času med oktobrom in junijem so otroke spodbujale najprej k utrjevanju poznanih besed ter postopoma k širjenju besedišča. Otroci so s pomočjo slikovnega gradiva, slikanic, didaktičnega materiala, učnih listov ter igre z glasovi spoznavali slovenski jezik skozi igro. Skupno število otrok, ki je obiskovalo dejavnost je bilo v enoti Sežana 27, v enoti Hrpelje pa 7 otrok.

MOJA PRAVLJICA

Enota/skupina	Enota Sežana 1. skupina	Enota Sežana 2. skupina	Enota Hrpelje
Koordinatoriki	Tina Godina Babuder Katrin Češčut Bandelj	Tijana Zlobec Nadja Božeglav	Tijana Zlobec Nada Mačinković
Število otrok	15	12	7
Starost otrok	4-5 let	5-6 let	4-6 let
Izvajanje dejavnosti	Ob petkih od 7:45h do 8:30h	Ob četrtek od 14:30h do 15h	Ob sredah od 12h do 12:30h

4.4.10. ABONMAJSKE PREDSTAVE

Abonmajske predstave so potekale v dogovoru s Kosovelovim domom in so bile namenjene otrokom letnika 2018 in 2019. Ogledali smo si dve igrani predstavi, Modro pišče in Najprisrčnejši velikan. Otroci enote Sežana so si v sklopu projekta Kinoateljeja »Filmšula« ogledali serijo kratkih animiranih filmov za predšolske otroke s pogovorom.

4.4.11. LETOVANJE OTROK

Kot dodatna dejavnost Vrtca Sežana je bilo v juniju v organizaciji ZPM Sežana izvedeno letovanje predšolskih otrok v Kranjski gori. Letovanja se je udeležilo 178 otrok v štirih terminih.

4.4.12. PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2024-25 je bil v sodelovanju z občino Hrpelje Kozina (v enotah Hrpelje in Materija) organiziran plavalni tečaj za otroke stare 5-6 let. V šolskem letu 2024-25 se je tečaja udeležilo 47 otrok.

Koordinatorica: Martina Hrvatin

4.4.13. SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Sodelovanje z osnovnimi šolami nadaljujemo v obliki dneva izmenjave, ko se skupine predšolskih otrok ogledajo in nekaj časa preživijo v učilnicah, prvošolčki pa se za en dopoldan vrnejo v vrtčevske igralnice. Nekatere šole in enote vrtca pa pripravijo tudi skupne prireditve, ki so vezane na krajevni okoliš, sodelujejo pri šolskem radiu ipd.

4.5. *Evalvacija prednostne naloge*

Elementi dnevne rutine

Dnevi red in rutina predstavljata veliko priložnosti za razvoj in učenje. Otrokom je zagotovljeno dobro počutje, spodbudno in varno učno okolje, medsebojno dogovarjane in prevzemanje odgovornosti. Prihod otroka v vrtec je pomemben del dneva, omogočene so mu individualne dejavnosti, pogovor z odraslim, igra z vrstniki, počitek. Pri hranjenju ustvarjamo prijetno in družabno ozračje. Otrokom je omogočen postopen prehod od dejavnosti k hranjenju. Prehod od kosila k počitku je postopen, otroci imajo svojo ljubkovalno igračo, odejico in otrok se umiri v svojem tempu.

Prehodi med dejavnostmi so v vrtcu vsakodnevno prisotni. Načrtovani so tako, da je prehajanje prijetno in je čas zapolnjen s sproščeno aktivnostjo otrok. Otroci so pravočasno seznanjeni, da se bliža konec dejavnosti. Na ta način prejmejo informacijo, da sledi pospravljanje, prehod med dejavnostmi ter druga dejavnost. Vse poteka v zaporedju, v okviru dnevne rutine, ki otroku predstavlja občutek varnosti. V večini

oddelkov so z malico začeli skupaj, so pa otroci, ki so pojedli so se šli umiti in nazaj k igri. Pred in po obroku so bili otrokom vedno na voljo mirni kotički za igro in ustvarjanje in to je tudi omogočalo postopno prehajanje v naslednjo aktivnost. Nekateri oddelki so imeli organiziran fleksibilen zajtrk, kateri omogoča otrokom večjo samostojnost in izbiro glede časa ter načina prehranjevanja.

Področje jezika

Življenje v oddelku jim je ponujalo različne govorne položaje in situacije, v katerih so se otroci pogovarjali, poslušali, pripovedovali, poimenovali, razlagali, opisovali in pridobivali zaupanje v lastne jezikovne zmožnosti. Posebej v simbolni igri, pri rutinskih dejavnostih, pri načrtovanih dejavnostih ob upoštevanju načela učenja v območju bližnjega razvoja oziroma stalnega vzpostavljanja podpore govorno kompetentnih odraslih oseb. Knjižni kotiček, ki je bil otrokom na voljo ves dan, se je izkazal kot priljubljeno in pogosto obiskano mesto v igralnici. Sodelovanje v projektu Bralni palček je otrokom prineslo dodatno motivacijo za branje, razvijalo njihovo radovednost ter jih spodbudilo k aktivnemu poslušanju in razumevanju besedil. Med prehodom od kosila k počitku, so otroci lahko prisluhnili eni pravljici, v to so bili vključeni tudi otroci, saj so pripovedovali pravljico za Bralnega palčka. Veliko smo sodelovali tudi s knjižnico in si izposojali knjige. Branje v prvem starostnem obdobju smo izvajali individualno v naročju, v manjših skupinah ter občasno v večji skupini. Takšen način jim je omogočil varno in prijetno izkušnjo ob knjigi in spodbudil prve korake v razvijanju poslušanja in razumevanja vsebin.

Krepitev socialno čustvenih kompetenc

Največ strokovnih delavcev je imelo v Letnih delovnih načrtih oddelkov zapisana merila; Otroci napredujejo v razumevanju, oblikovanju in upoštevanju pravil ter Otroci izkazujejo prosocialno vedenje (posojajo igrače, sodelujejo z drugimi, pomagajo drug drugemu).. Da bi se otroci počutili varne, potrebujejo pravila, meje, doslednost. Ob sebi potrebujejo odraslega, ki jim bo prisluhnil in ob katerem se bodo čutili pomembne in tudi odgovorne za določene stvari in opravila. Pri spremljanju otroka je pomembno, da opazujemo, kaj zmore v interakciji z drugimi, kako razume želje in kako jih upošteva pri svojem ravnanju. Skozi različne situacije so se otroci učili, kako biti prijazen do drugega, kako pri drugem prepoznati stisko, pomagati, prav tako pa se učijo, kako se na ustrezen način postaviti zase, se zaščititi in v odnosu postaviti mejo. Otrok razvija in krepi svojo zmožnost empatije – zmožnost razumeti in vživeti se v občutke drugih in v odzivanju te občutke tudi upoštevati. Hkrati pa spoznava tudi lastne občutke, čustva. Odrasli mu pomagamo te občutke ozavestiti, jih prepoznati in tudi predelati na primeren način.

Najprimernejši in tudi najbolj enostaven način je pogovor. Z otrokom se pogovarjamo, kdo so naši prijatelji, kako se do njih obnašamo in kaj biti prijatelj z nekom sploh pomeni.

4.6. Strokovni aktivni na temo Vizija in Program razvoja Vrtca Sežana

V tem šolskem letu smo vsebino aktivov posvetili oblikovanju Vizije in Programa razvoja Vrtca Sežana. Strokovni delavci so bili razporejeni v 4 skupine, po 30-34 udeležencev.

Aktivi	Čas	Kdo	Vsebina
1.aktiv	4.11.2025 14.00-15.30	2 skupini po 34 strok. delavcev	Vizija Vrtca Sežana Delavnica Vrednote
	6.11.2025 14.00-15.30	2 skupini po 34 strok. delavcev	Vizija Vrtca Sežana Delavnica Vrednote

2.aktiv	31.3.2025 15.00-16.30	Vzgojiteljice, 2 skupini, po 34 strok. delavcev	Program razvoja Vrtca Sežana Delavnici: Analiza stanja »Krepitev socialno čustvenih kompetenc« in »Spoštljiva komunikacija ter medsebojni odnosi«
	31.3.2025 17.00-18.30	Vzgojiteljice pred. otrok - pomočnice vzgojiteljice, 2 skupini, po 34 strok. delavcev	Program razvoja Vrtca Sežana Delavnici: Analiza stanja »Krepitev socialno čustvenih kompetenc« in »Spoštljiva komunikacija ter medsebojni odnosi«
3.aktiv	27.5.2025 15.00-16.30	Vzgojiteljice	Akcijski načrt za šolsko leto 2025 - 2026 Predavanje dr. Mateje Sedmak na temo sodelovanja, spoštljivosti, odprte komunikacije med vsemi deležniki VIZ procesa
	27.5.2025 17.00-18.30	Vzgojiteljice pred. otrok - pomočnice vzgojiteljice	Akcijski načrt za šolsko leto 2025 - 2026 Predavanje dr. Mateje Sedmak na temo sodelovanja, spoštljivosti, odprte komunikacije med vsemi deležniki VIZ procesa

Na podlagi tega smo oblikovali skupno vizijo: *»Naš vrtec je varen in spodbuden prostor, kjer vsak otrok, starš in zaposleni čuti sprejetost, spoštovanje in podporo«* in Program razvoja Vrtca Sežana, ter akcijski načrt za naslednje šolsko leto.

Strokovne aktive na temo Vizija in Program razvoja Vrtca Sežana smo vodile ravnateljica Teja Čeh Svetina in pomočnice ravnateljice Melita Švagelj, Marjeta Škrli in Jana Štok Pavlin.

