



REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA šolsko leto 2021 – 2022

Sežana, avgust 2022



VSEBINA

.....	1
UVOD	3
1.OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	3
3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA	4
3.1. Osnovni podatki	4
3.2. Oddelki	4
3.3. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb.....	6
3.4. Strokovni organi	8
4.POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI	10
4.1. Projekti na nivoju celotnega zavoda s področja narave in gibanja:.....	11
4.1.1.EKOšola kot način življenja.....	11
4.1.2 FIT	12
4.2. Projekti v posameznih oddelkih:	14
4.2.1 Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno umetnostno vzgojo – SKUM.....	14
4.2.2. Razvojna naloga: Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje - FS 3.....	14
4.2.3 Mreža UNESCO šol in vrtcev (APS net)	15
4.3. Ostali projekti:	16
4.3.1 Projekt Sobivanje	16
4.3.2 Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje	17
4.3.3 Projekt e -Twinning in erasmus+	18
4.3.4 Bralni palček	18
4.3.5 Varno s soncem	18
4.3.6 Dan slovenske hrane.....	19
4.3.7 Pasavček	19
4.3.8. e-asistent	19
4.4 Delovanje E-tima	19
4.5 Evalvacija prednostne naloge	20
4.6 Strokovni aktivni po starostnih stopnjah	20
4.7 Mreža mentorskih vrtcev	21
5. SODELOVANJE VRTCA RAZLIČNIMI DELEŽNIKI	23
5.1 Sodelovanje s starši.....	23
5.2 Sodelovanje z zunanjimi institucijami	24
5.3. Sodelovanje z zavodi	25
6. SVETOVALNA SLUŽBA.....	25
7. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA	28
8. POSLOVANJE VRTCA	30



UVOD

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Iz 21. člena Zakona o vrtcih izhaja, da organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z Letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme Svet zavoda. Realizacijo posameznih poglavij Letnega delovnega načrta prav tako sprejme Svet zavoda.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o izvajanju zgodnje obravnave v vzgojno-izobraževalnih zavodih in drugih izvajalcih programov za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. CILJI, NALOGE IN SKUPNA PREDNOSTNA NALOGA

2.1. **Dolgoročni cilji** Vrtca Sežana so oblikovani na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo štiri pomembna področja:

- kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces
- permanenten razvoj zaposlenih na različnih področjih
- zadovoljstvo udeležencev
- izboljšanje materialnih pogojev

2.2. **Kratkoročne oz. letne cilje** smo si zastavili glede na področja izbranih potrebnih izboljšav, letne pogovore z zaposlenimi in spremljanje neposrednega dela v oddelku, z vidika formativnega spremljanja ter usmeritev in pobud Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ.

2.3. Prednostna naloga

Zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja.

- Razvojno procesni pristop pri:
- načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela
- dokumentiranju procesa učenja in napredka otrok.



3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

3.1. Osnovni podatki

Naslov zavoda: VRTEC SEŽANA
Sedež zavoda: ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
Številka proračunskega uporabnika: 61490
Telefon: 05 73 10 220
Fax: 05 73 10 226
e-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si
spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>

Davčna številka: 93785046
Matična številka: 5210437
Račun pri Upravi za javna plačila Koper: 01311- 30641490

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah. Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vrtec ima dvanajst enot. Vizija, ki povezuje vse naše enote je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Prav zato nas skupni projekti bogatijo in povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

OBČINA	Enote
Sežana	Sežana – ul. J. Pahorja 1, Lehte – Regentova 1; Dutovlje; Lokev; Tomaj; Povir
Divača	Divača; Senožeče
Hrpelje - Kozina	Hrpelje; Materija
Komen	Komen; Štanjel

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (Štanjel), v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

Oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebam je v enoti Lehte, ki nudi dobre pogoje za delovanje oddelka: terasa, lažji dostop z vozički, avtomobili.

Razvojni oddelek se ponaša z dolgoletno tradicijo, v šolskem letu 2021-22 je bilo vključenih 6 otrok, z različnimi težavami, primanjkljaji.

Bogato naravno okolje, kjer so locirane enote našega vrtca, ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

3.2. Oddelki

Vrtec Sežana izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih:

- I. starostno obdobje od 11 meseca do 3 let - oddelki so homogeni in heterogeni,
- II. starostno obdobje od 3 do vstopa v šolo - oddelki so homogeni, heterogeni in kombinirani.



Oblikovanje oddelkov, razporejanje otrok v oddelke, razporejanje strokovnih delavk v oddelke sodi v avtonomno odločanje vrtca.

Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, usmeritvami občin ustanoviteljic zavoda in odločitvami vzgojiteljskega zbora.

Število oddelkov

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov, ter vrste oddelkov, število otrok v oddelkih,...

Občina	1.9. 2016	1.4. 2017	1.9. 2017	1.3. 2018	1.9. 2018	1.3. 2019	1.9. 2019	1.2. 2020
Divača	10	11	11	11	11	12	12	12
Hrpelje–Kozina	9	9	9	9	10	10	11	11
Komen	9	9	8	8	8	8	8	8
Sežana	30	32	31	32	30	31	31	32
VSI ODDELKI	58	61	59	60	59	61	62	63

Občina	1.9.2020	1.5.2021	1.9.2021	1.5.2022
Divača	12	12	12	12
Hrpelje – Kozina	11	11	11	11
Komen	8	8	8	8
Sežana	32	33	32	33
VSI ODDELKI	63	64	63	64

September 2021

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	13	19	32
Divača	5	7	12
Hrpelje - Kozina	4	7	11
Komen	3	5	8
SKUPAJ	25	38	63

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 39,68 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 60,32% vseh oddelkov.

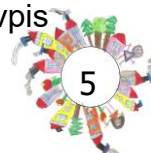
Avgust 2022

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	14	19	33
Divača	5	7	12
Hrpelje - Kozina	4	7	11
Komen	3	5	8
SKUPAJ	26	38	64

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 40,62 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 59,37 % vseh oddelkov.

Vpis v vrtec poteka celo šolsko leto. 1 krat v letu, meseca februarja, izvedemo vpis



novincev za novo šolsko leto.

Število vključenih otrok se dnevno spreminja, iz meseca v mesec se je povečevalo predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja.

3.3. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Delo organov in odgovornih oseb je v tem šolskem letu potekalo na različne načine – večinoma v živo oz. na daljavo preko domene zoom.

Svet Vrtca Sežana

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev; 3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu; 3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

Predstavniki delavcev:

Nadja Božeglav, Karmen Gec Hočevar, Irena Božeglav (do 30.4.2022), Monika Turk in Darija Tavčar.

Predstavniki staršev: Polona Birska, Borut Kosmina in Marko Pirc.

Predstavniki ustanoviteljev v 4. mandatu: Nevenka Ražman – Občina Hrpelje – Kozina; Nives Skuk – Občina Divača in Katja Skok – Občina Sežana.

Predsednica sveta zavoda je Nadja Božeglav, namestnica predsednice je Nives Skuk.

Svet vrtca je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Sežana, Zakonom o vzgoji in financiranju izobraževanja in drugimi pravili.

Delo sveta je potekalo v živo, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, glede na udeležbo predstavnikov sveta zavoda so bile vse seje sklepčne. Svet zavoda je imel v letu šolskem letu 2021/22 4 seje (1 korespondenčna). Obravnavane vsebine so razvidne iz zapisnikov sej Sveta zavoda. Na sejah je obravnaval in sprejel: Letno poročilo za leto 2021; Letni delavni načrt za šolsko leto 2021/2022; določil delavno uspešnost ravnateljja; sprejel inventurni elaborat; Realizacijo LDN za leto 2020/21; Finančni načrt in program dela za leto 2022; Sistemizacijo za novo šolsko leto, Finančno stanje zavoda; Poslovnik sveta zavoda; Finančni načrt in program dela za leto 2022; Sistemizacijo za šolsko leto 2022/23. Poleg vseh naštetih vsebin so na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet staršev se je sestel enkrat – izvolili so predsednika sveta staršev za šolsko leto 2021-22, podali so pozitivno mnenje za LDN za šolsko leto 2021/2022; se seznanil s Poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21 ter aktualnimi informacijami v zvezi s preprečevanjem širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2. Na seji je bila izpostavljena aktualna problematika življenja in dela v Vrtcu Sežana. O delu sveta se vodi zapisnik, ki je na vpogled na upravi vrtca.

Predsednik sveta staršev v šol. letu 2021 - 2022 je Marko Pirc.

Odgovorne osebe v Vrtcu Sežana

Ravnateljica: Teja Čeh Svetina.

Pomočnice ravnateljice: Melita Švagelj, Jana Štok Pavlin, Marjeta Škrlič (od 15.2.2022)

Računovodja: Irena Božeglav (do 30.4.2022) in Tanja Fabčič (do 31.8.2022), Ana



Bažec.

Obračun plač in osnovna sredstva: Alenka Černe.

Terjatve, javna naročila, izvršbe, obračun plač: Martina Kampuš.

Tajnik VIZ/poslovni sekretar in obračun oskrbnin: Andrea Marsetič (do 31.1.2022), Lara Jankovič (od 1.2.2022).

RAVNATELJICA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljicami in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Na vodenje vrtca vpliva celoten kontekst v katerem vrtec deluje, tako znotraj samega vrtca, ter širše – kjer so zajete vse značilnosti okolja tako lokalnega kot nacionalnega.

Delo je zelo raznoliko, pestro in zajema različna področja.

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- priprava poslovnih poročil zavoda,
- spremljanje dela delavcev zavoda,
- pripravljanje gradiv, odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljicami zavoda (novogradnja, sanacije, cene programov),
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda,
- povezovanje zavoda z okoljem.

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite.

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu in širše:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje dela strokovnih delavcev, priložnostni obiski v oddelkih,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev, MIZŠ, Zavod RS za šolstvo, Skupnost vrtcev Slovenije, Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije, okoljem, itd.

V šolskem letu 2021-22 je ravnateljica opravila 97 letnih pogovorov s strokovnimi delavci. Tema pogovora je bila evalvacija šolskega leta ter oblikovanje ciljev za prihodnje šolsko leto.

POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnice ravnateljice so bile prisotne v vseh segmentih življenja in dela v vrtcu:



- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki,
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem enot, roditeljskih sestankov,
- z občasnim sodelovanjem pri načrtovanju vzgojnega dela,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti vzgojnega dela (individualno) ter letnimi razgovori,
- poročanje o vzgojno izobraževalnem delu v določenem časovnem obdobju,
- s prenosom informacij s strokovnih posvetov,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- z vodenjem strokovnih aktivov, izobraževanjem in izpeljavo vzgojiteljskih zborov.

S spremljanjem načrtovanja in izvajanjem dela strokovnih delavcev so skrbele, da:

- so spoštovana otrokova individualnost z vsemi posebnostmi in potrebami,
- so zagotovljeni pogoji za razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnosti in ustvarjalnosti otrok,
- so dosledno zagotovljeni pogoji za razvoj samostojnosti,
- so imeli otroci možnosti za nemotene dejavnosti in da so v ta namen optimalno, dosledno izkoriščeni prostorski pogoji,
- so strokovni delavci spodbujali vse potenciale razvoja otroka na vseh področjih,
- s hospitacijami so spremljale uvajanja sprememb pri načrtovanju in uporabi pridobljenih znanj v praksi, izvajanju prednostne naloge, in drugo.

Pomočnice ravnateljice in ravnateljica so z lastnim iskanjem dobrih, sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem strokovnim delavcem, pogovori, zagotavljalje pogoje za kvalitetno delo oz. bivanje in sobivanje vseh, ki so vpeti v vrtec.

