

Datum: 16.5.2025

Številka: 374/2-2025

PROTOKOL POSTOPNEGA REŠEVANJA TEŽAV

Zaradi lažjega reševanja težav in posredovanja predlogov smo oblikovali **Protokol postopnega reševanja težav**, ki nakazuje načine komunikacije med vrtcem in starši. Protokol omogoča učinkovito komunikacijo med vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja, svetovalno službo, vodstvom in starši ter zagotavlja doslednost pri reševanju težav.

Cilj protokola je izboljšati komunikacijo, preprečiti nesporazume in spodbuditi konstruktivno sodelovanje za dobrobit otrok.

1. Informacija, pobuda ali pritožba se naprej sporoči osebi, pri kateri je problem/težava nastala ali šele nastaja (sprememba družinskih okoliščin/dinamike, sprememba v vedenju/funkcioniranju otroka v oddelku, zaznava sprememb, ki bi lahko vodile v težave, stiska starša na vratih, tujejezični otroci) – vodja oddelka. Pričakuje se, da se problem reši s pogovorom (vzgojitelj posameznega oddelka povabi starša/e na pogovor/govorilne ure). Na srečanje se vzgojitelj pripravi in staršem ponudi/predstavi možnosti za rešitev in podporo. Vsi vpleteni povedo svoje mnenje, razloge za skrb in tudi predloge za rešitev. V večkratnem dialogu se poišče ustrezna skupna rešitev, skupno se oblikuje načrt ukrepov in dogovorov.
2. Če problem na tej ravni ni rešljiv, se vključi svetovalna služba in svetuje ter pomaga pri iskanju skupne rešitve, skupaj s soudeleženi analizira dosedanje korake k reševanju težave in pomaga določiti nadaljnje korake akcijskega načrta, ki jih vzgojiteljica ponovno predstavi/uskladi s starši na pogovoru. Če problem še vedno ni rešen, se udeleženci dogovorijo za skupno srečanje s svetovalno službo.
3. Če tudi po sodelovanju in vključitvi svetovalne službe ni izboljšav oziroma težava ni rešljiva, se dilema/problem predstavi vodstvu, najprej se v proces vključi pomočnica ravnateljice, ki pregleda dosedanje ukrepe in predlaga nadaljnje korake.
4. V primeru, da se izkaže potreba po nadaljnjem reševanju problema, se obrnemo na ravnateljico, pri kateri se organizira skupno srečanje staršev, soudeleženih strokovnih delavcev, svetovalne delavke in pomočnice ravnateljice.

POSTOPNOSTI SE DRŽIMO SMISELNO GLEDE NA VSEBINO PROBLEMSKEGA PODROČJA.

Pripravila:
svetovalna služba Vrtca Sežana

Ravnateljica:
Teja Čeh Svetina