4.7. Aktivni po želji

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli aktive po želji, ki bili so na podlagi mnenj zaposlenih v prejšnjem letu uspešno zasnovani in izpeljani. Upoštevali smo želje zaposlenih po drugačni vsebini aktivov, kjer bi razvijali tudi druge spretnosti in kompetence. Vsebine aktivov po želji so bile:

Aktiv / skupina	Tema aktiva	Vodja aktiva
1.	Kuhanje in priprava hrane	Bojana Furlan in Nives Jagodič
2.	Ročna dela	Barbara Prosen
3.	Skrb za samega sebe	Petra Škabar
4.	Aktiv svetovalne službe	Karin Češčet Bandelj
5.	Razvojna naloga – vključujoč vrtec, vključujoč fizični prostor	Jana Štok Pavlin
6.	Aktiv za spremljevalce	Tina Godina Babuder
7.	Metoda sproščanja Access Bars	Katja Skok

Vzgojiteljica v oddelku s prilagojenim programom je vodila aktiv strokovnih delavcev oddelkov s prilagojenim programom. V te aktivne so bili vključeni strokovni delavci oddelkov iz obalno - kraške in notranjske regije. V šolskem letu 2024-2025 so izpeljali tri aktivne, dva v Vrtcu Sežana, enega v CIRIUS Vipava.

V aktivne so bili vključeni vsi zaposleni, aktivne so si izbrali po želji, lahko so obiskovali več aktivov. Aktivni so potekali 3x po dve šolski uri, razen aktivna Kuhanje in priprava hrane ter Ročna dela, kjer je bila zaradi vsebine smotrna izvedba 2 x po tri pedagoške ure.

S strani zaposlenih so bile teme in izvedbe zanimive in pohvaljene, zato bomo s tako obliko nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

4.8. Študijska srečanja

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih področij izobraževanja – v vrtcu se jih udeležijo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja.

V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi, učenje učenja, inkluzija ...).

Vsakoletni izbor osrednjih tem, ki jih na srečanjih obravnavamo izhaja iz spremljanja uresničevanja ciljev in načel Kurikuluma za vrtce, ugotovitev raziskav doma in po svetu, ter evropskih smernic o vzgoji in izobraževanju.

Delo v študijskih skupinah pripomore k izmenjavi dobre prakse v vrtcih, seznaniti strokovne delavke z novostmi na področju predšolske vzgoje in tako prispeva k posodabljanju praks v naših vrtcev glede pristopov, strategij in vsebine dela.

Tema 2024/2025:

Vsebina študijskih srečanj za strokovne delavce vrtcev je bila namenjena predstavitvi osnutka prenovljenega kurikuluma za vrtce in vzorčnega primera za izvedbeni kurikulum. Vzgojitelje so povabili k aktivnemu odzivu na osnutek prenovljenega kurikuluma za vrtce. Izpostavili pa so tudi pomen igre v predšolskem kurikulumu.

ORGANIZACIJA SREČANJ

Študijska srečanja so bila izvedena v obsegu 8 ur, v živo in na daljavo, po modelu 4+2+2.

- 4 ure – v živo: Osnutek prenovljenega kurikula za vrtce in pomen igre (9. 9. 2024 – 19. 10. 2024)
- 2 uri – samostojno delo: Vprašalnik o osnutku kurikuluma za vrtce (21. 10. 2024 – 31. 10. 2024)
- 2 uri – na daljavo v MS Teams: Povratne informacije z analizo vprašalnikov in vsebinski poudarki (11. 11. 2024 – 15. 11. 2024)-

V živo so se študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev izvajala regijsko, v popoldanskem času, od 15.30 dalje. Ena izvedba je bila tudi v Sežani.

Študijska srečanja za svetovalno delo v vrtcih so potekala v septembru 2024, po modelu 6+2. Tema srečanj je bila: Sodelovanje in strokovna podpora vzgojitelju.

Vsi strokovni delavci Vrtca Sežana so se prijavili na eno od študijskih srečanj za strokovne delavce vrtcev ali na eno od dveh srečanj za svetovalne delavce vrtcev, na določen datum in lokacijo.



4.9. Mentorstvo študentom, dijakom in zaposlenim strokovnim delavcem

Glede na obseg sodelovanja z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto Ljubljana, ter z različnimi srednjimi šolami (vzgojiteljskimi in drugimi) v našem vrtcu intenzivno poteka strnjena pedagoška in integrirana praksa študentov ter dijakov. V tekočem šolskem letu smo uspešno realizirali načrtovane oblike mentorstva. Opravljanje strnjene pedagoške prakse omogočamo študentom in dijakom, ter omogočamo opravljanje nastopov za strokovni izpit kandidatom iz občin ustanoviteljic Vrtca Sežana, oziroma glede na naše zmožnosti.

Mentorstvo dijakom na praktičnem usposabljanju z delom

Strnjeno praktično usposabljanje z delom

V tem šolskem letu smo sprejeli **47 dijakov**, ki so skupaj opravili **720 dni oz. 5790 ur** praktičnega usposabljanja z delom (PUD). Vsakemu dijaku je bil za čas opravljanja prakse dodeljen mentor. In sicer:

- **20 dijakov** od 1. do 4. letnika Srednje šole Ajdovščina, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo **350 dni oz. 2800 ur** praktičnega usposabljanja.
- **18 dijakov** od 1. do 4. letnika Srednje šole Izola, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo **225 dni oz. 1800 ur** praktičnega usposabljanja.
- **3 dijaki** od 1. do 4. letnika Srednje šole Ljubljana, smer predšolska vzgoja, so skupaj opravili **40 dni oz. 320 ur** praktičnega usposabljanja.
- **5 dijakov** od 1. do 4. letnika Srednje šole Postojna, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo **75 dni oz. 600 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 dijakinja** Srednje ekonomske in trgovske šole Nova Gorica, smer administrator, je opravila **30 dni oz. 270 ur** praktičnega dela v računovodstvu.

Mentorstvo pri drugih obveznostih dijakov

- **12 dijakov/kandidatov** 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole Izola in Srednje vzgojiteljske šole Ajdovščina je skupaj opravilo **36 praktičnih nastopov za poklicno maturo**. Na nastopih so bile prisotne mentorica ter pomočnica ravnateljice oziroma ravnateljica.
- **2 dijaka** SGLŠ Postojna, smer zdravstvena nega in bolničar/negovalec, sta opravila **24 ur** prostovoljnega dela v našem vrtcu.

Mentorstvo študentom pri praktičnih obveznostih

Strnjena pedagoška praksa študentov

V tem šolskem letu smo sprejeli **11 študentov**, ki so skupaj opravili **165 dni oz. 1320 ur** praktičnega usposabljanja. Vsakemu študentu je bil za čas opravljanja prakse dodeljen mentor. In sicer:

- **1 študentka** 1. letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni/izredni študij) je opravila **15 dni oz. 120 ur** praktičnega usposabljanja.



- **3 študentke** 2. letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni/izredni študij) so skupaj opravile **45 dni oz. 360 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študentka** 3. letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni/izredni študij) je opravila **15 dni oz. 120 ur** praktičnega usposabljanja.
- **2 študentki** 1. letnika študijskega programa 2. stopnje Zgodnje učenje (redni/izredni študij) sta skupaj opravili **20 dni oz. 160 ur** praktičnega usposabljanja.
- **2 študentki** 1. letnika študijskega programa 2. stopnje Inkluzivna pedagogika (izredni študij) sta skupaj opravili **30 dni oz. 240 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študentka** 1. letnika študijskega programa 1. stopnje Sanitarno inženirstvo (redni študij) je opravila **20 dni oz. 160 ur** praktičnega usposabljanja.
- **1 študentka** 2. letnika študijskega programa 1. stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika (redni študij) je opravila **20 dni oz. 160 ur** praktičnega usposabljanja.

Mentorstvo pri drugih obveznostih študentov

- Študentke in strokovne delavke, zaposlene v Vrtcu Sežana, so v okviru posameznih predmetov in metodik izvajale nastope ter pripravljale gradivo za seminarske in diplomske naloge študentk in študentov.
- Odzvali smo se prošnjam študentov in absolventov dodiplomskega ter podiplomskega študija za izpolnjevanje različnih vprašalnikov in anket, potrebnih za pripravo diplomskih nalog in drugih obveznosti.

Opravljanje strokovnih izpitov

- **7 strokovnih delavcev** je uspešno opravilo po **pet nastopov**, ki so pogoj za opravljanje strokovnega izpita. Skupno je bilo izvedenih **35 hospitacij** vzgojno-izobraževalnega dela z evalvacijo. Na hospitacijah so bile prisotne mentorica, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

Koordinator: Jana Štok Pavlin

5. SODELOVANJE VRTCA Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI

5.1. Sodelovanje s starši

Dobro sodelovanje vrtca s starši je eden pomembnih kazalnikov kakovosti predšolske vzgoje. Vizija našega dela na področju sodelovanja s starši je prisluhniti staršem, upoštevati in realizirati konstruktivne predloge, o katerih razpravljamo na sejah sveta staršev, sprejeti kritiko, ki je upravičena in argumentirana, hkrati pa postavljati meje na tistih področjih našega dela, za katere smo kot strokovni delavci kompetentni in vrtec avtonomen.

Za uspešno medsebojno sodelovanje je nujno potreben tudi ustrezen pretok informacij o delu našega vrtca, o napredku in učenju otroka.

Starši kot uporabniki naših storitev imajo pravico biti informirani o razvoju in napredku njihovega otroka, o vzgojno izobraževalnem delu v oddelku, ki ga otrok obiskuje in o njihovih pravicah in obveznostih. Vsega tega se zavedamo v vrtcu in poskušamo na različne načine in z različnimi oblikami zagotoviti staršem ustrezno obveščanje.