3.4. Strokovni organi

Delo strokovnih organov je opredeljeno v 61. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv

VZ je najvišji strokovni organ Vrtca Sežana, ki ga sestavljajo vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, svetovalni delavki, pomočnice ravnateljice in ravnateljica.

Na vzgojiteljskih zborih smo: obravnavali in sooblikovali Letni delavni načrt zavoda; evalvirali Letni delavni načrt; poletne oblike dela; seznanili s primeri dobre prakse s področja prednostne naloge, sprejeli smernice za nadaljnje delo, podali mnenje za vzgojiteljice, ki bodo vlagale napredovanje v nazive, se seznanili s smernicami NIJZ.

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic in so oblikovani po starostnih stopnjah, namenjeni so prednostni nalogi Vrtca Sežana, poglobljanju znanja iz razvojno-procesnega pristopa načrtovanja, izmenjavi primerov dobre prakse, izmenjavi izkušenj. Iz evalvacij aktivov smo pridobili informacije o tem, katera strokovna področja želijo strokovni delavci poglobljati, o načinu izvedbe le-teh...

Kolegij ravnateljice

Strokovni kolegij – pomočnice ravnateljice in ravnateljica - se je sestajal redno enkrat tedensko, dogovarjali smo se o vseh elementih vzgojnega in drugega dela v vrtcu – kadrovska zasedba, reševanje težav z odsotnostjo, razpravljale o pedagoških novostih, plan dela, itd.

Ožji kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica - sestajali smo se enkrat tedensko oz. po potrebi, obravnavali smo problematiko otrok v oddelkih, se dogovarjali o strokovni pomoči otrokom in zaposlenim, ter staršem – predlogi izboljšav



za delo z otroki, izvajanje pomoči za otroke, ki imajo primanjkljaje, reševanje kriznih situacij – pogovori s starši, opazovanje otrok v oddelku, seznanjanje s timskimi sestanki na CSD.

Razširjeni kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami v enoti, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima in ravnateljica - se je sestajal enkrat mesečno, obravnavali smo aktualno problematiko dela v enotah, ukrepe za zajezitev Sars Covid 2, bolniških odsotnosti, se dogovarjali o popravilih, sprejeli skupne dogovore glede koriščenja letnih dopustov, prehrane itd.

Obravnavali smo finančno situacijo v zavodu, primanjkljaj prihodkov nad odhodki in posledice, ki so izhajale iz finančne nelikvidnosti kot posledica nesprejetja cenika oktobra 2020. Zaradi nezmožnosti plačevanja računov so bile ustavljene vse dobave, razen nujnih za nemoteno delovanje zavoda. Didaktični material, knjige, strokovna literatura, vsakdanji potrošni material se ni nabavljala, prav tako se niso izvajali redni servisi toplotnih, prezračevalnih sistemov in sistemov za hlajenje. Ravnateljica je skupaj z računovodsko službo intenzivno sodelovala z župani in predstojniki za družbene dejavnosti občin ustanoviteljic in predstavljala finančno situacijo zavoda in iskala možne poti iz situacije. Predstavljeni je bil načrt sanacije izgube. Na razširjenem kolegiju so bili predstavljeni zaključki revizijskih poročil, analiza odcepitve enot Komen in Štanjel iz Vrtca Sežana, dana je bila pobuda osnovnim šolam za sodelovanje z namenom mehkejšega prehoda iz vrtca v šolo. Obravnavali smo smernice dela v poletnih mesecih, načrtovali šolsko leto 2022-23, govorili o protokolu ravnanj v primeru smrti, rojstva, se seznanili z beleženjem ur, razpravljali o logotipu vrtca,

Tandemi

Vodja oddelka je vzgojiteljica, ki pripravi načrt dela, pomočnica vzgojiteljice-vzgojiteljica v oddelku ga dopolni, načrt je predstavljen staršem na roditeljskem sestanku.

Strokovni delavki se na srečanjih tandema dogovarjata o delu v oddelku, načrtovanju dejavnosti, o poteku dnevne rutine in o drugih aktivnostih, ki so pomembne za oddelek, razvoj otrok, dobro počutje vseh, ki so vezani na delo v oddelku in širše. Pomembno je sodelovanje, skupno načrtovanje, vključevanje otrok v načrtovanje in evalvacijo.

Tandemi so potekali izven delavnega časa strokovnih delavk, ob nastanku novega načrta dela, evalvaciji, pri pripravi roditeljskih sestankov, govorilnih ur, izvedbi srečanj za starše in drugo.



4. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI

Tudi v tem šolskem letu smo nadaljevali s projektom **Ustvarjanje inovativnih učnih okolij za 21. stoletje, ki ga vodi ZRSS**. Pet članic je predstavilo primere prakse IUO na Regijskih srečanjih razvojnih timov, ena Vzgojiteljskem zboru, ena na nacionalni konferenci Od poučevanja k UČENJU s formativnim spremljanjem, ki je bila 30.8.2022.

V okviru **projekta FIT** smo prvič organiziralo FIT dan, 19.10.2021 kot skupinsko obliko coachinga, pod vodstvom FIT predavateljice Barbare Konda. Na podlagi evalvacije smo organizirali še 2. FIT dan v interni obliki coachinga, pod vodstvom FIT multiplikatorok. 14. 4.20214 so multipilkatorji organizirali FIT aktiv za vse strokovne delavce, kjer je bila predstavljena izvedba in uporaba FAM in FGDI v praksi.

V Vrtcu Sežana smo se v okviru projekta **Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM)** osredinili na umetniška področja: ples, glasba in književnost. V projektne dejavnosti je bilo vključenih sedem vzgojiteljic iz različnih enot vrtca. Otroci so bili bolj povezani, bolj sproščeni, bolj so zaupali vase, pri komunikaciji skozi umetniške izkušnje so se pri njih sproščala močna čustva. Dodana vrednost projekta je sodelovanje z umetniki in kulturnimi ustanovami, ki odpira drugačen način poučevanja, drugačne poglede in nova doživetja. Vse to je zahtevalo dokumentiranje procesa in sprotno refleksijo med posameznimi koraki. Šest umetnikov je v tem zadnjem obdobju sodelovanja vstopalo v oddelke kot strokovnjaki s posameznih področij, ki imajo specifična znanja uporabna glede na izbrano umetniško področje. Sodelovanje z umetniki se je izkazalo kot dobro in uspešno.

Na zaključni konferenci 20.maja v Kopru je pet vzgojiteljic predstavilo oblike vzgojno – izobraževalnega dela z umetniškimi dejavnostmi.

V Okviru projekta Sobivanje je bil izpeljan projekt Spodbujamo prijateljstvo, kjer je sodelovalo 188 otrok ter projekt Varno v vrtec in šolo, kjer je sodelovalo 94 otrok.

Projekt mreža Unesco šol in vrtcev je bil izpeljan na nivoju celotnega zavoda, ki so bili usmerjeni v uresničevanje 4. Delorsovega stebra, obenem pa so obeležili še tri mednarodne dni: 8. marec – mednarodni dan žena, 21. marec – svetovni dan poezije in 5. junij – Svetovni dan okolja. Glede na izpeljan vprašalnik, so vzgojiteljem Unescovi projekti všeč, všeč jim je prenos informacij ter obeležnja mednarodnih dni ter to, da si aktivnosti izberejo sami in imajo pri tem veliko avtonomije.

E-twinning projekt je bil izpeljan v enem oddelku enote Divača na temo »Fun learning witj vehicles«, ki je bil nagrajen tudi z evropskim znakom kakovosti. V projektu je sodelovalo 17 otrok, starih 3-4 leta.

Abonmajske predstave so bile zaradi ukrepov za zaježitev širjenja virusa Covid-19 odpovedane, ravno tako skupine niso obiskovale Kosovelove knjižnice vse do sprostitve ukrepov povezanih s Covidom 19. So pa predšolske skupine vseeno izvedle projekt Bralni Palček, v aprilu so jim na individualnih obiskih v skupinah knjižničarke podelile priznanja.

18.5. 2022 je bila za skupine predšolskih otrok izvedena glasbena predstava v organizaciji Glasbene šole Sežana. Predstavo so si ogledale skupine iz enote Sežana v Kosovelovem domu.

Sodelovanje z osnovnimi šolami smo na nekaterih področjih še okrepili, v smislu izmenjav šolskih in predšolskih otrok, delovnih sestankov vzgojiteljic in učiteljic 1 razredov, delovnih sestankov svetovalne službe vrtca in šol.



Kot dodatna ponudba Vrtca Sežana je bilo v juniju v organizaciji ZPM Sežana izvedeno letovanje predšolskih otrok v Kranjski gori.

4.1. Udeležba na izobraževanjih za strokovne delavce

V oktobru sta bila za strokovne delavce izvedeni dve predavanju: Pomen zgodnje obravnave v predšolskem obdobju, Martina Trobec Kralj, dr. med.spec.pediater in Žalovanje otrok in kako ravnati ob izgubi, Radmila Pavlovič Blatnik, univ.dipl.psih., Slovensko društvo Hospic. Izobraževanja iz razvojno procesnega načrtovanja po metodi petih korakov sta za strokovne delavce vodili dr. Petra Štirn Janota in Darja Štirn.

Šest strokovnih delavk se je udeležilo izobraževanja z naslovom Komunikacija s starši. Izobraževanje je bilo organizirano v živo in po Zoomu. Štirje strokovni delavci so se udeležili posveta Supra v Ljubljani na temo Narava v izvedbenem kurikulumu. Dve strokovni delavki sta se udeležili izobraževanja z naslovom Glasba, učimo se jo drugače. Kulturni bazar v Ljubljani sta obiskali tudi dve strokovni delavki. Osrednja tema Kulturnega bazara 2022 je bila Kultura in umetnost/blagostanje družbe in posameznika. Štiri strokovne delavke so se udeležile srečanja z naslovom Igra v vrtcu. Preko igre otrok spoznava sebe, svet in se tudi uči. S pomočjo igre razvija svoje različne sposobnosti.

Ravnateljica je v šolskem letu 2021/22 obiskovala v okviru ZRSS - ŠR program Šola za ravnatelje in vsebina ravnateljskega izpita.

Pomočnica ravnateljice se je udeležila strokovnega posveta pomočnikov ravnateljev v Laškem. Dotaknili so se teme trajnosti in okoljske ozaveščenosti, vključevanja in vključenosti posameznikov in skupin v vzgojno-izobraževalni proces.

4.1. Projekti na nivoju celotnega zavoda s področja narave in gibanja:

4.1.1.EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Mednarodni program Ekošola je največja mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udejanjanje načel trajnostnega razvoja v izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa. Vrtec Sežana je že pred 14 leti za svoje delovanje na področju varovanja okolja pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca.

Prehrana, nekoč, danes in zdrav življenjski slog

Ob dejavnostih, ki smo jih izvedli, smo imeli samo dobre izkušnje, predvsem pa smo se veliko naučili. Otroci so ob tem spoznali, kako pomembna je samooskrba s hrano kot tudi, da je hrana doma pridelana veliko boljšega okusa. Ugotavljali smo tudi, kako pomembno je tudi gibanje za naše zdravje ob vsakodnevnih sprehodih, vadbenih uricah, gibalnih minutkah, FIT igrišču in FIT travnikih. Pridobili smo znanje, kako skrbimo za svoje telo, da ostanemo zdravi (umivanje rok, prezračevanje prostora, zdrava hrana, gibanje).

