



Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
Telefon: +386 5 7310 220
e-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022 - 2023



Sežana, oktober 2022

KAZALO

1	OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA	1
1.1	Izhodišča vzgojno-izobraževalnega dela	1
1.2	Opredelitev letnega delovnega načrta	1
2	ORGANIZIRANOST VRTCA SEŽANA.....	2
2.1	Ime in sedež zavoda.....	2
2.2	Prostorski pogoji v enotah vrtca	2
2.3	Poslovni čas enot vrtca.....	7
2.4	Organi zavoda	8
2.4.1	Svet zavoda	8
2.4.2	Svet staršev	10
2.4.3	Ravnatelj.....	10
2.5	Strokovni organi.....	10
2.5.1	Vzgojiteljski zbor	10
2.5.2	Strokovni aktivni.....	11
2.5.3	Projektni timi	11
2.6	Svetovalna služba	12
2.6.1	Otroci s posebnimi potrebami	13
2.7	Organizator prehrane	14
2.6.2	PREHRANA OTROK V VRTCU.....	14
3	KADROVSKI POGOJI.....	15
3.1	Kadrovski sestav in evidenca oddelkov	16
3.2	Razporejenost otrok v oddelke	17
3.3	Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu	18
3.4	Izobraževanje in razvoj kadrov	19
4	SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA.....	21
5	PROGRAMI VRTCA.....	21
6	VZGOJNO – IZBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI	22
	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA.....	22
6.1	Projekti, ki jih izvajamo v vseh oddelkih.....	23
6.1.1	Projekt samoevalvacije	23
6.1.2	Ekošola kot način življenja	23
6.1.3	Dan slovenske hrane	24
6.1.4	Varno s soncem	24
6.1.5	Fit International in Fit4Kid Network	25
6.2	Projekti, ki se izvajajo v posameznih oddelkih	25

6.2.1	Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM).....	25
6.2.2	Fit4Kid Network: evropski centralizirani multilateralni projekt	26
6.2.3	Mreža UNESCO šol in vrtcev (ASP net)	26
6.2.4	Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje	27
6.2.5	Projekt »Opazovalni dnevnik«.....	28
6.2.6	Bralni palček	28
6.2.7	Projekti za trajnostni razvoj	28
6.2.8	Pasavček	29
6.2.9	Naša mala knjižnica	29
7	DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA SEŽANA.....	30
7.1	Mreža mentorskih vrtcev in študijske skupine	30
7.2	Razvojna naloga »Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje« - FORMATIVNO SPREMLJANJE 3 (FS3)	30
8	MEDNARODNO SODELOVANJE.....	31
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	32
10	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	33
11	MATERIALNI POGOJI.....	36
11.1	Redna dejavnost	36
11.2	Tržna dejavnost.....	36
11.3	Investicije in investicijsko vzdrževanje.....	36
12	MENTORSTVO DIJAKINJAM IN ŠTUDENTOM	39
12.1	Mentorstvo dijakom 2022/2023	39
12.2	Mentorstvo študentom 2022/2022.....	40
13	SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	40
14	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	42

1 OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA

1.1 Izhodišča vzgojno-izobraževalnega dela

Predšolska vzgoja v vrtcih (Zakon o vrtcih, 3.člen) je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih. Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji ZN o otrokovih pravicah, v Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih. Konvencija ZN o otrokovih pravicah (3.člen) določa, da morajo biti pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki, otrokove koristi glavno vodilo, da mora biti otroku zagotovljeno takšno varstvo in skrb, kakršno je potrebno za njegovo blaginjo in da morajo ustanove, službe in zavodi, odgovorni za skrb ali varstvo otrok, prilagoditi pravne norme, ki so jih predpisale pristojne oblasti, še posebej na področju varnosti in zdravja.

V vrtcu razvijamo vzgojno izobraževalno prakso, ki temelji na Kurikulumu za vrtce, ki zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka ter njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti. Pomembno je zagotavljanje optimalnega razvoja in napredka vsakega otroka ter aktivne vloge otroka v procesu vzgoje in učenja. Pomembno je partnersko sodelovanje s starši, starše podpiranje v njihovi starševski vlogi, sodelovanje vrtca in staršev prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

1.2 Opredelitev letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Služi nam kot vodilo za delovanje vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti pa tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

Nastajanje letnega delovnega načrta vodi ravnatelj vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni in drugi delavci vrtca; smernice vzgojno-izobraževalnega programa in nalog se oblikujejo na strokovnih sestankih (vzgojiteljski zbor, aktivni, kolegij).

Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku.

Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja,...). Letni delovni načrt pripravijo tudi vse enote. Letni delovni načrti posameznih enot in oddelkov so priloga k letnemu delovnemu načrtu zavoda Vrtec Sežana.

Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja). Svet staršev poda mnenje k LDN, Letni delovni načrt sprejme svet vrtca. Ustanoviteljice vrtca, prav tako podajo soglasje k LDN, saj z njimi usklajujemo področja, ki so vezana na zagotavljanje finančnih sredstev za opravljanje dejavnosti.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in občine, v skladu z zakonom.

1.3. Pravne podlage

Strokovno podlago za organizacijo dela in življenja v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Področje delovanja vrtcev urejajo:

- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,

Pri svojem delu upoštevamo:

- Kurikulum za vrtce,
- Konvencijo o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu
- Itd.

2 ORGANIZIRANOST VRTCA SEŽANA

2.1 Ime in sedež zavoda

VRTEC SEŽANA

Ulica Jožeta Pahorja 1

6210 SEŽANA

Telefon: 05/ 731 02 20

Telefax: 05/ 731 02 26

E-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>

Vrtec Sežana je del mreže javnih vrtcev, ki so ga za namen izvajanja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok ustanovile štiri občine: Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljih.

2.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec ima dvanajst enot. Vizija dela v vseh enotah je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način, preko različnih vsebin in preko različnih metod dela in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Skupni projekti nas povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

Enota Sežana

Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
tel.: 05 73 10 220
vrtec.sezana@guest.arnes.si

Leta 1973 so se na Ulici Jožeta Pahorja 1 odprla vrata novega vrtca v Sežani. Do leta 2011 je bila to tudi največja enota Vrtca Sežana. V njej se danes nahaja 10 oddelkov drugega starostnega obdobja. Enota je razdeljena na tri vhode, ki imajo skupne garderobe. Poleg vrtčevskega igrišča in sprehodov po okolici, otroci s pridom izkoriščajo vse, kar jim nudi Sežana: ogleda kulturnih prireditev in razstav, obisk pošte, banke, železniške in avtobusne postaje, igrajo se na travnikih, gozdnih površinah, medgeneracijsko sodelujejo s starejšimi občani, obiskujejo Kosovelovo knjižnico in še bi lahko naštevati.

Strokovni delavci se trudijo, da se otroci in starši počutijo varno, sprejeto, opaženo – skratka tako, da jim vrtec in strokovni delavci ostanejo v lepem spominu, ko ga zapustijo. Na tej enoti je na vhodu C tudi uprava Vrtca Sežana.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Sežana je Vanda Femc.

Enota Lehte

Regentova 1, 6210 Sežana
tel.: 05 73 10 229, vrtec.jasli@gmail.com - stari del
tel.: 05 73 10 231, vrteclehte.sezana@gmail.com - novi del

Jasli so bile zgrajene iz občinskega samopriskupka KS Sežana in so bile za Sežano pomembna pridobitev. Ležijo v mirnejšem delu Sežane. Danes so jasli povezane z novim objektom – Lehte novi del.

Za vse nas je bila otvoritev novega vrtca v Sežani pomemben dogodek. To je nov, sodoben vrtec in 26. 8. 2011 je bila v tej enoti svečana otvoritev. Vrtec, ki je novo lokacijo pridobil v Lehtah, je zgrajen po sodobnih standardih in ima 10 oddelkov, namenjenih otrokom prvega in drugega starostnega obdobja. Deset oddelkov z novo opremo, s teraso in igriščem, ki ustreza vsem normativom, je za otroke in zaposlene nekaj posebnega. V naši enoti se nahaja tudi razvojni oddelek.

Gre za enega lepših, boljših in funkcionalnih vrtcev na Slovenskem. Nova kuhinja omogoča pripravo dnevno 450 glavnih obrokov in je namenjena distribuciji hrane tudi za vrtec na stari lokaciji (Ulica Jožeta Pahorja 1), enoti Povir in Lokev ter enoti Dutovlje in Tomaj.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Lehte je Jelka Orel.

Enota Dutovlje

Dutovlje 136, 6221 Dutovlje
tel.: 05 73 18 294
vrtec.dutovlje@gmail.com

Objekt je bil zgrajen leta 1980, 1. februarja 1981 pa so se v vrtcu Dutovlje prvič odprla vrata za številne generacije otrok. Vrtec stoji v neposredni bližini osnovne šole, kar s pridom izkoriščajo tako, da sodelujejo s šolo na različnih ravneh. V vrtcu so štiri skupine otrok prvega in drugega starostnega obdobja.

Bližina travnikov, vinogradov, gozda in vasi omogoča otrokom nešteto možnosti za aktivno preživljanje časa z vrstniki in izvajanje dejavnosti v tako imenovanih »naravnih učilnicah«. Vsak otrok, ki je obiskoval vrtec v Dutovljah, pozna pot Janka in Metke, »Kostanjeve kučke«, kamniti most čez železnico ali pot v Skopo, kjer lahko opazuje ovce, konje, koze. Sproščeno

gibanje, raziskovanje in opazovanje v naravnem okolju je del vsakdana, obenem pa je pomembno, da se otroci pri nas počutijo prijetno in varno, da so starši zadovoljni in da je vsem, ki se v vrtcu srečujemo, enostavno lepo.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Dutovlje je Karmen Gec Hočevnar.

Enota Tomaj

Tomaj 63, 6221 Dutovlje
tel.: 05 73 18 295
vrtec.tomaj@gmail.com

Vrtec Tomaj se nahaja v osrčju zgornjega Krasa, v lepi kraški vasi Tomaj. Domujejo v prostoru osnovne šole Tomaj. V tej hiši je rasel, se učil in pesnil Srečko Kosovel. Šola je zelo stara, saj segajo njeni začetki v leto 1870, sama stavba pa ja stara vsaj 350 let. Vrtec Tomaj je pričel delovati v nedeljo, 9. marca 1980, v okviru praznika »dan žena«. Za obnovo prostora so veliko sredstev in prostovoljnega dela prispevali krajsani sami, pa tudi občinska skupnost Otroškega varstva. Do junija 1981 je vrtec spadal pod osnovno šolo Dutovlje, nato pa postal enota vzgojno-varstvene organizacije Sežana. 29. avgusta 2008 je vrtec dobil novo podobo in sicer so pridobili garderobo, sanitarije in pisarno. V enoti vrtca se nahaja 1 oddelek. Otroci in strokovne delavke so zelo vpete v življenje na vasi.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Tomaj je Ines Poplašen.

Enota Povir

Povir 24, 6210 Sežana
tel.: 05 73 10 230
vrtec.povir@gmail.com

Vrtec Povir je majhna, enooddelčna enota Vrtca Sežana. Svoje prostore je leta 1980 dobil v prostorih Zadružnega doma, katerega so krajsani prostovoljno zgradili leta 1947. Vrtec je že od samega začetka dobro vpet v vaško življenje. Krajsani se vrtčevskih otrok vedno razveselijo, povabijo jih na svoje dvorišče, kjer opazujejo domače živali, se pogovarjajo in izvejo kaj zanimivega itd. V veselem decembru obiščejo tudi starejše vaščane ter jih razveselijo s čestitko in pesmijo. Velika prednost vrtca na vasi je vsekakor ta, da nudi okolica otrokom veliko možnosti za gibanje in raziskovanje v naravi. Vrtec skupaj s KD France Žiberna Povir pripravi vsakoletno novoletno prireditev s prihodom Dedka Mraza in prireditev ob materinskem dnevu. Ravno tako uspešno sodelujejo s Krajevno skupnostjo, PGD Povir in športnim društvom.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Povir je Jerica Hlad.

Enota Lokev

Lokev 124, 6219 Lokev
tel.: 05 73 18 298
vrtec.lokev@gmail.com

Zgradba v kateri posluje danes vrtec, je bila zgrajena leta 1930 in to po požigu lesene barake v kateri je deloval italijanski vrtec. Nahaja se v vaškem jedru, ki je tudi zgodovinsko zanimiv. V bližini se nahaja podružnična osnovna šola, znan vojaški muzej Tabor, lipa stara nekaj stoletij in druge znamenitosti. Oddelki se v enoti oblikujejo glede na število otrok. V enoti sta lahko največ dva oddelka, glede na prostorske razmere. Vrtec se ponaša z lepim, velikim urejenim

igriščem, ki nudi veliko možnosti za izvajanje dejavnosti v vseh letnih časih. Prav tako pa tudi sama okolica nudi veliko možnosti za dejavnosti na prostem.

Delo v vrtcu poteka tudi v dobrem sodelovanju z okolico, s šolo ter vsemi institucijami v vasi in seveda s starši otrok.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Lokev je Gabrijela Kocjančič.

Enota Divača

Kosovelova 24, 6215 Divača

tel.: 05 73 18 292

vrtec.divaca1@gmail.com

Vrtec Divača stoji v samem centru Divače, neposredno ob osnovni šoli. Zgrajen je bil leta 2011 in je eden najsodobnejših vrtcev v Sloveniji. Je energetsko varčna stavba, s sodobnim prezračevalnim, grelnim in klimatskim sistemom. Čeprav je na videz hladna, pusta zunanost stavbe, se ob vstopu v njegovo notranjost začuti odprtost, svetlost in toplina. Toplino in barvitost mu dajejo izdelki otrok in strokovnih delavk, ki z velikim veseljem ustvarjajo živahno in igrivo razpoloženje. Iz devetih igralnic se sliši živ-žav sproščenih in razigranih otrok. Vrtec je grajen v dveh nadstropjih, v pritličju so mlajši, v nadstropju pa starejši otroci. Spodnje štiri igralnice imajo vsaka svojo teraso. V pritličju je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke tudi za šolarje. Vrtec je s podhodom povezan s šolo, ob vrtcu pa je igrišče, opremljeno z barvitimi otroškimi igrali in številnim mladim drevjem.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Divača je Barbara Majcen.