V Vrtcu Sežana, v posameznih enotah in oddelkih smo se posluževali različnih načinov obveščanja staršev, v obliki pisnih in osebnih obvestil, e-asistenta, e-mailov skupin, preko oglasnih desk pred igralnico in v garderobah, preko spletne strani Vrtca Sežana, kjer so iz posameznih enot objavljali posebne dogodke in dejavnosti, kako poteka življenje v oddelku in jih opremili s fotografijami. V vseh oddelkih so imeli starši možnost informiranja o otroku na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, ki so ustaljene in načrtovane oblike sodelovanja, za dobro in pristnejše medsebojno sodelovanje smo organizirali tudi skupna srečanja, vključevanje staršev v dejavnosti ter vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov.

Še posebej je pomembno, da so imeli starši možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec. Vrtec Sežana nudi brezplačno štiridnevno uvajanje, po 1 uro na dan.

Upoštevanje načel o sodelovanju med vrtcem in starši je izjemnega pomena za krepitev dobrih medsebojnih odnosov.

Na področju sodelovanja s starši smo izvajali in uresničevali naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij, november, februar, marec - april),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (ob vstopu v vrtec),
- roditeljski sestanki (september, pomladni meseci),
- govorilne ure (1x mesečno),
- različne oblike obveščanja : oglasne table, kotički za starše, spletna stran vrtca, e-pošta ter e-asistent,
- izobraževanja za starše v okviru Šole za starše,
- vključevanje staršev v dejavnosti,
- vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov.
- skupna srečanja.

Anketa o zadovoljstvu staršev – junij 2025

Ob koncu šolskega leta smo starše, katerih otroci obiskujejo Vrtec Sežana zaprosili, da izpolnijo vprašalnik o sodelovanju in zadovoljstvu z vrtcem. Oblikovali smo spletni anketni vprašalnik, na katerega je v obdobju od 20. 6. do 4. 7. 2025 odgovorilo 374 staršev od 1053 otrok (35,5 %), ki so v juniju 2025 obiskovali Vrtec Sežana. Splošna vprašanja o starosti in spolu otroka ter enoti vrtca, ki jo otrok obiskuje, so bila za starše neobvezna. Največji odstotek staršev, ki so na vprašanja odgovorili ima v vrtec vključene otroke stare 2 leti (76 staršev, 20,32 %), 3 leta (76 staršev, 20,32 %) in 5 let (71 staršev, 18,98 %). Na vprašanje o spolu otroka ni odgovorilo 5 (1,34 %) staršev. Sicer je bilo 171 (45,72 %) staršev deklic in 198 (52,94 %) staršev dečkov. Sledila so obvezna vprašanja, ki so se navezovala na zadovoljstvo s splošnim delovanjem vrtca, komunikacijo in sodelovanjem, kakovostjo vzgojno izobraževalnega dela, prostore in opremo ter prehrano. Starši so na trditve odgovarjali na ocenjevalni lestvici od 1 – popolnoma se ne strinja do 5 – popolnoma se strinjam.

S splošnim delovanjem vrtca so starši večinoma zadovoljni (93 %). Večinoma se strinjajo ali popolnoma strinjajo s tem, da vrtec izpolnjuje njihova pričakovanja glede vzgoje in izobraževanja, da vrtec nudi spodbudno in varno okolje ter da se njihov otrok v vrtcu dobro počuti. Vrtec bi drugim staršem priporočalo 90 % staršev. Glede komunikacije in sodelovanja vrtca se starši večinoma strinjajo ali popolnoma strinjajo s tem, da so obveščeni o napredku/počutju/sodelovanju otroka (skupno 88 % staršev), da so o morebitnih težavah pravočasno obveščeni (skupno 88 % staršev), da so vzgojiteljice



odprte za predloge in pobude staršev (skupno 89 % staršev), da so vzgojiteljice dostopne za vprašanja in pogovore (skupno 94 %) ter da vrtec nudi jasne in dostopne informacije za starše, npr. obvestila, urniki... (skupno 94 % staršev). Podobno se tudi glede kakovosti vzgojno izobraževalnega dela starši večinoma strinjajo ali popolnoma strinjajo, da se v vrtcu izvajajo pestre dejavnosti, da vzgojiteljice skrbijo za individualne potrebe otrok, da se spodbuja otrokovo ustvarjalnost, raziskovanje in igro (skupno 93 % staršev) ter da vzgojiteljice spodbujajo otrokov celostni razvoj. Glede prostorov in opreme so mnenja staršev v povprečju nekoliko nižja kot drugje, še vedno pa se večinoma strinjajo ali popolnoma strinjajo z izjavami, da prostori vrtca varni in prijetni; da so igrala in oprema primerna in dobro vzdrževana ter da vrtec nudi dovolj možnosti za gibanje na prostem. Glede zadovoljstva s prehrano se starši podobno večinoma strinjajo ali popolnoma strinjajo, da je prehrana raznolika in uravnotežena; da se upoštevajo prehranske posebnosti otrok, da vzgojiteljice spodbujajo otroke, da ponujeno hrano vsaj poskusijo ter da prehrano otrok spremljajo preko jedilnikov.

V nadaljevanju so imeli starši možnost zapisati pohvale, predloge za spremembe in drugo. Na prvo vprašanje je odgovorilo 241 (87,96 %) staršev, na drugo vprašanje 202 (73,72 %), na tretjo postavko pa 111 (40,51 %). Pohvale so se največkrat nanašale na strokovne delavce, njihov odnos do otrok in staršev ter strokovnost; dejavnosti v vrtcu, dejavnosti na prostem, posamezne prireditve enot. Predlogi za izboljšave so se v splošnem nanašali na opremljenost in dotrajanost prostorov, prostorsko stisko, na spremembe/menjave strokovnih delavcev v oddelkih, na delovanje vrtca kot organizacije, na področje dokumentiranja napredka otrok, jedilnik, spremembe oz. razširitev dejavnosti v posameznih enotah. Na koncu so starši večinoma zapisovali bodisi kar so že izpostavili ali pa so zapisali splošne pohvale in zahvale.

Šola za starše je v šolskem letu 2024/25 gostila tri predavatelje. Prijavljenih je bilo 179 staršev. Prvo predavanje, 7. 10. 2024, je potekalo v osrednjem prostoru Vrtca Sežana, enota Lehte. Janez Arh, diplomiran socialni delavec iz Centra pomoči pri prekomerni rabi interneta Logout je starše nagovoril o varni in uravnoteženi uporabi digitalnih tehnologij s predavanjem »Družinska e-pravila«. Drugo predavanje je potekalo 22. 10. 2024 na spletni platformi Zoom, kjer je Damjana Šmid, socialna pedagoginja, staršem predstavila predavanje z naslovom »Vzgoja otrok v današnjem času«. Nazadnje je 28. 11. 2024 hkrati v živo v osrednjem prostoru Vrtca Sežana, enota Lehte, in preko spletne platforme Zoom potekalo predavanje z naslovom »Sodelovanje/partnerstvo s starši v vrtcu«, predavateljice prof. dr. Jurke Lepičnik Vodopivec.

5.2. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

V vrtcu izkoriščamo možnosti za bogatitev vzgojno-izobraževalnega procesa in življenja v vrtcu s sodelovanjem z različnimi institucijami v okolju. Namen in cilji, ki jih s sodelovanjem uresničujemo so naslednji:

- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju
- omogočiti raznovrstne izkušnje v ožjem in širšem lokalnem okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- se aktivno vključevati v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov,
- v sodelovanju z njimi načrtujemo izvedbo določenih dejavnosti, v katere so vključeni tudi naši otroci.

Vrtec Sežana je sodeloval:

- Z občinami ustanoviteljicami Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Sežana, Oddelki za družbene dejavnosti, Civilno zaščito.
- Z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.
- Z NIJZ, OE Koper.
- Z Zavodom RS za šolstvo, s Šolo za ravnatelje.
- Z OŠ Srečka Kosovela Sežana, OŠ Komen, OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, OŠ Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje ter drugimi.
- Z drugimi vrtci v Obalno kraški regiji in širše v Sloveniji.
- Z Univerzo na Primorskem, s Pedagoško fakulteto Koper, Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ajdovščini, Ljubljani, Izoli in Ljudsko Univerzo Sežana.
- Zavodom Petida (zavod za raziskovanje in razvoj pedagoške in kulturno-umetniške prakse ter za svetovanje in spodbujanje kreativnosti – dr. Petra Štirn Janota in Darja Štirn)
- S Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, s CIRIUS Vipava, s CIRIUS Kamnik, Centrom IRIS Ljubljana.
- S Centrom za socialno delo Južna Primorska, enota Sežana
- S Skupnostjo vrtcev Slovenije, Združenjem ravnateljev vrtcev Slovenije.
- Z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana.
- Z Zavodom za šport Sežana, z društvom PoSKOKec, Gimnastičnim društvom Divača, plesnim društvom Mavrica, z nogometnim klubom Tabor Sežana, s Plezalnim društvom Divača.
- Z Zdravstvenim domom Sežana, Razvojno ambulanto s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo Koper, Stara gora in Postojna, Centrom za duševno zdravje Postojna, Lucija
- Z Domom upokojencev Sežana.
- Čebelarsko zvezo Slovenije.
- Podjetji, zavodi, organizacijami npr. policijo, gasilci, reševalci, Komunalo Sežana.
- Kosovelovo knjižnico Sežana.
- Planinskim društvom Sežana.
- Glasbeno šolo Sežana.
- Mitol tovarna lepil d.o.o., Sežana



V našem interesu je, da delamo dobro, strokovno in da smo kar v največji meri vpeti v lokalno okolje. Z dobrim sodelovanjem vseh bo učinek naše dejavnosti večji in se bo odražal v prihodnosti pri mlajših generacijah.

