

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-prečiščeno besedilo, 25/2008 in 36/2010) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/2009) je Občinski svet Občine Komen na svoji 12. redni seji dne 20.6.2012, na predlog Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana, sprejel

KRITERIJE IN POSTOPKE ZA SPREJEM OTROK V ENOTE VRTCA SEŽANA NA OBMOČJU OBČINE KOMEN

I. UVODNA DOLOČBA

1.

S tem aktom Občina Komen (v nadaljnjem besedilu občina ustanoviteljica) določa postopke za vpis in sprejem otrok v Vrtec Sežana, sestavo in način dela Komisije za sprejem otrok v Vrtec Sežana ter Kriterije za sprejem otrok v Vrtec Sežana (v nadaljevanju vrtec).

II. POSTOPEK ZA VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2.

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3.

Vrtec v mesecu februarju tekočega leta objavi vpis novincev za naslednje šolsko leto.

V vse enote vrtca, ki imajo najmanj dva oddelka, se vpisuje otroke I. in II. starostnega obdobja.

V enooddelčne enote se vpisuje otroke II. starostnega obdobja.

V primeru prostih mest v enooddelčnih enotah, se lahko sprejme otroke, ki dopolnijo starost 2 let na dan vpisa v vrtec.

Vpis se objavi na spletni strani vrtca, na oglasnih deskah enot vrtca, lahko pa tudi na krajevnih oglasnih deskah in v javnih institucijah v kraju, kjer so enote vrtca.

4.

Starši, ki vpisujejo otroke po 1.9., so o vključitvi otroka obveščeni najkasneje mesec dni pred zelenim datumom vpisa.

5.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

6.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da

izpolnijo in oddajo Vlogo za sprejem otroka v vrtec, ki jo določi vrtec in jo objavi na svoji spletni strani.
Starši dobijo vlogo na upravi vrtca, na spletni strani vrtca ter v enotah vrtca.
Sprejeta vloga se vpiše v delovodnik otrok.

7.

Vrtec staršem z navadno pošto pošlje v podpis Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznostih staršev in vrtca.
Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

8.

Starši otrok, ki že obiskujejo vrtec in bi jih želeli vključiti v drugo enoto, morajo oddati pisno vlogo za prerazporeditev otroka do 28. februarja tekočega leta.
Vlogo dobijo na upravi vrtca, na spletni strani in v enotah vrtca.

9.

Starši, ki uveljavljajo odložitev všolanja morajo o svoji odločitvi obvestiti vrtec do 28. februarja tekočega leta.
Vlogo dobijo na upravi vrtca, na spletni strani in v enotah vrtca.

10.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec, vlogo za prerazporeditev, vlogo za odlog všolanja oddajo starši osebno na upravi vrtca, po pošti, po e-pošti ali v enoti vrtca do 28. februarja tekočega leta.

11.

Če je število prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše, kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otroka v vrtec ravnatelj/ica ali od njega/nje pooblaščen oseba.

12.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.
Šifra otroka je številka prejetega vpisnega lista, vpisanega v delovodnik otrok.

13.

Komisija obravnava vse vloge, ki prispejo do 28.2. tekočega leta.
Vloge prispele po tem datumu, pa se uvrstijo na čakalni seznam po datumu oddaje vloge.
Starši morajo oddati Vlogo za sprejem najpozneje 1 mesec pred želeno vključitvijo otroka v vrtec.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

14.

Na predlog sveta vrtca, župan s sklepom imenuje komisijo. Komisija ima predsednika, podpredsednika in enega člana.

Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik vrtca, ki ga svetu vrtca predlaga ravnatelj/ica,
- en predstavnik občine ustanoviteljice oziroma pristojnega centra za socialno delo,
- en predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev.

15.

Delo komisije vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ju člani komisije imenujejo izmed sebe.

Člane komisije se imenuje za dobo dveh let.

Mandat predstavnika staršev je vezan na status otroka v vrtcu.

16.

Komisija dela na sejah. Na sejah komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih vsaj polovica vseh članov.

Komisija odloča z večino glasov prisotnih članov.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

17.

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo:

- otroci s posebnimi potrebami v skladu z odločbo pristojnega organa,
- otroci, za katere so vlagatelji predložili mnenje pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine,

ter v nadaljevanju po naslednjem zaporedju:

- otroci tistih staršev, ki so do 28.2. tekočega leta oddali vlogo za odložitev všolanja,
- otroci tistih staršev, ki so do 28.2. tekočega leta oddali vlogo za prerazporeditev.

18.

Kriteriji se določijo s točkami.

Vloge za sprejem otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

1.	Vsaj eden od staršev in otrok, ki ga vpisujejo v vrtec, ima stalno bivališče na območju lokalne skupnosti občine ustanoviteljice vrtca.	12
2.	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega, če gre za enostarševsko družino.	12
3.	Starši in otrok so tujci, vsaj eden od staršev je zavezanec za dohodnino in ima začasno bivališče na območju občine, kjer vpisuje otroka v vrtec.	12
4..	Enostarševska družina in je ta starš študent.	10
5.	Zaposlen eden od staršev, drugi ima status študenta.	9
6.	Zaposlen eden od staršev, drugi je aktivni iskalec zaposlitve.	8
7.	Oba starša študenta.	8

8.	Enostarševska družina in je ta starš nezaposlen.	8
9.	Starši so sprejeli vključitev otroka v drugo enoto.	7
10.	Uvrščenost otroka na čakalno listo, ki ga je že obravnavala komisija (za vsako leto čakanja 5 točk).	
11.	Uvrščenost otroka na čakalno listo za tekoče šolsko leto.	5
12.	Število vzdrževanih otrok v družini (vsak otrok dobi 1 točko).	