Enota Senožeče

Senožeče 103a, 6224 Senožeče

tel.: 05 73 18 290

vrtec.senozece@gmail.com

V enoti Senožeče delujejo tri skupine otrok, ena skupina prvega starostnega in dve skupini drugega starostnega obdobja.

Vas Senožeče nudi z bogato stavbno kulturno dediščino in čudovito naravo v neposredni bližini vrtca veliko možnosti za igro, raziskovanje in učenje. Veliko možnosti za izvajanje dejavnosti na prostem, tako načrtovanih kot tistih spontanih, omogoča tudi dobro opremljeno igrišče vrtca z veliko teraso. Vrtec je umeščen v novejši del vasi, kjer v sosednji stavbi deluje podružnična Osnovna šola Senožeče. Dobro sodelovanje na mnogih ravneh omogoča otrokom blag prehod iz vrtca v šolo.

Ob zavedanju, da je gibanje osnovna otrokova potreba, vsakodnevno koristijo odlične pogoje za športne dejavnosti, ki jih nudita dvorana Rudolfa Cvetka ter manjša šolska telovadnica. V Senožečah se otroci veselijo tudi prave zime, ki vsaj enkrat v letu natrosi snega. Takrat dneve načrtujejo in izpeljejo na prostem z igro na snegu, pohodi po zasneženem gozdu in sankanjem.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Senožeče je Nadja Božeglav.

Enota Hrpelje

D.B. Brkina 4, 6240 Kozina
tel.: 05 68 90 240
vrtec.hrpelje@gmail.com

Vrtec v Hrpeljah leži v naselju, ki je bogato z naravnimi in kulturnimi značilnostmi. V bližini se nahaja naravoslovno-učna pot s kalom in štirn'co in z otroki se večkrat odpravijo na sprehode ter raziskujejo vse, kar jim okolica ponuja. V enoti je 10 oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja, vrtec pa so že dvakrat dograjevali, saj je v Občini Hrpelje-Kozina vedno več otrok. Igralnice imajo terase ter skupno igrišče, kjer na barvitih igralih otroci razvijajo gibalne spretnosti. V vrtcu deluje tudi kuhinja, kjer pripravljajo obroke tudi za bližnjo osnovno šolo. Strokovne delavke vrtca poskrbijo, da se otroci vključujejo v okolje in izkoristijo vse, kar jim mesto ponuja – obisk knjižnice, sodelovanje s šolo, ogled kulturnih in športnih prireditev ter obisk ostalih zanimivih institucij.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Hrpelje je Ksenja Horvat.

Enota Materija

Bač pri Materiji 28a, 6242 Materija
tel.: 05 68 90 242
vrtec.materija@gmail.com

Vrtec Materija se nahaja na obrobju Brkinov, ob glavni cesti Trst-Reka, v naselju Bač pri Materiji. Vrtec je v kraju že od leta 1983, ko je začel delovati kot tovarniški vrtec tovarne pletenin in konfekcije »SEŽANA« za potrebe svojih delavk in delavcev, pa tudi za otroke iz okoliških vasi. Leta 1993 je zaradi reorganizacije v tovarni začel delovati pod okriljem Vrtca Sežana kot ena njegovih enot. Leta 2020 so se preselili v novozgrajen vrtec, ki se nahaja v bližini gasilskega doma in vaškega igrišča. V vrtcu je prostora za dve skupini otrok. Ponašajo se z velikim in lepim igriščem, ki nudi veliko možnosti za izvajanje različnih dejavnosti. Znani so tudi po dobrem sodelovanju z okoljem in starši otrok, ki obiskujejo vrtec. V vrtcu se vsi – otroci in osebje – počutijo zelo lepo in sproščeno. Njihova vrata so vedno odprta za vse, ki jih želijo obiskati in pokukati v vrtčevski vsakdan.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Materija je Iris Zadnik.

Enota Komen

Komen 61b, 6223 Komen
tel.:05 73 18 296, GSM: 031 769 602
vrtec.komen@gmail.com

Vrtec Komen stoji v neposredni bližini osnovne šole, nekoliko odmaknjen od naselja Komen, v naravnem okolju, kjer imajo otroci možnost nenehnega stika tako z naravo kot tudi z okoljem in možnost spoznavanja le-tega.

Septembra 2013 je vrtec doživel temeljito prenovu in dozidavo prvotne stavbe, v kateri je vrtec deloval vse od leta 1977, ko je bil zgrajen s samoprispevkom občanov vasi Komen, Divči, Sveto in Preserje. Od tedaj je v vrtcu pet oddelkov – dva oddelka 1. starostnega obdobja ter trije oddelki 2. starostnega obdobja. V neposredni bližini vrtca so leta 2018 od občine Komen pridobili travnik, na katerem so v sodelovanju s starši uredili in izdelali naravne kotičke za igro na prostem. Ker se zaposleni v vrtcu zavedajo svoje naloge in pomembnosti vključevanja v okolje, program bogatijo tako, da vabijo zunanje sodelavce, da predstavijo kraj, življenje, poklice... Povezujejo in lepo sodelujejo prav z vsemi društvi in ustanovami, ki delujejo v njihovi bližini.

Želja strokovnih delavk je, da bivanje v vrtcu izpolni pričakovanja otrok in staršev, ter se vtisne v spomin kot prijetna izkušnja, polna bogatih spominov in začetkov vseživljenjskega učenja.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Komen je Agata Masten.

Enota Štanjel Štanjel 75, 6222 Štanjel tel.: 05 73 18 299 vrtec.stanjel@gmail.com

Štanjel, naselje znano po srednjeveškem mestecu na griču, je tudi kraj, kjer se nahaja Vrtec Štanjel. Pod gradom, kot ga imenujejo domačini, je vrtec v Štanjelu začel delovati v okviru Vrtca Sežana 1. septembra 1998, v začasno urejeni igralnici v prostorih stare šole. Oktobra 1999 pa se je preselil v novo zgrajeno stavbo, kjer je tudi osnovna šola.

Vrtec ima dve igralnici s terasama. Ena je prilagojena za otroke prvega starostnega obdobja, druga pa za otroke drugega starostnega obdobja. Zaradi velikega števila vpisanih otrok in prostorske stiske je že več let odprt en oddelek tudi v prostorih šole. Pred vrtcem se razprostira lep travnik, na katerem je igrišče, kjer imajo otroci veliko možnosti za gibaje na prostem. Prav tako pa nudi okolica vrtca veliko možnosti raziskovanja in odkrivanja naravnih in kulturnih zanimivosti.

Strokovne delavke se trudijo, da vrtec že ob prihodu v prostor otrokom in staršem vzbudi občutek toplote, varnosti in prijaznosti ter skrbijo za dobro počutje in kvalitetno vzgojo otrok.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Štanjel je Mateja Bežek Kosmač.

2.3 Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Sežana posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov.

Občina	Naziv enote	Naslov	Obratovalni čas
OBČINA SEŽANA	Sežana	Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana	6:15 – 16:30
	Lehte	Regentova 1, 6210 Sežana	6:30 – 16:30
	Dutovlje	Dutovlje 136, 6221 Dutovlje	6:30 – 16:30
	Lokev	Lokev 124, 6219 Loktev	6:45 – 16:00
	Povir	Povir 24, 6210 Sežana	7:00 – 16:00
	Tomaj:	Tomaj 63, 6221 Dutovlje	7:00 – 15:30
OBČINA DIVAČA	Divača	Kosovelova 24, 6215 Divača	6:00 – 16:30
	Senožeče	Senožeče 103a, 6224 Senožeče	6:30 – 16:00
OBČINA HRPELJE-KOZINA	Hrpelje	D.B. Brkina 4, 6240 Kozina	6:00 – 16:30
	Materija	Bač pri Materiji 28a, 6242 Materija	6:10 – 15:45
OBČINA KOMEN	Komen	Komen 61b, 6223 Komen	6:30 – 16:30
	Štanjel	Štanjel 75, 6222 Štanjel	6:30 – 16:30

V času šolskih počitnic se otroci iz enooddelčnih enot (enoti Povir in Tomaj) družijo v enoto Sežana in Dutovlje. V primerih, ko zaradi praznikov med tednom pride do enodnevnih »mostov«, se manjše enote družijo v večje po občinskih središčih (Povir v Sežano in Divačo Lokev v Lehte ter Tomaj v Dutovlje, Materija v Hrpelje-Kozino, Senožeče v Divačo ter Štanjel v Komen). Naslednje enote so zaradi racionalizacije dela v času šolskih počitnic in t.i. mostovih zaprte:

- Materija – otroci so v enoti Hrpelje;
- Tomaj – otroci so v enoti Dutovlje;
- Povir – otroci so v enoti Sežana.
- Štanjel - otroci so v enoti Komen
- Lokev – otroci so v enoti Lehte
- Senožeče - otroci so v enoti Divača

Ta odločitev je bila sprejeta na svetu zavoda, potrdili so jo občinski sveti ustanoviteljic našega vrtca. Občinski sveti ustanoviteljic Vrtca Sežana so ta sklep sprejeli na sejah v maju in juniju 2018.

Delo bomo organizirali tako, da bo ob prvem združevanju vedno prisotna ena strokovna delavka iz enote, ki je zaprta.

Poslovni čas posamezne enote se prilagaja potrebam staršev. Če starši izrazijo potrebo po daljšem poslovnem času, se upošteva sklepe občin ustanoviteljic (Občine Sežana - sklep št. 4 sprejet na seji Občinskega sveta z dne 9.2.2006; Občina Komen - sklep sprejet na 32. redni seji Občinskega sveta Občine Komen z dne 24.2.2006; občina Divača – sklepe na seji leta 2006 ter Občina Hrpelje – Kozina sklepe sprejete na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina z dne 27.6.2013). Potrebe staršev vključenih otrok v vrtec ugotavljamo z anketo, potrebe novincev pa z vlogo o sprejemu otroka v vrtec. Delovni čas strokovnih delavk je prilagojen delovni obveznosti in poslovnemu času enote.

Pri spremembi poslovnega časa upoštevamo sklepe občinskih svetov. Sklep o določitvi poslovnega časa vrtca, ki so ga sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Divača, Komen in Sežana, navaja da Vrtec Sežana določi poslovni čas na podlagi potreb staršev in sicer se poslovni čas začne in konča ob upravičeni izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok. Občina Hrpelje – Kozina je na junijski seji 2013 sprejela sklep, da se poslovni čas spremeni, če je izražena upravičena potreba 3 staršev.

Starši morajo svojo potrebno pisno utemeljiti, jo poslati na vrtec, vrtec pa seznaniti ustanovitelja in če je razlog utemeljen, se poslovni čas spremeni.

Zaradi dnevne migracije staršev na delovna mesta izven kraja bivanja in evropskega delovnega časa staršev je poslovanje vseh enot podaljšano. Vsako leto se izkazuje potrebe po daljšem odpiralnem času enot. Poslovalni čas posameznih enot je objavljen na vidnem mestu v vsaki enoti.

2.4 Organi zavoda

Pristojnosti sveta zavoda, sveta staršev, ravnatelja, strokovnih organov so natančno opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

2.4.1 Svet zavoda

Sestavo sveta zavoda podrobno ureja Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana, Uradni list RS, št. 57/2010.

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki oziroma predstavnice (v nadaljevanju: predstavniki) občin ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Štiri občine ustanoviteljice, pri imenovanju treh predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda, rotirajo po abecednem vrstnem redu, in sicer:

- 1. mandat: Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina in Občina Komen,
- 2. mandat: Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana,
- 3. mandat: Občina Komen, Občina Sežana in Občina Divača ter
- 4. mandat: Občina Sežana, Občina Divača in Občina Hrpelje - Kozina.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:

- 2 predstavnika izmed vzgojiteljic in vzgojiteljev oziroma svetovalne službe,
- 2 predstavnika izmed pomočnic vzgojiteljic in pomočnikov vzgojiteljev in
- 1 predstavnika izmed administrativno tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. En predstavnik staršev v svetu zavoda mora biti iz občine, ki v posameznem mandatnem obdobju nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko imenovana oziroma izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - vključenostjo otroka v zavod.

V 4. mandatu so člani sveta zavoda:

Predstavniki občin ustanoviteljic

- Občina Divača: Nives Skuk – namestnica predsednice
- Občina Hrpelje - Kozina: Nevenka Ražman
- Občina Sežana: Katja Skok.

Predstavniki staršev:

- Marko Pirc
- Borut Kosmina
- Polona Birska

Predstavniki zaposlenih:

- Nadja Božeglav – predsednica sveta
- Karmen Gec Hočevnar
- Monika Turk
- Darija Tavčar
- predstavnik administrativno tehničnih delavcev

Svet javnega zavoda sprejema LDN, poročila o njegovi uresničitvi, letno poročilo o samoevalvaciji, program razvoja, finančni načrt, zaključni račun, odloča o pritožbah, imenuje in razrešuje ravnatelja in drugo.

2.4.2 Svet staršev

Svet staršev je organiziran tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Svet staršev ima 62 članov.

Predstavniki staršev v svetu zavoda so izvoljeni za 4 leta. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Predstavniki staršev v svetu zavoda so:

- Marko Pirc
- Borut Kosmina,
- Polona Birska.

Svet staršev daje mnenje o letnem delovnem načrtu, obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, predlaga nadstandardni program, itd.

2.4.3 Ravnatelj

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca.

Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo, odgovarja za uresničevanje pravic otrok, vodi delo vzgojiteljskega zbora, zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela na poslovnem in pedagoškem področju.

Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji.

2.5 Strokovni organi

Strokovni organi v javnem vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

2.5.1 Vzgojiteljski zbor

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica, ki letno skliče najmanj tri vzgojiteljske zборе.

Datumi	Vsebina	Izvajalci
30.08 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varstvo osebnih podatkov v Vrtcih – GDPR in analiza mnenj informacijskega pooblaščenca, 2. Novosti na področju računalniške infrastrukture 3. Šolsko leto 2022/2023 4. Razno. 	<p>Mag. Domen Petelin, pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov Vrtca Sežana</p> <p>Marko Krota, računalničar</p> <p>Ravnateljica Teja Čeh Svetina</p>
Januar – februar 2023	Samoevalvacijsko poročilo Primeri dobre prakse oz.	Tim za samoevalvacijo, strokovni delavci

	predavanje za strokovne delavce	
Junij 2023	Evalvacija LDN, prednostna naloga za novo šolsko leto	Pomočnice ravnateljic, ravnateljica

2.5.2 Strokovni aktivni

Namen aktivov je spodbujati sodelovalno učenje, kritično razmišljanje in strokovno povezovanje med strokovnimi delavci ter reflektiranje lastne prakse.

- 2 aktivna v enoti
- 1 FIT aktiv po starostnih stopnjah
- 6 aktivov po starostnih stopnjah na temo Otrokov dan v vrtcu – prikriti kurikulum

Strokovni kolegij (pomočnice ravnateljice, ravnateljica)

Sestaja se najmanj 1krat tedensko. Obravnava strokovna in kadrovska vprašanja, pripravi dokumentacijo v zvezi s hospitacijami, evalvacijske liste v zvezi s prednostno nalogo, aktualne organizacijske in tehnične vsebine, načrt za hospitacije itd.

Ožji kolegij (pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica)

Obravnava vsebine v zvezi z otroki, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih in druge težave, se posvetuje o delu s starši in strokovnimi delavkami. Sestaja se 1krat tedensko oz. po potrebi.

Razširjen kolegij (ravnateljica, pomočnice ravnateljice, vodje enot, svetovalna delavka, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima).

Koordinira delo enot vrtca, posreduje mnenja in pobude zaposlenih, predlaga vsebine za nadaljnja srečanja kolegija. Sestaja se enkrat mesečno oz. po potrebi.

2.5.3 Projektni timi

PREHRANA V VRTCU	Mateja Pangos, Nina Slavković, Bojana Furlan, Mateja Šturm, Erika Žiberna, Silva Čok Ferjančič, Anamarija Gomezel, Mateja Švara, Karmen K. Pipan, Barbara Majcen, Tjaša Zoretič, Alenka Potočnik, Marjana Prelc, Nika Lah Kariž, Maja A. Može, Ines Poplašen.
»VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE –USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE« - FORMATIVNO SPREMLJANJE 3 (FS3)	Jana Štok Pavlin, Anja Kristan, Anita Krapš Curk, Agata Masten, Marjeta Prunk, Tijana Zlobec, Anika Perhavec, Teja Čeh Svetina.
PARNERSTVO ZA OHRANITEV IN POPULARIZACIJO KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE (KSG)	Jerica Hlad, Mojca Može Škapin, Maja Anderlič Može, Nada Uršič, Nuša Živec in Branka Trampuš.
RAZVOJNI NAČRT VRTCA	Melita Švagelj, Jana Štok Pavlin, Marjeta Škrlj, Teja Čeh Svetina.
FIT4KID – MULTIPLIKATORJI	Špela Poljanšek, Branka Trampuš, Anika Perhavec, Lela Smiljanič, Barbara Majcen.
FIT INTERNATIONAL- TIM	Špela Poljanšek, Branka Trampuš, Barbara Majcen, Anika Perhavec, Lela Smiljanič, Vanesa Turk, Karmen Gec Hočevar, Katarina Černigoj, Jana Štok Pavlin, Martina Hrvatina, Blaž Ukmar.
E-TWINNING	Mateja Lah Vojska, Urška Milavec.

E – TIM	Agata Masten, Danjela Rončelj, Katarina Černigoj, Gabrijela Kocjančič, Mojca Pegan Bratož, Mateja Modic, Mateja Lah Vojska, Branka Trampuš, Urša Raimondi, Ines Poplašen, Danijela Pipan, Leonida Grgič Bizjak, Mateja Marolt, Jerca Dakskobler, Marjeta Prunk Sluga, Jelka Orel, Dijana Stančič, Jana Može Kariž, Ajda Žnidarčič, Andrea Roberti, Lela Smiljanič, Blaž Ukmar, Katja Požar, Mateja Šturm, Lara Jankovič
SKUM – RAZVIJANJE SPORAZUMEVALNIH ZMOŽNOSTI SKOZI UMETNOST	Melita Švagelj, Nataša Colja, Mateja Bežek Kosmač, Anita Krapš Curk, Mateja Modic, Jerca Dakskobler, Anja Kristan
MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST	Melita Švagelj, Jelka Orel, Maja Štok, Teja Čeh Svetina

2.6 Svetovalna služba

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Vključenost v kakovostno in strokovno ustrezno prilagojeno predšolsko vzgojo je še posebej pomembna za otroke s posebnimi potrebami. Pomembno je, da sistematično spremljamo in premagujemo primanjkljaje na kognitivnem, socialnem, telesnem in čustvenem področju. Svetovalna služba nudi strokovno podporo strokovnim delavcem, otrokom in njihovim družinam. Svetovalne delavke pripravljajo individualizirane programe za otroke, ki potrebujejo dodatno pomoč in izvajajo izobraževalne vsebine s področja načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno izobraževalnega procesa, sodelujejo pri pripravi in izvedbi delovnih sestankov, strokovnih izpopolnjevanj in strokovnih aktivov.

Svetovalno delo v vrtcu izvajata pedagoginja in druga svetovalna delavka.

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge:

- STALNE NALOGE zajemajo tiste utečene oblike svetovalnega dela, ki jih je možno v naprej predvideti.
- SPROTNE NALOGE pa zajemajo tiste naloge in opravila, ki se pojavljajo med šolskim letom in jih ni mogoče v naprej predvideti.

Svetovalni delavki v vrtcu pomagata pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, odvisnost, selitev, rojstvo sorojenca ipd.),
- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenju, nemirnost, agresivno vedenje),
- prehodu in pripravi otroka na vstop v šolo,
- pomoč in usmerjanje otrok s težavami in motnjami v razvoju ter spodbujanju nadarjenosti otroka.

Starši se v svetovalni odnos vključujejo na osnovi prostovoljnosti, skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine. Pri tem delujemo v skladu z etičnim kodeksom za delo v vrtcih, programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter z upoštevanjem zakonskih in podzakonskih aktov ter drugih dokumentov, ki določajo delo svetovalne službe v vrtcu.

2.6.1 Otroci s posebnimi potrebami

V našem vrtcu spoštujemo različnost, zato namenjamo otrokom s posebnimi potrebami še posebno skrb in pozornost. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (sprejet 1. 1. 2019) ureja celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju. Storitve zgodnje obravnave izvajajo v okviru javne mreže javni vrtci in drugi vzgojno izobraževalni zavodi, socialnovarstveni zavodi, centri za socialno delo, centri za duševno zdravje in svetovalni centri. Pravočasna in ustrezna obravnava v predšolskem obdobju in inkluzivna naravnost v vrtcu sta osnovna pogoja za optimalni razvoj sposobnosti vseh skupin predšolskih otrok z različnimi težavami. Temeljno načelo je kar najzgodnejše odkrivanje otrokovih težav in posebnih potreb ter takojšnje zagotavljanje ustreznih pomoči otroku in njegovi družini. Število otrok z odločbo oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima se med šolskim letom spreminja. Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oz. motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi. Dodatno pozornost je potrebno nameniti tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju – to so zlasti dejavniki tveganja, ki nastanejo v nosečnosti, med ali takoj po porodu ter dejavniki, ki se pojavijo kasneje zaradi bolezni ali slabega socialno-ekonomskega položaja družine. Vsi naštetih dejavniki lahko vplivajo na kasnejši otrokov razvoj. Če vrtec pri otroku zazna težave v razvoju, starše z opaznanji seznanijo svetovalna služba vrtca. Staršem svetuje obisk osebnega zdravnika z namenom natančnejše diagnostike. Za starše vrtec izpolni obrazec Obvestilo vrtca otrokovemu osebnemu zdravniku, ki starše po strokovni presoji napoti v center za zgodnjo obravnavo – razvojno ambulanto. Otroci s posebnimi potrebami, ki prejmejo zapisnik multidisciplinarnega tima, so v vrtcu usmerjeni v dva programa:

- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V vrtec so vključeni otroci, ki imajo na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo ali na podlagi Odločbe komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami dodeljeno dodatno strokovno pomoč (DSP) ter prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Dodatna strokovna pomoč v vrtcu je namenjena pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj v največjem obsegu treh pedagoških ur tedensko. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje. Izvajajo jo strokovnjaki ustrezne strokovnosti in zunanji izvajalci. Glede na zapisnik MDT sodelujemo tudi z zunanjimi institucijami, ki izvajajo ure DSP (CKSG Portorož, Center IRIS Ljubljana, CIRIUS Kamnik, OŠ Kozara, CIRIUS Vipava).

- prilagojen program, ki ga izvajamo v razvojnem oddelku (v enoti Lehte).

V oddelku so vključeni otroci, ki so v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima usmerjeni v prilagojen program za predšolske otroke. Maksimalno število otrok v oddelku je šest in vsak ima pripravljen individualiziran program, ki je usmerjen v razvoj njegovih sposobnosti. Specialno-pedagoške metode dela v razvojnem oddelku nudijo otrokom s kompleksnejšim razvojnim zaostankom spodbudno učno okolje, možnost za individualni pristop ter razvijanje veščin vsakega otroka posebej. Prednost razvojnega oddelka v rednem vrtcu je inkluzivno okolje za vse vključene otroke, obenem pa tudi spontano in vsakodnevno sprejemamo drugačnost med nami.

Na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima je nekaterim otrokom dodeljen tudi začasni ali stalni spremljevalec za nudenje fizične pomoči.

Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica vrtca, pripravi individualiziran program, v katerem so natančneje opredeljeni cilj, prilagoditve, strategije za vključevanje otroka v skupino itd. (več v ZOPOPP).

Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 1. 9. 2022

enota	Število otrok	Št. ur SRP/ inkluzivni pedagog	Št. ur logoped	Št. ur tiflo pedagog	spremljevalci za gibalno ovirane/sladkorne/SAM	Znižan normativ v oddelku
Divača	4	4	/	/	2 spremljevalca	/
Dutovlje	3	2	1	/	1 spremljevalec	/
Hrpelje-Kozina	11	11	/	2	1 spremljevalec	/
Komen	5	8	/	/	/	1
Lehte	3	2	/	2	1 spremljevalec	/
Lokev	1	1	/	/	/	/
Materija	1	1	/	1	1 spremljevalec	/
Povir	/	/	/	/	/	/
Senožeče	1	1	/	/	/	/
Sežana	16	23	2	1	5 spremljevalcev	1
Štanjel	/	/	/	/	/	/
Tomaj	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ	45	53	3	6	11	2

2.7 Organizator prehrane

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenimi področji na vseh 12. lokacijah vrtca.

PREHRANA OTROK V VRTCU

Načrtovane naloge:

- Vodenje komisije za prehrano.
- Oblikovanje jedilnikov ob upoštevanju strokovnih podlag in priporočil pristojnih institucij.
- Zagotavljanje varne, uravnotežene, pestre prehrane otrokom v vrtcu.
- Organizacija in nudenje dietne prehrane otrokom z zdravstveno indikacijo.
- Izvajanje notranjega nadzora na načelih HACCP sistema.
- Preverjanje učinkovitosti postopkov za zagotavljanje varnosti živil (verifikacija).
- Uvajanje novosti na področju prehrane na podlagi priporočil strokovnih institucij.
- Sodelovanje pri reševanju organizacijskih vprašanj (delitev dela, nadomeščanje,...).
- Izvajanje zakona o javnih naročilih (postopek odpiranja konkurence za živila).
- Priprava podatkov za statistiko glede upoštevanja določil Zelenega javnega naročanja.
- Naročanja zaščitnih delovnih oblek za kuharsko osebje, hišnike

ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM

Načrtovane naloge:

- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno – higienskim režimom in sanitarno – tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno – tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih, organizacija zdravstvenih pregledov in vodenje centralne evidence.
- Strokovno svetovanje zaposlenim (pedagoškim in tehničnim delavcem) v zvezi z zdr. – hig. režimom in prehrano.
- Razgovori s starši otrok vključenih v vrtec (prehrana in zdravstvene težave).
- Aktivno sodelovanje na uvodnih sestankih za starše novincev in na roditeljskih sestankih (na željo vzgojiteljic).
- Koordinacija s čistilnim servisom.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami (NIJZ, Zdravstveni inšpektorat, dispanzer za medicino dela in drugimi).
- Organizacija dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (po pogodbi z NLZOH in po potrebi).
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po enotah ter vodenje evidence.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih, vzgojiteljskih zborih, svetih staršev, zborih delavcev.
- Opravljanje periodičnih pregledov igrišč, prezračevalnih sistemov, javljalnikov požara, plinskih trošil v kuhinjah in kotlovnica, pregled plinske inštalacije, naročilo servisov
- Nabava zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene.
- Nadzor nad delom v pralnici, razporedi za preoblačenje ležalnikov, nabava posteljnine, perila,...
- Nabava zaščitnih sredstev za SarsCov-19
- Nabava in razdelitev papirnate galanterije, potrošnega material, ter drugih čistil za kuhinjo in oddelke.