Mlekastično! Izberem domače

Pogovor o mleku smo pričeli po tradicionalnem slovenskem zajtrku. Pomagali smo si z izdelavo plakata Pot mleka od kmetije do mlečnih izdelkov na mizi, kjer so izvedeli in nekateri že tudi vedeli, da kravo najprej pomolzejo, mleko nato odpeljejo v tovarno, kjer



ga predelajo in dajo v tetrapake, ga odpeljejo v trgovino, kjer ga mi kupimo in odnesemo domov

Podnebne spremembe in biotska pestrost

Vremensko – opazovalni dnevnik v igralnici smo izpolnjevali vsakodnevno, otroci so imeli vpogled, kako se vreme v različnih letnih časih spreminja in kaj na to vpliva.

Mladi v svetu energije

Z izvedenimi dejavnostmi, z izbranimi vsebinami in cilji bomo preko vključevanja otrok v različne aktivnosti uspeli povezati različna področja dejavnosti, s katerimi bomo prispevali k trajnostnemu razvoju otrok. Pri mlajših otrocih je treba pri delu z energijo poudariti varnost. Otroci naj se naučijo tudi varčne uporabe energije v vrtcu in doma.

Ozaveščanje o varčni rabi vode z opozorili nad umivalniki

Skrb za vodo smo izvajali skozi vse leto, v prostorih vrtca smo skrbeli, da vode ne trošimo po nepotrebem. Prav tako smo se pogovarjali, kako moramo skrbeti za čiste reke in ostale vode. Otrokom smo skušali ozavestiti, da je skrb za naše vode zelo pomemben in trajnosten. V kopalnici so otroci na svoj način pripravili piktogram, s katerim so opozorili na varčno porabo mila in papirnatih brisač

Odpadkom dajemo novo življenje

Ločevanje odpadkov in pomen ločevanja je že stalnica pri otrocih in zelo je vidno, da se tega otroci zavedajo in znajo ločevati. Otroci večkrat obišejo ekološki otok in se seznanjajo z zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov. Ob igri in številnih dejavnostih, ki so potekale v skupini so otroci ločevali odpadke.

Ekobranje za ekoživljenje

Razveselili smo se dramatizacije Župančičevih otroških pesmi »Mehurčki«. Predstavo je izvedlo Gledališče Bičikleta. Otroci so bili navdušeni, pozorno poslušali in aktivno sodelovali.

Pomembni dosežki:

- Objava prispevkov v Zborniku

Koordinator: Melita Švagelj

4.1.2 FIT

Fit pedagogika je inovativna strategija poučevanja, ki v ospredje postavlja učenje v gibanju in igro, kot najučinkovitejši metodi učenja otrok in mladostnikov. V okviru projekta smo se udeležili izobraževanj, imenovali FIT TIM našega vrtca, vnašali elemente FIT pedagogike v vse oddelke našega vrtca in delo na tem področju tudi evalvirali. Vrtec Sežana je bil izbran v skupino dvajsetih modelnih vrtcev in šol za centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Fit modelni vrtci bodo na nivoju Evropske Unije postali mentorski vrtci in učna središča. Vključenih je 6 pilotskih evropskih držav (Slovenija, Španija, Nemčija, Velika Britanija, Islandija, Bolgarija).

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja.
- Povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega VIZ procesa in kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti



Člani Fit Tima: Martina Hrvatini, Katarina Černigoj, Karmen Gec Hočevar, Agata Masten, Blaž Ukmar in Jana Štok Pavlin.

Člani Fit tima in Fit Multiplikatorji: Branka Trampuš, Lela Smiljanič, Špela Poljanšek, Anika Perhavec, Barbara Majcen.

Imeli smo 3 sestanke, kjer smo se dogovorili o implementaciji FIT vsebin in pripravi evalvacije.

FIT 4 KID multiplikatorji so imeli 3 dodatne sestanke in medsebojne hospitacije za pripravo FIT aktiva.

V tem šolskem letu smo v vseh oddelkih izvajali vsebine:

- FIT HIDRACIJA, uvajanje pitja vode med pedagoškim procesom.
- FIT JUTRANJE ŠPORTANJE (jutranja vadba/razgibavanje), vsakodnevno.
- FIT IGRIŠČE

V okviru Projekt-a učimo za življenje smo v vseh oddelkih obeležili:

- SVETOVNI DAN ZDRAVJA, 7.04.
- FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE, 20.1.

FIT DAN kot skupinsko obliko coachinga smo izvedli dvakrat v tem šolskem letu:

- dne 19.10.2021: Strokovni delavci so se urili v uporabi Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa pod vodstvom FIT predavateljice Barbare Konda.
- dne 20.4.2022: strokovni delavci so utrjevali pridobljeno znanje. Le ta je potekal v interni obliki coachinga, pod vodstvom FIT multiplikatorok.

FIT AKTIV smo pripravili FIT multiplikatorji. Prek videoposnetkov je bila predstavljena izvedba in uporaba FAM in FGD I v praksi. Na tak način so strokovni delavci pridobili nove ideje za dejavnosti in vsebine, kar se je pokazalo v raznovrstnih vsebinah, temah in dejavnostih organiziranih za otroke. Aktiv je bil izveden prek aplikacije ZOOM.

Na podlagi evalvacije se za izvedbo FIT pedagogike v naslednjem letu predlaga:

- o medsebojne hospitacije in ogledi hospitacij
- o vzorni nastopi
- o predstavitve na aktivu
- o FIT dan

Koordinator: Jana Štok Pavlin.



4.2. Projekti v posameznih oddelkih:

4.2.1 RAZVIJANJE SPORAZUMEVALNIH ZMOŽNOSTI S KULTURNO UMETNOSTNO VZGOJO – SKUM

Projekt nam je omogočal pridobivanje novega znanja ter izzive za vse. Predstavljal nove možnosti raziskovanja in učenja, izpostavljal pomen fleksibilnosti in timskega pristopa. Vzgojitelji so spremenili svoj način dela, počutili so se večji strokovnjaki, profesionalno so napredovali. Velik poudarek so dali vzdušju v oddelku, ki je bilo prijazno, prijetno, varno in sproščeno. Intenzivno so se posvečali opazovanju otrok, kar je bila osnova za načrtovanje in spremljanje otrokovega razvoja. Opaziti je bilo, da so bili vsi deležniki aktivno vključeni v sprejemanje odločitev, da je vzgojiteljica imela podporo vodstva ter možnost izmenjave izkušenj, pogovora itd. Vsi udeleženci v projektu smo pridobili nekaj novih znanj, razmišljali o možnih interakcijah, učnem okolju, strategijah poučevanja, povezovanju s skupnostjo, partnerstvu s starši, nadaljnjem profesionalnem razvoju in izboljšanju lastne prakse. Vsi otroci so umetniki. Prepoznali smo možnosti in priložnosti projekta: - otroci so raziskovali in uporabljali različne materiale, - sproščeno so komunicirali z vrstniki in odraslimi, - dejavnosti so prenašali v domače okolje in k sodelovanju povabili tudi starše.

Na zaključni konferenci v Kopru so vzgojiteljice predstavile spoznanja in izkušnje pri razvijanju sporazumevalne zmožnosti otrok s kulturno-umetnostno vzgojo.

Verjeli smo v uspeh projekta, zato nam je uspelo. Mi bi si želeli še razvijati te raznovrstne umetniške prakse in vzpostavljati partnerstva z umetniki in kulturnimi ustanovami iz ožjega in širšega kulturnega okolja.

Koordinator: Melita Švagelj

4.2.2. RAZVOJNA NALOGA: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE - FS 3

Vrtec Sežana bil izbran za sodelovanje v RN VSUO - UO 21. STOLETJE - krajše FS3. Oblikovali smo TIM s člani Anita Krapš Curk, Agata Masten, Anika Perhavec, Marjeta Prunk, Tijana Zlobec, multiplikatorica Anja Kristan, vodja Jana Štok Pavlin in ravnateljica Teja Čeh Svetina.

V razvojni nalogi strokovni delavci razvijamo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in uspešnost vsakega. V njej vzgojitelji spodbujamo aktivno vlogo otrok pri učenju, učeče se vključujemo v sooblikovanje učnega procesa ter omogočamo medvrstniško sodelovalno učenje.

Ravnatelj podpira širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vzgojitelje v svojih kolektivih.

Opravljenе so bile naslednje aktivnosti:

- 5 x sestanki - delovna srečanja razvojnega tima v Vrtcu Sežana,
- 5 x Regijsko srečanje članov RT,
- 5 x Regijsko srečanje ožje razvojne skupine,
- Izobraževanja (ŠŠ, e-urice, aktiv-Petra Štirn Janota...).
- 3 Hospitacije z analizo,
- 5x predstavitev primera iz prakse ena delovnem srečanju,
- 5x predstavitev primera iz prakse na regijskem srečanju,
- 1x predstavitev primera na vzgojiteljskem zboru,
- 2 x letno (februarja in julija) oddaja Portfolija članov z dokazi učenja v obliki anekdotskih zapisov, digitalne zgodbe, posnetkov...z evalvacijo na ZRSŠ.



Predšolska vzgoja ima cilj, da otroku ponudi pogoje, v katerih se bo lahko kar najbolj vsestransko razvijal in izobraževal. Formativno spremljanje je tako ena izmed ključnih aktivnosti vzgojiteljev, staršev oz. skrbnikov in drugih pomembnih oseb v otrokovem predšolskem obdobju. Skozi natančno definiran proces spremljanja namreč bolje razumejo njihove potrebe in lažje prilagajajo nadaljnje aktivnosti potrebam posameznega otroka. Pri formativnem spremljanju gre za sinergijo dejavnikov: na otroka osredinjeno učenje, profesionalna rast strokovnih delavcev in vključevanje staršev za optimalen otrokov razvoj in napredek.“ (N. Emerson, Konferenca o formativnem spremljanju, ZRSS, 2018).

Formativno spremljanje je izziv za kakovost vrtcev danes in jutri.

Pomembni dosežki v tem šolskem letu:

- pet članic je predstavilo primere prakse IUO 21. stoletja na Regijskih srečanjih razvojnih timov,
- ena članica je predstavila primer prakse na Vzgojiteljskem zboru Vrtca Sežana,
- dve članici sta predstavili primere prakse na nacionalni konferenci Od poučevanja k UČENJU s formativnim spremljanjem, ki je bila 30.8.2022.

Koordinator: Jana Štok Pavlin

4.2.3 MREŽA UNESCO ŠOL IN VRTCEV (APS NET)

Izobraževanje temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj.

Vsak oddelek je obeležil 4. Delorsov stebra Učiti se biti in bistvo tega stebra je:

- Izobraževanje prispeva k celovitemu razvoju vsakega posameznika (k njegovemu duševnemu in telesnemu razvoju, čustvovanju, smislu za lepoto, k osebni odgovornosti in duhovnim vrednotam).
- Učimo se, da bi postali modri, da bi znali koristno in pravilno uporabljati svoje znanje in sposobnosti, da se zavemo, kdo smo v odnosu do drugih.
- Učimo se kontrolirati svoje obnašanje, spoštovati druge ljudi in razvijati sočutje do njih.

Učiti se biti se tesno povezuje z ostalimi Delorsovimi stebri. Kaj smo, moramo povezovati s tem kar se želimo učiti, obstajamo pa lahko le v skupnosti, torej moramo živeti skupaj.

Povzetek odgovorov iz vprašalnika:

Večina Vzgojiteljev je 4 Delorsov stebel vpletala v svoje delo prek različnih dejavnosti, ki so temeljile na pletenju socialnih mrež, spodbujanju sodelovanja, sprejemanja in solidarnosti. Z dejavnostmi so pri otrocih razvijali socialne kompetence (nenasilna komunikacija, tako besedna kot nebesedna, strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti; veliko pa jih je tudi omenilo učenje primernega izražanja čustev in lastnega počutja.

Nekaj vzgojiteljev je omenilo tudi skrb za celostni razvoj, povezave tega stebra z razvojno procesnim načinom dela v oddelku in spodbujanje otrok k temu, da so sami aktivni, da prek njihove aktivnosti v oddelku odkrivamo nova znanja in s tem, z njihovim zanimanjem razvijamo različne nove kompetence.