Za upoštevanje vseh kriterijev morajo starši predložiti dokazila.

Za enostarševsko družino se po tem aktu šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- ko je eden od staršev umrl, je neznan ali pogrešan,
- ko otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča iz točke 1. kriterijev navedenih v drugem odstavku tega člena, kadar imajo njegovi rejniki stalno prebivališče v občini ustanoviteljici.

Pridobljene točke po posameznih kriterijih se seštevajo.

Ob enakem številu točk imajo prednost pri sprejemu otroci tistih družin, ki so na podlagi zakona, ki določa uveljavljanje pravic iz javnih sredstev uvrščeni v nižji dohodkovni razred, oziroma v primeru istega dohodkovnega razreda, imajo nižji povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače.

Če pri izračunu povprečnega mesečnega dohodka na osebo v % od neto povprečne plače doseže več otrok enak %, komisija pri odločitvi upošteva dodatna kriterija, po spodaj navedenem vrstnem redu:

- datum oddaje vloge v vrtec,
- starost otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok.

19.

Če vrtec izvaja več programov (celodnevni, poldnevni) komisija oblikuje prednostni vrstni red v enoti za vsak program posebej, ločeno za otroke I. starostnega obdobja in II. starostnega obdobja, ter za vsako enoto posebej.

20.

V primeru, da se med šolskim letom v enoti, kjer je bilo vpisanih več otrok kot je prostih mest, sprosti mesto, se sestane komisija in ponovno odloča na podlagi kriterijev navedenih v 18. členu.

Prednost pri sprejemu v enoto imajo tisti otroci, ki so zaradi prezasedenosti vključili otroka v drugo enoto, upoštevajoč določbe 18. člena.

21.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok
- poimensko prisotnost članov komisije in drugih uradnih oseb
- število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti ter starostnih skupinah
- število vlog za sprejem otrok v vrtec
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red s številom zbranih točk.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika ustanovitelju.

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno po vpisu, najkasneje do 9. marca.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

22.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec.

O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga. Komisija obravnava vloge v skladu z določbami zakona, ki ureja področje vrtcev.

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcu zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila za vsako enoto posebej. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posamezni enoti in prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku.

Staršem se v primeru prostih mest ponudi vključitev otroka v drugo enoto v občini stalnega bivališča.

Če odklonijo vključitev otroka v drugo enoto na ravni posamezne občine, se ga uvrsti na zadnje mesto čakalne liste.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

23.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok po posameznih enotah in čakalni seznam po posameznih enotah. Podatki o otrocih se vodijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka
- datum vključitve otroka v vrtec
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15-ih dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko.

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom, ki ureja področje vrtcev in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev.

Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

24.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI, UMIK VLOGE, IZPISI

25.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec pošlje poziv k sklenitvi Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Otroke, katerih starši so prejeli obvestilo o sprejemu otroka v vrtec in sprejem odklonijo, se izbriše iz tekočega prednostnega seznama.

26.

Starši so o sprejemu pisno obveščeni najkasneje do 30. junija tekočega leta.

V času od 15. avgusta do 25. avgusta se seznam otrok vključenih v posamezni oddelek in imena strokovnih delavk v oddelku objavi na oglasni deski vsake enote vrtca.

27.

Starši morajo izpisati otroka iz vrtca 15 dni pred želenim datumom.

Če ga izpišejo med šolskim letom, ga lahko ponovno vpišejo v vrtec šele po poteku šestih mesecev od izpisa. V tem primeru morajo starši Vlogo za sprejem otroka v vrtec ponovno oddati.

Če starši vpišejo otroka v vrtec pred pretekom tega roka, so dolžni plačati za vsak mesec izpisa 50% cene programa. Upošteva se odločba pristojnega centra za socialno delo o uvrščenosti v dohodkovni razred (plačilni razred).

28.

Starši, ki so vpisali otroka za novo šolsko leto, morajo preklicati vpis najkasneje 15 dni pred sprejemom otroka v vrtec.

Če tega ne storijo v navedenem roku, so dolžni plačati oskrbnino za prvi mesec, ko naj bi bil otrok vključen v vrtec.

Preklic vpisa pomeni, da so starši že vrnili podpisano pogodbo o medsebojnih obveznostih. V primeru preklica vpisa lahko starši otroka ponovno vpišejo v vrtec po šele po poteku šestih mesecev od preklica, pri čemer morajo Vlogo za sprejem otroka v vrtec ponovno oddati.

Če starši vpišejo otroka v vrtec pred pretekom tega roka, so dolžni plačati za vsak mesec izpisa, 50% cene programa. Upošteva se odločba pristojnega centra za socialno delo o uvrščenosti v dohodkovni razred (plačilni razred).

29.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi začasnega izpisa otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj enega in največ dveh mesecev, ter v primeru bolezni, ko je otrok odsoten najmanj 21 delovnih dni zapored. V tem primeru je potrebno predložiti zdravniško potrdilo.

30.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otrok v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko.

Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH

31.

Vrtec na svojih spletnih straneh praviloma sproti objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter o predvideni čakalni dobi, od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v vrtec.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32.

Ta akt začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski Občine Komen.
Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Kriteriji in postopki za sprejem otrok v Vrtec Sežana, ki jih je 17.3.2010 predlagal Svet zavoda Vrtca Sežana in so po sprejemu na občinskih svetih občin ustanoviteljic vrtca, stopili v veljavo s 1.6.2010.

Številka: 60201-03/2012-6
Datum: 20.6.2012

Danijel Božič, župan



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Danijel Božič", is written over the printed name. The signature is stylized and somewhat abstract, with long, sweeping lines.