Opomba: Na naše delo bo tudi v tem šolskem letu vplivala epidemiološka situacija in razmere, povezane s covid-19. Upoštevajoč aktualna priporočila in ukrepe za ohranjanje zdravja otrok in zaposlenih dosledno upoštevamo higienske ukrepe, razkuževanje, čiščenje, umivanje, prezračevanje. Starše prosimo, da v vrtec pripeljejo zdrave otroke in sporočajo morebitne okužbe strokovnim delavcem v vrtcu.

3 KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03,65/05 in spremembe). Soglasje k sistemizaciji dajejo ustanovitelji vrtca za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskih proračunov in plačil staršev, od 1.9. 2008 dalje pa tudi s strani MIZŠ, ki prispeva del sredstev (plačil staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08). V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2022/23 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader.

3.1 Kadrovski sestav in evidenca oddelkov

Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, ki ureja področje predšolske vzgoje, na podlagi vpisa otrok za tekoče šolsko leto, števila že vključenih v vrtec, strokovnih izhodišč, ki jih sprejme vzgojiteljski zbor in določil občin ustanoviteljic.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali:

- Normative za oblikovanje oddelkov, ki so opredeljeni v 24. in 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18). Člena opredeljujeta oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in normative za oblikovanje oddelkov.
- Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Sežana: vsako leto sproti predlagamo, da na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih občine ustanoviteljice sprejmejo sklep, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otroka.
- 29. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), ki določa znižanje normativa v oddelku zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami, katerega določa odločba Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali Zapisnik/Individualni načrt pomoči družini, ki ga izda multidisciplinarni tim za posameznega otroka, lahko pa tudi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu. Otroci so razporejeni v oddelke I. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta) in oddelke II. starostnega obdobja (od 3. do vstopa v šolo). Oddelki so lahko homogeni, heterogeni in kombinirani. V kombinirane oddelke so vključeni otroci I. in II. starostnega obdobja. V enoti Lehte v Sežani imamo razvojni oddelek, kjer izvajamo prilagojeni program za predšolske otroke. Otroci se pri posameznih dejavnostih pridružijo otrokom v rednih oddelkih. Na podlagi njihovih individualnih zmožnosti pa lahko integracijo izvajamo tudi pri nekaterih vsakodnevnih dejavnostih. Za vsakega otroka v oddelku je izdelan individualni program, ki je predhodno usklajen s starši otroka.

Za strokovno delo v oddelku sta zadolženi vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, ki sta odgovorni, da je delo v oddelku opravljeno kakovostno in da je izvedbeni kurikulum usklajen z LDN enote in zavoda. Podlaga za načrtovanje dela v rednih oddelkih je Kurikulum za vrtce; v razvojnem oddelku pa Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic imajo svoje delo deljeno na neposredno vzgojno izobraževalno delo z otroki ter ostalo delo, povezano z vzgojnim delom, ki je namenjeno načrtovanju, evalvaciji, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši, ipd. Število strokovnih delavk, ki ima po KP tedensko dve uri zmanjšano delovno obveznost neposrednega dela v oddelku, se spreminja, odvisno je od tega kdaj so nastopile delo v vrtcu. V času do polne delovne obveznosti opravljajo druge naloge, ki so dogovorjene v enoti in po nalogu ravnatelja.

V oddelkih je zagotovljena dnevna sočasnost dveh strokovnih delavk. Zakonodaja predvideva v oddelkih I. starostnega obdobja dnevno vsaj 6-urno sočasnost; v oddelkih II. starostnega obdobja dnevno vsaj 4-urno sočasnost; v enotah z enim oddelkom in v oddelku, kjer se izvaja prilagojen program, vsaj 6-urno sočasnost; v kombiniranem oddelku, kjer so vključeni trije

otroci I. starostnega obdobja, vsaj 4 urno sočasnost, če so vključeni v oddelek štirje ali več otrok I. starostnega obdobja, pa vsaj 5-urno sočasnost.

Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, ima zmanjšano neposredno delo z otroki za 2 uri tedensko 24 zaposlenih, kar skupno zneso 192 ur mesečno.

3.2. Razporejenost otrok v oddelke

Število oddelkov glede na starostno obdobje in vrsto oddelka

oddelek - SO	vrsta oddelka	število oddelkov	skupaj oddelki
I. starostno obdobje	Homogeni	21	23
	Heterogeni	2	
I. in II. starostno obdobje	Kombinirani	7	7
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	5	31
	od 4-6 let homogeni	17	
	od 3-6 let heterogeni	9	
razvojni oddelek	razvojni oddelek	1	1
Skupaj		62	62

Število oddelkov v posamezni enoti in občini

Občina	Enota	Vrsta oddelka	Št. odd.	Št. oddelkov v enoti	Št. oddelkov v občini
DIVAČA	Divača	I. starostno obdobje	3	9	12
		II. starostno obdobje	6		
	Senožeče	I. starostno obdobje	1	3	
		II. starostno obdobje	2		
HRPELJE - KOZINA	Hrpelje	I. starostno obdobje	3	10	12
		II. starostno obdobje	7		
	Materija	I. starostno obdobje	1	2	
		II. starostno obdobje	1		
KOMEN	Komen	I. starostno obdobje	2	5	8
		II. starostno obdobje	3		
	Štanjel	I. starostno obdobje	1	3	
		II. starostno obdobje	2		
SEŽANA	Dutovlje	I. starostno obdobje	2	4	30
		II. starostno obdobje	2		
	Tomaj	II. starostno obdobje	1	1	
	Povir	II. starostno obdobje	1	1	
	Lokev	II. starostno obdobje	1	1	
		I. starostno obdobje	0	10	
	Sežana	II. starostno obdobje	10		
		Sežana - Lehte	I. starostno obdobje	10	
II. starostno obdobje	2				
Razvojni oddelek	1				

V 62 oddelkov Vrtca Sežana je bilo na dan 1.9.2022 vključenih 985 predšolskih otrok.

Število otrok v posamezni enoti in občini

Občina	Enota	Vrsta oddelka	Št. otrok	Št. otrok v enoti	Št. otrok v občini
DIVAČA	Divača	I. starostno obdobje	39	160	200
		II. starostno obdobje	121		
	Senožeče	I. starostno obdobje	7	40	
		II. starostno obdobje	33		
HRPELJE - KOZINA	Hrpelje	I. starostno obdobje	30	167	192
		II. starostno obdobje	137		
	Materija	I. starostno obdobje	6	25	
		II. starostno obdobje	19		
KOMEN	Komen	I. starostno obdobje	19	74	121
		II. starostno obdobje	55		
	Štanjel	I. starostno obdobje	7	47	
		II. starostno obdobje	40		
SEŽANA	Dutovlje	I. starostno obdobje	24	60	472
		II. starostno obdobje	36		
	Tomaj	II. starostno obdobje	10	10	
	Povir	II. starostno obdobje	17	17	
	Lokev	II. starostno obdobje	19	19	
	Sežana	I. starostno obdobje	0	209	
		II. starostno obdobje	209		
	Sežana - Lehte	I. starostno obdobje	114	157	
		II. starostno obdobje	37		
Razvojni oddelek		6			

3.3. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu

UPRAVA VRCA: Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana		Sedež v enoti
RAVNATELJICA	Teja Čeh Svetina	Enota Sežana
POSLOVNA SEKRETARKA	Lara Jankovič	Enota Sežana
POMOČNICE RAVNATELJICE	Melita Švagelj Jana Štok Pavlin Marjeta Škrli	Enota Lehte Enota Komen Enota Sežana
SVETOVALNA SLUŽBA	Lucija Gerdevič	Enota Lehte
ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZHR	Mateja Šturm	Enota Lehte
GLAVNI KUCHAR	Bojana Furlan	Enota Lehte
IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI	Tijana Zlobec	Enota Lehte

Število zaposlenih po posameznih področjih dela-kadrovski sestav na dan 1.9.2022

Področje dela	Število zaposlenih
Vzgoja in izobraževanje-strokovne delavke in delavci	141
Uprava	10

Ostala področja dela(hišniki, kuharice, perice, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami)	48
	Skupaj: 199

V vrtcu delo opravlja 199 delavk in delavcev, od tega je 141 strokovnih delavk in delavcev ter 58 zaposlenih na administrativnem, tehničnem in drugih področjih dela.

3.4. Izobraževanje in razvoj kadrov

Z izobraževanjem vseh zaposlenih v vrtcu bomo prispevali k upoštevanju znanstvenih spoznanj o drugačnem pogledu na otroka v vzgojno-izobraževalnem procesu v vrtcu, razvijanju kompetenc otrok in strokovnih delavcev. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev, večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Skrb za zaposlene

Pomembno je krepiti klimo in kulturo v organizaciji, ki spodbuja in razvija strpnost, medsebojno podporo, kolegialnost in dialog med zaposlenimi. Zaposlene se spodbuja k varovanju in krepitvi zdravja ter dobrim medsebojnim odnosom. Organizirali bomo različne oblike srečevanja glede na možnosti in interes zaposlenih.

Načrt izobraževanja za strokovne delavce

Izobraževanja	Izvajalec	Udeleženci
ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVCE VRTCEV: Predstavitev vsebinskih sprememb in razlogov za prenovu kurikulumu za vrtca	Zavod RS za šolstvo	Strokovni delavci
OTROKOV DAN V VRTCU – DNEVNA RUTINA V VRTCU IN PARTICIPACIJA OTROK	ZRSS, Marcela Batistič Zorec	Strokovni delavci in spremljevalci
KOMUNIKACIJSKE VEŠČINE	ZRSS-ŠR: Tatjana Ažman	Vzgojitelji z organizacijski nalogami v enoti, vodje aktivov, skupin
POTI DO USPEŠNEGA SODELOVANJA S STARŠI	Mladinski dom Jarše	Strokovni delavci
SEMINAR ZA VZGOJITELJE ZAČETNIKE	ZRSS	Strokovni delavci
UVAJANJE PROCESNEGA NAČRTOVANJA PO MODELU 5 KORAKOV	Petra Štirn Janota Darja Štirn	Strokovni delavci
FIT4KID PROJEKT	FIT INTERNATIONAL Barbara Konda	»Multiplikatorji«
MENTORSTVO NOVOIMENOVANIM RAVNATELJEM	ZRSS-ŠR	Teja Čeh Svetina
POSVET ZA RAVNATELJE	ŠR, ZRSS, MIZŠ	Teja Čeh Svetina
SEMINAR ZA SREDNJE VODJE	ZRSS,ŠR	Jana Štok Pavlin, Melita Švagelj, Marjeta Škrj
POSVET ZA POMOČNIKE RAVNATELJEV IN RAVNATELJE	Šola za ravnatelje	Melita Švagelj Jana Štok Pavlin Marjeta Škrj

ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA SVETOVALNI DELAVKI IN VZGOJITELJICO V RAZVOJNEM ODDELKU	Zavod RS za šolstvo	Lucija Gerdevič Nika Mikulčič
POSVETI	Različni organizatorji	Strokovni delavci
DVIG DIGITALNE KOMPETENCE	Arnes	Strokovni delavci
OTROK Z AVTISTIČNIMI MOTNJAMI V VRTCU IN ŠOLI	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana , Forum Media	Strokovni delavci in spremljevalci, ki obravnavajo otroka z avtistično motnjo
IKT TEHNOLOGIJA / DELAVNICA MEDIJSKE PISMENOSTI	Sonja Merljak Zdovc	Strokovni delavci
STROKOVNA EKSKURZIJA PO SLOVENIJI	Vrtec Sežana	Strokovne delavke in delavci vrtca

Načrt izobraževanja za tehnični kader

Izobraževanja	Izvajalec	Udeleženci
POSVET ZA ORGANIZ. PREHRANE IN ZHR	Različni izvajalci	Mateja Šturm Bojana Furlan
IZOBRAŽEVANJE ZA HACCP PROGRAM Kultura varne hrane	Doc. dr. Andrej Ovca, Zdravstvena fakulteta	Zaposleni v kuhinji
SEMINARJI ZA PROGRAMSKA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V RAČUNOVODSTVU	SAOP in drugi	Martina Kampuš, Alenka Černe, Ana Bažec
SEMINARJI V POVEZAVI Z TEHNOLOGIJAMI PREZRAČEVANJA, OGREVANJA, PLINSKIMI IN ELEKTRO INSTALACIJAMI	Različni izvajalci	Elvis Ravbar Matjaž Jerala Radovan Righetti Rok Valenčič Pavel Pipan
VARNO IGRIŠČE	Borštnar & Borštnar	Rok Valenčič Mateja Šturm Jana Štok Pavlin

Načrt izobraževanja za vse zaposlene

Izobraževanja	Izvajalec	Udeleženci
VARSTVO PRI DELU	Borštnar & Borštnar	Vsi zaposleni
GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN EVAKUACIJA	Borštnar & Borštnar	Zaposleni – po razporedu
CIVILNA ZAŠČITA – prva pomoč 72 urni tečaj	Rdeči križ	Zaposleni – po razporedu

Na pobudo in željo strokovnih delavk in delavcev bomo organizirali interna izobraževanja s podporo oz. izmenjave dobrih praks in sodelovanje v različnih delovnih skupinah. Organizirali bomo tudi druga izobraževanja, ki jih bodo zaposleni potrebovali pri svojem delu in bodo pomembno vplivala na pričakovane dosežke.

4 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2022/23 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, organizirali bomo pogovore, izmenjave izkušenj, spodbujali strokovne razprave in sodelovanje v različnih projektih vrtca.