Dejavnosti za obeležitev mednarodnih dni:

8. marec – mednarodni dan žena

Izjave otrok, zakaj imajo radi svoje mame, risbe svojih mam, razstava različnih izdelkov, izdelava daril (rože, čestitke) in obdaritev mam. Vzgojitelji so tudi zapisali, da so naredili posebno voščilo za vse obiskovalke vrtca.

Pogovor o pomenu 8. marca, o pravicah žensk, kratki zapisi na oglasnih deskah.



21. marec – svetovni dan poezije

Pogovor o pesnikih, branje pesmi različnih pesnikov, tako otroške poezije kot ostale poezije, sodelovanje s starši (pesnitve staršev z otroki), igranje z rimami, učenje otrok o rimah prek igre, prek zabave, samostojno pesnjenje otrok, obisk knjižnice, risanje ustvarjanje na določeno pesem, povezava obeležitve tega dne z drugimi načrtovanimi dejavnostmi, glasbeno, gibalno, likovno uprizarjanje poezije, sodelovanje s knjižnico, sodelovanje z zunanjimi pesniki, predstave, piknik/pohod s poezijo ...

5. junij – Svetovni dan okolja

Izvedena čistilna akcija po mestu/vasi, urejanje okolice vrtca, obrezovanje grmovnic, urejanje gredic, zasaditev novih rastlin v gredice v okolici vrtca, ureditev visoke grede pred vrtcem, pohodi, okrasitev vrtca/igrišča z risbami z ekološko tematiko, izdelava dišavnih vrečk iz zelišč, izdelava osvežilnih napitkov iz zelišč, uporaba odpadnega materiala za izdelavo novih predmetov.

Razno o UNESCO projektih

Unescovi projekti so vzgojiteljem všeč, prav tako so zapisali, da jim je všeč obeležitev različnih mednarodnih dni.

Zapisali so da jim je všeč način sporočanja o projektih, predaja informacij.

Preveč projektov je šolsko naravnanih. V organizaciji je 125 vrtec, osnovnih šol, in srednjih šol, večina od teh je osnovnih šol, zato so tudi projekti naravnani bolj na osnovnošolske otroke. Prednost UNESCO projektov je pa v tem, da lahko vsak po svoje izpelje projekt, mora se le držati osnovne niti. Projekti so v veliki večini načrtovani zelo na široko – pri predstavitvi evalvacije spodbudimo zaposlene, da se vključijo v projekte na prilagojene načine.

Koordinator: Blaž Ukmar

4.3. Ostali projekti:

4.3.1 PROJEKT SOBIVANJE

V projekt Spodbujamo prijateljstvo je bilo iz vrtca Sežana vključenih 10 oddelkov iz 4 enot, skupno 188 otrok. Potekal je v zimskem času od 25.1.2022 do 18.3.2022.

Vključeni so bili:

Enota Sežana

Mentorici: Ana Fajdiga in Andreja Brezovec (22 otrok)

Mentorici: Sabina Vlašič in Petra Gomezel (23 otrok)

Mentorici: Anita Krapš Curk in Jana Može Kariž (16 otrok)

Enota Sežana - Lehte

Mentorici: Nada Uršič in Karmen Kastelic Pipan (17 otrok)

Enota Hrpelje

Mentorici: Erna Fabjančič in Ana Kovačič (19 otrok)

Mentorici: Tamara Mavrič in Karmen Petrović (19 otrok)

Mentorici: Martina Hrvat in Nika Bohl (19 otrok)

Enota Divača

Mentorici : Barbara Majcen in Danči Franetič (22 otrok)

Mentorici: Nuša Živec in Nataša Novak (11 otrok)

Mentorici: Irene Glavina in Nicol Likar (20 otrok)

Namen projekta je bil otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V projekt so bili vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V sam proces učenja so bile vključene tudi vrednote, čustva in besedna igra. Prvo prijateljstvo se prične že v predšolskem obdobju, ko elementi prijateljstva učijo otroke različnih vlog, sprejemanja kompromisa, sporov, pobotanj, deljenja in sočutja. Zaradi



zdravstvenih razmer ob Covidu so bili otroci prikrajšani za druženje z vrstniki iz sosednjih igralnic, bodo pa v prihodnje namenili več pozornosti našim prijateljem. Pripravili bodo skupna druženja na igrišču vrtca z različnimi vsebinami. Organizirali bodo skupna srečanja otrok in staršev, se poveselili na izletih, pohodih, kakšno rekli, zapeli.

Skratka poskušali bodo vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje tako zaposlenih kot otrok in staršev.

Vse strokovne delavke, ki so bile vključene v projekt so objavile članek na spletni strani enote in pod projekt za trajnostni razvoj- društva Sobivanje.

V projekt Varno v vrtec in šolo so bile udeležene iz vrtca Sežana 3 enote:

enota Sežana, mentorici: Alenka Potočnik in Stanka Tratnik

(1 oddelek – 21 otrok)

enota Tomaj, mentorici: Ines Poplašen in Maja Terčon

(1 oddelek - 10 otrok)

enota Hrpelje mentorice: Jerca Dakskobler in Nadja Hlad (23 otrok), Ksenja Horvat in Saša Uljan (21 otrok), Martina Hrvat in Nika Bohl (19 otrok)

Projekt je potekal v dveh delih in sicer prvi del: od 10.9.2021 do 15.11.2021 (izdelki so objavljeni na FB strani; [ww.facebook.com/sobivanje.drustvo.za.trajnostni.razvoj](https://www.facebook.com/sobivanje.drustvo.za.trajnostni.razvoj)). Namen tega projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec.

Drugi del je potekal od 15.4.2022 do 31.5.2022 in njegov namen je bil poudarek na pešcih, kolesarjih in voznikih skirojev.

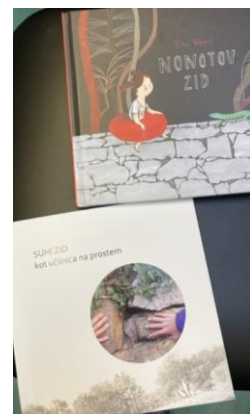
Namen projekta v našem zavodu je spodbujati otroke k razmišljanju o varnosti v prometu in varnosti na poti v vrtec. Z izvajanjem projekta smo pričeli postopno. Strokovni delavci in starši smo otrokom najboljši vzor, vsako priložnost smo izkoristili, da smo delovali po cestno prometnih predpisih in otroke spodbujali k opazovanju.

Koordinator: Alenka Potočnik

4.3.2 PARTNERSTVO ZA OHRANITEV KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE

Aktivne članice v šolskem letu 2021/2022 so bile: Mojca Može Škapin, Maja Anderlič Može, Nuša Živec, Branka Trampuš in Nada Uršič. Udeležile so se:

- delavnice gradnje suhega zidu v Dolenji vasi (2.10.2021 – udeležila Mojca Može Škapin),
- sestanek tima za suhi zid s koordinatorico Karin Lavin (ZOOM, 4.10.2021, vse članice),
- delavnice »Suhi zid v živem muzeju krasa« (16.10.2021 - skupina vrtčevskih otrok in staršev, udeležila Mojca Može Škapin),
- otvoritev poligona suhozidne gradnje (20.11.2021), ki je bilo zaradi ukrepov ob zajezitvi širjenja virusa Covid-19 predstavljeno preko aplikacije ZOOM (Mojca Može Škapin),
- Izobraževanja na temo suhi zid (19.10.2021 in 4.11.2021) – vse članice Vrtca Sežana
- Natečaj Nonotov zid (pomlad 2022, udeležila Maja Anderlič Može).



Vse sodelujoče vzgojiteljice v letošnjem izobraževanju so za publikacijo - priročnik Suhi zid kot učilnica na prostem, ki je bila izdana letos, prispevale svoje obravnave zidov pri dejavnostih v vrtcu.

Zraven publikacije so v dar dobile tudi knjigo- pravljico Nonotov zid. To je ilustrirana izvirna pripoved o varuhu suhega zidu Tine Volarič.

Publikacijo in knjigo so dobili tudi v vrtčevsko knjižnico.

Koordinator: Mojca Može Škapin, Jerica Hlad

4.3.3 PROJEKT E -TWINNING IN ERAZMUS+

Projekt e-twinning v letu 2021/2022 je nosil ime »Fun learning with vehicles« - zabavno učenje z vozili. Trajal je od septembra 2021 do marca 2022, sodelovalo je 17 otrok, starih 3-4 leta.

Vsebina projekta je bila raziskovanje sveta vozil. Preko igre in različnih dejavnosti so spoznavali lastnosti in razlike med kopnimi, vodnimi, zračnimi in tirnimi vozili. V skupini so dali večji poudarek na matematične dejavnosti, ki je bilo šibko področje v skupini. Projekt se je skladal z obstoječim kurikulumom, prepletali so ga skozi vse dejavnosti, čeprav je bil poudarek na matematičnih in družbenih dejavnostih.

Naziv projekta: »Fun learning with vehicles«: je pridobil poleg nacionalnega tudi evropski znak kakovosti.

Nosilka in izvajalka projekta je Mateja Lah Vojska, sodelovala je tudi Urša Milavec.

Erazmus+ obiski v letu 2021/2022 so bili zaradi ukrepov za zaježitev virusa Covid-19 omejeni, zato so se izvedli spomladi 2022. V Vrtcu Sežana so bili izpeljani v okviru mednarodnih izmenjav pedagoškega kadra. Gostili smo tri obiske in sicer:

- 17.3.2022 dve učiteljici iz Portugalske,
- 14.4. in 15.4.2022 šest vzgojiteljic iz Francije,
- 4.5.2022 osem vzgojiteljic iz Estonije.

Predstavili smo jim delovanje našega vrtca ter izobraževalnega sistem v Sloveniji, glede na njihove interese smo jim razkazali tudi naše enote (Lehte, Sežana, Povir, Lokev).

Koordinator: Marjeta Škrli

4.3.4 BRALNI PALČEK

Projekt poteka v vseh enotah vrtca in je namenjen otrokom, ki bodo naslednje šolsko leto šolarji. Projekt poteka v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana in starši. Projekt spodbuja družinsko branje, otrok pa se v vrtcu odloči, ali knjigo predstavi vsem otrokom, samo strokovnim delavkam, ali manjši skupini.

V šolskem letu 2021/2022 je bil projekt izveden v omejenem obsegu, otroci so za pripoved izbrali eno slikanico in eno pesmico. Seznam priporočene literature so posredovali strokovni delavci Kosovelove knjižnice. Skupinskih obiskov knjižnice ni bilo. Priznanja ob zaključku projekta Bralni palček so bila podeljena individualno po skupinah v vrtcu, kjer je knjižničarka povedala pravljico in otrokom podelila priznanja.

Koordinator: Melita Švagelj

4.3.5 VARNO S SONCEM

Otroke in odrasle smo opozarjali na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter otroke vzgajali k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem zmanjšanju možnosti za pojav kožnega raka.

Koordinator: Mateja Šturm



4.3.6 DAN SLOVENSKE HRANE

Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal v vseh enotah našega zavoda in izvedli smo ga tretji petek v novembru. Njegov namen je: skrb za zdrav življenjski slog, spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi ter zdrave prehrane in uporaba ekološko pridelanih živil iz lokalnega okolja. Živila so slovenskega izvora - med, mleko, maslo, kruh, jabolka.