6. INŠPEKCIJSKE SLUŽBE IN INŠPEKCIJSKI NADZORI V ŠOL. LETU 2024/2025

6.1. Inšpekcijske službe in nadzori

- **9. 9. 2024** je Ministrstvo za zdravje, Uprava za varstvo pred sevanji izdalo odločbo s katero nam je bila naložena sanacija zaradi preseženih vrednosti radona v enoti Senožeče. **14. 8. 2025** je bila izvedena sanacija – ukrepi proti radonu. V sklopu sanacije sta bila nameščena dva sistema za prezračevanje zemljine. Dela so bila izvedena po navodilih mnenja Zavoda za gradbeništvo.
- **18. 11. 2024** je zdravstvena inšpekcija opravila kontrolni pregled glede na izdano odločbo z dne **14. 2. 2024**, ki se je nanašala na ureditev priključka za tekočo vodo v igralnicah za 2. starostno obdobje v enoti Lehte. Ugotovljeno je bilo, da so bile neskladnosti odpravljene v določenem roku. Pripomb ni bilo.
- **19.2.2025**: Inšpekcija RS za delo – sodelovanje Vrtca Sežana in DPM pri organizaciji letovanja v Kranjski gori: udeležba strokovnih delavcev, nadomestilo za čas odsotnosti z dela. Nepravilnosti ni ugotovil.
- **20. 2. 2025** je zdravstvena inšpekcija opravila pregled igralnic v enotah Tomaj in Štanjel, z vidika zdravstveno-higienskega režima, splošnih higienskih pogojev, zunanjih in notranjih prostorov (tla, stene), temperature vode (po 54. členu) ter pregled igrišč in dokumentacije (evidence opravljenih pregledov in vzdrževalnih posegov). Vse je bilo skladno s predpisi.

7. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba je sodelovala z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba je strokovni sodelavec, ki se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih svetovalnega dela so se prepletale dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Delo svetovalne službe v vrtcu temelji na Programu dela svetovalne delavke v Vrtcu Sežana, Letnem delovnem načrtu Vrtca Sežana, Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu, Kurikulumu za vrtce, Etičnem kodeksu svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so otrokove potrebe. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami, ...

V šolskem letu 2024/25 sta v Vrtcu Sežana svetovalno delo opravljali inkluzivna pedagoginja Tijana Zlobec in psihologinja Katrin Češčut Bandelj. Svetovalni delavki sta si delo razdelili po posameznih enotah: Tijana Zlobec je pokrivala enoto Sežana, enoto Divača, enoto Hrpelje, enoto Materija, enoto Povir, enoto Lokev in en oddelek s prilagojenim programom v enoti Lehte. Katrin Češčut Bandelj je pokrivala enoto Lehte, drugi oddelek s prilagojenim programom v enoti Lehte, enoto Komen, enoto Dutovlje, enoto Štanjel, enoto Tomaj in enoto Senožeče. Dejavnosti in delo posamezne svetovalne

delavke se je prilagajalo glede na potrebe, ki sta jih zaznavali med preventivnimi obiski v oddelkih ter po dogovoru s strokovnimi delavci znotraj enot in vodstvom vrtca. Obe svetovalni delavki sta enakovredno in samostojno izvajali naloge svetovalne službe glede na svoje strokovno področje, nudili strokovno podporo vsem strokovnim delavcem in sodelovali na različnih področjih delovanja vrtca.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so bila:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo s strokovnimi delavci in delavkami,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Delo z otroki je zajemalo neposredno pomoč otrokom v smislu podpore, pomoči in spodbude za najboljši možni razvoj, preventivno delo ter odkrivanje otrok, ki potrebujejo pomoč. Posredno je delo z otroki potekalo preko sodelovanja s strokovnimi delavci in starši ter po potrebi zunanjimi institucijami.

Delo s strokovnimi delavci in delavkami v vrtcu je potekalo preko izmenjav aktualnih informacij, s pogovori o težavah ali posebnostih v oddelku oziroma posameznih otrocih, izmenjave informacij, pomoči in sodelovanja pri pripravi poročil za zunanje institucije, pomoči pri načrtovanju pogovorov s starši, sodelovanju z oddelkom s prilagojenim programom in podpore strokovnim delavkam v oddelkih.

Delo s starši je zajemalo pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja preko individualnih pogovorov in svetovanja, svetovanje po opravljenih psiholoških pregledih, napotitev v ustrezno ustanovo z namenom nadaljnje pomoči, podpora staršem v času vpisa in vstopa otroka v vrtec, podpora staršem iz tujega okolja, podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.

Svetovalni delavki sta z vodstvom redno sodelovali, tedensko je potekala izmenjava informacij in posvetovanje o aktualni problematiki. Vodstvo je bilo sproti seznanjeno z aktivnostmi svetovalne službe, ki je zajemalo delo z otroki s posebnimi potrebami (odkrivanje, pomoč otroku in staršem, priprava poročil), organizacijo Šole za starše ter posvetovanje o izvedbi posameznih nalog svetovalne službe.

Tekom šolskega leta je svetovalna služba sodelovala z različnimi zunanjimi institucijami in strokovnimi delavci, z namenom učinkovite ter zgodnje celostne pomoči otroku in družini (Center za socialno delo Južna Primorska – enota Sežana, Razvojna ambulanta s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo (RA-CZO) Koper, RA-CZO Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica, Center IRIS Ljubljana, CIRIUS Kamnik, CKSG Portorož, Varna hiša Kras, URI Soča). Svetovalni delavki sta se udeležili treh aktivov svetovalnih delavcev obalno-kraške regije.

Večino časa so bili v svetovalni proces vključeni otroci s posebnimi potrebami ali otroci iz socialno šibkejših okolij. Svetovalni delavki sta skrbeli za sodelovanje, koordinacijo, vodenje in načrtovanje dela med člani posameznih strokovnih skupin, ki so izvajali individualiziran program dela za otroka. Za vsakega otroka, ki je imel zapisnik RA-CZO ter za otroke, kjer je strokovna skupina vrtca presodila, da potrebujejo dodatno pomoč, je bil na začetku leta v sodelovanju s člani strokovne skupine vrtca pripravljen program dela, v sredini šolskega leta izpeljana delna evalvacija individualiziranega načrta za otroke, ki so v naslednjem šolskem letu šoloobvezni; ob koncu šolskega leta pa izpeljana končna evalvacija individualiziranega načrta dela. V vmesnem času sta bili svetovalni delavki

vsem članom strokovnih skupin in staršem na voljo za svetovanje, konzultacije in pomoč pri morebitnih odprtih vprašanjih.

V šolskem letu 2024/2025 sta vodili oz. pomagali pri vodenju obogatitvene dejavnosti za tujejezične otroke krožek moja pravljica (1 skupina v enoti Hrpelje, 2 skupini v enoti Sežana) ter vodili aktiv svetovalne službe za strokovne delavce Vrtca Sežana. Sodelovali sta tudi na aktivu spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami in s tem nudili podporo in dodatna znanja pri vsakodnevnih izzivih.

Tabela 3: Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 1. 6. 2025

enota	Število otrok	Št. ur SRP/inkluzivni pedagog	Št. ur logoped	Št. ur tiflo pedagog	spremljevalci za gibalno ovirane/sladkorne/SAM
Divača	4	8	1	0	0
Dutovlje	2	2	0	1	2
Hrpelje-Kozina	5	7	0	0	2
Komen	5	7	0	0	1
Lehte	16	5	0	1	3
Lokev	2	2	0	0	0
Materija	1	2	0	0	0
Povir	0	0	0	0	0
Senožeče	0	0	0	0	0
Sežana	16	21	1	0	2
Štanjel	1	2	0	0	0
Tomaj	0	0	0	0	0
SKUPAJ	52	56	2	2	10

Na dan 1. 6. 2025 je bilo v redne oddelke – v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter prilagojeni program vključenih 52 otrok s posebnimi potrebami, katerim je bilo tedensko skupno nudenih 60 ur dodatne strokovne pomoči (DSP). Tem otrokom je bila DSP nudena na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima RA-CZO oz. individualnega načrta pomoči družini; sklepa strokovne skupine Vrtca Sežana (v skladu s 16. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)) za otroke, ki so v pridobivanju zapisnika ali individualnega načrta pomoči družini in pomoč nujno potrebujejo. Nekaj otrok je na novo pridobilo zapisnik MDT ali spremembo števila ur DSP tekom šolskega leta, vendar se ure niso izvajale, zaradi prezasedenosti izvajalk DSP – v tem primeru se začetek izvajanja DSP prenese na novo šolsko leto (1. 9. 2025).

DSP v Vrtcu Sežana so v šolskem letu 2024/25 izvajale svetovalni delavki in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Vrtca Sežana, ki je imela v svojih obravnavah 17 otrok: 11 otrok v enoti Sežana, enega otroka v enoti Lehte, 4 otroke v enoti Hrpelje in enega otroka v enoti Materija. Od marca 2025 je ure dodatne strokovne pomoči izvajala vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo za polovični delovni čas. Tekom celega šolskega leta so DSP v Vrtcu Sežana izvajale tudi zunanje mobilne izvajalke, ki so prihajale iz CKSG Portorož (logopedinje, specialna in rehabilitacijska pedagoginja), CIRIUS Kamnik (specialna in rehabilitacijska pedagoginja) ter Centra Iris Ljubljana (tiflopedagoginja).

8. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA

8.1. Področje zdravstveno higienskega režima

Na področju zdravstveno higienskega režima so bile opravljene naslednje naloge:

- Redno se je pregledovalo prostore vrtca, kuhinjskih prostorov, pralnice, igrišč;
- Redno čiščenje in vzdrževanje(pranje igrac, preoblačenje ležalnikov, prezračevanje igralnice, vzdrževanje higiene v vrtcu)
- Sodelovali smo s strokovnimi delavkami na pedagoškem področju pri vzgoji za zdrav in varen način življenja otrok (pravilno umivanje rok...)
- Izvajali smo sodelovanja s starši pri zdravstvenih problemih pri tem smo se povezali z Zdravstvenim domom Sežana in izvajalkami zdravstvene vzgoje;
- Izvajali smo nadzor nad širjenjem nalezljivih bolezni ter opozarjali starše na pojav le – teh v skupini (npr. bolezni rok, nog, ust, ...)
- Izdelali pisna navodila v primeru nalezljive bolezni
- Opazili smo, da se v vrtec vključuje kar nekaj otrok, ki imajo odlog cepljenja zaradi različnih vzrokov. Strokovne delavce smo opozorili na potrebnost spremljanja ponovnega cepljenja;
- Skrbeli smo za nabavo ustreznih čistil, sanitarnega materiala, delovne obleke, obutve, otroškega perila, tekstila in šiviljskega materiala
- Skrbeli za čistočo in urejenost prostorov, redni pregledi skupaj s čistilnim servisom kvalitete čiščenja prostorov in površin; čistilni servis, smo redno obveščali o odstopanjih pri opravljanju storitev;
- V sodelovanju z NLOZOH smo skrbeli za redno izvajanje dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije zunanjih in notranjih prostorov (po zakonu in potrebi),
- Sodelovali smo z zunanjimi strokovnimi institucijami (npr. Dispanzerjem za medicino dela in športa, Kraškim vodovod Sežana, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Območno enoto Koper, Republiško zdravstveno inšpekcijo Koper
- Sodelovali smo v programu Varno s soncem
- V sklopu zdravstvene vzgoje smo sodelovali z medicinskima sestrama iz ZD Sežana na temo promocija zdravja skupaj z zobozdravstveno vzgojo. Medicinski sestre sta večkrat letno obiskali otroke v skupinah in jih poučili o pomenu zdravja, pravilnega umivanja zob,...
- V skladu z Uredbo in izdanimi navodili, objavljenimi v Uradnem listu RS, št. 35/24, 6. členom, smo dolžni izvajati vzorčenje pitne vode na prisotnost bakterije Legionelle , z namenom preverjanja učinkovitosti preventivnih ukrepov za preprečevanje njenega razmnoževanja. Redno vzorčenje je ključno za



zagotavljanje zdravstvene varnosti. Redno se je izvajal program za preprečevanje razmnoževanja legionele po vseh enotah vrtca.

- V sklopu Promocije zdravja na delovnem mestu smo v šolskem letu 2024/2025 nadaljevali s tedensko vadbo za zaposlene pod vodstvom fizioterapevta.

8.2. Področje prehrane

V Vrtcu Sežana se zavedamo, da je prehrana ključnega pomena za razvoj otroka, saj le ta pomembno vpliva na zdravje in počutje otrok in tudi zaposlenih. Skupina za prehrano se je sestala 2x letno, kjer smo se pogovorili o aktualni problematiki, izboljšavah, idejah. Jedilnike je sestavila organizatorica prehrane v sodelovanju z glavno kuharico in vodjami kuhinj, ter v skladu z novimi smernicami za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih ustanovah.

V Vrtcu Sežana imamo na različnih lokacijah centralne kuhinje iz katerih se nato razvaža hrana po dislociranih enotah.

Kuhinja Lehte: pripravlja obroke za enoto Lehte ter za ostale dislocirane enote: Dutovlje, Tomaj, Povir, Center za usposabljanje Elvira Vatovec Divača, Lokev, Sežana

Kuhinja Hrpelje: priprava obrokov za enoti Hrpelje in Materija ter za bližnjo osnovno šolo

Kuhinja Divača: priprava obrokov za enoto Divača ter za bližnjo osnovno šolo

Kuhinja Senožeče: priprava obrokov za enoto Senožeče ter podružnično osnovno šolo.

Strokovni delavci v oddelkih so z lastnim vzorom spodbujali k oblikovanju dobrih in primernih prehranskih navad otrok. Prizadevali so si ustvarjati pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, saj se zavedajo, da so dobre prehranske navade in izkušnje otrok dragocena popotnica zdravemu načinu življenja. Jedilnik je bil sestavljen raznovrstno, vseboval je različne vrste kruhov, žitaric, riža, testenin, stročnic, mleka in mlečnih izdelkov, mesa in mesnih izdelkov ter veliko svežega sadja in zelenjave in BIO živil. Prizadevali smo si, da bi otroci zaužili sadje in zelenjavo iz lokalnih krajev.

Za otroke, ki so imeli prehranske alergije in posebnosti, je bila prehrana premišljena in skrbno načrtovana. Pri sestavi jedilnikov in izboru živil smo upoštevali navodila zdravnikov ter sodelovali s starši. Prehrana za otroke z dietami je bila pripravljena tako, da je vizualno in vsebinsko čim manj odstopala od hrane, ki jo dobivajo otroci brez prehranskih posebnosti. Številko otrok s prehranskimi alergijami se je gibalo okrog 55 za vse kuhinje (3x sladkorna bolezen, celiakija, fenilketonurija, keto dieta, dieta brez mleka, dieta brez jajc, dieta brez oreščkov...).

Uresničevali smo dogovor, da otroci v vrtec ne prinašajo živil, s katerimi bi se praznovalo rojstne dneve.

Zaposlene smo v skladu s HACCP načrtom redno obveščali o informacijah s področja higiene živil skladno z zahtevnostjo njihovega dela.

Rojstni dan je za vsakega posameznika, posebno za otroka nekaj posebnega, je njegov osebni praznik, zato to poudarimo tudi v vrtcu in le tega obeležimo s praznovanjem. V vrtcu praznujemo brez dodatne hrane in pijače, praznujejo v skladu z dogovori sprejetimi na roditeljskem sestanku oddelka, ki ga obiskuje otrok – nekaj primerov izbire pravljico, prinese slikanico, družabno igro, izbere kraj sprehoda...



V ospredje je na ta dan postavljen otrok, saj je to njegov praznik. Naš cilj je v otrocih vzbuditi čim več prijetnih občutkov in jim pričarati praznično vzdušje v krogu prijateljev iz vrtca.

9. POSLOVANJE VRTCA

9.1. Splošno o poslovanju Vrtca Sežana

Poslovanje Vrtca Sežana je v šolskem letu 2024-25 potekalo dobro in usklajeno med različnimi deležniki. Zaznamovano je bilo s spremembami na področju stroškov dela, zakonodaje, dogovorov in vlaganj v investicije in opremo, spremembami cenika: višanja cenika s 1.4.2025. Glavni razlog potrebe po spremembi cene so bile spremembe v plačnem sistemu s 1.1.2025. Iz poslovskega vidika je potrebna nenehna skrb za zagotovitev sredstev za nemoteno delovanje ter skrb za transparentno in racionalno porabo sredstev.

Število oddelkov je bilo v zavodu v septembru 2024 v primerjavi s preteklim letom 2023 manjše za pet oddelkov. Na dan 31.8.2024 (zaključek šolskega leta 2023/2024) smo imeli 66 oddelkov. Prosta mesta smo z novo vpisanimi otroki polnili preko celega leta. Občinski sveti štirih občin ustanoviteljic so s ciljem odprtja avtističnega oddelka v Sežani v septembru sprejeli Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana. 14.10.2024 smo odprli drugi oddelek prilagojenega programa-avtistični oddelek v enoti Lehte. V njem so bili skladno z normativom štirje otroci. Januarja, marca in aprila smo odprli 3 nove oddelke v Vrtcu Sežana. V sodelovanju z Občinami ustanoviteljicami smo ustrezno opremili prostore za odprtje oddelkov. Na ta način smo sprejeli vse otroke, čigar starši so potrebovali vključitev v vrtec v bližini kraja svojega bivanja.

Vpis v vrtec je bil izveden zadnja dva tedna v februarju, vpisni listi prihajajo celo leto. Na dan 28. 2. je bilo 144 novih vlog in 20 odlogov. Manj vpisa za 1.9. smo beležili v enotah Lehte, Sežana, Divača, Tomaj in Komen, več vpisa v občini Hrpelje ter v posameznih enotah občine Sežana.

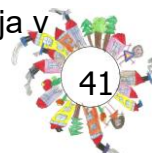
Vrtec Sežana je za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2026 objavil javni razpis za storitev čiščenja: Okolju prijazno čiščenje.

Na področju kadrovskih zadev smo se srečevali z bolniškimi odsotnostmi strokovnega kadra. Nadomeščanje bolniške odsotnosti predstavlja pomemben segment dela, upoštevati je potrebno strukturo kadra v vrtcu: pretežno ženski kader, starost, delovne obremenitve: psihične in fizične... Odsotnosti smo nadomeščali s študenti, prerazporeditvami in zaposlitvami za čas nadomeščanja odsotnega delavca. Ob odpiranju novih oddelkov med šolskim letom in pri nadomeščanju strokovnega kadra opažamo pomanjkanje strokovnega kadra z ustreznimi pogoji za zasedbo delovnega mesta. Prav tako opažamo pomanjkanje kadra na tehničnem področju: kuharji, hišniki-vzdrževalci.

Na podjetja in samostojne podjetnike smo tekom celega šolskega leta naslavljali prošnje za donacijo sredstev za nakup didaktičnega materiala za organiziranje spodbudnega učnega okolja v vrtcu. Nekaj podjetij in posameznikov se je povabilu vrtca odzvalo in namenilo vrtcu ali posamezni enoti donacije.