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca bomo v letošnjem šolskem letu več pozornosti namenili tako kot v prejšnjem letu razvojno procesnemu pristopu k načrtovanju in izvedbi vzgojno izobraževalnega procesa s poudarkom na osredotočenosti na otroka in kompetentnem vzgojitelju. Spodbujali bomo elemente formativnega spremljanja.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo hospitacije v oddelkih z namenom spremljanja dela, oblikovanja novih spoznanj o lastni pedagoški praksi in procesih dela v vrtcu. Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju prikritega kurikulumu znotraj vsakodnevnih dejavnosti v vrtcu. Radi bi povečali delež kolegialnih hospitacij, saj je to način za osebno rast, učenje in izmenjavo dobrih praks.

Pomembno je, da nudimo strokovno podporo novim delavcem, ki so vstopili v vrtec v tem šolskem letu. Cilj je krepitev njihove usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Znotraj vrtca je zelo pomembna skrb za zaposlene, njihovo dobro počutje, skrb za osebni in profesionalni razvoj. Pomembno je negovati dobre odnose med zaposlenimi, dobro klimo in spoštljivo komunikacijo.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

-spremljanje dela v posameznem oddelku, v sklopu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca

-spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtca in prikritim kurikulumom
-svetovanje strokovnim delavkam z namenom nadgrajevanja primerov dobre prakse, bolj kakovostnega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih, bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela

- spodbujanje in soustvarjanje prijazne klimo, v kateri bodo imeli strokovni delavci možnost za kritično razmišljanje, presojanje, izbiro, sprejemanje odločitev in samoevalvacijo prakse

-izvajanje nalog v skladu z usmeritvami ZRSS.

Na osnovi 49.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, bo načrt hospitacij posredovan naknadno.

V primeru potreb in izrednih situacij se bodo izvajale tudi izredne hospitacije, ki pa zaradi objektivne ugotovitve stanja ne bodo vnaprej napovedane.

Letni pogovori ravnateljice z zaposlenimi se bodo izvajali od marca do zaključka šolskega leta.

5 PROGRAMI VRTCA

- **Dnevni program**

Traja od 6 do 9 ur, vključuje štiri obroke prehrane v oddelkih I. starostnega obdobja (od 11 mesecev do 3. leta starosti) in tri obroke prehrane v oddelkih II. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta starosti).

- **Uvajanje otrok v vrtec**

Otrokom, novincem omogočamo 4 dnevno brezplačno postopno uvajanje v vrtec, ki traja eno uro, praviloma v tednu pred vstopom otroka v vrtec.

- **Obogatitvene dejavnosti**

Dejavnosti izvajamo znotraj dnevnih programov posameznega vrtca, in sicer občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula oddelka, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavk in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce in LDN. Starši krijejo stroške, ki so vezani na prevoze, vstopnine in podobno.

- GLEDALIŠKI ABONMA : gledališka in filmska predstava za vse otroke rojene leta 2016 in 2017.
- GLASBENA SREČANJA : v sodelovanju z glasbeno šolo Sežana
- CICIBANOVI POHODI : se izvajajo v oddelkih
- OFS KAMENČKI: folklorna skupina našega vrtca deluje v enoti Sežani in skrbi za ohranjanje kulturne dediščine naših krajev.
- PLANINSKA DEAJVNOST: se izvaja v enoti Sežana in enoti Divača
- PLAVALNI TEČAJ: za otroke 5-6 let v enotah Hrpelje in Materija

Okvirna razporeditev dnevni dejavnosti v Vrtcu Sežana

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
Sprejem otrok in načrtovane dejavnosti ter dejavnosti po želji	Od 6:00*
Jutranja malica in osebna higiena	8:15 / 8:30
Usmerjene dejavnosti na področjih Kurikula z obogatitvenimi dejavnostmi – projekti; aktivnosti na prostem	Od 6:00*
Priprava na kosilo in kosilo, osebna higiena	11:15 / 11:30 / 11:45 **
Počitek ali umirjene dejavnosti	12:00 / 12:30 **
Popoldanska malica	14:30
Odhod domov in načrtovane dejavnosti ter dejavnosti po želji	od 15:00

*ure se spreminjajo glede na odprtje enote

**odvisno od starostne stopnje otrok

6 VZGOJNO – IZBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Razvojno procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgojno izobraževalnega procesa.

1. Osredotočenost na otroka: izhajanje iz spremljanja potreb, interesov, pobud, močnih področij, otrok kot zmožen posameznik, omogočanje aktivne vloge otroku v procesu učenja in spodbudno učno okolje
2. Kompetenten vzgojitelj: spodbujanje uporabe inovativnih pristopov učenja, pomen refleksije in evalvacije, odnosna kompetenca vzgojitelja, pomen ozaveščanja prikritega kurikuluma, spodbujanje uporabe sodobne učne tehnologije, spodbujanje trajnostnega razvoja. Vse temelji na elementih formativnega spremljanja.

V srečanjih organiziranih na temo prednostne naloge bomo opredelili bistvene značilnosti kakovostnega načrtovanja, izpostavili pomen in značilnosti refleksije in evalvacije kot sestavnega dela načrtovanja ter kritično pogledali na lastno načrtovanje, refleksijo in evalvacijo. Za strokovne delavce je pomembno, da prepoznavajo posamezne otroke v oddelku, pomembno je, da spremljajo njihov proces učenja, na osnovi beleženja njihovih napredkov. Pomembno je, da poznamo oblike oz. načine beleženja ter uporabljamo analizo dokumentiranja pri nadaljnjem načrtovanju. Razvojno procesni način dela podpira in omogoča slišati glas otroka in nam omogoča iskati pot do otrok. Refleksija in evalvacija dela naj služi pri načrtovanju dela v oddelku, oblikah sodelovanja s starši in evalvaciji sodelovanja z različnimi deležniki.

PROJEKTI

Kljub že tako pestri ponudbi različnih dejavnosti v vrtcih posamezne enote vsako leto izvedejo kar nekaj projektov, ki so se izkazali za prijetno popestritev življenja v vrtcu. Nekateri potekajo na nivoju vseh oddelkov, lahko v posameznih enotah ali samo v nekaterih oddelkih, trajajo lahko krajši ali daljši čas, odvisno od interesov otrok in starosti otrok.

6.1 Projekti, ki jih izvajamo v vseh oddelkih

6.1.1 Projekt samoevalvacije

Samoevalvacija je postopek samoocenjevanja. Z njeno pomočjo vzgojno–izobraževalne organizacije same načrtno in sistematično pridobijo podatke o kakovosti svojega dela. Samoevalvacija je mehanizem, ki omogoča vzgojno–izobraževalni organizaciji, da sama, s svojimi lastnimi viri in od znotraj zboljša kakovost svojega dela tako, da poišče odgovore na različna pomembna vprašanja.

Samoevalvacija pomaga vzgojno–izobraževalnim organizacijam zboljšati proces odločanja in njihovo učinkovitost, krepi vlogo zaposlenih pri sprejemanju odločitev, pospešuje njihovo medsebojno sodelovanje. Poleg že omenjenih je vredno naštetih še nekaj njenih prednosti: spodbuja vzgojno–izobraževalne organizacije, da prevzamejo aktivno odgovornost do otrok, njihovih staršev in do širše skupnosti in s tem izrazijo svojo integriteto in kredibilnost; vključuje neprestano spremljanje in vrednotenje dela organizacije; osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije.

V okviru projekta samoevalvacije bomo v letošnjem letu spremljali in nato evalvirali prednostno nalogo, še posebej osredinjeno vlogo otroka, vlogo kompetentnega odraslega, elemente prikritega kurikula.

Samoevalvacijsko poročilo bomo predstavili tudi drugim deležnikom: ustanoviteljem, staršem in drugi zainteresirani javnosti.

Koordinatorke: Melita Švagelj, Lucija Gerdevič, Marjeta Škrli.

6.1.2 Ekošola kot način življenja

Mednarodni program Ekošola je največja mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udejanjanje načel trajnostnega razvoja v izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa. Vrtec Sežana je že pred 15 leti za svoje delovanje na področju varovanja okolja pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca.

Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2022 – 2023 bo vseboval naslednje tematske sklope:

SEMENA IN VRTOVI – šolska VRTilnica

Otrokom bomo omogočili situacije vrtnarjenja, ki bodo temeljile na opazovanju, doživljanju in spoznavanju življenja rastlin, pomenu zemlje -prsti ter uporabnost pridelkov za zdravo prehrano.

ODPADKI / KROŽNO GOSPODARSTVO

S pravilnim ločevanjem odpadkov lahko zelo veliko pripomoremo k reciklaži in skrbi za naše okolje. Odpadkov je vedno več in prostora na odlagališčih zmanjkuje. Otroke spodbujamo, da bi to okoljsko dejanje postalo del njihovega vsakdanjika. V naših igralnicah je že uveljavljeno ločeno zbiranje odpadkov. Ločujemo papir od drugih odpadkov, nekateri pa imajo še koš za plastiko. Ko so koši polni, jih skupaj z otroki izpaznimo in sicer na ekološki otok, ki je pred vrtcem.

TRAJNOSTNA MOBILNOST

S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok v vrtcu in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtca. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem krepiti njihovo zdravje. Spodbuditi jih, da prihajajo in odhajajo v vrtec na čim bolj trajnostni način: peš, s kolesom, skirojem, poganjalčkom, avtobusom, vlakom. V okviru projekta se išče možnost izboljšav na tem področju tudi širše v lokalni skupnosti.

ENERGIJA: Mladi v svetu energije

Za energijo poskrbimo v oddelku tako, da se drug drugega opozarjamo, če gorijo luči po nepotrebnem, da v času kurjenja prezračijo prostore, kolikor je potrebno, da ne uhaja toplota. Pripravimo piktograme, s katerimi opozorimo na varčno uporabo energije.

ZNANJE O GOZDOVIH

Gozdovi so naravna dobrina, ki jo moramo ceniti in varovati za prihodnje generacije. Imajo pomembno vlogo v naravnih procesih, drevesa so pomemben vir surovine, na kateri temelji gospodarska dejavnost, gozd nam daje plodove, gozd je prostor za sproščanje. Prvi korak pa je, da otroke čim bolj pogosto odpeljemo v gozd, da se učijo na osnovi spoznavanja, raziskovanja, opazovanja in lastnih izkušenj.

EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

V današnjem času raznovrstnih informacijsko – komunikacijskih tehnologij, je ta dejavnost še posebej nujna in potrebna. S pomočjo ekološke literature se bomo aktivno vključevali v okolje, svoje znanje bomo povezali in izmenjali izkušnje, izvajali aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjali na izbrano temo.

Še naprej bomo sodelovali z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana s projektom Zeleni nahrbtnik.

NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET!

Znotraj projekta bomo obravnavali odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj. Projekt spodbuja ločeno zbiranje odpadnih oblačil, njihovo izmenjavo, podarjanje. Popravila, predelavo in ponovno uporabo. Prispeva, da odslužena oblačila ne končajo na odlagališču odpadkov. Spodbujali in organizirali bomo dogodke za podarjanje in predelavo oblačil.

Koordinatorica: Melita Švagelj.

6.1.3 Dan slovenske hrane

Tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal v vseh enotah našega zavoda in ga bomo izvedli tretji petek v novembru. Njegov namen je: skrb za zdrav življenjski slog, spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi ter zdrave prehrane in uporaba ekološko pridelanih živil iz lokalnega okolja. Živila so slovenskega izvora - med, mleko, maslo, kruh, jabolka.

V vrtec bomo povabili predstavnike lokalne skupnosti, čebelarje, pridelovalce različnih živil, itd.

Koordinatorici: Bojana Furlan in Mateja Šturm.

6.1.4 Varno s soncem

Namen je otroke in odrasle opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem zmanjšanje možnosti za pojav kožnega raka.

Izvajata: Zavod za zdravstveno varstvo Celje.

Koordinatorica: Mateja Šturm

6.1.5 Fit International in Fit4Kid Network

Fit International in Fit4Kid Network je projekt promocije gibalno-športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Cilji se pokrivajo s cilji področja gibanja v Kurikulumu za vrtce in zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnost in ustvarjalnost. FIT PEDAGOGIKA; razvija in spodbuja ustrezne strategije poučevanja in učenja v gibanju. Učenje v gibanju ni premikanje ali športanje v igralnicah. Učenje v gibanju ima jasna nevroznanstvena in fiziološka izhodišča, je strokovna učna strategija, ki povezuje 10 znanstvenih področij. Imenuje se Fit pedagogika. Fit pedagogika se je v času epidemije Covid-19 pokazala za najučinkovitejšo strategijo poučevanja in učenja. FIT PEDAGOGIKA = SPOSOBNI, UČINKOVITI MOŽGANI, Barbara Konda

CILJI:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja.
- Povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega VIZ procesa in kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti.

V tem šolskem letu načrtujemo....

1. Gibalne vsebine in aktivnosti:

- FIT HIDRACIJA, v obliki dnevne rutine, vsakodnevno
 - FIT JUTRANJE ŠPORTANJE (jutranja vadba/razgibavanje), v obliki dnevne rutine - vsakodnevno.
 - FIT URA ŠPORTA/ VADBENA URA, tedensko
- FIT PEDAGOGIKA V OKVIRU PEDAGOŠKEGA PROCESA, mesečno

2. Projekt učimo za življenje (PUŽ):

- FIT dan brez multimedije, 20.1.
- Svetovni dan zdravja, 7.4.

3. Ostale vsebine:

FIT DAN: 19.10.2022 in aprila (7.4. ali 20.4.) 2023

FIT Aktiv, februar 2023.

Medsebojne hospitacije in predstavitvene FIT ure.

FIT4KID mednarodna znanstvena konferenca 18. in 19.4.2023.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

6.2 Projekti, ki se izvajajo v posameznih oddelkih

6.2.1 Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM)

Vrtec Sežana sodeluje v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok – pismenost, večjezičnost, digitalna kompetenca, osebna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca, kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter preiščeni rabi IKT.

V projektu sodeluje 7 oddelkov, ki pokrivajo področje plesa, glasbe, književnosti, gledališča.