4.3.7 PASAVČEK

Osnovni namen projekta je spodbujanje otrok in staršev k pravilni uporabi varnostnih sedežev ter predvsem varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Projekt je potekal pod okriljem Javne agencije Republike Slovenija za varnost prometa (Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), ki zagotavlja smernice za izvajanje projektnega dela po vrtcih in šolah, vsa možna različna preventivna gradiva, ki jih prejmejo prijavljene skupine, informacije, video- gradivo, spletne vsebine, kot tudi nagrajevanje sodelujočih ob zaključku projekta. Strokovne delavke so načrtovale dejavnosti s področja prometa, varnosti, ter povabile k sodelovanju različne zunanje sodelavce in starše. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!

Vključeni so bili trije oddelki:

Enota Sežana:

Mentorica Leonida Grgič Bizjak (24 otrok)

Enota Divača:

Mentorica Tina Tavčar (24 otrok)

Enota Štanjel:

Mentorica Katrina Černigoj (21 otrok)

Koordinator: Jana Štok Pavlin

4.3.8. E-ASISTENT

V mesecu maju 2022 smo v Vrtcu Sežana pričeli s poskusno uporabo e-asistenta. Najprej je s tem pričelo 12 strokovnih delavk. V septembru 2022 se je tej skupini pridružilo še 17 strokovnih delavk oz. skupin. Trenutno je v poskusni skupini e-asistenta 29 oddelkov. Poskusno obdobje traja do konca decembra. V tem času bomo ugotovili prednosti oz. pomanjkljivosti uporabe le-tega in se na tej osnovi odločali o nadaljnji uporabi e asistenta.

Koordinator: Marjeta Škrli

4.4 Delovanje E-tima

E-tim ureja spletno stran Vrtca Sežana: <https://vrtec-sezana.si/>. 25 članov in članic skrbi za ažurnost spletne strani, objave člankov v posameznih enotah, tekoča obvestila, posodabljanje vsebin projektov in nekaterih drugih vsebin. Člani so se prostovoljno prijavili. Večina jih je sodelovala v timu že prejšnja leta, nekateri pa so se priključili v tem šolskem letu. Naloga vodja E-tima je sodelovanje s skrbnikom spletne strani, povezovanjem članov, da si med seboj pomagajo in mesečno poročanje ravnateljici o številu objav. 6.10.2021 smo se sestale vodja E-tima, ravnateljica in pomočnice ravnateljice ter se dogovorile o zadolžitvah članov ter o prenovi spletne strani.

1.12.2021 smo se člani sestali preko platforme ZOOM. Vodja je predstavila naloge in zadolžitve. Skupaj smo posodobili navodila za objavo člankov ter se dogovorili, da si nudimo medsebojno pomoč. Za vsakega novega člana smo določili za podporo člana z izkušnjami. Posredovali smo si video navodila za objavo.

V šolskem letu smo na spletni strani objavili 396 člankov iz posameznih enot. Redno smo posodabljali tekoče zadeve, potek projektov, jedilnik in razna obvestila.



Vodja E-tima je skupaj s svetovalno delavko in skrbnikom spletne strani pripravila predloge za posodobitev spletne strani, ki je še v teku.

Na spletni strani vrtca je v zavihku Projekti in druge aktivnosti prepoznati realizacijo projektov v praksi.

Povečuje se število članov v e -timu, objave na spletnih straneh, pogostost objav enot je različna, kar je tudi namen tega tima.

Koordinator: Jelka Orel

4.5 Evalvacija prednostne naloge

•Zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja.

•Razvojno procesni pristop pri:

- načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela
- dokumentiranju procesa učenja in napredka otrok.

Na osnovi predavanja o 5 stopenjskem modelu načrtovanja, smo osvetlili nekatere pojme vezane na načrtovanje, dokumentiranje in pomen le tega, itd. V vrtcu je bil pripravljen vprašalnik za strokovne delavce tako za vzgojiteljice kot vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Analiza vprašalnikov služi za oblikovanje aktivnosti v zvezi s prednostno nalogo in kot podlaga za samoevalvacijsko poročilo. Izobraževanje in delavnice v obliki aktivov na temo 5 stopenjskega modela načrtovanja so potekale za vse strokovne delavce od novembra do januarja 2022 oz. junija 2022. Del aktivov po starostnih stopnjah je bil organiziran od aprila do junija 2022. Celosten razvoj otroka smo spodbujali z inovativnim poučevanjem, spodbudnim učnim okoljem, aktivnim vključevanjem otrok v načrtovanje in evalviranje vzgojno – izobraževalnega dela. Dejavnosti so bile načrtovane glede na interes in potrebe otrok, sproti so strokovni delavci preverjali, kaj so otroci dosegli in kaj še potrebujejo. Pozorni so bili na vsa področja, predvsem pa so poskušali otrokom ponuditi take dejavnosti, ob katerih so uživali in se ob tem učili. Spodbujali so aktivno vključenost vseh otrok pri dejavnostih. Proces učenja so na različne načine dokumentirali, dokumentacijo so imeli otroci možnost videti in se iz tega učiti. Strokovni delavci so pri svojem delu upoštevali elemente formativnega spremljanja. Zanimive vsebine, izkustveno učenje, inovativno poučevanje, povezovanje znanj in aktivnosti otrok so bili del vsakdana in nabralo se je veliko primerov dobre prakse, ki so bili predstavljeni na Vzgojiteljskem zboru.



4.6 Strokovni aktivni po starostnih stopnjah

V obdobju od septembra do marca so tandemi v aktivu, ki so bili tudi oblikovani po starostni stopnji imeli na temo Razvojno procesnega načrtovanja po modelu 5 korakov 2 srečanja. Vsebinski srečanj so bile:

- 10.11.2021: 1. Aktiv Razvojno procesno načrtovanje po modelu 5 korakov.
- 11. in 12.1.2022: 2. Aktiv Kako načrtovati po modelu 5 korakov

V času med aktivoma so strokovni delavci opravili nalogo na daljavo:

- 3.1. 2022: Oddaja izbrane teme s cilji.

Dvakrat smo temi RPN namenili tudi del Vzgojiteljskega zbora.

- 23.11.2022 : Predstavitev odzivov 1. aktivna na Vzgojiteljskem zboru
- 15.2. 2022: Evalvacija vprašalnika RPN na Vzgojiteljskem zboru

Zaradi epidemiološke situacije so vsi aktivni potekali po zoomu, vendar se je izkazalo, da bi vsaj del aktivov moral potekati v živo. Na osnovi zaostrene epidemiološke situacije je bilo začasno prekinjeno izvajanje aktivov na daljavo, po ponovni izboljšani

epidemiološki situaciji, je del aktivov potekal v živo in po zoomu na temo razvojno procesnega načrtovanja, oblikovali smo tudi 6 novih aktivov.

Z aktivom RPN smo nadaljevali aprila, s skupino 52 strokovnih delavcev oz 17 tandemov, ki so želeli nadaljevati s temo. Izvedena sta bila dva aktiva:

- 7.4.2022, aktiv RPN za prijavljene strokovne delavce, v živo
- v času od maja do junija, aktiv v obliki konzultacije preko aplikacije ZOOM.

Oblikovali smo dodatnih 6 strokovnih aktivov po starostnih stopnjah na temo prednostne naloge, v katerih je bilo 20 do 22 udeležencev, oziroma 10-11 tandemov.

Aktiv za strostno skupino	Vodja aktiva
1-3	Tadeja Cizl
2-3	Mateja Švara
2-4	Gabi Kocjančič
4-5	Jerca Dakskobler
5-6	Alenka Potočnik

Vodje aktivov so imele skupni sestanek, kjer so bile seznanjenje s potekom aktivov, vodenjem dokumentacije, vsebinami, itd. Izvedli so po 3 srečanja, vsebinsko so se vezali na prednostno nalogo – spodbudno učno okolje, razvojno procesni pristop, formativno spremljanje, samoevalvacijski vprašalnik, primeri iz prakse, itd.

Iz evalvacije povzamem: Aktivni so bili dobro organizirani, raznoliki tako po oblikah, kot po vsebinah, zagotovo je boljše srečanje v živo.

4.7 Mreža mentorskih vrtcev

Vrtec Sežana je že 27 let vključen v mrežo mentorskih vrtcev, torej od samega začetka delovanja mreže. Sodelovanje med Vrtcem Sežana in Zavodom RS za šolstvo poteka na več ravneh: v obliki strokovnih in študijskih srečanj ter posvetov na državni ravni, projektih, svetovalnih storitvah.

Mreža mentorskih vrtcev predstavlja prostor za razvoj kompetenc strokovnih delavcev, saj le strokovno kompetentni strokovni delavci lahko omogočajo in spodbujajo razvoj kompetenc otrok.

Namen mreže učečih se šol in vrtcev je sodelovanje, izobraževanje in povezovanje ter trajnostno vpeljevanje sprememb, gre za povezavo strokovnega in osebnostnega razvoja z razvojem ter uspešnostjo vrtca. S tem prispevamo k dvigu kakovosti vzgojnega dela in spodbujamo nadaljnje mreženje.

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih področij izobraževanja – v vrtcu se jih udeležijo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja.

V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi, učenje učenja, inkluzija ...).

Vsakoletni izbor osrednjih tem, ki jih na srečanjih obravnavamo izhaja iz spremljanja uresničevanja ciljev in načel Kurikula za vrtce, ugotovitev raziskav doma in po svetu, ter evropskih smernic o vzgoji in izobraževanju.

Delo v študijskih skupinah pripomore k izmenjavi dobre prakse v vrtcih, seznanji strokovne delavke z novostmi na področju predšolske vzgoje in tako prispeva k posodabljanju naših vrtcev glede pristopov, strategij in vsebine dela.

Tema 2021/2022: Izzivi vrtca med realnim in digitalnim okoljem. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev so si na študijskih srečanjih izpopolnjevali digitalne kompetence in pridobili



dodatna vedenja o smiselni in varni rabi digitalne tehnologije v predšolski vzgoji. Delo je potekalo tudi na pripravi kreiranja digitalne zgodbe in prikazu nekaterih orodij, ki so uporabna pri vzgojno izobraževalnem delu v vrtcu. Študijska srečanja so potekala na daljavo v spletnem okolju MS Teams, v času od 24. avgusta do 30. septembra 2021, v treh delih po modelu 4+2+2. Prvi del, v obsegu 4 ure, je potekal kot interaktivno srečanje v obliki krajših predavanj in delavnic. Drugi del, v obsegu 2 uri, je vključeval ogled videoposnetka in aktivno participacijo z izdelavo digitalne zgodbe, ki ga je udeleženec opravil kadarkoli pred tretjim delom srečanja. Tretji del, v obsegu 2 uri, je potekal kot zaključna konferenca v zadnjem tednu septembra, na kateri so bili predstavljeni vsebinski poudarki in prikaz ustreznih praks. Koordinator: ZRSŠ

4.8. Mentorstvo študentom , dijakom in zaposlenim strokovnim delavcem

Opravljanje strokovnih izpitov

Sedem strokovnih delavcev je uspešno opravilo po pet nastopov, ki so predpogoj za opravljanje strokovnega izpita. Skupaj je bilo opravljenih 35 hospitacij vzornih nastopov z evalvacijo, na katerih je prisotna mentorica in pomočnica ravnateljice ali ravnateljica. Izvajanje le teh smo prilagodili in upoštevali zdravstvene ukrepe za preprečevanje pandemije.

Praktično usposabljanje študentov in dijakov

Glede na obseg delovanja Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper, Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete v Ljubljani in različnih srednjih šol, v vrtcu vedno intenzivno poteka strnjena pedagoška in integrirana praksa študentov in dijakov. V letošnjem šolskem letu smo realizirali načrtovano mentorstvo.

Mentorstvo študentom pri praktičnih obveznostih

Načrtovano mentorstvo smo v šolskem letu 2021-2022 uspešno realizirali.