Šolsko leto 2024-25

Roditeljski sestanki so bili izpeljani koncem avgusta, kar je zlasti dobrodošlo za starše otrok novincev, ki so se pred prihodom v vrtec seznanili z organizacijo dela in življenja v



vrtnu. V uvajalnem mesecu posebno pozornost namenimo otrokom, ki prvič prestopijo prag vrtna, priprava je junijski sestanek za starše novincev, razgovor s starši v tednu uvajanja, ki je namenjen spoznavanju otroka in pridobivanju informacij, da bi bil prehod iz družine v vrtec lažji.

Starše smo ob začetku šolskega leta zaprosili za uporabo e-računov in plačilo oskrbnine preko trajnikov - direktna bremenitev, saj bi na ta način zmanjšali uporabo papirja za tisk položnic, kar je prispevek k trajnostnem razvoju. Veča se delež staršev, kjer račun za oskrbnino ne prihaja v obliki položnic.

V želji, da bi bil vrtec za vse prijeten in varen smo starše ob začetku šolskega leta obvestili glede slikovnih, zvočnih in slikovno-zvočnih snemanj v prostorih vrtna in na javnih prireditvah, ki jih organizira vrtec. Prav tako smo starše zaprosili, da prinašajo v vrtec varne igrače. Na pobudo staršev, da bi bila možnost za doniranje sredstev v Sklad vrtna enostavnejša, smo oblikovali informacijo o skladu Vrtna Sežana na kateri je QR koda za doniranje sredstev.

Na pobudo vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljic smo s septembrom uvedli spremembe v organizaciji urnikov strokovnih delavcev.

Vrtec Sežana je bil gostitelj in organizator treh aktivov oddelkov s prilagojenim programom Obalno-kraške in Goriške regije. Aktiv je vodila vzgojiteljica v oddelku s prilagojenim programom.

V novembru smo v Lehtah gostili aktiv organizatorjev prehrane in ZHR Obalno kraške regije.

V februarju je bil izdan ugotovitveni sklep o izvajanju videonadzora in sprejet Pravilnik o videonadzoru, postavljene so bile table in urejeno obveščanje, da je objekt pod videonadzorom. Videonadzor se izvaja zaradi zaščite premoženja organizacije in varnosti uporabnikov otrok, zaposlenih in obiskovalcev. Kamere so v enotah Komen, Divača in Lehte. Vse kamere so zunaj stavb vrtncev oz. s pogledom ven, zajamejo pogled na bližnjo okolico vrtnčevskih površin.

V Vrtnu Sežana je bil na področju skrbi za zdravje na delovnem mestu oblikovan dokument: Načrt promocije zdravja pri delu.

Svetovalna služba Vrtna Sežana je oblikovala Protokol za postopno reševanje težav v vrtnu, ki opredeljuje postopnost in korake v skrbi za vključevanje vseh udeleženih v reševanje težav.

Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami

V letu 2024 so občine ustanoviteljice pripravljale skupaj z vodstvom Vrtna Sežana osnutek Akta o ustanovitvi in osnutek Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Sežana.

Ravnateljica se je udeleževala odborov in sej občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi s sprejemom novega cenika Vrtna Sežana in v zvezi z izdajo soglasja k številu in vrsti oddelkov ter sistemizaciji delovnih mest v javnem VIZ Vrtec Sežana v šolskem letu 2025-26. V Občini Hrpelje-Kozina je na seji občinskega sveta predstavila Poslovno poročilo za leto 2024.

Sodelovanje z župani in strokovnimi službami občin ustanoviteljic poteka zgledno in kontinuirano tekom celega šolskega leta.

Parkiranje

Občina Sežana je pristopila k urejanju parkiranja v okolici enote Lehte. Urejene so bile označitve širših parkirnih mest za starše z otroki, mesta za parkiranje za invalide ter parkirišče pred vhodom na igrišče za nemoten dostop tehničnih služb na igrišče. Za zaposlene in obiskovalce se priporoča parkiranje na makadamskem parkirišču ob krožnem krožišču. V enoti Divača je prišlo do spremembe pri parkiranju, saj so parkirna

mesta vzdolž vrtca postala območja kratkotrajnega parkiranja. V enoti Komen je izpostavljena neurejena pot od makadamskega parkirišča do vrtca ter otežena dostava do vrtca zaradi ozke poti. Tudi v enoti Sežana (ul. Jožeta Pahorja) se starši in zaposleni srečujejo s težavami glede parkiranja.

Radon

Že več let izvajamo meritve radona v enotah našega vrtca. V juliju 2024 smo dobili celovito analizo izvedenih meritev radona v letu 2023 in 2024 za enoto Senožeče. Dolgoletna praksa je pokazala, da se z rednim prezračevanjem, koncentracije radona zelo znižajo. Vse enote našega vrtca spoštujejo navodilo, da prostore redno prezračujejo. V avgustu je inšpektorica za varstvo pred sevanji posredovala tudi druge ukrepe za enoto Senožeče za protiradonsko sanacijo, ki je bila izvedena 14.8.2025. Načrt sanacije so izdelali v Laboratoriju za kamen, agregat in reciklirane materiale iz Zavoda za gradbeništvo Slovenije.

Na Upravo za varstvo pred sevanji smo naslovili prošnjo za izvedbo meritev radona tudi v ostalih enotah Vrtca Sežana, pobuda je bila potrjena.

Odprtje novega vrtca

V šolskem letu 2024-25 se je nadaljevala rekonstrukcija in dozidava enote Štanjel, en odderek je bil preseljen v enoto Komen, dva oddelka sta bila v prostorih Podružnične šole Štanjel do novembra 2024. 25. 11. 2024 smo z navdušenjem dočakali otvoritev novega vrtca. S tem projektom smo pridobili dodatne in posodobljene prostore, ki omogočajo boljše pogoje za delo z otroki in bolj kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Novi vrtec je bogatejši za dodatno igralnico, prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči, sodoben in prostoren večnamenski prostor ter dvigalo za lažjo dostavo hrane. Novi vrtec bo pomembno prispeval h kakovostni predšolski vzgoji in omogočil prijetno okolje za igro, učenje in ustvarjalnost.

Priznanje

V šolskem letu 2024-25 je v okviru Vseslovenskega dneva habitata 2024 na arhitekturnem natečaju »Barva ni površina, je vsebina – barva v arhitekturi« podeljenih več nagrad. 1. nagrado v kategoriji VRTCI so prejeli otroci skupine Levčki iz enote Komen, skupaj z mentoricami Andrejo Kosovelj, Moniko Turk in Veroniko Sorta.

21. 3. 2025 je bilo Vrtcu Sežana podeljeno Priznanje Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje za 10-letnico delovanja. V imenu vrtca je priznanje sprejela Jerica Hlad.

Ekošola je podelila priznanje Vrtcu Sežana za uspešno izobraževanje na področju trajnostnega razvoja, s katerim stalno izboljšuje okoljsko delovanje v vrtcu in lokalni skupnosti za šolsko leto 2024 – 2025.

Bazarji / tržnice izdelkov

V decembru so enote Komen, Tomaj, Lokev, Dutovlje, Lehte, Materija, Povir, Divača in Hrpelje organizirale bazarje/tržnice na katerih so bili zanimivi in unikatni izdelki, ki so bili izdelani skupaj z otroki. Enota Sežana je v decembrskem času organizirala izmenjevalnico knjig, oblačil in igrač. Del sredstev zbranih s prostovoljnimi prispevki je bil namenjen Skladu Vrtca Sežana. Posamezne enote so glede na izražene potrebe iz zbranih prostovoljnih prispevkov nabavile igrače in didaktična sredstva.

Igralni popoldnevi

V januarju so bili v Tomaju in Komnu izvedeni igralni popoldnevi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca. V enoti Komen ni bilo obiska, strokovne delavke so pripravile tri srečanja v popoldanskem času. V enoti Tomaj je bil igralni popoldan namenjen otrokom od 2 let naprej, ki vrtca ne obiskujejo, prišla sta dva otroka, ki obiskujeta druge enote vrtca Sežana in dva otroka, ki še nista vključena v vrtec. Na dnevu odprtih vrat v enoti vrtca Tomaj, ki ga je organizirala šola v dopoldanskem času, se vabilu ni odzval noben starš.

Dijaki na obisku

V šolskem letu 2024/25 smo prejeli pobudo Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina za ogled predstav dijakov 3. letnika programa Predšolska vzgoja za otroke v vseh enotah Vrtca Sežana. Predstave so potekale v posameznih enotah vrtca v aprilu 2025.

Prireditve

Vrtec je uspešno organiziral ali sodeloval tudi na prireditvah: 21.03.2025 je enota Senožeče organizirala prireditev z naslovom: Vrtec se predstavi, ki jo pripravljajo skupaj s kulturnim društvom Pepca Čehovin Tatjana. Obeležili so dva pomladanska praznika dan žena in materinski dan.

V marcu 2025 so na vrtčevskem igrišču enote Materija in Hrpelje posadili lipo. Občina Hrpelje – Kozina je v sodelovanju s čebelarstvo Slovenije prejela po razpisu v zasaditev medovite rastline – lipe. V goste so povabili čebelarja in hišnika, ki sta jim pomagala pri zasaditvi lip. Lipa bo v prihodnjih letih nudila senco in hrano čebelarjem ter nas vse opominjala na pomen sodelovanja in skrbi za naravo.

Oddelki vrtca v Lokvi so sodelovali na prireditvah v KS in prireditvah, ki jih pripravljajo skupaj z Podružnično šolo Lokev. Enota Tomaj je sodelovala na prireditvi skupaj z Podružnično šolo v Tomaju: dan odprtih vrta šole in vrtca ter zaključna prireditev v dvorani v Tomaju.

6.6.2025 smo slavnostno obeležili 45 let delovanja vrtca Povir. Javna prireditev, ki je potekala pred zadružnim domom je združila vse generacije, ki so obiskovale vrtec v Povirju, krajanke, društva, krajevno skupnost s katerimi enota Povir že ves čas tesno sodeluje. Pripravljajo se tudi zbornik vrtca, ki bo predvidoma izdan v decembru 2025.