Koordinatorica: Melita Švagelj.

6.2.2 *Fit4Kid Network: evropski centralizirani multilateralni projekt*

Vrtec Sežana je izbran za modelni vrtec v projektu FIT4KID.

Namen in cilji projekta: Zagotovitev platforme za promocijo izobraževalnih inovacij ter izmenjava in prenos najboljših praks v povezavi s pomenom vadbe in telesne dejavnosti v predšolski in osnovnošolski vzgoji.

Dejavnosti mreže so usmerjene v prilagoditev in prenos obstoječega primera dobre prakse FIT Kobacaj v Republiki Sloveniji, ki je osredinjen na razvoj spretnosti med vzgojitelji, učitelji in multiplikatorji, ki delajo v predšolskih in osnovnošolskih okoljih, izboljšanje učnega okolja in možnosti za učenje med predšolskimi in osnovnošolskimi otroki ter s tem izboljšanje njihovih psiho-fizičnih sposobnosti (gibalnih in kognitivnih) ter zdravja.

Model Fit4Kid je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se spodbujajo povečano vadbo in telesno dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju.

Pilotske evropske države v projektu: Slovenija, Španija, Nemčija, Češka, Finska

Pilotske evropske države v mreži: Slovenija, Španija, Nemčija, Islandija, Velika Britanija

Izven evropska država v mreži (the third country): Avstralija

Izvaja: Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, direktorica mednarodnega projekta FIT International.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

6.2.3 *Mreža UNESCO šol in vrtcev (ASP net)*

Organizacija združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) je specializirana agencija Združenih narodov, ustanovljena s sprejetjem Ustave UNESCO v Londonu, 16. novembra 1945.

Poslanstvo UNESCO je prispevati h gradnji miru, odpravljanju revščine, trajnostnemu razvoju in medkulturnem dialogu skozi naslednja področja delovanja: izobraževanje, znanost, kulturo, komunikacije in informacije. UNESCO si prizadeva:

- doseči kakovostno izobrazbo (za vse in vseživljenjsko učenje);
- mobilizirati znanja znanosti in politik (za trajnostni razvoj);
- nasloviti nastajajoče družbene in etične izzive;
- spodbujati kulturno raznolikost (medkulturni dialog in kulturo miru);
- graditi vključujoče in na znanju temelječe družbe (z informiranjem in komuniciranjem);
- doseči enakost spolov na vseh področjih delovanja.

Vrtec Sežana je postal polnopravni člani mreže UNESCO ASPnet letu 2021..

Zgodovina mreže sega v leto 1992, včlanjene ustanove delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.

Delo v UNESCO mreži temelji na teh štirih stebrih in tako bomo tudi v prihodnjem letu poskušali zasledovati vrednote, ki jih predstavljajo vsi štirje Delorsovi stebri.

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

Naša skupna kulturna dediščina

v šolskem letu 2022/23 si vsak oddelek izbere kulturni spomenik (nepremična dediščina, premična dediščina, nesnovna dediščina ali naravna dediščina) in ga z otroki, glede na njihove zmožnosti, starost in razvojne značilnosti razišče.

Primer: lahko raziskujete razvoj pomembne hiše skozi čas, lahko raziskujete kaj iz naravne dediščine, npr. kraške pojave, lahko vključite starejše, ki vam pripovedujejo zgodbe ...

Več skupin npr. iz iste enote lahko tudi izbere isti kulturni spomenik, lahko se povežete med seboj in si predstavite vaše delo/raziskovanje/opazovanje.

Rok za izpeljavo tega dela projekta je 3. 3. 2023. Najkasneje ta dan pošljejo vzgojitelji kratko evalvacijo (s slikovnim materialom) na e-naslov: unesco.sezana@gmail.com

Obeležitev 3 mednarodnih dni:

- 8. marec: Mednarodni dan žena
- 21. marec: Svetovni dana poezije
- 21. maj: Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj

Evalvacija ob koncu šolskega leta

Udeleževanje v projektih po izbiri:

Na spletni strani aspnet.si je razpisanih vsako leto veliko projektov, v katere se lahko vključujete po izbiri, glede na zanimanja otrok v vaši skupini, ali glede na vaše interese dodatnega raziskovanja in sodelovanja z drugimi vrtci ali šolami. Projekti omogočajo medgeneracijsko sodelovanje, odkrivanje drugih delov Slovenije ter povezovanje in krepljenje socialnih odnosov z drugimi vrtci in šolami. Omogočajo pa tudi le majhno dodatno popestritev v vaših že načrtovanih dejavnostih v letnih delovnih načrtih.

Do so se strokovni delavci odločili za vpis v naslednje projekte:

- Kapljica življenja - hrana
- Pletemo niti mreže z eko bontonom
- Postani pravi junak z geslom - poberem smet in rešim svet
- Skriti kotički mojega kraja
- Vrtički UNESCO na Osnovni šoli Brežice: sivka in maline

Letos smo prijaviili tudi v vrtcu Sežana prvi projekt, če bo odobren in se bodo lahko prijavljali vrtci in šole iz cele Slovenije pa bomo izvedeli v mesecu septembru.

Na projekt je do sedaj prijavljenih 25 oddelkov, razredov, vrtcev in šol iz cele Slovenije in 4 oddelki iz našega vrtca.

Koordinator: Blaž Ukmar

6.2.4 Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje

Kraška krajina je prepredena s suhimi zidovi. Razlikujejo se po izgledu, velikosti, načinu gradnje. Vsem je skupno to, da hranijo znanja in vedenja naših prednikov.

Mreža suhih zidov Krasa predstavlja ogromen spomenik kulturne krajine. Sodoben način življenja nas je odtujil od narave in tudi kulturno dediščino suhih zidov, ki nas spremlja na vsakem koraku gledamo nezainteresirano.

Za naše prednike je bil kamen živ. Okolju so znali prisluhniti drugače kot danes. Njihov odnos kaže na spoštljivo sožitje z naravo. Ko se danes trudimo z vzpostavljanjem ravnovesja v naravi

in razvijanjem različnih oblik trajnostnega razvoja, nam je prav življenje naših prednikov največji navdih in učitelj.

Osnovno poslanstvo konzorcija Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje, katerega partnerji smo tudi Vrtec Sežana, je zaščita in ohranjanje veččin suhozidne gradnje značilne za matični kras, izmenjava izkušenj, znanj in strokovnih informacij ter ozaveščanje širše javnosti.

Vrtec Sežana od leta 2014 se je kot partner pridružil na novo ustanovljenemu konzorciju, katerega namen je ohranitev in popularizacija kraške suhozidne gradnje. Prijavljenih je 6 strokovnih delavk.

Koordinatoriki: Mojca Može Škapin in Jerica Hlad

6.2.5 Projekt »Opazovalni dnevnik«

Opazovalni dnevnik – se izvaja v oddelkih I. starostnega obdobja - načrtno in sistematično opazovanje otrok zabeleženo in prikazano v obliki albuma - 10 fotografij.

6.2.6 Bralni palček

Projekt poteka v vseh enotah vrta in je namenjen otrokom, ki bodo naslednje šolsko leto šolarji. Projekt poteka v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana in starši. Projekt spodbuja družinsko branje, otrok se nato odloči, ima možnost izbire, da pripoveduje o prebranem vsem otrokom, samo strokovnim delavkam ali manjši skupini.

Člani projektnega tima: vzgojiteljice otrok letnika 2016 in 2017 ter knjižničarke Kosovelove knjižnice Sežana.

Koordinatorica: Marjeta Škrli

6.2.7 Projekti za trajnostni razvoj

Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Aktivnosti/projekti Sobivanja so aktualni, kar priča tudi število udeleženi ustanov in otrok, ki sodelujejo v projektih.

Sobivanje ima status društva, ki deluje v javno dobro, na naslednjih področjih: Vzgoja in izobraževanje (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor), Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo).

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so se za sodelovanje v naslednjih projektih:

Prijavljene v projekt VARNO V VRTEC IN ŠOLO 2022/23

Enota Komen 1 skupina

Enota Divača1 skupina

Enota Hrpelje 3 skupine

Enota Sežana 3 skupine

Vsi sodelujoči oddelki/razredi bodo dobili priznanja za udeležbo in mentorji/koordinatorji potrdila za vodenje projektov.

Koordinatorica: Alenka Potočnik.

6.2.8 Pasavček

Osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe varnostnih sedežev, varnostnih pasov med vožnjo, izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. Pa tudi vsebine, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in ozaveščenosti staršev. Strokovne delavke bodo načrtovale dejavnosti s področja prometa, varnosti, ter povabile k sodelovanju različne zunanje sodelavce in starše. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!, ki ga preko prijetnega lika Pasavčka posredujemo otrokom. Projekt koordinira Javna agencija RS za varnost prometa (AVP).

K projektu so pristopili 4-je oddelki, pod mentorstvom vzgojiteljic:

Enota Štanjel: Mojca Mozetič

Enota Sežana: Leonida Grgič Bizjak

Enota Sežana: Nives Čok

Enota Komen: Tjaša Palčič kukanja

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

6.2.9 Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno tudi v drugih evropskih državah. Projekt poteka že dvanajst let in v njem sodeluje več založb, ki predlagajo v branje kvalitetne slikanice evropskih avtorjev.

V letošnjem letu gre poskusno v projekt enota Sežana (2 skupini 5-6 letnih otrok).

Koordinatorica: Sabina Vlašič

6.2.10 Cici Vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.

Cici Vesela šola je izobraževalna rubrika revije Cicido. Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko ...

Jasna, zabavna in poljudna besedila spremljajo nazorne ilustracije in fotografije.

Vsebine pripravljajo strokovnjaki in so prilagojene predšolskim otrokom oziroma učencem prvega triletja.

Temo vsakič dopolnjuje seznam strokovnih in leposlovnih del z določenega področja, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem ponujajo bogato dodatno gradivo in številna izhodišča za projektno delo ob ciciveselošolski temi.

Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam.

Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroke, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih.

Prijavljenih je 8 oddelkov, pod mentorstvom vzgojiteljic:

Enota Sežana: Anita Krapš Curk

Enota Sežana: Katja Požar

Enota Sežana: Nives Čok

Enota Sežana: Vanda Femc

Enota Dutovlje: Blaž Ukmar

Enota Senožeče: Nadja Božeglav
Enota Divača: Barbara Majcen
Enota Divača: Anika Perhavec

7 DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA SEŽANA

7.1 Mreža mentorskih vrtcev in študijske skupine

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih predmetov oziroma področij. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi k posameznim učnim sklopom, učenje učenja, inkluzija ...).

Vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale in izmenjale strokovne izkušnje tudi na študijskih skupinah.

Vsebine in aktivnosti, ki potekajo preko študijskih srečanj, v sodelovanju z vzgojitelji pripravljajo in izvajajo svetovalci Zavoda RS za šolstvo.

Študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev

Tema 2022/2023: Predstavitev vsebinskih sprememb in razlogov za prenovo kurikulumuma za vrtce ter predstavitev primerov izvedbenega kurikulumuma iz vrtčevske prakse.

Vsebina srečanj je namenjena predstavitvi aktualnih vsebinskih sprememb in razlogov za prenovo kurikulumuma za vrtce, ki poteka, ter povezavi med kurikulumom in kakovostnim izvedbenim kurikulumom s primeri iz vrtčevske prakse.

Srečanja bodo potekala na daljavo in v živo, v dveh delih (po modelu 4+4 pedagoške ure).

Koordinator: ZRSS.

7.2 Razvojna naloga »Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje« - FORMATIVNO SPREMLJANJE 3 (FS3)

Zavod RS za šolstvo bo v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v katero so vključili vrtce, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole.

Vrtec Sežana je že sodeloval in uvajal formativno spremljanje v svojo prakso v preteklih letih (npr. v razvojni nalogi Formativno spremljanje v podporo učenju vsakega učenca). Z Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje se bodo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih.

Predvidene aktivnosti so:

- Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektne tima z učitelji in vzgojitelji ter priprava in oblikovanje razvojnega načrta šole/vrtca.
- Učitelji in vzgojitelji uporabljajo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso.

- Strokovna podpora ožjega tima učiteljem/vzgojiteljem na šoli oziroma v vrtcu (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta učitelja/vzgojitelja, spremljanje pouka oziroma izvajanja dejavnosti, kolegialne hospitacije ...).
- Predstavitve nastalih primerov prakse učiteljev znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi učitelji, vzgojitelji in svetovalci na strokovnih srečanjih.
- Skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi.
- Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in/ali drugih šolah oziroma vrtcih v območnih enotah.
- Spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okoli v učno prakso na šoli oziroma v vrtcu.

V kolikor bodo imenovani člani ožjega tima izpolnili predvidene naloge, bodo prejeli potrdilo, skladno z veljavnim Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. Razvojni naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin

10.3 Mreženje šol za kakovost

Na področju predšolske vzgoje je pomembno spremljanje napredka vseh otrok na različnih področjih razvoja in učenja ter zagotavljanje vzpodbudnega, varnega učnega okolja in nudenje ustrezne podpore vsakemu posameznemu otroku pri razvoju in učenju. Dobri medsebojni odnosi in kakovostna komunikacija sta ključna za dobro klimo. Sodelovanje vzgojiteljev omogoča razvoj smiselnega učenja med njimi.

- 1. Cilj za otroke: Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja.
- 2. Cilj za strokovne delavce: V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.

Koordinatorke: Melita Švagelj, Jelka Orel, Maja Štok, Teja Čeh Svetina

8 MEDNARODNO SODELOVANJE

PROJEKTI MOBILNOSTI, PARTNERSTVA IN PODPORNNA ORODJA

Programi in podporna orodja omogočajo sodelovanje in mobilnosti različnih organizacij s področja šolskega izobraževanja. Področje zajema vrtce, osnovne in srednje šole, šolske centre, glasbene šole, dijaške domove, šole s prilagojenim programom in druge organizacije, ki so kakorkoli povezane s področjem – kot so občine, Zavod za šolstvo, kulturne organizacije idr. Podporna orodja – platforme omogočajo virtualno sodelovanje šol, iskanje partnerjev, nudijo različna orodja za komunikacijo med šolami ter informacije o usposabljanjih v tujini. Objavljajo pa tudi strokovne vsebine namenjene profesionalnemu razvoju osebja in organizacij.