V tem šolskem letu so:

- 3 študenti 2. letnika predšolske vzgoje opravili praktične obveznosti pri predmetu Inkluzija v vrtcu.
- 1 študent 1. letnika predšolske vzgoje opravili praktične obveznosti pri predmetu Razvojna psihologija.

Mentorstvo pri strnjeni pedagoški praksi študentov

- 7 študentov prvega letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni in izredni študij) so skupno opravile 680 ur praktičnega usposabljanja.
- 7 študentov drugega letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni in izredni študij) so skupno opravile 800 ur praktičnega usposabljanja.
- 5 študentov tretjega letnika študijskega programa 1. stopnje Predšolska vzgoja (redni in izredni študij) so skupaj opravile 760 ur praktičnega usposabljanja.
- 1 študentka drugega letnika študijskega programa 2. stopnje Zgodnje učenje je opravila 120 ur praktičnega usposabljanja.
- 1 študentka drugega letnika študijskega programa 2. stopnje Inkluzivna pedagogika je opravila 120 ur praktičnega usposabljanja.

V okviru študija so pri posameznih predmetih in metodikah izvajale nastope oziroma pripravljale gradivo za seminarske in diplomske naloge tudi strokovne delavke, ki so zaposlene v Vrtcu Sežana.

Odzvali smo se prošnjam študentov in absolventov dodiplomskega ter podiplomskega študija za izpolnjevanje različnih vprašalnikov in anket za pripravo diplomskih nalog in drugih obveznosti



Praktično usposabljanje dijakov

Mentorstvo dijakinjam in dijakom na praksi

- 11 dijakov od 1. do 4. letnika Srednje šole Ajdovščina, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo 1004 ur praktičnega usposabljanja.
- 8 dijakov od 1. do 4. letnika Srednje šole Izola, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo 494 ur praktičnega usposabljanja.
- 1 dijakinja od 1. do 4. letnika Srednje šole Ljubljana, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo 40 ur praktičnega usposabljanja.
- Kandidatka predšolske vzgoje z Ljudske univerze Nova gorica je opravila 190 ur praktičnega pedagoškega dela.
- 3 dijaki: 4. letnika Srednje šole Izola in Srednje šole Ajdovščina ter kandidatka predšolske vzgoje Ljudske univerze Nova gorica so skupaj opravili 9 praktičnih nastopov za poklicno maturo, na katerih je prisotna tudi mentorica in pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

Zaradi velikega števila prošelj smo omogočiti opravljanje strnjene pedagoške prakse študentom in dijakom ter opravljanje nastopov za strokovni izpit kandidatom, ki so iz Občin ustanoviteljic Vrtca Sežana.



5. SODELOVANJE VRTCA RAZLIČNIMI DELEŽNIKI

5.1 Sodelovanje s starši

Dobro sodelovanje vrtca s starši je eden pomembnih kazalnikov kakovosti predšolske vzgoje. Vizija našega dela na področju sodelovanja s starši je prisluhniti staršem, upoštevati in realizirati konstruktivne predloge, o katerih razpravljamo na sejah sveta staršev, sprejeti kritiko, ki je upravičena in argumentirana, hkrati pa postavljati meje na tistih področjih našega dela, za katere smo kot strokovni delavci kompetentni in vrtec avtonomen.

Za uspešno medsebojno sodelovanje je nujno potreben tudi ustrezen pretok informacij o delu našega vrtca, njihovem otroku.

Starši kot uporabniki naših storitev imajo pravico biti informirani o razvoju in napredku njihovega otroka, o vzgojno izobraževalnem delu v oddelku, ki ga otrok obiskuje in o njihovih pravicah in obveznostih. Vsega tega se zavedamo v vrtcu in poskušali smo na različne načine in z različnimi oblikami zagotoviti staršem ustrezno obveščanje.

V Vrtcu Sežana, v posameznih enotah in oddelkih smo se posluževali različnih načinov obveščanja staršev, v obliki pisnih in osebnih obvestil, preko oglasnih desk pred igralnico in v garderobah, preko spletne strani Vrtca Sežana, kjer so iz posameznih enot

objavljali posebne dogodke in dejavnosti, kako poteka življenje v oddelku in jih opremili tudi s fotografijami. V vseh oddelkih so imeli starši možnost informiranja o otroku na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, ki so ustaljene in načrtovane oblike sodelovanja, za dobro in pristnejše medsebojno sodelovanje smo organizirali tudi skupna srečanja, vključevanje staršev v dejavnosti ter vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov.

Še posebej je pomembno, da so imeli starši pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec. Vrtec Sežana je nudil in nudi brezplačno štiridnevno uvajanje, po 1 uro na dan.

Upoštevanje načel o sodelovanju med vrtcem in starši je izjemnega pomena za krepitev dobrih medsebojnih odnosov.

Na področju sodelovanja s starši smo izvajali in uresničevali naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (september),
- roditeljski sestanki (september),
- govorilne ure (1x mesečno),
- različne oblike obveščanja : oglasne table, kotički za starše, spletna stran vrtca,
- izobraževanja za starše v okviru Šole za starše,
- vključevanje staršev v dejavnosti,
- vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov.
- skupna srečanja.

Šola za starše je v šolskem letu 2021/22 gostila tri predavatelje, potekala je preko spletne platforme ZOOM. Prijavljenih je bilo 121 staršev. 6. 10. 2021 je potekalo predavanje z naslovom Hitri prstki - pasti zaslonov za predšolske otroke, predavateljica Janeza Arha. 21. 10. 2021 je potekalo predavanje z naslovom Žalovanje otrok in kako ravnati ob izgubi (društvo Hospic, Radmila Pavlovič Blatnik) - predavanje je bilo zaradi epidemioloških razmer v šolskem letu 2020/21 odpovedano, zato je bilo izvedba predstavljena v šolsko leto 2021/22. 30. 11. 2021 je potekalo predavanje z naslovom Kritičen pogled na vzgojo v predšolskem obdobju, predavateljica Mateje Sedmak.

5.2 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Namen in cilji, ki jih s sodelovanjem uresničujemo so naslednji:

- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- se aktivno vključevati v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

Vrtec Sežana je sodeloval :

- Z občinami ustanoviteljicami Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Sežana, Oddelki za družbene dejavnosti, Civilno zaščito.
- Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
- Z Zavodom RS za šolstvo, s Šolo za ravnatelje.
- Z OŠ Srečka Kosovela Sežana, OŠ Komen, OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, OŠ Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje ter drugimi.
- Z drugimi vrtci v Obalno kraški regiji in širše v Sloveniji.



- Z Univerzo na Primorskem, s Pedagoško fakulteto Koper, Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ajdovščini, Ljubljani, Izoli in Ljudsko Univerzo Sežana.
- S Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, z CIRIUS Vipava, IRIS Ljubljana, z Razvojno ambulanto s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo.
- S Centrom za socialno delo Sežana
- S Skupnostjo vrtcev Slovenije, Združenjem ravnateljev vrtcev Slovenije.
- Z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana.
- Z zavodom za šport Sežana, z društvom PoSKOKec, Gimnastičnim društvom Divača, plesnim društvom Mavrica.
- Z Zdravstvenim domom Sežana, Razvojno ambulanto s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo Koper, Stara gora in Postojna, Centrom za duševno zdravje Postojna, Lucij
- Z Domom starejših občanov Sežana.
- Čebelarsko zvezo Slovenije.
- Podjetji, zavodi, organizacijami npr. policijo, gasilci, reševalci, Komunalo Sežana.
- Kosovelovo knjižnico Sežana.
- Planinskim društvom Sežana.
- Glasbeno šolo Sežana.



V našem interesu je, da delamo dobro, strokovno in da smo kar v največji meri vpeti v lokalno okolje. Z dobrim sodelovanjem vseh bo učinek naše dejavnosti večji in se bo odražal v prihodnosti pri mlajših generacijah.

5.3. Sodelovanje z zavodi

Inšpekcijske službe - zdravstveni inšpektorat, inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, šolska inšpekcija, inšpektorat za delo so opravljali nadzor nad izvajanjem ukrepov v povezavi z epidemijo, nadzor so opravili v 10 enotah našega zavoda. V eni enoti je bilo izrečeno le ustno opozorilo glede nošnja mask, razkuževanja rok – staršem in zaposlenim.

Inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom: 25.2.2022 je bil v Vrtcu Sežana inšpekcijski nadzor požarne varnosti, kjer so ugotovili nepravilnosti v enotah Komen, Lehte, Divača in Hrpelje. Nepravilnosti so bile posledica ne-vzdrževanja objektov in sistemov, povezanih s požarno varnostjo, ki zaradi finančne nelikvidnosti niso bili izpeljani.

Inšpektorica je po opravljenih servisih in vzdrževanju izdala pozitivno mnenje za vse enote razen Komna, kjer se zadevo še ureja.

6. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba je sodelovala z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in

duševno konstitucijo. Je strokovni sodelavec, ki se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih svetovalnega dela so se prepletale dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Delo svetovalne službe v vrtcu temelji na Programu dela svetovalne delavke v Vrtcu Sežana, Letnem delovnem načrtu Vrtca Sežana, Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu, Kurikulumu za vrtce, Etičnem kodeksu svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so otrokove potrebe. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami, ...

V šolskem letu 2021/22 sta v Vrtcu Sežana svetovalno delo opravljali pedagoginja Lucija Gerdevič in od 1. 12. 2021 psihologinja Samanta Hervol. Svetovalni delavki sta si delo razdelili po posameznih enotah: Lucija Gerdevič je pokrivala enoto Sežana, enoto Dutovlje, enoto Tomaj, enoto Komen, enoto Štanjel in enoto Senožeče, Samanta Hervol je pokrivala enoto Lehte z razvojnim oddelkom, enoto Povir, enoto Divača, enoto Lokev, enoto Hrpelje in enoto Materija. Dejavnosti in delo posamezne svetovalne delavke se je prilagajalo glede na potrebe, ki sta jih zaznavali med preventivnimi obiski v oddelkih ter po dogovoru s strokovnimi delavci znotraj enot in vodstvom vrtca. Obe svetovalni delavki sta enakovredno in samostojno izvajali naloge svetovalne službe glede na svoje strokovno področje, nudili strokovno podporo vsem strokovnim delavcem in sodelovali na različnih področjih delovanja vrtca.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so bila:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo s strokovnimi delavci in delavkami,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Delo z otroki je zajemalo neposredno pomoč otrokom v smislu podpore, pomoči in spodbude za najboljši možni razvoj, preventivno delo ter odkrivanje otrok, ki potrebujejo pomoč. Posredno je delo z otroki potekalo preko sodelovanja s strokovnimi delavci in starši ter po potrebi zunanjimi institucijami.

Delo s strokovnimi delavci in delavkami v vrtcu je potekalo preko izmenjav aktualnih informacij, s pogovori o težavah ali posebnostih v oddelku oziroma posameznih otrocih, izmenjava informacij, pomoč in sodelovanje pri pripravi poročil za zunanje institucije, pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši, sodelovanje z razvojnim oddelkom in podpora strokovnim delavkama v oddelku.

Delo s starši je v osnovi zajemalo pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja preko individualnih pogovorov in svetovanja, svetovanje po opravljenih psiholoških pregledih, napotitev v ustrezno ustanovo z namenom nadaljnje pomoči, podpora staršem v času vpisa in vstopa otroka v vrtec, podpora staršem iz tujega okolja, podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.

Svetovalni delavki sta z vodstvom redno sodelovali, tedensko je potekala izmenjava informacij in posvetovanje o aktualni problematiki. Vodstvo je bilo sproti seznanjeno z aktivnostmi svetovalne službe, ki je zajemalo delo z otroki s posebnimi potrebami



(odkrivanje, pomoč otroku in staršem, priprava poročil), organizacijo Šole za starše ter posvetovanje o izvedbi posameznih nalog svetovalne službe.