Dela v sklopu investicijskega vzdrževanja

V septembru je prišlo do zamakanja v enoti Komen, v prostoru za športne rekvizite. Prav tako je v septembru prišlo do puščanja vode zaradi dotrajanih cevi na hladilnem sistemu v enoti Lehte. Hišniki so zaustavili zamakanje, obvestili smo občine ustanoviteljice in iskali možnosti za sanacijo. V enotah so tekom celega šolskega leta, najbolj intenzivno v poletnem času od junija do konca septembra potekala redna vzdrževalna dela in dela v sklopu investicijskega vzdrževanja objektov, ki so financirana s strani občin ustanoviteljic. V enoti Sežana smo pridobili tri prehode iz igralnic na igrišče, zamenjane so bile rešetke pred vrtcem, sanirana vlaga v steni igralnice in sanirana igrala na dvorišču. V enoti Dutovlje je bila ob zamenjavi ograje odstranjena živa meja na delu vrtčevskega igrišča. Vse aktivnosti so bile vedno skrbno usklajene, da je bila varnost otrok na prvem mestu. Zaradi zastarelosti svetil in dejstva, da ustrezna obnova ni bila več mogoča, je potekala zamenjava dotrajanih svetil v enoti Sežana in delu enote Hrpelje. Na ta način smo zagotovili varno, ustrezno in prijetno okolje za otroke ter izpolnili zakonske zahteve. V enoti Divača je bila izvedena sanacija stropa v zunanjem otroškem stranišču, sanacija strehe zaradi zamakanja, urejali smo prezračevalni sistem v kuhinji Divača ter iskali optimalne rešitve za pomivalni stroj in plinski štedilnik, v želji, da bi dosegli čimbolj optimalni izkoristek strojev in optimalno delovanje v kuhinji. Po uspešno izvedeni rekonstrukciji in dozidavi enote Štanjel se soočamo z nekaterimi napakami pri sami izvedbi, ki jih sproti posredujemo strokovnim službam Občine Komen in v sodelovanju z njimi skrbimo, da se nepravilnosti odpravljajo. V enoti Komen je prišlo do okvare in popravila prezračevalnega sistema. V šolskem letu 2024-25 so potekali intenzivni pogovori med vrtcem, Občino Sežana in OTP banko, lastnico prostorov in investitorko obnove - sanacije v enoti Lehte. Strokovne službe Vrtca Sežana so tekom leta obveščale lastnika stavke: OTP banko o vseh pomanjkljivostih v zvezi z objektom, ki se niso nanašale na redno vzdrževanje objekta. V šestih igralnicah so bili poleti 2024 montirani umivalniki, v januarju so začeli z zamenjavo cevi v hladilnem sistemu in ureditvijo kotlovnice. Od avgusta 2025 je lastnica stavbe enote Lehte Občina Sežana.

Strokovno spremljanje prehrane v Vrtcu Sežana

V letu 2024 smo skladno z zakonodajo najeli zunanjega izvajalca za notranje revidiranje poslovanja. Področje revidiranja je bilo poslovanje vrtčevske kuhinje. Letno poročilo notranje revizije je bilo februarja predstavljeno Svetu zavoda in posredovano Uradu za nadzor proračuna.

Dne 30. 7. 2025 je Nacionalni inštitut za javno zdravje - območna enota Koper v okviru rednega programa v skladu z določili Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013), opravil strokovno spremljanje prehrane v Vrtcu Sežana. Strokovni pregled je potekal na osnovi enotne metodologije NIJZ (Vodila za strokovno spremljanje šolske prehrane), ki vključuje strukturiran intervju s ključnimi osebami za organizacijo in pripravo hrane v zavodu ter pregled mesečnega jedilnika in drugih relevantnih listin/dokazil. Mnenje o strokovnem spremljanju vrtčevske prehrane je bilo posredovano 6.8.2025. Iz zaključnega mnenja povzemamo, da je na osnovi pridobljenih informacij s strani ključnih oseb za organizacijo in pripravo hrane v zavodu ter prehranske analize jedilnika za mesec maj 2025 Nacionalni inštitut za javno zdravje - območna enota Koper podaja ugotovitve: priporočilo za pogostejše vključevanje stročnic pri zajtrku, te so lahko v obliki namazov (bodisi z dodatkom zelenjave, začimb ali kakava). Nadalje ugotavljajo, da si v zavodu prizadevamo za izboljšanje stanja na področju organizirane šolske in vrtčevske prehrane in priporočajo, da te aktivnosti z vztrajnostjo vzdržujemo tudi v prihodnje.

Na vseh področjih poslovanja zavoda se trudimo načrtno in sistematično iskati rešitve za gospodarno poslovanje na eni strani, na drugi pa zagotoviti dobre pogoje in vzpodbudno in varno okolje za vse predšolske otroke.

9.2. Popravila / vzdrževanje ter nabava osnovnih sredstev

➤ Glavna vzdrževalna dela hišnikov/vzdrževalcev v letu 2024-2025:

Vzdrževalna dela so zelo raznolika in zajemajo vseh dvanajst enot, tako v objektih kot izven njih. Povezana so z letnimi časi in vključujejo košnjo, obrezovanje dreves, beljenje, čiščenje jaškov in druga sezonska opravila. Vsakdanja vzdrževalna dela potekajo po ustaljenem sistemu ter obsegajo razna popravila, prevoz perila in pošte, kontroliranje ogrevalnih, požarnih in prezračevalnih sistemov ter črpališč, menjavo varnostne razsvetljave, manjše adaptacije, popravila sanitarne opreme, pohištva, igral in podobno. Hišniki in vzdrževalci sodelujejo tudi pri naročanju servisnih storitev, iskanju ponudb dobaviteljev ter pri nabavi potrebnega materiala. Redno se izvajajo servisi požarnih in protivlomnih central, sistemov centralnega ogrevanja, pralno-sušilnih strojev, likalnega sistema, prezračevalnih naprav, maščobolovilcev, senzorjev za plin ter preverjanje sistemov za gašenje.

V letu 2025 so hišniki in vzdrževalci, sami ali v sodelovanju z zunanjimi servisnimi službami, izvedli večja in nujna dela, ki vključujejo širok spekter vzdrževalnih, popravilnih in izboljševalnih nalog. Med izvedenimi deli so bila popravila, brušenje in barvanje igral v vseh enotah, izdelava pripomočkov za otroke, ureditev in obnova peskovnikov ter menjava mivke. Izvedena je bila menjava pip in perlatorjev v vseh enotah, odstranitev žive meje, popravila žaluzij, likalnika in pralnih strojev, menjava varovalk ter ureditev igrišč.

Poleg tega je bilo izvedeno čiščenje kanalizacije ter razvoz zemlje in peska v enotah Komen, Pahor, Senožeče in Štanjel. Opravili so tudi predelavo previjalne mize, žaganje dreves in grmovja ter čiščenje prezračevalnih loput. V vseh enotah so se čistili jaški za meteorne vode, v Komnu pa je bila dodatno urejena intervencijska pot in položene so bile pralne plošče.

V enotah Lehte, Povir, Lokev, Hrpelje, Komen in Štanjel je bilo izvedeno pleskanje notranjih prostorov, izdelane in nameščene so bile nove klopi. Izvajalo se je merjenje temperatur vode in pregled notranjega vodovodnega omrežja (IVN), potekala je menjava zasilne razsvetljave in posameznih kosov pohištva ter čiščenje odtokov.

Vzdrževalna dela so obsežna in raznolika, kar omogoča nemoteno delovanje vseh enot ter prispeva k varnemu, urejenemu in funkcionalnemu bivalnemu in delovnemu okolju za otroke in zaposlene.

➤ Izvedena dela tekočega vzdrževanja in nakupov v letu 2024-25:

- posodobitev in nakup IKT opreme - v večini enot je bila posodobljena strojna oprema: montaža nove opreme, posodobitev obstoječe z namestitvijo doniranih računalnikov. Za računalniško tehnologijo v Vrtcu Sežana je v šolskem letu 2024-25 skrbelo podjetje Tvis d.o.o. Informacijski sistemi.

Na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje bil objavljen Poziv k oddaji potreb vzgojno-izobraževalnih zavodov za dodelitev opreme/informacijsko-komunikacijske tehnologije iz naslova projekta Digitalizacija izobraževanja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Vrtec Sežana je do konca februarja 2025 oddal svoje potrebe za dodelitev opreme, skladno z razpisnimi pogoji.

- izveden je bil nakup igrač in didaktičnega materiala za vse oddelke Vrtca Sežana.
- skladno s potrebami je bil nabavljen manjkajoči drobni inventar v posameznih kuhinjah (pribor, posoda).