Namen aktivnosti programov in podpornih orodij je dvig kakovosti izobraževanja in organizacij ter usposobljenosti strokovnega osebja. Poudarek je na nadgradnji kompetenc in krepitvi razvoja človeškega kapitala. Projekti vključujejo različne aktivnosti mobilnosti osebja kot tudi projektno mednarodno sodelovanje.

e-Twinning - je akcija programa Erasmus+. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko- komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Cilj eTwinning projektov je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov ter sodelovanje med evropskimi šolami na katerem koli predmetnem področju. V okviru dejavnosti se izvajajo virtualni partnerski projekti, ki omogočajo srečanje vzgojiteljev/ učiteljev in otrok iz različnih držav, pri katerih se stikajo kulture in jeziki in kjer se prepletajo

različne dejavnosti – strokovni pogovori, primeri dobre prakse, pridobivajo oz. razvijajo komunikacijske zmožnosti in elektronsko pismenost odrasli in otroci.

Sodelujoči oddelki v šolskem letu 2022/23: Oddelek "Čebelice" iz enote Divača: Mateja Lah Vojska/ Urša Milavec z naslovom "Friends with nature "- Prijatelji z naravo.

Koordinatorica projekta: Mateja Lah Vojska

9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Na področju sodelovanja s starši izvajamo in uresničujemo naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij, med šolskim letom),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (september),
- roditeljski sestanki (september),
- govorilne ure (1x mesečno),
- različne oblike obveščanja : oglasne table, kotichek za starše, spletna stran vrtca, e-Asistent, preko e-pošte,
- skupna srečanja,
- vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov,
- izobraževanja za starše v okviru Šole za starše,
- vključevanje staršev v dejavnosti.

RODITELJSKI SESTANEK

Namenjen je komunikaciji med starši in strokovnim osebjem vrtca. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica staršem predstavi letni delovni načrt oddelka. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti, vendar le tistih, ki so v skladu s Kurikulom za vrtce. V šolskem letu imamo najmanj enega in največ tri roditeljske sestanke na oddelek.

GOVORILNA URA

Namenjena je izmenjavi informacij in poglobljenemu pogovoru o počutju in napredku otroka. Govorilna ura poteka individualno med staršema otroka in vzgojiteljico. Srečanja potekajo enkrat mesečno. O poteku govorilnih ur vzgojiteljica seznanja starše na prvem roditeljskem sestanku.

SKUPNA SREČANJA

Namenjena so staršem in otrokom, saj jim želimo omogočiti prijetno druženje ob sodelovanju strokovnih delavk. Srečanja potekajo v oddelku, na igrišču, v telovadnici, lahko pa so to tudi izleti ali pohodi v bližnjo okolico. Srečanja potekajo izven poslovnega časa vrtca.

VKLJUČEVANJE STARŠEV V DEJAVNOSTI

Po dogovoru v posameznih oddelkih starši predstavijo svoj poklic ali kako drugače popestrijo vzgojno-izobraževalno delo, sodelujejo pri akciji zbiranja papirja, dobrodelnih akcijah itd.

KOTIČEK ZA STARŠE

Namenjen je različnim obvestilom za starše, zgibankam, revijam in različnim zanimivim člankom o vzgoji, zdravju in prehrani otrok. Kotichek pripravljajo strokovne delavke v vseh enotah.

ŠOLA ZA STARŠE

Namenjena je vsem staršem otrok, ki so vključeni v vrtec. Organizirali bomo dve srečanja. Predavanja sofinancira LAS Sežana.

Datum	Tema	Predavatelji
26. 10. 2022	Kako motivirati za učenje (spoznati dejavnike in strategije učenja za predšolskega otroka)	Barbara Konda
10. 11. 2022	Kaj moj otrok že zmore? SOS za starše vrtičkarjev	Marko Juhant

Koordinatorica šole za starše: Lucija Gerdevič

UVAJANJE NOVINCEV

Otrokom, ki jih starši prvič vpišejo v vrtec, nudimo 4-dnevno brezplačno uvajanje, ki ga izvedemo štiri dni pred želenim datumom vpisa oz. po dogovoru s starši. Poteka eno uro, otroci in starši v tem času navežejo prvi stik s strokovnimi delavkami vrtca, spoznajo ustanovo, dnevno rutino, prostor in opravijo prvi individualni pogovor s starši.

SPLETNA STRAN www.vrtec-sezana.si

Spletna stran vam na pregleden in nazoren način omogoča vpogled v organiziranost in delovanje vrtca. Ogledate si lahko novosti, jedilnike, poiščete obrazce za vpis, izpis, rezervacijo, preračun poreditev.

10 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2022-23 poslujemo v 62 oddelkih, po posameznih oddelkih je še posamezno pristo mesto, v večini so oddelki polni. Kot vzgojno izobraževalna in javna ustanova lokalnega pomena, smo se, z namenom sprejeti čim več otrok, dolžni odzivati na izražene potrebe staršev po vključitvi otroka v vrtec. Pojavlja se potreba po dodatnih prostih mestih na območju enote Divača, v I. starostnem obdobju.

Za vrtec je pomembno odpiranje v okolje, povezovanje vrtca z domačim okoljem, sodelovanje z različnimi deležniki, zaradi doseganja ciljev vzgoje in izobraževanja. Vrtec je odprt ožjemu in širšemu okolju ter povezovanju z drugimi institucijami. Z našim delom prispevamo k napredku, boljšemu življenju otrok, staršev, občanov.

Vrtec se povezuje z:

- **OBČINE USTANOVITELJICE VRTCA SEŽANA**
Sodelovanje poteka na več ravneh, od poslovnega do pedagoškega dela.
- **MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**
Vključili se bomo v izobraževanja, posvete za vodstvene in strokovne delavce.
- **ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO**
Sodelovanje poteka na različnih ravneh: Mreža mentorskih vrtcev, v projektih, posvetih in ob drugih priložnostih (aktivni ravnateljev, svetovalne storitve, predavanja ipd.).
- **ŠOLA ZA RAVNATELJE**
Vključili se bomo v izobraževanja in posvete, ki jih organizirajo za strokovne delavce, ravnatelje in pomočnike ravnateljev.
- **OSNOVNE ŠOLE**
Vrtec Sežana sodeluje z osnovnimi šolami po programu, ki ga pripravijo vzgojiteljice vrtca in učiteljice.
- **ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA**

Sodelujemo z otroško, šolsko in zobno ambulanto, ob različnih obolenjih otrok ali ob morebitnih poškodbah, ki nastanejo v času bivanja otrok v vrtcu, sodelovanje v okviru MDT za preprečevanje nasilaj, ipd.

Medicinska sestra - ZD Sežana v oddelkih predstavlja vsebine: Zdrave navade – prehrana, gibanje, Varnost in preprečevanje poškodb, Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena, Le brez strahu k zdravniku.

- KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA
Sodelujemo pri skupnem projektu »Bralni palček«, ki poteka od novembra do februarja, sodelujejo najstarejši otroci. Sodelovanje poteka skozi celo šolsko leto, ob različnih priložnostih z obiski, ogledi razstav, predstavitvami našega dela, itd.
- PLANINSKO DRUŠTVO SEŽANA
V sodelovanju z društvom pripravljamo celoletno akcijo Cicibanovi pohodi, ki se izvaja v okviru redne dejavnosti in Nahrbtnik, ki ga izvajamo skupaj s starši po programu, ki ga pripravijo mentorice.
- GLASBENA ŠOLA SEŽANA
Sodelovanje s predstavitevijo instrumentov in koncerti različnih zasedb za večje in manjše enote ob različnih priložnostih skozi celo šolsko leto.
- MEDOBOČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE SEŽANA (MDPM)
Sodelovali bomo pri prireditvah za vse predšolske otroke, pri akciji »Zeleni nahrbtnik«, pri izvedbi letovanja za najstarejše predšolske otroke in drugih skupnih akcijah.
- RAZVOJNA AMBULANTA S PRIDRUŽENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO TER ODDELEK ZA INVALIDNO MLADINO STARA GORA
Zaposleni, v dogovoru s starši, vzgojiteljicam svetujejo, kako ravnati z gibalno oviranimi otroki pri izvajanju posameznih dejavnosti. Predstavijo nam delo z otroki, ki so pri njih v obravnavi.
- RAZVOJNA AMBULANTA S PRIDRUŽENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
Specialistična dejavnost razvojne ambulante je namenjena populaciji otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju, ki je posledica prirojenih ali pridobljenih nevroloških stanj, okvar in bolezni. Z zavodi vzgoje in izobraževanja sodelujejo v okviru zgodnje obravnave otrok, ki potrebuje dodatno strokovno pomoč v vrtcu in prilagoditve pri delu v oddelku.
- CIRIUS KAMNIK
So javni zavod, specializiran za vzgojo, izobraževanje in celostno usposabljanje otrok in mladostnikov z gibalno oviranostjo ali z različnimi dolgotrajnimi obolenji. Strokovna delavka nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s težavami na gibalnem področju.
- CENTER IRIS LJUBLJANA
Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje. Z nami sodeluje mobilna tiflopedagoginja, ki izvaja dodatno strokovno pomoč na terenu.
- UNIVERZA V LJUBLJANI - PEDAGOŠKA FAKULTETA, UNIVERZA NA PRIMORSKEM – PEDAGOŠKA FAKULTETA, SREDNJA ŠOLA VENO PILON AJDOVŠČINA, SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA IZOLA, SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA, LJUDSKA UNIVERZA KOPER, LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA TER OSTALE SREDNJE ŠOLE
Študentke in dijakinje, ki se izobražujejo za poklic diplomirane vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice, prihajajo v naš vrtec na prakso, ki jo izvajajo v oddelkih različno starih otrok. V našem vrtcu dijakinje četrtega letnika srednje vzgojiteljske šole opravijo tudi praktični del mature. Pri nastopih jih spremljajo pomočnice ravnateljice in ravnateljica.
V našem vrtcu omogočamo tudi opravljanje prostovoljnega dela in obveznih izbirnih vsebin za dijake in dijakinje srednjih šol.
- CENTER ZA SOCIALNO DELO JUŽNA PRIMORSKA, ENOTA SEŽANA

Svetovalna delavka sodeluje na razširjenih timskih sestankih v zvezi s problematiko otrok, staršev, ki so v obravnavi itd. Skupaj rešujemo problematiko nasilja v družinah, zanemarjanja otrok in podobno.

- CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ
Strokovne delavke, zaposlene v CKSG, v vrtcu izvajajo logopedsko in defektološko dejavnost ter nudijo individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo individualiziranih programov.
- KOSOVELOV DOM SEŽANA
Organizira Kulturne vsebine, sodelujemo tudi ob različnih prireditvah in razstavah. Letos bodo Kulturne vsebine obiskovali otroci, rojeni leta 2016 in 2017.
- ČEBELARSKA DRUŠTVA
Čebelarji nam bodo predstavili delo čebelarja in med kot zdravo prehrano, sodelovali bodo pri Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- ZAVOD ZA ŠPORT, TURIZEM IN PROSTI ČAS
Omogoči nam izvajanje gibalnih dejavnosti v športnih objektih, ko so le-ti prosti.
- ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA
Gasilci predstavijo svoj poklic, vozila, delo, opremo. V oktobru bomo izvedli evakuacijo otrok in zaposlenih. Vzrok evakuacije bo požar, spomladi pa potres.
- LOVSKA ZVEZA SLOVENIJE
Otroci radi spoznavajo živalski svet, še posebej živali, ki jih v naravnem okolju vedno ni mogoče videti. Srečanje z lovцем omogoča, da spoznajo vlogo lovca, prehranjevanje živali, naravne sovražnike živali, in na tak način prispevajo k nadaljnemu ohranjanju narave, naravoslovja kot celote in prostoživečih živali v njej.
- GOZDNO GOSPODARSTVO POSTOJNA d. d. PE GOZDARSTVO KRAS SEŽANA
Zaposleni nam predstavijo poklic gozdarja, povedo nam o pomenu gozda za življenje ljudi in živali, o spoštovanju narave, itd.
- SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE
Skupnost vrtcev Slovenije identificira splošne strokovne in poslovne probleme vrtcev ter uresničujejo druge skupne naloge na področju institucionalne predšolske vzgoje v Republiki Sloveniji. Z različnimi aktivnostmi skrbimo za medsebojno informiranost, izmenjavo izkušenj, iskanje novih sodobnih pristopov prilagajanja uporabnikom in za usklajeno delovanje celotne mreže javnih vrtcev.
- POLICIJSKA POSTAJA SEŽANA
Pravica otrok je biti varen, dolžnost nas odraslih pa je, da jim to varnost tudi zagotovimo. Varen otrok je tisti, ki prepozna nevarne situacije, se jim zna izogniti ali jih preprečiti, zna v takih situacijah ustrezno ravnati in si zna sam tudi pomagati. Otrok mora biti pravočasno poučen in obveščen o neprijetnih dogodkih, ki jim je lahko izpostavljen, in o možnostih, kako se jim lahko izogne ali jih prepreči. Sodelovanje s policisti je primerna oblika posredovanja takih informacij predšolskim otrokom. Velik poudarek dajemo tudi varnosti otrok v prometu, prepoznavanju nasilja v družini in med vrstniki.
Skupaj lahko še bolj uspešno soustvarjamo mozaik za zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem nasilje ni spregledan in sprejemljiv način ravnanja. Otrokom želimo predstaviti in približati policiste in njihovo delo.