Tekom šolskega leta je svetovalna služba sodelovala z različnimi zunanjimi institucijami in strokovnimi delavci, z namenom učinkovite ter zgodnje celostne pomoči otroku in družini (Center za socialno delo – enota Sežana, razvojna ambulanta s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo (RA-CZO) Koper, RA-CZO Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica, center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Postojna ter Piran, Center IRIS Ljubljana, CIRIUS Vipava, OŠ Kozara, CKSG Portorož, Varna hiša Kras). Svetovalni delavki sta se udeležili dveh aktivov svetovalnih delavcev obalno-kraške regije.

Večino časa so bili v svetovalni proces vključeni otroci s posebnimi potrebami ali otroci iz socialno šibkejših okolij. Svetovalni delavki sta skrbeli za sodelovanje, koordinacijo, vodenje in načrtovanje dela med člani posameznih strokovnih skupin, ki so izvajali individualiziran program dela za otroka. Za vsakega otroka, ki je imel zapisnik RA-CZO ali odločbo Zavoda RS za šolstvo ter za otroke, kjer je strokovna skupina vrtca presodila, da potrebujejo dodatno pomoč, je bil na začetku leta v sodelovanju s člani strokovne skupine vrtca pripravljen program dela, ob koncu šolskega leta pa izpeljana končna evalvacija individualiziranega načrta dela. V vmesnem času sta bili svetovalni delavki vsem članom strokovne skupin in staršem na voljo za svetovanje, konzultacije in pomoč pri morebitnih odprtih vprašanjih.

Svetovalni delavki sta se, poleg izobraževanj, ki so bila organizirana za vse strokovne delavce vrtca, udeležili še seminarja Ocena pripravljenosti otroka ob prehodu v 1. razred osnovne šole in Strokovno srečanje za svetovalne delavce pripravnike in začetnike. Strokovni prispevek je na 17. evropskem kongresu psihologije (ECP) v Ljubljani predstavila psihologinja Samanta Hervol.

Tabela 3: Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 1. 6. 2022

enota	Števil o otrok	Št. ur SRP/ inkluzivn i pedagog	Št. ur logope d	Št. ur tifo pedago g	spremljevalci za gibalno ovirane/sladkorne / SAM	Znižan normativ v oddelku
Divača	5	6	1		1 spremljevalec	1
Dutovlje	2	3	1		1 spremljevalec	
Hrpelje- Kozina	12	12	1	2	1 spremljevalec	2
Komen	6	7			1 spremljevalec	1
Lehte	2	1			2 spremljevalca	
Lokev	0					

Materija	3	1		1	1 spremljevalec	
Povir	0					
Senožee	0					
Sežana	16	21	3		4 spremljevalci	2
Štanjel	1	1	1			
Tomaj	0					
SKUPAJ	47	52	7	3	11	6

Na dan 1. 6. 2022 je bilo v redne oddelke – v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 47 otrok s posebnimi potrebami, katerim je bilo tedensko skupno nudenih 52 ur dodatne strokovne pomoči (DSP). Tem otrokom je bila DSP nudena na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima RA-CZO oz. individualnega načrta pomoči družini; odločbe KUOPP; sklepa strokovne skupine Vrtca Sežana (v skladu s 16. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)) za otroke, ki so v pridobivanju zapisnika ali individualnega načrta pomoči družini in pomoč nujno potrebujejo. Nekaj otrok je na novo pridobilo zapisnik MDT ali spremembo števila ur DSP tekom šolskega leta, vendar se ure niso izvajale, zaradi prezasedenosti izvajalk DSP – v tem primeru se začetek izvajanja DSP prenese na novo šolsko leto (1. 9. 2022).

DSP v Vrtcu Sežana so v šolskem letu 2021/22 izvajale svetovalna delavka Vrtca Sežana in zunanje mobilne izvajalke, ki so prihajale iz CKSG Portorož (logopedinje, specialna in rehabilitacijska pedagoginja), CIRIUS Vipava (inkluzivna pedagoginja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja), OŠ Kozara (inkluzivna pedagoginja) ter Centra Iris Ljubljana (tiflopedagoginja).

7. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM IN PREHRANA

PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

V šolskem letu 2021/22 smo se srečali s epidemijo virusa SARS-CoV-19. Prilagajali smo delo in pogoje bivanja otrok v skladu s številnimi higienskimi priporočili, ukrepi in navodili za preprečevanje širjenja SARS-CoV-19. Z odloki o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužb in širjenje okužb, je bilo odrejeno obvezno nošenje zaščitnih mask vsem odraslim, ki so se zadrževali v zaprtih prostorih vzgojno-izobraževalnega zavoda oz., kjer ni bilo mogoče zagotoviti medsebojne razdalje 1,5m. V marcu 2022 je bilo s spremembo Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19, določeno, da uporaba mask v vrtcu za strokovne delavke niso potrebne. Z nadaljnjimi odloki je bilo določeno, da morajo osebe, ki opravljajo delo v vrtcih, za opravljanje dejavnosti izpolnjevati pogoj preboleznosti, cepljenosti ali testiranja (PCT), kar so zaposleni izkazovali z dokazili, določenimi v odloku, ki ureja začasne ukrepa za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z

virusom SARS-CoV-19. V septembru 2021 je testiranje potekalo v sodelovanju z ZD domom Sežana in sicer so testiranja opravljale zdravstvene osebe, sredi septembra pa smo prešli na samotestiranje zaposlenih. Teste za testiranje je za vse zaposlene priskrbel Zavod.

Zaposleni so v primeru pozitivnega rezultata hitrega testa HAGT do prejema testa PCR ostali doma v samoizolaciji in upoštevali navodila NIJZ. V primeru potrjene okužbe pri zaposlenem, otroku, skrbniku z virusom SARS-CoV-19 ali ob ugotovljenem visoko rizičnem stiku je NIJZ odredil 10 dnevno karanteno na domu. S sprejetim zdravstveno higienskim režimom v vrtcu smo uravnavali delovanje in preventivno ravnanje na več ravneh in dela v vrtcu in skrbeli za:

- Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni Covid-19,
- Organizacijo skupin otrok v omejenem številu in gibanje v »mehurčku«,
- Poostren higienski režim v kuhinjah
- Obveščanje staršev o aktualnih zdravstvenih vsebinah in preventivnih ravnanjih.

V spomladanskem času sta izvajalki zdravstvene vzgoje iz ZD Sežana izvajali med otroki vsebine o zdravju (umivanje zob, obisk zdravnika, umivanje rok,...). V vsakem oddelku sta bili 2x.

Redno se je izvajal program za preprečevanje razmnoževanja legionele po vseh enotah vrtca.

PODROČJE PREHRANE

V Vrtcu Sežana se zavedamo, da je tudi prehrana ključnega pomena za razvoj otroka, saj le ta pomembno vpliva na zdravje in počutje otrok in tudi zaposlenih. Skupina za prehrano se je sestala 3x letno, kjer smo se pogovorili o aktualni problematiki, izboljšavah, idejah. Jedilnike je sestavila organizatorica prehrane v skladu s priporočili ter vedno v sodelovanju z vodjo kuhinje. V šolskem letu 2021/22 je glavna kuharica v sodelovanju z ostalimi kuharji izračunale za vse jedi normative ter jih uvozila v program excel. Iz jedilnika smo odstranili jedi, ki so jih otroci v večini zavračali.

Za otroke iz enote Dutovlje in Tomaj so do 31.12.2021 skrbeli v OŠ Dutovlje. Po dogovoru z vodstvo OŠ Dutovlje smo se dogovorili, da oskrbo s prehrano prevzamemo mi. Hrano se pripravi v kuhinji Lehte, nato kuharski pomočnik odpelje v enoti.

S 1.1.2022 je stopil v veljavo nov javni razpis za prehrano za obdobje 24 mesecev. Soočili smo se s povišanjem cen živil za približno 20%. Z marcem pa smo se soočili s ponovnimi povišanji cen posledično zaradi dvig cen energentov. Določeni sklopi so se podražili tudi za 50%.

Kuhinja Lehte: priprava obrokov za otroke, dijake, odrasle

Razvoz v dislocirane enote:

- Dutovlje
- Tomaj
- Povir
- Center za usposabljanje Elvira Vatovec Divača
- Lokev
- Šolski center Srečka Kosovela
- Sežana

Kuhinja Hrpelje: priprava obrokov za otroke, učence, zaposle

- Razvoz v bližnjo osnovno šolo ter dislocirano enoto Materijo

Kuhinja Divača: priprava obrokov za otroke, učence, zaposlene



- Razvoz v bližnjo osnovno šolo

Kuhinja Senožeče: priprava obrokov za 100 otrok, učencev, zaposlenih

Strokovni delavci v oddelkih so z lastnim vzorom spodbujali k oblikovanju dobrih in primernih prehranskih navad otrok. Prizadevali so si ustvarjati pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, saj se zavedajo, da so dobre prehranske navade in izkušnje otrok dragocena popotnica zdravemu načinu življenja. Jedilnik je bil sestavljen raznovrstno, vseboval je različne vrste kruhov, žitaric, riža, testenin, stročnic, mleka in mlečnih izdelkov, mesa in mesnih izdelkov ter veliko svežega sadja in zelenjave. Prizadevali smo si, da bi otroci zaužili sadje in zelenjavo iz lokalnih krajev.

Za otroke, ki so imeli prehranske alergije in posebnosti, je bila prehrana premišljeno in skrbno načrtovana. Pri sestavi jedilnikov in izboru živil smo upoštevali navodila zdravnikov ter sodelovali s starši. Prehrana za otroke z dietami je bila pripravljena tako, da je vizualno in vsebinsko čim manj odstopala od hrane, ki jo dobivajo otroci brez prehranskih posebnosti. Številko otrok s prehranskimi alergijami se je gibalo okrog 50 za vse kuhinje (2x sladkorna bolezen, celiakija, fenilketonurija, dieta brez mleka, dieta, brez jajc, dieta brez oreščkov).

Uresničevali smo dogovor, da otroci v vrtec ne prinašajo živila, s katerimi bi se praznovalo rojstne dneve.

V šolskem letu 2021/22 smo se tudi na področju prehrane prilagajali epidemiološkim smernicam v zvezi s COVID-19. Z vzpostavljenim lastnih HACCP sistemom smo izvajali stalno kontrolo nad kakovostjo živil in prehrane ter zagotavljali optimalne pogoje za varno prehrano otrok in zaposlenih. Zaposlene smo v skladu s HACCP načrtom redno obveščali o informacijah s področja higiene živil skladno z zahtevnostjo njihovega dela.

Rojstni dan je za vsakega posameznika, posebno za otroka nekaj posebnega, je njegov osebni praznik, zato to poudarimo tudi v vrtcu in le tega obeležimo s praznovanjem. V vrtcu **praznujemo brez dodatne hrane in pijače**, praznujejo v skladu z dogovori sprejetimi na roditeljskem sestanku oddelka, ki ga obiskuje otrok – nekaj primerov izbire pravljičice, prinese slikanico, družabno igro, izbere kraj sprehoda...

V ospredje je na ta dan postavljen otrok, saj je to njegov praznik. Naš cilj je v otrocih vzbuditi čim več prijetnih občutkov in jim pričarati praznično vzdušje v krogu prijateljev iz vrtca.

8. POSLOVANJE VRTCA

Šolsko leto 2021/22 je v Vrtcu Sežana zaznamovalo več različnih dejavnikov. Vrtci so bili kljub epidemiji Covid 19 odprti, upoštevali smo predpisane ukrepe, skrbeli za higieno, razkuževanje, prezračevanje, delo v mehurčkih, omejeno združenje otrok in odraslih. Tekom celega šolskega leta smo skrbeli, na vseh delovnih področjih zavoda za izvedbo vseh ukrepov povezanih z epidemijo covid-19 in sicer preko rednega obveščanja zaposlenih (e-mail, telefonski kontakt...), pripravo vseh potrebnih navodil in dokumentov, organizacijo dela in zagotovitev potrebno materiala.