9.3. Investicije

V Vrtcu Sežana so bile izvedene ali so v teku nabave in investicijsko-vzdrževalna dela v letu 2025:

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA SEŽANA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Sežana (Jože Pahor)	sanacija vlage v stenah igralnic
2.	Enota Sežana (Jože Pahor)	sanacija slemena
3.	Enota Sežana (Jože Pahor)	zamenjava rešetk
4.	Enota Sežana (Jože Pahor)	izdelava prehodov iz treh igralnic
5.	Enota Dutovlje	panelna ograja
6.	Enota Lokev	sanacija vlage v prostoru enote
7.	Enota Sežana (Lehte)	ureditev kotlovnice
8.	Enota Sežana (Lehte)	zamenjava dotrajanih mešalnih ventilov(stare in nove Lehte)
9.	Enota Sežana (Lehte stari del)	ureditev zaščitne ograje
10.	Enota Sežana (Lehte stari del)	nakup in montaža klime pralnica in igralnice
11.	Enota Sežana (Lehte stari del)	nakup opreme za igralnico
12.	Enota Sežana (Jože Pahor)	nakup pohištva za pisarno in zbornico
13.	Enota Dutovlje	transportni voziček z mrežo

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA DIVAČA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Senožeče	zamenjava strešne kritine na terasi
2.	Enota Senožeče	ureditev sistema za odpiranje vhodnih vrat
3.	Enota Senožeče	protiradonska sanacija
4.	Enota Divača	ureditev sistema za odpiranje vhodnih vrat
5.	Enota Divača	ureditev otroških sanitarij
6.	Enota Divača	sanacija ravne strehe enote Divača
7.	Enota Divača	predelava prezračevalnih kanalov v kuhinji
8.	Enota Divača	demontaža in montaža kuhinjske nape
9.	Enota Divača	oprema za igralnice
10.	Enota Divača	tapeciranje stolov
11.	Enota Divača	nabava novega igrala na igrišču

12.	Enota Divača	nabava vozička za kuhinjo
13.	Enota Senožeče	oprema za igralnico, kotiček
14.	Enota Senožeče	računalniška oprema
15.	Enota Senožeče	tiskalnik in skener
16.	Enota Divača	prenosni računalniki

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA KOMEN

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Komen	Ureditev meteornih vod
2	Enota Komen	Sanacija strehe
4.	Enota Komen	Ureditev kopalnice (zamenjava okna, pisoarja, ureditev odtoka)
8.	Enota Štanjel	Oprema za igralnico, kopalnico
9.	Enota Štanjel	Sušilni stroj

SEZNAM INVESTICIJ OBČINA HRPELJE-KOZINA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	enota Materija	pomivalni stroj
2.	enota Materija	tiskalnik in skener
3.	enota Hrpelje	ležalniki leseni
4.	enota Hrpelje	klima za večnamenski prostor
5.	enota Hrpelje	palični mešalnik za kuhinjo
7.	enota Hrpelje	oprema za igralnico, garderoba
8.	enota Hrpelje	peskovnik - platno za pokrivanje

10. DRUGE AKTIVNOSTI

Sklad Vrtca Sežana

Decembra 2022 je bil ustanovljen sklad Vrtca Sežana. Upravni odbor sklada šteje 7 članov – in sicer so predstavniki zaposlenih Andrea Roberti (predsednik upravnega odbora sklada), Melita Švagelj (podpredsednica sklada), Vlasta Perhavec, Jana Može Kariž, Ines Poplašen ter predstavniki staršev Diana Skok in Mia Kačič. Prioriteta sklada je nameniti sredstva za pomoč socialno ogroženim otrokom (tako da se jim plača darilo dedka Mraza, gledališki abonma, letovanje). V ta namen je bilo določeno, da starši lahko zaprosijo za sredstva preko vloge.

V šolskem letu 2024/2025 je sklad imel 3 seje, eno v živo in dve korenspondenčni. Na sejah je obravnaval 4 vloge za dodelitev sredstev s strani staršev (1 za gledališki

abonma, 2 za letovanje v Kranjski Gori, 1 poseben premer zaradi smrti enega od staršev). Sklad je prošnje odobril ter dodelil skupno 947 € za pomoč otrokom.

Delo sindikata

Sindikato vodi vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice Danči Franetič. Začasno, zaradi bolniške odsotnosti, je vodenje sindikata prevzela Darija Tavčar. Sindikat je v šolskem letu 2024/2025 opravljal svoje naloge v skladu s pristojnostmi in interesi zaposlenih. Aktivno se je vključeval v obravnavo in spremljanje sprememb plačilnih razredov ter drugih ukrepov, ki vplivajo na plačni sistem in delovnopravni položaj zaposlenih v vzgoji in izobraževanju. Članstvo je obveščal o novostih na državni ravni, sprejetih dogovorih ter spremembah delovnopravne zakonodaje.

Na ravni zavoda je sindikat sodeloval pri oblikovanju stališč v zvezi z izboljševanjem delovnih pogojev, varnosti in zdravja pri delu ter krepitvi socialnega dialoga med zaposlenimi in vodstvom.

Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov

V skladu z določilom 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 smo za pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov imenovali družbo: DATAINFO.SI, d.o.o. Tržaška cesta 85, SI-2000 Maribor.

Varstvo pri delu

V sklopu požarne varnosti je bil izveden pomemben preventivni ukrep, in sicer vaja evakuacije, ki je potekala v vseh 12 enotah Vrtca Sežana. Postopek je bil izpeljan v skladu s smernicami, ki jih je pripravilo pooblaščen podjetje za varstvo pred požari Borštnar & CO. Ljubljana, kar zagotavlja strokovnost in ustreznost izvedbe.

Poleg tega se redno izvajajo izobraževanja iz Varstva pri delu za zaposlene ter novo sprejete delavce, in sicer v živo ter preko aplikacije ZOOM. Ta izobraževanja vključujejo tako varstvo pri delu kot tudi požarno varnost. Redno izvajamo usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov ter za izvedbo evakuacije iz objektov, kar je ključnega pomena za zagotovitev varnosti v primeru nevarnosti požara.

*Znotraj zavoda smo oblikovali **delovne skupine** z različnimi nalogami in cilji.*

Skupina za zdravje

V Vrtcu Sežana smo v septembru 2024 nadaljevali z implementacijo programa Promocije zdravja na delovnem mestu, katerega osnovni cilj je izboljšanje zdravja in dobro počutje zaposlenih ter zmanjšanje bolniških odsotnosti. Zavedamo se, da je zdravje naših zaposlenih ključnega pomena, zato smo oblikovali podroben načrt ter imenovali skupino za zdravje, ki vključuje tako notranje zaposlene kot zunanje strokovnjake. Ti bodo pomagali pri pripravi in izvajanju programa.

Program promocije zdravja temelji na različnih aktivnostih, katerih cilj je spodbujanje zdravega življenjskega sloga, povečanje fizične aktivnosti ter osveščanje o pomenu duševnega zdravja. Na podlagi anketnega vprašalnika, ki ga je izpolnilo 163 zaposlenih, smo pridobili pomembne vpoglede v njihove želje in potrebe glede dejavnosti na delovnem mestu. Ti rezultati bodo služili kot temelj za oblikovanje prihodnjih aktivnosti, saj zagotavljajo, da bodo dejavnosti v največji meri ustrezale potrebam in interesom zaposlenih.

Izvedene aktivnosti:

1. **Izobraževanje "Ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadnih bolezenskih znakih"**
2. **Predavanje o zdravi hrbtnici**
3. **Telovadba**, ki jo vodi fizioterapevt, enkrat tedensko v enoti Lehte od oktobra 2024.

4. Tehnike sproščanja Access Bars

5. Predavanje in predstavitev tehnik sproščanja v sodelovanju z ZD Sežana

Svetovalka Promocija zdravja na delovnem mestu: Zlata Hervol

Vodja skupine za zdravje: Vesna Kontić

Skupina za prehrano

Naloga skupine za prehrano je, da daje mnenja in predloge glede prehrane v vrtcu. Skupina za prehrano oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih zavodih, se seznaja s stanjem in pobudami za izboljšave na področju ravnanja z odpadno in zavrženo hrano ter išče najboljše rešitve za prehrano otrok.

Predstavljene so bile nekatere novosti skladno z novimi smernicami prehranjevanja, ki veljajo od 1.9.2024. V šolskem letu 2024-25 se je skupina sestala dvakrat.

Koordinator: Teja Vovk Dodič

Skupina za E-tim:

E-tim ureja spletno stran Vrtca Sežana: <https://vrtec-sezana.si/> v katerega je vključenih 30 članov. Ti skrbijo za promocijo našega zavoda, ažurnost spletne strani in objavo člankov v posameznih enotah. Vsi člani so se prostovoljno prijavili. Vodja E-tima je Lela Smiljanić, ki sodeluje s skrbnikom spletne strani, komunicira s člani, vodi mesečno evidenco objav na spletni strani, skrbi za posodabljanje vsebin projektov in vodi sestanke E-tima. V tem šolskem letu so imeli en sestanek aprilu 2025.

V tem šolskem letu je bilo na spletni strani Vrtca Sežana objavljenih 499 objav, ogled fotografij je mogoč le z geslom, ki velja za tekoče šolsko leto.

Na spletni strani se tudi redno posodablja tekoče zadeve, poteke projektov, jedilnike in razna obvestila.

Koordinator: Lela Smiljanić

Skupina za podporo in povezovanje:

Tim je skrbel za novoletno obdarovanje in organizacijo dogodkov: zbor delavcev ob obeležitvi 8. marca in dneva mučenikov; srečanje zaposlenih v maju 2025.

Tim se je sestajal v fizični obliki po potrebi, predvsem pred dogodki in takrat, ko se je pripravljalo vse potrebno za zgoraj navedene dogodke. Skupina šteje 10 članic.

Koordinator: Nuša Živec

Srečanja zaposlenih Vrtca Sežana

- Srečanje za upokoјence Vrtca Sežana (novoletni sprejem s krajšim kulturnim programom in pogostitvijo).

- Zbor delavcev 10. 3. 2025 v Kosovelovem domu.

- Srečanje zaposlenih 30. 5. 2025.

11. POTRDITEV REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Sežana za šolsko leto 2024/25 je obravnaval svet Vrtca Sežana na svoji seji v Sežani dne 22.10.2025.

Fotografije so iz arhiva Vrtca Sežana, risbe so izdelki otrok Vrtca Sežana.

V Sežani, 9.10.2025

Pripravile:
Teja Čeh Svetina
Marjeta Škrli
Jana Štok Pavlin
Melita Švagelj



Predsednica sveta zavoda
Branka Trampuš