11 MATERIALNI POGOJI

11.1 Redna dejavnost

Vrtec Sežana pridobiva dohodek za delo iz sredstev ustanoviteljev, iz plačil staršev za storitve v skladu z veljavno zakonodajo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Ekonomske cene programov se oblikujejo po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jih potrdijo občine ustanoviteljice na predlog Vrtca Sežana.

Starši, ki otroka izpišejo iz vrtca in ga v istem letu znova vpišejo v vrtec, po zakonu (ZUPJS, 32. člen in ZUJF) niso več upravičeni do znižanja plačila vrtca.

Starši, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v RS, plačajo polno ceno programa.

V Kriterijih in postopkih za sprejem otrok v enote Vrtca Sežana so natančno opredeljeni načini vpisa, izpisa in plačila.

Na državno raven se je preneslo tudi delno financiranja oddelkov s prilagojenim programom.

11.2 Tržna dejavnost

Vrtec pridobiva dohodek od prodaje hrane učencem in zaposlenim na OŠ D. B. Brkina Hrpelje, OŠ B. Magajne Divača, OŠ Srečka Kosovela Sežana – enota Lokev, Centru za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan – enota Divača, zaposlenim v vrtcu, drugim uporabnikom oz. tistim, ki za to vrsto dejavnosti povprašujejo.

11.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Vlaganje v opremo in posodabljanje objektov je ključnega pomena za zagotavljanje varnega, zdravega in kvalitetnega bivanja otrok in zaposlenih v vrtcu ter prijetnega počutja v naših prostorih.

Redno skrbimo za vzdrževanje prostorov, veliko del opravijo naši hišniki/vzdrževalci – popravila igral, pleskanje, urejanje peskovnikov, travnatih površin, zamenjava keramike in podobno.

Investicije in investicijsko vzdrževanje izvajamo v dogovoru z občinami in po planu, ki ga pripravi vrtec v sodelovanju z občinami.

Občina	Naziv enote	Predvidene investicije in investicijsko vzdrževanje
OBČINA SEŽANA	Sežana	<ul style="list-style-type: none"> - zamenjava ali ureditev ograje okoli enote Sežana – dokončanje del - razširitev dostopa za prevoz hrane do gospodarskega vhoda in ureditev nadstreška - zamenjava vrat na srednjem vhodu - sanacija dveh stranišč v dveh igralnicah ter stranišča za odrasle, - nakup klim v igralnicah in v kuhinji, - zamenjava dotrajanih strešnih oken v pisarnah uprave in vgradnja okna v sanitarijah uprave - popravilo fasade, - zasaditev dreves za senco vzdolž glavne ulice - terminal za registracijo delovnega časa - sanacija dela kuhinje - nakup grelne omare za potrebe kuhinje
	Lehte	Stari del:

		<ul style="list-style-type: none"> - prenova štirih igralnic in sanitarij za otroke, dveh osrednjih in dveh stranskih, obnova teras, namestitvev klim v igralnicah, - nakup pohištva za oddelke v starem delu enote Lehte - predelava pomožnih prostorov v upravne prostore Novi del: <ul style="list-style-type: none"> - saniranje atrijev (plošče), - zamenjava poškodovane keramike v kuhinji, pralnici, nekaterih kopalnicah - popravilo in ureditev nadstreška kuhinja - nabava stroja za sekljanje v kuhinji - nakup šivalnega stroja - zamenjava vrat v kuhinjskem delu - sprotne sanacije (kotlovnica, del igrišča zaradi deževja, puščanje cevi, poškodbe rolojev) - radio z ozvočenjem
	Dutovlje	<ul style="list-style-type: none"> - zaščita za peskovnik in senčenje peskovnika - ureditev atrijev: zamenjava lesenih delov in klopi - sanacija razdelilne kuhinje (montaža nape, preureditev pomivalnega bloka) - zamenjava dotrajanih stolov v zbornici - dozidava prostora za obravnavo otrok, prostora za spravilo didaktičnega materiala, prostor za garderobe strokovnih delavcev.
	Lokev	<ul style="list-style-type: none"> - podlaga za zunanje igralo - miza in klopi na igrišču
	Povir	<ul style="list-style-type: none"> - poštni nabiralnik pred vhodom v vrtec - nakup hladilnika v kuhinji enote - prenova tlakov v kuhinji, na hodniku in v garderobi - brušenje in lakiranje parketa v igralnici - sanacija sanitarij za odrasle
	Tomaj:	<ul style="list-style-type: none"> - namestitev klime
OBČINA DIVAČA	Divača	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija fasade in balkona, odprava težav z zamakanjem v enoti Divača; - kuter (stroj za sekljanje) - palični mešalnik - pomivalni stroj - konvektomat - omara za likalnico - popravilo zunanjih žaluzij - tapeciranje stolov - prenosni računalnik - printer
	Senožeče	<ul style="list-style-type: none"> - povezava med starim in novim delom – nadstrešek, - lestev - plezalo za telovadbo - garderobne omare za zaposlene - ogledalo za igralnico starejših otrok - popravilo igral - zavesa za vrata - garderobna omara

Občina	Naziv enote	Predvidene investicije in investicijsko vzdrževanje
OBČINA HRPELJE-KOZINA	Hrpelje	<ul style="list-style-type: none"> - Klima v zbornici - Klima v kuhinji - Pralni in sušilni stroj za potrebe pralnice v Hrpeljah - Likalna miza - vakumirka - Inox pregrade pri umivalnikih v kuhinji, ki ločujejo čisti in nečisti del - Radio z ozvočenjem - 1 radio in cd player - dobava in vgradnja domofona - prenosni računalnik - stacionarni računalnik
	Materija	<ul style="list-style-type: none"> - ureditev zunanje razsvetljave - Popravilo pregrad v otroških straniščih - Ograja na zadnjem delu vrtca - Ureditev višine ograje na delu, kjer je prenizka - Prenosni računalnik
OBČINA KOMEN	Komen	<ul style="list-style-type: none"> - popravilo žaluzij in namestitev rolojev - ureditev jaška na terasi 4. igralnici (zamakanje terase) - v kopalnici 1. starostnega obdobja odstranitev školjke ali pisoarja in namestitev trokaderja - sanacija plošč pred vrtcem - ureditev razsvetljave na parkirišču pred vrtcem - vgraditev kuhinjske nape nad pomivalnim strojem - nakup električne plošče v kuhinji - ureditev igrišča – travnika, namestitev ograje, postopno urejanje s pomočjo občine, zaposlenih, staršev in morebitnih donacij. - prenova tlakov v treh igralnicah - zamenjava toplotne črpalke
	Štanjel	<ul style="list-style-type: none"> - rekonstrukcija in dozidava enote - ureditev igrišča, klop in miza - plastifikator

Vse občine: Za potrebe delovanja svetovalne službe in spremljanja pedagoškega dela s strani ravnateljice in pomočnic ravnateljice bi potrebovali osebno vozilo, saj se delo izvaja vsak dan, vsaka enota ima svoje posebnosti. Zaradi racionalizacije stroškov bi vozilo potrebovali za udeležbo na seminarjih izven območja štirih občin.

Vozilo bi si delili svetovalna služba, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, pomočnice ravnateljice in ravnateljica.

ENERGETSKA UČINKOVITOST V ENOTAH VRTCA SEŽANA

V vrtcu Sežana se zavedamo problematike učinkovite rabe električne energije pri uporabi naših objektov. Višja raba energije namreč pomeni tudi višje stroške za končne uporabnike. Poleg tega pa je potrebno že na predšolske otroke prenašati znanje o energetski učinkovitosti in trajnostni rabi virov.

V nekaterih enotah je uvedeno energetsko knjigovodstvo, preko katerega imamo vpogled v rabo in stroške porabljenih energentov. Naše enote za ogrevanje uporabljajo različne vire energentov, v nekaterih primerih so to že obnovljivi viri, v drugih primerih pa se uporabljajo še neobnovljivi viri pa tudi dotrajane naprave in inštalacije.

V prihodnje želimo v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvetiti več pozornosti upravljanju in uporabi objektov, doseganju boljše energetske učinkovitosti ter kvalitetnemu vzdrževanju objektov, vse s ciljem izboljšati energetske učinkovitost stavb in znižati (oziroma vsaj omejiti rast) stroškov za energijo.

Za dobro planiranje prihodnjih investicij v energetske učinkovitost je potrebno pripraviti celovit pregled vseh naših enot, da se ugotovi kakšno je dejansko stanje po objektih in identificira potrebne in smiselne ukrepe v smislu energetskih sanacij. Za objekte, ki se bodo izkazali kot potencialni za energetske sanacije je potrebno aktivno pristopiti k energetski sanaciji.

12 MENTORSTVO DIJAKINJAM IN ŠTUDENTOM

12.1 Mentorstvo dijakom 2022/2023

Srednja vzgojiteljska šola Ajdovščina

Priimek in ime dijaka	Letnik	Čas opravljanja prakse	Ime in priimek mentorja	Enota
Antonič Urban	2.letnik	2 tedna ali 10 dni ali 76 ur; 17. 4. – 21. 4. 2023 24.4 in 25.4., 3.5. - 5.5. 2023	Jerica Hlad	POVIR
Bolčič Manca	2.letnik		Tadeja Cizl	HRPELJE
Vatovec Gaja	2.letnik		Tina Tavčar	HRPELJE
Bandelj Kristina	2.letnik		Masten Agata	KOMEN
Cerkvenik Veladžič Lana	2.letnik		Andrea Roberti	SEŽANA LEHTE
Masten Taja	2.letnik		Teja Fajdiga	KOMEN
Seražin Manca	2.letnik		Daša Tavčar	SEŽANA LEHTE
Babuder Tina	3. letnik	3 tedne ali 15 dni ali 104 ure; 24. 10. – 28. 10. 2021 6. 3. – 10. 3. 2022 13.3.- 17.3.2023	Iris Zadnik	MATERIJA
Dekleva Mia	3. letnik		Ajda Žnidarčič	HRPELJE
Dodič Vita	3. letnik		Branka Trampuš	DIVAČA
Likar Eva	3. letnik		Nada Uršič	LEHTE
Uljanič Gaia	3. letnik		Diana Stančič	LEHTE
Tofil Denis	4. letnik	190 ur ali 25 dni ali 5 tednov 17.10 - 21-10 24.10. - 28.10. 3.1. - 6.1. 9.1. - 13.1. 16.1 .- 20.1. 23.1.2023	Jerca Dakskobler	HRPELJE
Bunc Matjaž	4. letnik		Darja Zupančič	KOMEN
Kariž Nina	4. letnik		Irene Glavina Novak	SEŽANA
Bandelj Lara	4. letnik		Mojca Mozetič	ŠTANJEL
Žerjal Lucija	4. letnik		Tjaša Palčič Kukanja	KOMEN

Srednja vzgojiteljska šola Izola

Priimek in ime dijaka	Letnik	Čas opravljanja prakse	ime in priimek mentorja	Enota
	1.letnik	5 dni -38 ur 7. 3. - 11.3. 2022		

Čič Gaja	2. letnik	5 dni -38 ur 4.4. - 8. 4. 2022	Nadja Božeglav	SENOŽEČE
Černigoj Nina	2. letnik		Sabina Vlašič	SEŽANA
Savič Tisa	2. letnik		Vlasta Perhavec	DIVAČA
Mezgec Eva	3. letnik	10 dni -76 ur 17.10. – 28.10.2021 in 12.4. 2022 –25.4.2022	Tamara Mavrič	HRPELJE
Logar Monika	3 letnik		Erna Fabjančič	HRPELJE
Bozhinova Simona	4. letnik	20 dni -152 ur 3.10. – 14.10.2022 in 20.3.2023 – 31.3.2023	Mateja Švara	LEHTE
Vatovec Eva	4. letnik		Marjeta Prunk	MATERIJA

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana

Ime in priimek dijakinje	Letnik	Čas opravljanja prakse	ime in priimek mentorja	Enota
Zala Zaknoč	2.letnik	5.6.- 9.6 2023	Vanda Femc	SEŽANA
Ivana Rep Jerina	4.letnik	10.10. - 28.10. 2022 13. 2. - 3. 3. 2023.	Anita Krapš Curk	SEŽANA

12.2 Mentorstvo študentom 2022/2022

Med letom sprejemamo na praktično usposabljanje študente, ki obiskujejo program Predšolska vzgoja na Pedagoški fakulteti v Kopru ali Ljubljani. Opravljanje praktičnega usposabljanja omogočamo tudi našim zaposlenim, ki študirajo ob delu.

Predvidevamo, da bomo sprejeli vse študente, ki so doma iz naših občin (20 študentov).

Praktično usposabljanje omogočamo tudi študentom drugih smeri - Logopedija, Surdopedagogika, Pedagogika, Inkluzivna pedagogika... v kolikor dopuščajo možnosti.

13 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnice ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Sežana,
- svetovalna služba,
- strokovni aktiv,
- strokovne institucije.

Načini spremljanja letnega delovnega načrta:

- Sprotni vpisi in zabeležke v uradno dokumentacijo,
- Mesečno spremljanje realiziranih nalog,
- Evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- Izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,

- Izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Sežana so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz, razgovorov in vprašalnikov (merskih pripomočkov za ugotavljanje kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu).

14 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Vrtca Sežana za šolsko leto 2022/23 je usklajen z občino Divača, občino Hrpelje-Kozina, občino Komen in občino Sežano, kot ustanoviteljicami vrtca, preko potrjene sistemizacije.

Letni delovni načrt Vrtca Sežana je obravnaval svet Vrtca Sežana na svoji seji v Sežani dne 2022.

Ravnateljica:
Teja Čeh Svetina

Predsednica sveta zavoda
Nadja Božeglav

SEZNAM PRILOG

- Letni delovni načrti enot
- Letni delovni načrti oddelkov