Dejavnosti so bile izpeljane v okviru možnosti, nekatere na daljavo, nekatere predstavljene na spomladansko obdobje. Srečevali smo se z okužbami med zaposlenimi, bolniškimi odsotnostmi, izolacijami, karantenami. Nekaj bolniškega staleža je bilo iz naslova nosečnosti, nege in tudi poškodb izven dela in zaradi drugih dolgotrajnih bolezni. Na različne načine smo zagotavljali nemoten potek dela, nadomeščali odsotne



zaposlene, izkazali smo se z prilagodljivostjo, fleksibilnostjo in zavzetostjo. Krajše bolniške odsotnosti oziroma odsotnosti do 30 dni, smo pogosto pokrili z reorganizacijo delovnih časov in procesov znotraj posamezne službe in s pomočjo študentov med letom in v poletnih mesecih.

Eden izmed pomembnih dejavnikov, ki je vplival na delovanje Vrtca Sežana v šolskem letu 2021-22 je povezan z reševanjem finančne situacije zavoda. 31.12.2021 je bil presežek odhodkov nad prihodki 183.530,09 € iz osnovne dejavnosti in presežek prihodkov nad odhodki 848,63 € iz naslova tržne dejavnosti. Občine ustanoviteljice smo seznanili s finančno problematiko Vrtca Sežana na sestanku s predstojnicami oddelkov za družbene dejavnosti 25.10.2021 in župane štirih občin 4.11.2021. Težave z nezmožnostjo pravočasnega plačila dobaviteljem, poravnavo prispevkov iz plač in dolgotrajne nelikvidnosti so botrovale nesprejetju predlaganega cenika v novembru 2020. Vrtec je pripravil načrt sanacije, v katerem je bil med drugimi ukrepi dan predlog po oblikovanju novega cenika. Občine ustanoviteljice Divača, Hrpelje-Kozina in Komen so predlog cenika sprejele na pristojnih odborih za šolstvo oz. negospodarstvo in kasneje na občinskih svetih v decembru 2021. Občina Sežana je predlog cenika sprejela v januarju 2022, cenik je stopil v veljavo 1.1.2022. Z novim cenikom so zagotovljeni finančni viri za delovanje zavoda. Ekonomska cena za I.starostno obdobje je 569,16€, ekonomska cena za II.starostno obdobje je 425,63€. Pri oblikovanju cen smo upoštevali po pravilniku določene elemente cen: stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroka. Vse našteje stroške delimo s številom otrok in dobimo ekonomsko ceno na otroka. V tem šolskem letu smo zaradi zmanjšanih finančnih sredstev, načrtovali in realizirali le nujne nakupe in v zmanjšanem obsegu, kar posledično pomeni zaostanek pri nabavah, tekočem vzdrževanju... V letu 2022 smo skladno z zakonodajo najeli zunanjega izvajalca za notranje revidiranje poslovanja.

Že več let izvajamo meritve radona v enotah našega vrtca. V decembru 2021 smo dobili analizo izvedenih meritev radona v letu 2021 za enoti Komen in Senožeče. Dana so bila priporočila, dolgoletna praksa je pokazala, da se z rednim prezračevanjem, koncentracije radona zelo znižajo. Vse enote našega vrtca spoštujejo navodilo, da prostore redno prezračujejo.

To šolsko leto je v juniju 2022 zaznamovala razprava o dokumentu analiza učinkovitosti za projekt: Odcepitev od Vrtca Sežana in priključitev k OŠ Komen, na katerega so strokovne službe Vrtca Sežana pripravile strokovno utemeljitev, ki smo ga predstavili na občinski seji občine Komen. Vrtec je v svoji utemeljitvi izhajal iz mnenja Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter izkušenj, tradicije in znanja o specifičnosti in pomembnosti predšolskega obdobja.

V mesecu decembru smo na podjetja naslovili prošnjo za donacijo sredstev za nakup igrač, didaktičnega materiala in pripomočkov za delo za otroke. Nekaj podjetij in posameznikov se je povabilu vrtca odzvalo, posamezne enote so nabavile športne rekvizite, igrače za peskovnik in druge igrače.

Glede na potrebo po izboljšanju dotrajane računalniške opreme v vrtcu smo pridobili poleg razpisa Ministrstva za šolstvo in šport tudi nekaj rabljenih računalnikov in monitorjev. Doniralo je nekaj staršev, podjetij ter bližnja osnovna šola. Računalnike je računalničar pregledal in jih pripravil za nadaljnjo uporabo. Na vseh področjih poslovanja zavoda se trudimo načrtno in sistematično iskati rešitve za gospodarno poslovanje na eni strani, na drugi pa zagotoviti dobre pogoje in vzpodbudno in varno okolje za vse predšolske otroke.

8.1.. POPRAVILA/VZDRŽEVANJE ter NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

Izvedena dela tekočega vzdrževanja in nakupi drobnega inventarja v letu 2021-22:

- posodobitev in nakup IKT opreme - stacionarni računalniki, zaslon, prenosniki, kamere, slušalke z mikrofonom (preko razpisa).



- v večini enot je bila posodobljena strojna opremo po vrtcih (montaža nove opreme, posodobitev obstoječe, namestitve doniranih računalnikov), zaradi manjše internetnih hitrosti je bilo predlagano povečanje le-te. Za računalniško tehnologijo v Vrtcu Sežana skrbi računalničar g. Marko Krota.

- druga manjša vzdrževalna dela v notranjosti vseh enot izvedena na podlagi nujnosti v povezavi z zagotovitvijo varnosti in ustreznosti bivalnih pogojev (pleskanje, urejanje igrišč, zelenic, barvanje obstoječih igral, popravilo igraje, urejanje zelenic in obrezovanje grmovja in dreves, sanacija keramike, redni servisi tehnične opreme: pralni, pomivalni stroji in kotlovnice krmilnega sistema za ogrevanje (enota Sežana)...

- izveden je bil nakup igrač in didaktičnega materiala na podlagi prošenj za donacije po sklepu sveta zavoda glede na izpostavljene prioritete strokovnih delavcev v oddelkih v dveh enotah. Izvedli smo nakup prioriteten potrebne drobne kuhinjskega inventarja ter nakup sanitarne opreme (dozirniki mila, stoječi dozatorji razkužila za vhode enot).

8.2. Investicije

- Vrtec Sežana izvedene nabave in investicijsko-vzdrževalna dela za leto 2022:

Občina	Naziv enote	Izpeljane investicije in investicijsko vzdrževanje
OBČINA SEŽANA		<ul style="list-style-type: none"> -nakup pralnega stroja(Lehte) in montaža ograje v enoti Sežana -namestitve klim v igralnice, namestitve rolojev v igralnicah(Dutovlje) -zaščitna podloga pod toboganom in zunanje igralo(Lokev) -barvni tiskalnik, omare v kuhinji, posteljnina (Povir) -transportni zaboj za prevoz perila, posteljnina(Lehte) -Wifi(Lehte)
OBČINA DIVAČA	Divača	<ul style="list-style-type: none"> – Ureditev zamakanja in popokane fasade – Tapečiranje stolov – Stacionarni računalnik – Programska oprema za registracijo delovnega časa
	Senožeče	<ul style="list-style-type: none"> – Povezovalni hodnik med starim in novim delom, v teku priprava in izbor gradbenika; – Material za sanacijo starega lesenega večnamenskega igrala s toboganom – Nakup projekcijskega platna – Nakup CD prevajalnika s kvalitetnim zvokom in jakostjo



		<ul style="list-style-type: none"> - Nakup ogledala za otroško umivalnico - Tapeciranje treh foteljev - Nabava blazin za igro na tleh - Nabava cajon glasbila za enoto - Prenosni računalnik
OBČINA HRPELJE- KOZINA	Hrpelje	<ul style="list-style-type: none"> - Zamenjava vrat v starem delu - WiFi po enoti - Nakup dveh radijev in CD playerjev - Nakup grelne omare za kuhinjo - Nakup mešalnika - Nakup stacionarnega računalnika - programska oprema za registracijo delovnega časa
	Materija	<ul style="list-style-type: none"> - WiFi po enoti
OBČINA KOMEN	Komen	<ul style="list-style-type: none"> - Prenova v prostoru za spravilo športnih rekvizitov(zbornica ob selitvi) - Nakup dveh igral v enoti Komen/ zamenjava dotrajanih - nakup pohištva v pisarni v 1. nadstropju - Nakup plastifikatorja A3 - Nakup dveh radijev za CD in USB - Nakup fotoaparata z zmogljivejšo spominsko kartico - Nakup posteljnine - Nabava stacionarnega računalnika, Wifi po enoti - Popravilo zunanjega senčila v igralnici - Programska oprema za registracijo delovnega časa
	Štanjel	<ul style="list-style-type: none"> - Občina Komen se je prijavila na razpis MIZŠ za financiranje dograditve vrtca in na razpisu uspela dobiti finančna sredstva - Velik zvočnik za USB - Radio, CD predvajalnik - Material za sanacijo kritine za hiško na igrišču - Stacionarni računalnik, printer

9. DRUGE AKTIVNOSTI

Delo sindikata

Od 11.5. 2022 dalje vodi sindikat pomočnica vzgojiteljice-vzgojiteljica Danči Franetič, s katero aktivno in konstruktivno sodelujemo.

V skladu z določili 37.člena Uredbe EU in Sveta, z dne 27.4.2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov je Vrtec Sežana za pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov v Vrtcu Sežana imenoval mag. Domna Petelina, univ.dipl.prav.

Varstvo pri delu

V sklopu požarne varnosti smo izvedli vajo evakuacije v nekaterih oddelkih Vrtca Sežana. 16.3.2022 smo po zoomu izvedli redne seminarje iz varstva pri delu in požarne varnosti.

Znotraj zavoda smo oblikovali delovne skupine z različnimi nalogami in ciliji.

Skupina za podporo in sodelovanje:

Skupina šteje 18 članov. Začela delovati novembra 2021. Sestali so se šestkrat. Oblikovali so novoletno video voščilo vseh enot Vrtca Sežana, obeležili 8.marec z izdelavo rož ter kasneje podobno pozornostjo za moški del kolektiva, sodelovali pri organizaciji in izvedbi zbora vseh zaposlenih v vrtcu Sežana pred jamo Vilenica, šolsko leto 2021-22 so zaključili s pozdravom poletju: izdelavo foto utrinkov poletnih doživetij zaposlenih v Vrtcu Sežana.

Skupina za darila:

Skupina šteje 10 članic, v šolskem letu se ni sestala, so pa članice izdelale darila in voščilnice, ki jih je Uprava Vrtca v zahvalo izročila obiskovalcem, predavateljem in drugim.

Skupina za določitev kriterijev za delovno uspešnost:

Skupino so sestavljali vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojitelja predšolskih otrok iz vsake enote. Sestali so se 3x in dodatno opredelili kriterije za delovno uspešnost.

10. POTRDITEV REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Sežana za šolsko leto 2021/22 je obravnaval svet Vrtca Sežana na svoji seji v Sežani dne 27.10.2022.

Fotografije so iz arhiva Vrtca Sežana, risbe so izdelki otrok Vrtca Sežana.

V Sežani, 19.10.2022

Pripravile:

Teja Čeh Svetina

Marjeta Škrlič

Jana Štok Pavlin

Melita Švagelj

Predsednica sveta zavoda

Nadja Božeglav

